



GENERALITAT  
VALENCIANA

**IVAP**

Institut Valencià  
d'Administració Pública

# ***MEMORIA IVAP 2013***

## **ÍNDICE**

- 1. PRESENTACIÓN**
- 2. EL IVAP: COMPETENCIAS**
- 3. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y SERVICIOS OFRECIDOS**
  - 3.1 Plan de Formación Continua**
  - 3.2 Plan de Formación Especializada**
  - 3.3 Otras Acciones Formativas**
  - 3.4 Cursos selectivos**
  - 3.5 Homologación de acciones formativas**
  - 3.6 Eventos**
- 4. EVALUACIÓN**
- 5. DATOS ESTADÍSTICOS DEL PLAN DE FORMACIÓN ANUAL**
- 6. PRESUPUESTO**
- 7. EQUIPO HUMANO DEL IVAP**

## **ANEXOS**

**ANEXO 1 – PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA 2013**

**ANEXO 2 – PLAN DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA 2013**

**ANEXO 3 – INFORME DEL IMPACTO DE GÉNERO EN LA FORMACIÓN**

## 1. PRESENTACIÓN

El IVAP está centrado en ofrecer un servicio de calidad, acorde a las necesidades de una administración dinámica, moderna, transparente, orientada a prestar el mejor servicio a la ciudadanía, consciente de que debe permanecer atento a sus inquietudes y necesidades y también a la realidad socioeconómica de la Comunitat, en un entorno de austeridad pero también de progreso y desarrollo.

Bajo estas premisas, este documento recoge el trabajo realizado por el IVAP a lo largo del año 2013. Es el resultado del quehacer y de la profesionalidad de las empleadas y empleados públicos y del personal colaborador de este organismo. Comprende la información de los planes y programas de formación desarrollados.

Para la elaboración del Plan de formación, el IVAP ha apostado por la detección de necesidades, en la que han participado las distintas consellerías de la Administración de la Generalitat, de acuerdo con las líneas estratégicas marcadas dentro de su ámbito de actuación.

Asimismo, ha contado con la participación de las alumnas/os, a través de sus evaluaciones y de la demanda pendiente.

El Plan de Formación es un instrumento básico para la mejora y modernización de los servicios públicos valencianos.

El Plan de Formación de 2013 impulsa el Área de Responsabilidad Social Corporativa y Sostenibilidad, a la vez que refuerza el Área de Recursos Humanos con la incorporación de nuevos cursos.

La potenciación de la formación online como herramienta que permite compatibilizar la formación con el desempeño del puesto de trabajo, sin necesidad de ausentarse del mismo, continúa siendo una prioridad que coincide con las líneas estratégicas de la organización.

Se incrementan las acciones formativas impartidas en valenciano.

Mediante el Plan de Formación de 2013 se pretende establecer una línea coherente entre la estrategia de la propia organización y las acciones formativas que se

llevan a cabo por las empleadas/os públicos, todo ello enmarcado en una política de contención del gasto, austeridad, ahorro y eficiencia en la utilización de los recursos con los que cuenta la propia organización.

Se han introducido contenidos y realizado mejoras en la página web del IVAP que faciliten la visualización de los datos y elementos que la componen para ser más eficientes en la localización de los temas de interés.

Se ha iniciado la andadura de las comunidades de conocimiento para compartir conocimiento entre los expertos y aumentar la productividad de un equipo de trabajo.

Así pues, en un marco de austeridad y optimización de los recursos existentes, contando con el personal como dinamizador del cambio, el objetivo del IVAP es convertirse en una herramienta eficaz que contribuya al fortalecimiento de la organización y a la mejora de la prestación del servicio público a la ciudadanía.

El equipo del IVAP

## 2. EL IVAP: COMPETENCIAS

Tal y como establece la Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana el IVAP es el centro encargado de gestionar las acciones formativas de la administración de la Generalitat, así como de coordinar éstas con las planificadas por otros centros de formación. Es el órgano competente para la coordinación, programación y ejecución de la formación.

Para el cumplimiento de sus objetivos corresponde al IVAP:

- a. Organizar, coordinar y homologar las actividades incluidas en los planes de formación del personal empleado público.
- b. Coordinar y, en su caso, homologar las acciones formativas impartidas por otros órganos y centros de la Generalitat con competencias en la materia, así como de otras administraciones públicas.
- c. Planificar, organizar y ejecutar los cursos derivados de los procesos de selección y promoción del personal empleado público de la administración de la Generalitat.
- d. Participar en la formación y perfeccionamiento del personal al servicio de otras administraciones públicas, en los términos que se establezcan en los acuerdos de cooperación interadministrativa que pudieran suscribirse.
- e. Realizar estudios e investigaciones relacionados con la administración y la gestión pública, así como con la formación y perfeccionamiento del personal a su servicio.

### 3. ACTIVIDADES DE FORMACION Y SERVICIOS OFRECIDOS

Los planes de formación continua y especializada para 2013 destinados al personal al servicio de la Generalitat son convocados mediante Resolución de 9 de enero de 2013, de la Dirección General de Recursos Humanos (DOCV número 6944, de 16 de enero de 2013).

#### 3.1. Plan de Formación Continua.

El Plan de Formación Continua 2013 articula una formación general y transversal, encuadrada en áreas de formación y dirigida a los distintos grupos de titulación que configuran el colectivo profesional de los empleados y empleadas de la administración de la Generalitat.

Las actividades punteras del Plan de Formación sirven de apoyo a los planes estratégicos aprobados por la organización. Son el soporte del plan de modernización de la administración.

Los cursos más solicitados en el Plan de Formación Continua 2013 son:

<b>CURSO</b>	<b><i>Demanda de peticiones</i></b>
INGLÉS NIVEL 1 - PRE-ELEMENTARY (PRE-ELEMENTAL)	787
TALLER: CÓMO DESARROLLAR EL PENSAMIENTO POSITIVO	691
TÉCNICAS PARA EL AFRONTAMIENTO DEL ESTRES	673
BUENAS PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS	579
COMUNICACIÓN ESCRITA	574
TRABAJO EN EQUIPO	527
FRANCÉS NIVEL A1	473
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	457
LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA EN LA ADMINISTRACIÓN. NUEVA CULTURA DE LAS ORGANIZACIONES	455
PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN LA E-ADMINISTRACIÓN	450



La demanda clasificada por áreas formativas: peticiones

ÁREAS FORMATIVAS	Demanda de peticiones	Ediciones
Área de habilidades y actitudes	3257	57
Área de administración 2.0	2728	39
Área jurídica	2274	62
Área de idiomas	2263	13
Área de informática	2147	35
Cursos en valenciano	1488	47
Área técnico instrumental	1441	14
Área de seguridad y salud	1424	32
Área de recursos humanos	793	18
Área social e igualdad	609	15
Área económico-presupuestaria	533	10
Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad	485	17
Área de organización, planificación y gestión	425	4
Área de urbanismo y medio ambiente	168	2



El Plan de formación del 2013 presenta unas líneas estratégicas acordes con el actual contexto de la sociedad.

A través de los cursos y talleres que las conforman se refuerza el mensaje de austeridad y ahorro que quiere transmitir el Consell.

Se pretende sensibilizar en desarrollo sostenible, en ahorro energético, en uso responsable de recursos públicos, etc., creando una cultura de responsabilidad social corporativa, medioambiental, social y cultural, que nos lleve hacia una administración más sostenible.

Asimismo, la agenda formativa del IVAP también contiene actividades formativas que obedecen al cumplimiento de objetivos estratégicos de nuestra organización, y que quedan recogidos en la oferta por grupos y áreas de formación.

Los planes de formación continua y especializada son el fundamento del catálogo de actividades del IVAP. El contenido de ambas áreas formativas constituye la base de la misión que las administraciones públicas tienen para con sus empleados.

Las actividades del Plan de Formación sirven de apoyo a los planes estratégicos aprobados por la organización. Son el soporte del plan de modernización de la administración.

- **La Responsabilidad Social Corporativa y su compromiso con la sostenibilidad.**

El objetivo es formar al personal empleado público en el moderno e imprescindible concepto de la gestión organizativa solidaria. Un proceso que supone un perfeccionamiento constante y una eficaz optimización de los recursos.

La Responsabilidad Social Corporativa (RSC) es una herramienta para favorecer la cohesión de la ciudadanía. Por ello, las administraciones públicas deben fomentar el conocimiento de las características y beneficios que se derivan de este nuevo modo de encarar el papel de las empresas y las organizaciones, en general, en el seno de sociedad.

El concepto de sostenibilidad está íntimamente relacionado a la RSC y en lo relativo a las administraciones públicas, abarca tanto su funcionamiento interno como la definición de las políticas públicas y su vinculación con lo sostenible desde el punto de vista económico, ecológico y social.

Desde la perspectiva medioambiental y económica, la sostenibilidad tiene unos objetivos marcados que la administración debe cumplir. En dicha línea se inscriben

acciones tales como la eliminación del papel y la progresiva digitalización de archivos y documentos. Medidas que, aparte de implicar un ahorro económico, ayudan a reducir los gases contaminantes, lo que redundará en una mejor calidad, coordinación y cooperación en los servicios.

La RSC consiste en el seguimiento de los principios de la buena gobernanza: rendición de cuentas, responsabilidad respecto al impacto de la acción administrativa, y transparencia. Aspectos cruciales en los que deben ser formados las empleadas y empleados públicos.

La demanda de los cursos en RSC y Sostenibilidad:

<b>RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA Y SU COMPROMISO CON LA SOSTENIBILIDAD</b>		<b>Demanda</b>	<b>Ediciones</b>
1183	LA INNOVACIÓN COMO NECESIDAD. LA ADMINISTRACIÓN, ESE LUGAR DE PROBLEMAS Y OPORTUNIDADES	90	3
775	CURSO DE ESPECIALISTA UNIVERSITARIO EN RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	73	1
1238	LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA Y LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	66	2
1185	TALLER: LA DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	65	3
1188	CURSO DE GESTOR ENERGÉTICO	59	3
1180	LA GESTIÓN DE LA AUSTERIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	50	3
1300	GESTIÓN DE LOS DIFERENTES TIPOS DE RESIDUOS	38	1
1302	LAS CARTAS DE SERVICIOS DE LA GENERALITAT	34	1
1301	SIMPLIFICACIÓN Y REDUCCIÓN DE CARGAS ADMINISTRATIVAS EN LA GENERALITAT	28	1
1294	LA COMPRA PÚBLICA RESPONSABLE	19	1

- **La Administración 2.0.**

El concepto de la sostenibilidad en las administraciones públicas esta ligado al de la Administración 2.0. De hecho, no es posible hacer efectiva la sostenibilidad sin estar dispuesto a superar una Administración ajena a los avances tecnológicos.

Con la formación impartida en este ámbito a lo largo del 2013, el IVAP ha brindado al personal empleado público competencias, aptitudes y destrezas suficientes para progresar en el camino hacia una verdadera e-Administración, cercana a la ciudadanía, abierta y más flexible.

El personal empleado público debe ser capaz de utilizar y aprovechar todos los medios que las nuevas tecnologías de la información ponen a su disposición con el fin de desempeñar su labor de forma más eficaz y cercana a la ciudadanía. En este sentido hay que destacar la buena acogida y desarrollo de dos cursos implantados este año “Community Manager : Gestión de redes sociales” y “Presentaciones multimedia y mapas conceptuales con PREZI”.

Las nuevas tecnologías, bien empleadas y apoyadas en buenos contenidos permiten una revolución en el clásico proceso de aprendizaje, un feedback en el conocimiento. La acción formativa no acaba en un curso, sino que quien adquiere el conocimiento cercano y práctico, en razón de su motivación, lo difunde en la organización bajo un efecto multiplicador.

Los expertos en formación también han podido aprovechar los conocimientos que las nuevas tecnologías nos brindan a través de las comunidades de expertos. Un entorno web de encuentro en el que compartir intereses, inquietudes, experiencias y conocimientos.

La demanda de cursos en Administración 2.0:

<b>LA ADMINISTRACIÓN 2.0</b>		<b>Demanda</b>	<b>Ediciones</b>
741	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN LA E-ADMINISTRACIÓN	97	3
160	FIRMA ELECTRÓNICA I. INICIACIÓN	86	2
965	SEGURIDAD INFORMÁTICA	69	2
225	NUEVAS TECNOLOGIAS: INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	69	5
551	ATENCIÓN AL CIUDADANO	62	2
557	INTERNET Y CORREO	60	2
1112	INTERNET AVANZADO	49	4
1113	EDICIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS PDF	44	3
789	SEGURIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS	43	3
1310	COMMUNITY MANAGER: GESTIÓN DE REDES SOCIALES	37	2
1095	EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO	37	2
161	FIRMA ELECTRÓNICA II. AVANZADO	34	1
953	E-ADMINISTRACIÓN	33	1
1123	POSICIONAMIENTO Y COMUNICACIÓN EN INTERNET	32	1
774	LEY DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS	32	1
1308	PRESENTACIONES MULTIMEDIA Y MAPAS CONCEPTUALES CON PREZI	21	1
1137	TALLER DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	21	1
1138	TALLER SOBRE PARTICIPACIÓN, REDES SOCIALES Y WEB 2.0 EN LA	20	1

ADMINISTRACIÓN			
98	CALIDAD EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS	18	1
	LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: EL ACCESO ELECTRÓNICO DE		
767	LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS	16	1

- **Plan de Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración de la Generalitat.**

Su objetivo es la sensibilización de todos los empleados y empleadas en tan decisivo ámbito, el cual es imprescindible para el mejoramiento cívico y ético de la sociedad.

Para ello es necesaria una acción normativa dirigida a combatir todas las manifestaciones aún subsistentes de discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo y a promover la igualdad real entre mujeres y hombres, con remoción de los obstáculos y estereotipos sociales que impiden alcanzarla. Esta exigencia se deriva de nuestro ordenamiento constitucional e integra un genuino derecho de las mujeres, pero es a la vez un elemento de enriquecimiento de la propia sociedad que contribuirá al desarrollo económico y al aumento del empleo.

Democracia es igualdad entre las personas y muy particularmente, igualdad entre mujeres y hombres: un objetivo histórico que requiere de infinidad de acciones formativas, tanto en la escuela como en la vida social y en la laboral. Porque todo esfuerzo será poco hasta que se logre una sociedad realmente igualitaria.

Como contribución a esa meta ineludible se inscribe la actividad del IVAP en este plano. En su desarrollo se han organizado cursos y talleres en las tres provincias de la Comunitat.

La demanda de cursos Igualdad:

<b>PLAN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES EN LA ADM. DE LA GENERALITAT</b>		<b>Demanda</b>	<b>Ediciones</b>
<b>POLÍTICAS DE IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES EN LA</b>			
1242	COMUNIDAD VALENCIANA	149	3
154	SALUD, GÉNERO Y VIOLENCIA	37	2
1130	TALLER: LAS CARAS DE LA DESIGUALDAD	31	2
550	LENGUAJE DE GÉNERO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	29	1
533	DE PAR...EN PAR (IGUALDAD DE GÉNERO)	28	2

611	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE NO SEXISTA	20	1
426	VIOLENCIA DE GÉNERO	19	1
722	LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES COMO ESTRATEGIA DE ACTUACIÓN EN LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	18	1
333	EL PRINCIPIO DE IGUALDAD POR RAZÓN DE SEXO EN LA NORMATIVA LABORAL	14	1

- **Plan de Prevención de Riesgos Laborales.**

Con el diseño anual del Plan de Formación buscamos obtener las mayores cotas posibles de seguridad y salud en el trabajo, lo que redundará en una mayor calidad en el servicio, promueve la integración de la prevención a todos los niveles y, en definitiva, fomenta una cultura preventiva que favorezca la participación de todos los empleados. En este sentido, y para 2013, articulamos un itinerario que se amplía respecto a anualidades anteriores, y sigue garantizando una formación durante toda la vida laboral atendiendo a los riesgos presentes y variables.

Si bien anualmente se van prorrogando una serie de cursos que por su contenido y aceptación han ido consolidando su inclusión en cada uno de los Planes, en 2013 destacamos la incorporación de dos Talleres, diseñados en colaboración con la EVES, que han tenido una gran acogida por parte del personal empleado público y una alta valoración respecto a sus contenidos y metodología. Nos referimos al TALLER PRÁCTICO. EJERCICIO FÍSICO Y NUTRICIÓN COMO MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE LA SALUD, y al denominado, PRÁCTICAS Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA MEDIANA EDAD. Ambos son reflejo de la preocupación de nuestro personal por adquirir y mantener hábitos saludables en su quehacer diario.

Por otra parte, la demanda nos ha llevado a desplegar hasta siete ediciones del curso denominado "PRIMEROS AUXILIOS", un curso, eminentemente práctico, impartido por personal sanitario especialista en situaciones de emergencia.

En definitiva, seguimos potenciando la formación en Prevención de Riesgos Laborales, tanto en su versión presencial, como on line, un mecanismo, este último, en el que los datos reflejan un aumento de alumnado y por ende, el interés y mayor concienciación que va despertando esta materia entre nuestro personal.

La demanda de cursos en el Plan de Prevención de Riesgos Laborales en la Formación Continua:

<b>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES - PLAN CONTINUA</b>		<b>Demanda</b>	<b>Ediciones</b>
1306	PRÁCTICAS Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA MEDIANA EDAD	449	3
1127	PRIMEROS AUXILIOS	400	7
751	PSICOSOCIOLOGÍA DEL ENVEJECIMIENTO	159	3
1305	EDUCACIÓN DE LA VOZ	137	2
972	LA PREVENCIÓN DEL ESTRÉS, MOBBING Y BURNOUT COMO ENFRENTARNOS A LOS TRASTORNOS DE LA CONDUCTA	137	3
749	ALIMENTARIA	118	3
976	PREPARACIÓN A LA JUBILACIÓN	109	3
1307	TALLER PRÁCTICO. EJERCICIO FÍSICO Y NUTRICIÓN COMO MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE LA SALUD	59	3
1240	¿QUÉ ES LA LEY DE LA DEPENDENCIA? ASPECTOS TEÓRICO- PRÁCTICOS	58	1
1239	PROFESIONALES DEL CUIDADO: RETOS, PERFILES Y POSIBILIDADES	58	1
978	PROMOCIÓN DE SALUD Y PREVENCIÓN DEL TABAQUISMO	46	1
947	SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS EN EDIFICIOS	41	1
1126	EL ALCOHOL: LA PREVENCIÓN, SU DIAGNÓSTICO Y EL TRATAMIENTO	41	1
970	SEGURIDAD VIAL. CONDUCCIÓN PREVENTIVA	39	1

- **Plan de Fomento del Conocimiento y Uso del Valenciano en la Administración de la Generalitat.**

Una de las líneas estratégicas del plan de formación 2013 es el conocimiento y uso del valenciano en la administración pública.

El IVAP, en cumplimiento de los objetivos específicos del Plan de Fomento del Uso y Conocimiento del Valenciano en la administración de la Generalitat, de 26 de noviembre de 2010, fomenta la actividad formativa en valenciano. No sólo se imparten cursos de valenciano sino en valenciano.

En este sentido, el Plan de Formación de 2013 cuenta con un amplio apartado de cursos que se han impartido en valenciano.

Por otra parte, y en desarrollo de la medida 1.2 del Plan de Fomento del Valenciano se han realizado cursos de iniciación en el conocimiento del valenciano especializado:

*Llenguatge valencià del medi natural.*

*Llenguatge valencià dels servicis socials.*

*Llenguatge valencià del sector del foment de l'ocupació.*

*Iniciació del llenguatge valencià del sector informàtic.  
 Valencià especialitzat en l'àmbit de l'agricultura i pesca.  
 Redacció periodística i llenguatge als mitjans de comunicació.*

Además, se ha potenciado la formación on line de cursos de valenciano de preparación para la obtención de certificaciones oficiales de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) en los niveles A2, B1 y C1 previstos en el Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas, elaborado por el Consejo de Europa.

Desde la Generalitat se entiende que es importante dirigir la formación en esta materia hacia la superación de los niveles oficiales de la JQCV, que es el organismo que, adscrito a la Subdirección General de Política Lingüística, certifica oficialmente los conocimientos de valenciano. De esta forma, el alumnado podrá obtener el reconocimiento oficial de su formación.

Cursos en valenciano, demanda:

<b>PLAN DE FOMENTO Y USO DEL VALENCIANO EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT</b>		<b>Demanda</b>	<b>Ediciones</b>
1110	CURSO DE PREPARACIÓN PARA EL CERTIFICADO DE NIVEL MITJÀ DE VALENCIANO	226	5
1109	CURSO DE PREPARACIÓN PARA EL CERTIFICADO DE NIVEL ELEMENTAL DE VALENCIANO	78	2
1108	CURSO DE PREPARACIÓN PARA EL CERTIFICADO DE CONOCIMIENTOS ORALES DE VALENCIANO	49	1
1250	NUEVAS TECNOLOGÍAS: INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	38	3
521	ARCHIVOS DE GESTIÓN. PROCEDIMIENTOS PRÁCTICOS	32	2
1309	COMUNICAR CON EFICACIA	20	1
208	POTENCIAR EL DESARROLLO PROFESIONAL	20	1
405	EL NUEVO ENFOQUE DE LA INTELIGENCIA APLICADA	20	1
150	INTERNET ÚTIL PARA EMPLEADOS PÚBLICOS	20	1
1244	GESTIÓN DE PERSONAL	20	1
1314	REDACCIÓN PERIODÍSTICA Y LENGUAJE A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	20	3
1311	INICIACIÓN AL LENGUAJE VALENCIANO DEL SECTOR INFORMÁTICO	20	3
897	LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN BÁSICOS (EN VALENCIANO Y CASTELLANO)	19	1
648	ESCRITURA CREATIVA	19	1
1246	ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES PERSONALES	19	1
1245	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	19	1
1251	LENGUAJE VALENCIANO DEL MEDIO NATURAL.	18	1
1253	LENGUAJE VALENCIANO DEL SECTOR DEL FOMENTO DEL EMPLEO	18	1
1107	TALLER DE PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS EN	18	1

VALENCIANO. LENGUA Y CULTURA			
1243	COACHING CORPORATIVO DE PROYECTOS	18	1
151	BUSCAR Y GESTIONAR INFORMACIÓN ELECTRÓNICA DE FORMA EFICAZ	18	1
1247	AUTOESTIMA Y DESARROLLO PERSONAL	18	1
51	BÁSICO DE LENGUAJE ADMINISTRATIVO VALENCIANO	18	1
155	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y COMUNICACIÓN	18	1
1312	VALENCIANO ESPECIALIZADO EN EL ÁMBITO DE LA AGRICULTURA Y PESCA	17	3
641	INTRODUCCIÓN AL VALENCIANO JURÍDICO ADMINISTRATIVO	16	1
1132	DISEÑO Y MAQUETACIÓN DE PUBLICACIONES (AVANZADO)	15	1
57	LENGUAJE ADMINISTRATIVO VALENCIANO (AVANZADO)	15	1
1248	DOMINAR LA ARGUMENTACIÓN	14	1
1249	REDACCIÓN CORRECTA	14	1
13	VALENCIANO ORAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	13	1
542	SISTEMA DE CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA DE LA GENERALITAT CONTAGVA (SIP/PISCIS)	13	1
1252	LENGUAJE VALENCIANO DE LOS SERVICIOS SOCIALES	12	1

- **La obligatoriedad de la formación. AUTOFORMACIÓN**

Con el fin de garantizar la mejor formación para el personal empleado público se diseña un nuevo modelo de gestión que permite garantizar a todos una formación básica en materias que se deben conocer por prescripción legal, como es el caso de la Prevención de Riesgos Laborales.

También se incide en materias que abordan cuestiones de especial sensibilidad, como es la igualdad de género y la responsabilidad social corporativa.

Estos cursos pueden realizarse las 24 horas del día los 365 días del año.

<b>CURSOS DE AUTOFORMACIÓN</b>			
	<i>Alumnos</i>	<i>Ediciones</i>	
1025	FORMACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	647	1
1255	LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA EN LA ADMINISTRACIÓN. NUEVA CULTURA DE LAS ORGANIZACIONES	375	1
973	SENSIBILIZACIÓN EN IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	134	1

- **Colaboración con universidades y escuelas de formación.**

En la actual coyuntura económica, en la que debe primar un esfuerzo por optimizar los recursos disponibles sin menoscabo de la calidad de los servicios proporcionados, el IVAP considera importante la colaboración con las distintas instituciones implicadas en la formación.



<b>COLABORACIÓN CON UNIVERSIDADES</b>	<b>Alumnos</b>	<b>Ediciones</b>
MASTER UNIVERSITARIO EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	27	2
CURSO ESPECIALISTA UNIVERSITARIO EN RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	4	1
CURSO ESPECIALISTA UNIVERSITARIO EN CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO Y AUDITORÍA	12	1

El IVAP y las diferentes escuelas de formación -EVES, CEFIREs, y las tres diputaciones de la Comunitat- cuentan con experiencia y disponen de una infraestructura propia y de recursos humanos y económicos consolidados. Se están aunando esfuerzos, a través de diferentes colaboraciones, y se está consiguiendo una utilización más racional de los recursos.

Ello repercute favorablemente en la calidad de la formación ofrecida al personal de la Generalitat.



- **Plan de certificación de competencias administrativas y de habilidades.**

Son acciones formativas destinadas a desarrollar la visión, habilidades y capacidades necesarias para afrontar la adecuación a los puestos administrativos de la administración de la Generalitat, siendo una herramienta formativa flexible en su realización, y no consecutiva para los tres módulos establecidos:

- Técnico-instrumental
- Operativo-procedimental
- Recursos humanos

Sus objetivos son:

1. Estructurar un marco referencial para aunar teoría y práctica de la gestión pública, desde la perspectiva del personal administrativo (grupos C1 y C2).
2. Facilitar el desarrollo de competencias administrativas proporcionando un equilibrio entre las técnico-instrumentales, operativo-procedimentales y de recursos humanos, sistematizando los aprendizajes y ajustando los contenidos.
3. Posibilitar el desarrollo de actitudes y valores importantes en el desempeño del trabajo.

<b>MÓDULO: TÉCNICO INSTRUMENTAL</b>		
<b>ACCIÓN FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>NATURALEZA</b>
Protección de datos de carácter personal en la administración	20	OBLIGATORIA
Sistema Operativo	20	OBLIGATORIA
Procesador de textos	20	OBLIGATORIA
Procesador de textos avanzado	20	OBLIGATORIA
Internet y correo	15	OBLIGATORIA
Seguridad informática	15	OBLIGATORIA
Introducción a Open Office	20	Opcional
Base de datos	20	Opcional
Base de datos avanzado	20	Opcional
Hoja de Cálculo	20	Opcional
Hoja de cálculo avanzado	20	Opcional
Creación de presentaciones	20	Opcional
Utilización conjunta de hojas de cálculo y base de datos en el trabajo administrativo: ejemplos de aplicación	25	Opcional
Mejora de rendimiento con procesador de textos y hoja de cálculo	25	Opcional
Diseño de presentaciones y comunicación	25	Opcional

<b>MÓDULO: OPERATIVO Y PROCEDIMENTAL</b>		
<b>ACCIÓN FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>NATURALEZA</b>
Buenas prácticas administrativas	20	OBLIGATORIA
Gestión documental	15	OBLIGATORIA
Comunicación escrita	25	OBLIGATORIA
Procedimiento administrativo	20	OBLIGATORIA
Introducción a la lengua de signos española	25	Opcional
Lenguaje de género en la Administración pública	15	Opcional
Gestión económica presupuestaria	21	Opcional
Básico de lenguaje administrativo valenciano	25	Opcional
Lenguaje administrativo valenciano (avanzado)	25	Opcional
Coaching: cómo descubrir nuestras propias capacidades	20	Opcional
Legislación administrativa básica aplicable al personal de la Generalitat	15	Opcional
El régimen general de las subvenciones públicas	20	Opcional
Básico de formación administrativa	40	Opcional
Lenguaje jurídico-administrativo	25	Opcional
Contratación pública europea	20	Opcional
Contratación administrativa	21	Opcional
Inglés	60	Opcional

<b>MÓDULO: R.R.H.H.</b>		
<b>ACCIÓN FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>NATURALEZA</b>
La responsabilidad de los empleados públicos o similar	20	OBLIGATORIA
Iniciación a la gestión de calidad en los servicios públicos	25	OBLIGATORIA
Formación Específica de riesgos inherentes al puesto de trabajo	15	OBLIGATORIA
Trabajo en equipo	25	OBLIGATORIA
Atención al ciudadano	25	Opcional
Técnicas y habilidades de comunicación	20	Opcional
Técnicas para el afrontamiento del estrés	30	Opcional
El nuevo enfoque de la inteligencia emocional	30	Opcional
Autoestima y desarrollo personal	25	Opcional
Entrenamiento en habilidades personales	20	Opcional
Desarrollo de la agudeza empática	20	Opcional
Potenciar el desarrollo profesional	25	Opcional
Como utilizar la negociación para resolver conflictos	20	Opcional
Desarrollo del personal al servicio de las Administraciones Públicas	25	Opcional
Gestión de personal	21	Opcional
Derechos y deberes del personal al servicio de la Administración del Consell	15	Opcional
Gestión del tiempo	15	Opcional

### 3.2. Plan de Formación Especializada.

La Formación Especializada se centra en incrementar y perfeccionar los conocimientos del personal empleado público en la actividad profesional que desarrolla, con el objeto de mejorar la calidad del servicio.

Dicha oferta atiende preferentemente las necesidades de formación propuestas por las consellerias y los organismos que de ellas dependen, así como las peticiones comunes a todas ellas por grandes áreas de especialidad, o formación dirigida a colectivos específicos.

La Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana obliga a una formación especializada en el puesto de trabajo, que debemos plantear a través de actividades formativas horizontales y verticales, y a lo largo de la carrera del personal empleado público.

La demanda clasificada por colectivos y por Consellerias / Organismos

<b>COLECTIVO</b>	<b><i>Demanda de peticiones</i></b>	<b><i>Ediciones</i></b>
Prevención de Riesgos Laborales por puesto de trabajo o dirigidos a miembros de comite de S.S. y deleg. de prevención	339	16
Educadores de Educación Especial	57	3
Informáticos de la Generalitat	51	5
Ingenieros Agrónomos e Ing. Técnicos Agrícolas	39	2
Abogacía de la Generalitat	38	4
Fisioterapeutas	41	2
Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnicos e Ingenieros Técnicos	31	2
Veterinarios	31	2
Facultativos y ayudantes de biblioteca	20	1

<b>CONSELLERIA / ORGANISMO</b>	<b><i>Demanda de peticiones</i></b>	<b><i>Ediciones</i></b>
DG Justicia	518	49
Bienestar Social	228	19
Hacienda y Administración Pública	98	7
Educación, Cultura y Deporte	90	4
Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua	82	5
Economía, Industria, Turismo y Empleo	59	3
INVASSAT	30	1

El Plan de Formación Especializada 2013 presenta una serie de actividades que se encuadran dentro de las líneas estratégicas de formación para el personal de las consellerias, organismos y colectivos a los que van dirigidos.

Cabe resaltar en este Plan la formación dirigida a los siguientes colectivos:

- **Formación especializada para el personal de la Intervención General y de las intervenciones delegadas y para el personal que gestiona fondos de la Unión Europea.**

Se han realizado cursos dirigidos a estos colectivos dentro del Plan de Formación Especializada 2013.

Se trata de un conjunto de cursos para que este personal adquiriera, o en su caso actualice, los conocimientos de las diferentes materias necesarias para su trabajo habitual.

Inciden en temas como el control interno, la fiscalización o intervención previa, el control financiero, la auditoría pública y la contabilidad pública.

También está incluida la gestión de los diversos procedimientos, como el de recaudación, la gestión del impuesto de transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados y la gestión del impuesto de sucesiones y donaciones.

Por otra parte, conocer cuáles y cómo son los mecanismos de financiación de los proyectos europeos, cómo se solicitan, cómo se gestionan, y cómo se certifican, así como aprovechar al 100% los FF.EE, concedidos a la Generalitat en los programas operativos regionales, y realizar la captación de recursos de la Unión Europea para el desarrollo de proyectos, así como la difusión de las normativas comunitarias y los procedimientos para realizar las tareas de las verificaciones previas y el control posterior de los gastos cofinanciados.

Finalmente, también se abordan los aspectos materiales y procedimentales relacionados con la atención a los contribuyentes.

<b>FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA EL PERSONAL DE LA INTERVENCIÓN GENERAL Y DE LAS INTERVENCIONES DELEGADAS Y PARA EL PERSONAL QUE GESTIONA FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA</b>		
	<b>Alumnos</b>	<b>Ediciones</b>
721 LA FUNCIÓN INTERVENTORA	16	1
1332 CONTROL FINANCIERO DE LA GENERALITAT Y SU SECTOR PÚBLICO	19	1
1333 BENEFICIOS FISCALES EN EL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES	19	1
1334 NOVEDADES LEGISLATIVAS EN MATERIA TRIBUTARIA	32	2
1335 CUESTIONES PRÁCTICAS DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	15	1
1336 GESTIÓN INTEGRAL DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN TERRITORIAL EUROPEA	12	1

- **Formación especializada para el colectivo de trabajadores de atención directa.**

El personal que presta servicios de atención directa al ciudadano diariamente debe afrontar una serie de dificultades como consecuencia de este trato directo y continuado con el mismo, evidenciando la necesidad de reforzar las habilidades y actitudes del personal para mejorar, al mismo tiempo, el bienestar de los empleados y la prestación del servicio.

**Formación dirigida al personal de las residencias de mayores dependientes de la Conselleria de Bienestar Social.**

Desde el IVAP estamos apostando por establecer políticas activas, con el objetivo de ofrecer la oportunidad a los empleados públicos que desarrollan su trabajo en las residencias de mayores, de adquirir nuevos conocimientos de aplicación en el ámbito residencial, sumando diferentes puntos de vista y desarrollando capacidades y actitudes imprescindibles para crear un clima de calidad.

En las Residencias de Mayores se ofrecen servicios de desarrollo personal y atención sociosanitaria. Para ello, las residencias disponen de un equipo de profesionales adecuados en formación gerontológica específica, pero también formado en diferentes especialidades.

La diversidad de usuarios de este tipo de centros es amplia y por tanto los cuidados también, por tanto la formación y la especialización de los profesionales deberán ser las adecuadas a las situaciones requeridas.



En definitiva, se trata de formar al personal que presta sus servicios en las residencias de mayores dotándoles de conocimientos y habilidades que permitan prestar una atención integral al residente.

La formación está al servicio de los profesionales del sector, conscientes de que deben permanecer atentos a las inquietudes y necesidades de los residentes, por lo que las actividades se enmarcan en el proceso de garantizar la mejor formación para el personal empleado público.

<b>FORMACIÓN DIRIGIDA AL PERSONAL DE LAS RESIDENCIAS DE MAYORES DEPENDIENTES DE LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL</b>	<b>Alumnos</b>	<b>Ediciones</b>
1319 PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL EN LAS PERSONAS MAYORES	35	3

- **Formación especializada para el personal administrativo de centros docentes de enseñanza secundaria.**

El sistema de información para la innovación Tecnológica Administrativa de Centros y Alumnado (ITACA) desarrollado por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte pretende modernizar la gestión administrativa académica de los centros educativos de la Comunitat Valenciana, mediante una gestión integrada de los procedimientos administrativos y académicos del sistema educativo.

Con las acciones formativas impartidas este año 2013 se ha completado la formación del personal administrativo de centros docentes de educación secundaria que se inició en el 2011. Con la formación impartida a lo largo de estos tres años se ha conseguido la adaptación de prácticamente todo el colectivo a esta nueva herramienta de gestión, paliando la incertidumbre que causa siempre la implantación de nuevos sistemas de información.

Los cursos eminentemente prácticos han dado a conocer al alumnado todas las posibilidades del sistema ITACA para una gestión administrativa eficaz en los centros docentes.

<b>FORMACION ESPECIALIZADA PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA</b>	<b>Alumnos</b>	<b>Ediciones</b>
818 ITACA: INNOVACIÓN TECNOLÓGICA ADMINISTRATIVA PARA CENTROS Y ALUMNADO	62	3

- **Formación especializada para la atención a los emprendedores.**

La creación de empresas como elemento revitalizador de la actividad económica se ha constituido como uno de los principales ejes de actuación de cualquier administración pública que tenga como objetivo mejorar la situación económica de su entorno.

El aumento de las cifras de nuevas empresas creadas se ha revelado como un factor clave para el aumento de la oferta de empleo, de las oportunidades de inserción profesional y de la generación de riqueza y bienestar nacional.

Para favorecer la creación de empresas, desde las administraciones públicas se debe realizar un importante esfuerzo de sensibilización y cambio de valores hacia la iniciativa emprendedora, así como de oferta de infraestructuras y servicio de soporte al emprendedor en el territorio para facilitarle todo lo que pueda necesitar para poner en marcha su proyecto.

En este sentido, la formación del personal al servicio de la Generalitat en las materias y capacidades para asesorar y orientar a los emprendedores en la creación de sus propios negocios, es un elemento clave para conseguir los objetivos de impulso de nuevas empresas y de generación de puestos de trabajo, así como de la utilización más coordinada y eficiente de los recursos que la Generalita pone a disposición de los emprendedores.

El objetivo es capacitar al personal para asesorar a la ciudadanía en fórmulas de autoempleo, individuales y colectivas, así como en la tramitación de la constitución de empresas en todas sus formas jurídicas, obligaciones fiscales y reglas básicas de funcionamiento.

<b>FORMACION ESPECIALIZADA PARA LA ATENCIÓN A LOS EMPRENDEDORES</b>	<b>Alumnos</b>	<b>Ediciones</b>
1329 FORMACIÓN BÁSICA EN EMPRENDIMIENTO Y FORMACIÓN DE EMPRESAS	58	3

- **Plan de prevención de riesgos laborales.**

Respecto a la formación especializada en prevención de riesgos laborales, nos hemos centrado, entre otros, en colectivos tales como el personal en el ámbito de los laboratorios, del sector agropecuario, del sector forestal, manipuladores de alimentos... Nos hemos adaptado a las jornadas y necesidades de los diferentes servicios, lo cual nos han permitido culminar la formación del colectivo de conductores de la Generalitat en cada una de las tres provincias, así como formar al personal empleado público que presta sus servicios en Centros de menores, o de personas mayores o discapacitadas.

Por otra parte, y desde el ámbito de la seguridad, conscientes de la necesidad de formar a los componentes de los Equipos de Emergencia, se han realizado siete ediciones de este curso en la Comunitat.

La demanda de cursos en el Plan de Prevención de Riesgos Laborales en la Formación Especializada:

<b>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES - PLAN ESPECIALIZADA</b>		<b>Demanda</b>	<b>Ediciones</b>
794	DELEGADOS DE PREVENCIÓN Y MIEMBROS DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD	355	2
793	LA FORMACIÓN PARA LOS COMPONENTES PARA LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA	255	7
971	PRIMEROS AUXILIOS Y USO DE DESFIBRILADORES	98	4
1256	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN CENTROS DE MENORES	54	2
940	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA PUESTOS DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS E INSTALACIONES	48	3
1084	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL SECTOR FORESTAL	46	2
1083	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL SECTOR AGROPECUARIO	44	1
1258	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL ÁMBITO DE LOS LABORATORIOS	30	1
1342	GESTIÓN DEL RETORNO AL TRABAJO TRAS BAJAS DE ORIGEN OSTEOMUSCULAR	30	1
1359	CURSO DE MANIPULADOR DE ALIMENTOS Y CONOCIMIENTOS BÁSICOS DEL SISTEMA AUTOCONTROL APPCC	55	2
1257	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN CENTROS DE LA TERCERA EDAD	28	1
1085	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA MOVILIZACIÓN DE PACIENTES	26	1
1259	LOS RIESGOS DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	21	1
1087	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL ÁMBITO DE LA CONDUCCIÓN Y TRANSPORTE	16	1



### 3.3. Otras Acciones Formativas

Continuando la colaboración con las universidades a través de las Cátedras IVAP, se realizan los siguientes masters y cursos de especialistas universitarios:

- Curso de Especialista Universitario en Contabilidad Pública y Auditoría, perteneciente al Master de Gestión Económica Financiera que se desarrolla en la Universidad Politécnica de Valencia.
- Master Universitario en Derecho Administrativo y de la Administración Pública, en colaboración con Universitat de València.
- Curso de Especialista Universitario en Responsabilidad Social Corporativa, en colaboración con la Universidad Politécnica de Valencia.

### 3.4. Cursos Selectivos

Se ha realizado el curso selectivo de acceso al grupo D, sector administración general, por el turno de promoción interna, mediante conversión directa de plazas. Convocatoria 79/04. Curso selectivo dirigido a los aspirantes afectados por la ejecución de la Sentencia 48/2012 del TSJCV.

El curso selectivo ha constado de 1 edición en Valencia, 1 edición en Castellón y 1 edición en Alicante, con una duración de 50 horas cada una.

Sus contenidos han versado sobre las siguientes materias:

- Derecho Administrativo
- Gestión económica administrativa
- Administración de recursos humanos
- Informática

El número total de alumnos ha sido de 36.

### 3.5. Homologación de acciones formativas

Se recoge en este apartado la homologación de aquellas actividades formativas organizadas por Ayuntamientos, Diputaciones y otros organismos y entidades de la Comunitat Valenciana que han cumplido con los requisitos establecidos en la Orden 10/1010, de 2 de julio, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas (DOCV úm. 6310, de 14 de julio).

Dicha norma regula los requisitos y el procedimiento para la homologación de acciones formativas dirigidas al personal de las administraciones e instituciones de la Comunitat Valenciana.

A lo largo de 2013, los ayuntamientos que han propuesto las homologaciones son los siguientes:

ORGANISMOS	CURSOS
AYTO. ALICANTE	20
AYTO. ALZIRA	3
AYTO. CULLERA	2
AYTO. ELX	14
AYTO. SAGUNT	24
AYTO. VALENCIA	44
AYTO. LLIRIA	1
AYTO. MASSAMAGRELL	7
AYTO. ONTINYENT	1
AYTO. XIRIVELLA	8

Las consellerias, cuyas acciones formativas se han homologado por el IVAP a lo largo de 2013, son las siguientes:

CONSELLERIA DE HACIENDA Y APP	1
CONSELLERIA DE JUSTICIA Y BS.	5
CORTES VALENCIANAS	2
SINDICATURA DE CUENTAS	1
COSITAL VALENCIA	3
COSITAL CASTELLON	4
FEDERACION VALENCIANA MUNIC.	2
INSVACOR	1
IVAJ	1
AGENCIA VALENCIA TURISMO	1

Las homologaciones solicitadas por las Diputaciones Provinciales para sus cursos:

DIPUTACION DE ALICANTE	124
DIPUTACION DE CASTELLON	16
DIPUTACION DE VALENCIA	50

Por otra parte, se han realizado sesenta y cinco resoluciones de valoraciones de acciones formativas realizadas por funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional, de acuerdo con la Orden de 10 de agosto de 1994 por la que se dictan normas sobre concursos de provisión de puestos reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional (BOE núm. 192, de 12 agosto), y la Resolución de 26 de octubre de 1994 del Instituto Nacional de Administración Pública por la que se establecen, de acuerdo con las Comunidades Autónomas, los criterios de reconocimiento y valoración de los cursos de formación y perfeccionamiento de Administración Local, en cumplimiento de lo establecido en la Orden del Ministerio para las Administraciones Públicas de 10 de agosto de 1994 (BOE núm. 267, de 8 noviembre).

### 3.6. Eventos

La Directora General de Recursos Humanos de la Generalitat Valenciana, Ana Brugger Navarro, recibe en Valencia a una amplia representación de la Academia Nacional de Administración Pública de Ucrania a finales de mayo.

El encuentro se inserta en el programa que la citada Academia está realizando por España y que incluye visitas al Instituto Nacional de Administración Pública, al Instituto de Administración Pública de Madrid, a la Escuela de Administración Pública de Cataluña y al Instituto Valenciano de Administración Pública.

La Academia Nacional de Administración Pública de Ucrania es un importante centro de formación, reciclaje y perfeccionamiento de los funcionarios públicos de Ucrania, tanto estatales como de sus administraciones locales.



#### 4. EVALUACION

Se ha realizado la evaluación del plan de formación 2013, con las valoraciones que a continuación se presentan. La escala es de 1 a 5, siendo 1 el nivel más bajo y 5 el máximo.

##### Plan de formación continua

La evaluación realizada por áreas formativas.

<b>ÁREAS FORMATIVAS</b>	<b>P1. Utilidad del curso en el puesto de trabajo</b>	<b>P2. Utilidad del curso para su formación personal</b>	<b>P3. Cumplimiento de mis expectativas iniciales</b>	<b>P4. Calificación global del curso</b>	<b>Total</b>
Área de habilidades y actitudes	4,252	4,580	4,347	4,463	4,411
Área técnico instrumental	4,024	4,459	4,262	4,388	4,283
Área de organización, planificación y gestión	4,047	4,395	4,233	4,353	4,257
Área de recursos humanos	4,148	4,415	4,022	4,196	4,195
Cursos en valenciano	3,949	4,400	4,053	4,216	4,154
Área de seguridad y salud	3,536	4,500	4,230	4,348	4,153
Área social e igualdad	3,773	4,449	4,144	4,227	4,148
Área de administración 2.0	3,847	4,334	4,009	4,161	4,088
Área jurídica	3,707	4,363	4,031	4,139	4,060
Área de informática	3,683	4,314	3,959	4,140	4,023
Área de idiomas	3,282	4,398	4,057	4,192	3,984
Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad	3,507	4,201	4,048	4,163	3,980
Área económico-presupuestaria	3,635	4,114	3,860	3,984	3,899
Área de urbanismo y medio ambiente	3,429	3,964	3,071	3,464	3,482

- **La Responsabilidad Social Corporativa y su compromiso con la sostenibilidad.**

Evaluación de los cursos.

		<b>P1. Utilidad del curso en el puesto de trabajo</b>	<b>P2. Utilidad del curso para su formación personal</b>	<b>P3. Cumplimiento de mis expectativas iniciales</b>	<b>P4. Califica ción global del curso</b>	<b>Total</b>
<b>RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA Y SU COMPROMISO CON LA SOSTENIBILIDAD</b>						
1188	CURSO DE GESTOR ENERGÉTICO	3,607	4,536	4,357	4,357	4,214
1185	TALLER: LA DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	4,057	4,143	4,229	4,171	4,150
1300	GESTIÓN DE LOS DIFERENTES TIPOS DE RESIDUOS	3,500	4,500	4,167	4,333	4,125
1183	LA INNOVACIÓN COMO NECESIDAD. LA ADMINISTRACIÓN, ESE LUGAR DE PROBLEMAS Y OPORTUNIDADES	3,472	4,306	4,139	4,361	4,069
1180	LA GESTIÓN DE LA AUSTERIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	3,267	4,467	4,133	4,400	4,067
1302	LAS CARTAS DE SERVICIOS DE LA GENERALITAT	3,429	4,286	4,143	4,357	4,054
1301	SIMPLIFICACIÓN Y REDUCCIÓN DE CARGAS ADMINISTRATIVAS EN LA GENERALITAT	3,600	3,950	3,600	3,850	3,750
1238	LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA Y LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	3,093	3,814	3,721	3,791	3,605

- **La Administración 2.0.**

Evaluación de los cursos.

		<b>P1. Utilidad del curso en el puesto de trabajo</b>	<b>P2. Utilidad del curso para su formación personal</b>	<b>P3. Cumpli miento de mis expecta tivas iniciales</b>	<b>P4. Calificación global del curso</b>	<b>Total</b>
<b>LA ADMINISTRACIÓN 2.0</b>						
965	SEGURIDAD INFORMÁTICA	4,226	4,698	4,429	4,540	4,474
551	ATENCIÓN AL CIUDADANO	4,500	4,558	4,308	4,423	4,447
98	CALIDAD EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS	4,313	4,688	4,375	4,267	4,413
741	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN LA E-ADMINISTRACIÓN	4,165	4,462	4,352	4,344	4,331
1308	PRESENTACIONES MULTIMEDIA Y MAPAS CONCEPTUALES CON PREZI	3,688	4,625	4,267	4,500	4,270
774	LEY DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS	3,792	4,458	4,167	4,333	4,188
225	NUEVAS TECNOLOGÍAS: INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	4,155	4,345	4,017	4,228	4,186
1137	TALLER DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	3,900	4,500	4,100	4,100	4,150
1123	POSICIONAMIENTO Y COMUNICACIÓN EN INTERNET	3,400	4,400	4,160	4,520	4,120
1138	TALLER SOBRE PARTICIPACIÓN, REDES SOCIALES Y WEB 2.0 EN LA ADMINISTRACIÓN	3,692	4,385	4,000	4,333	4,098
789	SEGURIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS	4,077	4,256	3,897	4,154	4,096
767	LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: EL ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS	3,667	4,429	4,000	4,133	4,051
1113	EDICIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS PDF	3,730	4,081	3,892	4,083	3,946
953	E-ADMINISTRACIÓN COMMUNITY MANAGER: GESTIÓN DE	3,655	4,103	3,793	3,966	3,879
1310	REDES SOCIALES	3,111	4,444	3,815	4,037	3,852
557	INTERNET Y CORREO	3,521	4,167	3,667	4,042	3,849
160	FIRMA ELECTRÓNICA I. INICIACIÓN	3,529	4,121	3,853	3,897	3,848
1112	INTERNET AVANZADO	3,625	4,200	3,675	3,775	3,819
1095	EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO	3,548	3,968	3,419	3,839	3,694
161	FIRMA ELECTRÓNICA II. AVANZADO	3,222	3,889	3,519	3,519	3,537

- **Plan de Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración de la Generalitat.**

Evaluación de los cursos.

<b>PLAN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES EN LA ADM. DE LA GENERALITAT</b>	<b>P1. Utilidad del curso en el puesto de trabajo</b>	<b>P2. Utilidad del curso para su formación personal</b>	<b>P3. Cumplimiento de mis expectativas iniciales</b>	<b>P4. Calificación global del curso</b>	<b>Total</b>
1130 TALLER: LAS CARAS DE LA DESIGUALDAD	4,222	4,778	4,593	4,667	4,565
550 LENGUAJE DE GÉNERO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	4,400	4,560	4,417	4,360	4,434
611 COMUNICACIÓN Y LENGUAJE NO SEXISTA	4,056	4,667	4,333	4,500	4,389
154 SALUD, GÉNERO Y VIOLENCIA	3,346	4,538	4,360	4,346	4,146
333 EL PRINCIPIO DE IGUALDAD POR RAZÓN DE SEXO EN LA NORMATIVA LABORAL	3,615	4,462	4,077	4,308	4,115
1242 POLÍTICAS DE IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES EN LA COMUNIDAD VALENCIANA	3,829	4,371	4,114	4,143	4,114
533 DE PAR...EN PAR (IGUALDAD DE GÉNERO)	3,375	4,208	4,125	4,167	3,969
426 VIOLENCIA DE GÉNERO	3,368	4,211	3,842	3,947	3,842
722 LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES COMO ESTRATEGIA DE ACTUACIÓN EN LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	3,500	4,188	3,688	3,813	3,797

- **Plan de Prevención de Riesgos Laborales – Plan de Formación Continua.**

Evaluación de los cursos.

	<i>P1. Utilidad del curso en el puesto de trabajo</i>	<i>P2. Utilidad del curso para su formación personal</i>	<i>P3. Cumplimien to de mis expectativa s iniciales</i>	<i>P4. Calificación global del curso</i>	<i>Total</i>	
<b>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES - PLAN CONTINUA</b>						
1126	EL ALCOHOL: LA PREVENCIÓN, SU DIAGNÓSTICO Y EL TRATAMIENTO	3,875	4,750	4,813	4,938	4,594
1127	PRIMEROS AUXILIOS	3,732	4,598	4,361	4,433	4,281
749	COMO ENFRENTARNOS A LOS TRASTORNOS DE LA CONDUCTA ALIMENTARIA	3,368	4,553	4,447	4,500	4,217
976	PREPARACIÓN A LA JUBILACIÓN	3,303	4,545	4,515	4,485	4,212
972	LA PREVENCIÓN DEL ESTRÉS, MOBBING Y BURNOUT	4,200	4,420	3,900	4,140	4,165
1305	EDUCACIÓN DE LA VOZ PRÁCTICAS Y HÁBITOS SALUDABLES	4,103	4,552	3,724	4,138	4,129
1306	EN LA MEDIANA EDAD	3,222	4,556	4,278	4,389	4,111
1240	¿QUÉ ES LA LEY DE LA DEPENDENCIA? ASPECTOS TEÓRICO-PRÁCTICOS	3,500	4,438	4,188	4,250	4,094
978	PROMOCIÓN DE SALUD Y PREVENCIÓN DEL TABAQUISMO	3,000	4,250	4,625	4,500	4,094
1239	PROFESIONALES DEL CUIDADO: RETOS, PERFILES Y POSIBILIDADES	2,857	4,571	4,357	4,571	4,089
970	SEGURIDAD VIAL. CONDUCCIÓN PREVENTIVA	3,407	4,333	4,185	4,407	4,083
1307	TALLER PRÁCTICO. EJERCICIO FÍSICO Y NUTRICIÓN COMO MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE LA SALUD	3,487	4,487	3,974	4,103	4,013
751	PSICOSOCIOLOGÍA DEL ENVEJECIMIENTO	3,047	4,488	4,119	4,163	3,953
947	SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS EN EDIFICIOS	3,154	3,692	3,308	3,615	3,442

- **Plan de Fomento del Conocimiento y Uso del Valenciano en la Administración de la Generalitat.**

Evaluación.

	<b>P1. Utilidad del curso en el puesto de trabajo</b>	<b>P2. Utilidad del curso para su formación personal</b>	<b>P3. Cumplimiento de mis expectativas iniciales</b>	<b>P4. Calificación global del curso</b>	<b>Total</b>
<b>PLAN DE FOMENTO Y USO DEL VALENCIANO EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT</b>					
1243 COACHING CORPORATIVO DE PROYECTOS	4,500	4,714	4,643	4,643	4,625
1247 AUTOESTIMA Y DESARROLLO PERSONAL	4,125	4,750	4,750	4,750	4,594
648 ESCRITURA CREATIVA	3,769	4,923	4,769	4,846	4,577
1246 ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES PERSONALES	4,375	4,688	4,375	4,375	4,453
1249 REDACCIÓN CORRECTA	4,000	4,769	4,385	4,615	4,442
1251 LENGUAJE VALENCIANO DEL MEDIO NATURAL.	4,615	4,615	4,154	4,231	4,404
1245 PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	4,167	4,444	4,444	4,500	4,389
155 TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y COMUNICACIÓN	4,250	4,667	4,167	4,250	4,333
51 BÁSICO DE LENGUAJE ADMINISTRATIVO VALENCIANO	4,375	4,625	4,125	4,188	4,328
897 LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN BÁSICOS (EN VALENCIANO Y CASTELLANO)	4,071	4,500	4,357	4,357	4,321
641 INTRODUCCIÓN AL VALENCIANO JURÍDICO ADMINISTRATIVO	4,077	4,385	4,231	4,308	4,250
1312 VALENCIANO ESPECIALIZADO EN EL ÁMBITO DE LA AGRICULTURA Y PESCA	4,063	4,625	4,000	4,250	4,234
1108 CURSO DE PREPARACIÓN PARA EL CERTIFICADO DE CONOCIMIENTOS ORALES DE VALENCIANO	4,080	4,208	4,280	4,292	4,214
1132 DISEÑO Y MAQUETACIÓN DE PUBLICACIONES (AVANZADO)	3,667	4,500	4,167	4,500	4,208
1253 LENGUAJE VALENCIANO DEL SECTOR DEL FOMENTO DEL EMPLEO	4,176	4,471	3,941	4,176	4,191
1248 DOMINAR LA ARGUMENTACIÓN	3,917	4,333	4,000	4,500	4,188
1107 TALLER DE PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS EN VALENCIANO. LENGUA Y CULTURA	4,000	4,583	3,917	4,250	4,188
405 EL NUEVO ENFOQUE DE LA INTELIGENCIA APLICADA	4,222	4,667	3,889	3,889	4,167
1110 CURSO DE PREPARACIÓN PARA EL CERTIFICADO DE NIVEL MITJÀ DE VALENCIANO	3,920	4,409	4,056	4,274	4,163

150	INTERNET ÚTIL PARA EMPLEADOS PÚBLICOS	3,737	4,263	4,211	4,368	4,145
1311	INICIACIÓN AL LENGUAJE VALENCIANO DEL SECTOR INFORMÁTICO	3,538	4,154	4,308	4,385	4,096
1250	NUEVAS TECNOLOGÍAS: INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	3,946	4,486	3,892	4,054	4,095
1314	REDACCIÓN PERIODÍSTICA Y LENGUAJE A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	3,600	4,267	4,133	4,267	4,067
57	LENGUAJE ADMINISTRATIVO VALENCIANO (AVANZADO)	3,385	4,538	4,077	4,231	4,058
1252	LENGUAJE VALENCIANO DE LOS SERVICIOS SOCIALES	3,400	4,200	4,200	4,300	4,025
13	VALENCIANO ORAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	4,182	4,273	3,636	3,909	4,000
1309	COMUNICAR CON EFICACIA	3,813	4,250	3,813	3,813	3,938
151	BUSCAR Y GESTIONAR INFORMACIÓN ELECTRÓNICA DE FORMA EFICAZ	3,667	4,200	3,867	3,933	3,917
1244	GESTIÓN DE PERSONAL	3,556	4,444	3,667	3,833	3,875
1109	CURSO DE PREPARACIÓN PARA EL CERTIFICADO DE NIVEL ELEMENTAL DE VALENCIANO	3,692	3,923	3,769	4,115	3,875
542	SISTEMA DE CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA DE LA GENERALITAT CONTAGVA (SIP/PISCIS)	4,400	4,300	3,100	3,600	3,850
521	ARCHIVOS DE GESTIÓN. PROCEDIMIENTOS PRÁCTICOS	3,714	3,857	3,714	3,893	3,795
208	POTENCIAR EL DESARROLLO PROFESIONAL	3,714	3,929	3,071	3,500	3,554

### Plan de formación especializada

La evaluación realizada por colectivos.

<b>COLECTIVO</b>	<b>P1. Utilidad del curso en el puesto de trabajo</b>	<b>P2. Utilidad del curso para su formación personal</b>	<b>P3. Cumplimiento de mis expectativas iniciales</b>	<b>P4. Calificación global del curso</b>	<b>Total</b>
Abogacía de la Generalitat	4,571	4,524	4,476	4,550	4,530
Facultativos y ayudantes de biblioteca	4,353	4,706	4,412	4,412	4,471
Ingenieros Agrónomos e Ing. Técnicos Agrícolas	3,838	4,351	4,027	4,027	4,061
Informáticos de la Generalitat	3,943	4,226	3,774	4,019	3,991
Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnicos e Ingenieros Técnicos	3,750	4,179	3,929	4,000	3,964
Prevención de Riesgos Laborales por puesto de trabajo o dirigidos a miembros de comite de S.S. y deleg. de prevención	3,783	3,985	3,717	3,828	3,828
Educadores de Educación Especial	4,071	3,964	3,286	3,607	3,732
Veterinarios	3,800	3,686	3,400	3,571	3,641
Fisioterapeutas	2,735	2,853	2,824	3,000	2,853

La evaluación realizada por Consellerias / Organismos.

<b>CONSELLERIA / ORGANISMO</b>	<b>P1. Utilidad del curso en el puesto de trabajo</b>	<b>P2. Utilidad del curso para su formación personal</b>	<b>P3. Cumplimiento de mis expectativas iniciales</b>	<b>P4. Calificación global del curso</b>	<b>Total</b>
Educación, Cultura y Deporte	4,485	4,353	4,147	4,426	4,353
DG Justicia	3,979	4,287	4,080	4,185	4,133
Bienestar Social	3,836	4,358	4,095	4,228	4,129
Economía, Industria, Turismo y Empleo	4,109	4,236	3,964	4,109	4,105
Hacienda y Administración Pública	3,833	4,200	3,844	3,967	3,961
Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua	3,651	3,928	3,494	3,735	3,702
INVASSAT	3,190	3,381	3,143	3,238	3,238

- **Formación especializada para el personal de la Intervención General y de las intervenciones delegadas y para el personal que gestiona fondos de la Unión Europea.**

<b>FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA EL PERSONAL DE LA INTERVENCIÓN GENERAL Y DE LAS INTERVENCIÓNES DELEGADAS Y PARA EL PERSONAL QUE GESTIONA FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA</b>	<b>P1. Utilidad del curso en el puesto de trabajo</b>	<b>P2. Utilidad del curso para su formación personal</b>	<b>P3. Cumplimiento de mis expectativas iniciales</b>	<b>P4. Calificación global del curso</b>	<b>Total</b>
1335 CUESTIONES PRÁCTICAS DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	3,833	4,583	4,083	4,250	4,188
1333 BENEFICIOS FISCALES EN EL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES	3,750	4,375	4,000	4,125	4,063
1332 CONTROL FINANCIERO DE LA GENERALITAT Y SU SECTOR PÚBLICO	3,929	4,214	3,857	4,143	4,036
1334 NOVEDADES LEGISLATIVAS EN MATERIA TRIBUTARIA	3,923	4,192	3,885	3,808	3,952
721 LA FUNCIÓN INTERVENTORA	4,000	3,923	3,615	3,769	3,827
1336 GESTIÓN INTEGRAL DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN TERRITORIAL EUROPEA	3,333	3,778	3,444	3,778	3,583

- **Formación dirigida al personal de las residencias de mayores dependientes de la Conselleria de Bienestar Social.**

<b>FORMACIÓN DIRIGIDA AL PERSONAL DE LAS RESIDENCIAS DE MAYORES DEPENDIENTES DE LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL</b>	<b>P1. Utilidad del curso en el puesto de trabajo</b>	<b>P2. Utilidad del curso para su formación personal</b>	<b>P3. Cumplimiento de mis expectativas iniciales</b>	<b>P4. Calificación global del curso</b>	<b>Total</b>
1319 PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL EN LAS PERSONAS MAYORES	3,344	4,250	3,781	3,813	3,797

- **Formación especializada para el personal administrativo de centros docentes de enseñanza secundaria.**

	<i>P1. Utilidad del curso en el puesto de trabajo</i>	<i>P2. Utilidad del curso para su formación personal</i>	<i>P3. Cumplimiento de mis expectativas iniciales</i>	<i>P4. Calificación global del curso</i>	<i>Total</i>
<b>FORMACION ESPECIALIZADA PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA</b>					
818 ITACA: INNOVACIÓN TECNOLÓGICA ADMINISTRATIVA PARA CENTROS Y ALUMNADO	4,472	4,208	3,962	4,264	4,226

- **Formación especializada para la atención a los emprendedores.**

	<i>P1. Utilidad del curso en el puesto de trabajo</i>	<i>P2. Utilidad del curso para su formación personal</i>	<i>P3. Cumplimiento de mis expectativas iniciales</i>	<i>P4. Calificación global del curso</i>	<i>Total</i>
<b>FORMACION ESPECIALIZADA PARA LA ATENCIÓN A LOS EMPRENDEDORES</b>					
1329 FORMACIÓN BÁSICA EN EMPRENDIMIENTO Y FORMACIÓN DE EMPRESAS	4,109	4,236	3,964	4,109	4,105

- **Plan de Prevención de Riesgos Laborales – Plan de Formación Especializada.**

Evaluación de los cursos.

	<i>P1. Utilidad del curso en el puesto de trabajo</i>	<i>P2. Utilidad del curso para su formación personal</i>	<i>P3. Cumplimiento de mis expectativas iniciales</i>	<i>P4. Calificación global del curso</i>	<i>Total</i>
<b>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES - PLAN ESPECIALIZADA</b>					
940 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA PUESTOS DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS E INSTALACIONES	4,412	4,588	4,529	4,471	4,500
1258 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL ÁMBITO DE LOS LABORATORIOS	4,615	4,385	4,077	4,154	4,308

794	DELEGADOS DE PREVENCIÓN Y MIEMBROS DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD	3,938	4,208	4,021	4,083	4,063
1087	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL ÁMBITO DE LA CONDUCCIÓN Y TRANSPORTE	4,000	4,000	3,500	4,000	3,875
793	LA FORMACIÓN PARA LOS COMPONENTES PARA LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA	3,739	3,920	3,580	3,670	3,727
1259	LOS RIESGOS DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	3,000	3,857	3,857	4,000	3,679
1083	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL SECTOR AGROPECUARIO	3,308	3,538	3,154	3,385	3,346
1342	GESTIÓN DEL RETORNO AL TRABAJO TRAS BAJAS DE ORIGEN OSTEOMUSCULAR	3,190	3,381	3,143	3,238	3,238
1084	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL SECTOR FORESTAL	2,000	2,250	2,000	2,625	2,219

## 5. DATOS ESTADÍSTICOS DEL PLAN FORMACIÓN ANUAL

En el Plan de Formación 2013 (DOCV núm. 6.944, de 16 de enero de 2013) se han ofertado un total de 11.788 plazas.

De las cuales:

Presenciales:	8.565
Semipresenciales:	113
On line	3.110

Las plazas ofertadas en formación on line representan el 26,38 % del total de las plazas ofertadas.

Los cursos realizados en el año 2013 han sido 301, de los cuales corresponden al plan de formación continua 222 y al plan de formación especializada 79.

La formación presencial ha sumado 453 ediciones, con un total de 9.133 horas de docencia.

La formación semipresencial ha sumado 1 edición, con 150 horas de formación y 25 plazas.

La formación on line ha sumado 90 ediciones, con un total de 3.191 horas.

En el ámbito de la autoformación, se han acogido un total de 1.169 personas en tres cursos de formación de 15 horas cada uno.

En total se han impartido 12.519 horas de formación.

Las solicitudes de formación han ascendido a 11.982.

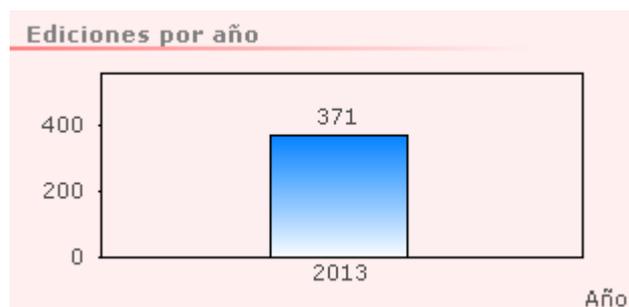
De las que:

Corresponden a la formación continua:	9.218
Corresponden a la formación especializada	2.764

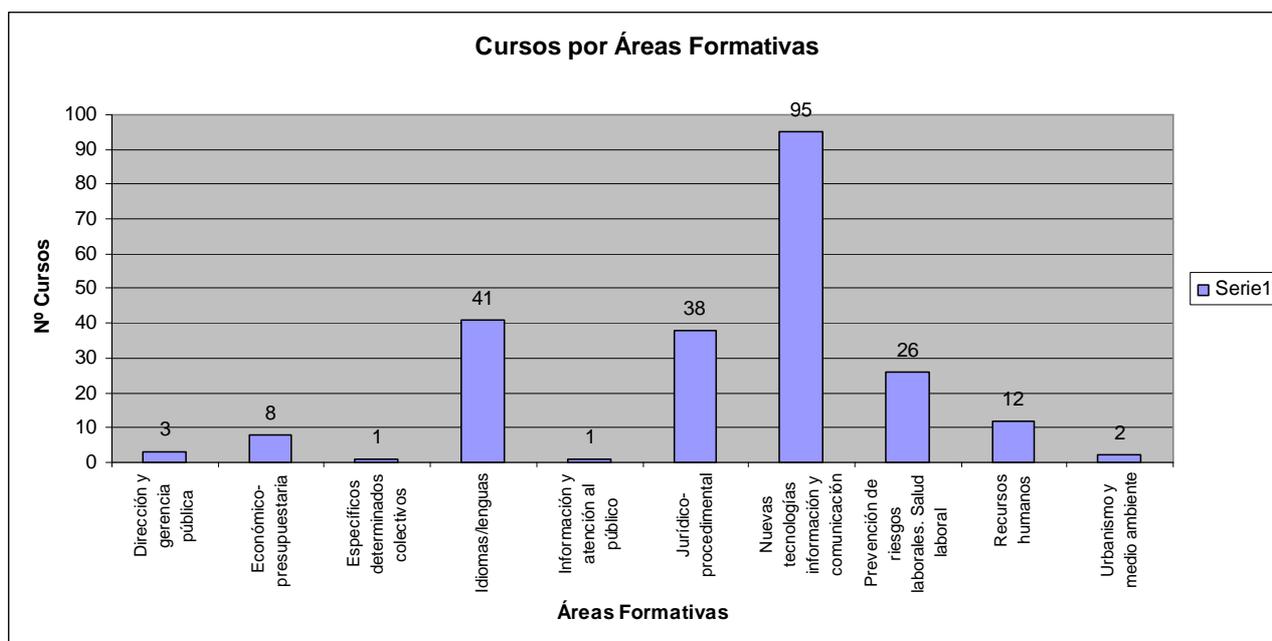
### **PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA 2013**

Gráficos de ediciones, horas y participantes por áreas formativas.

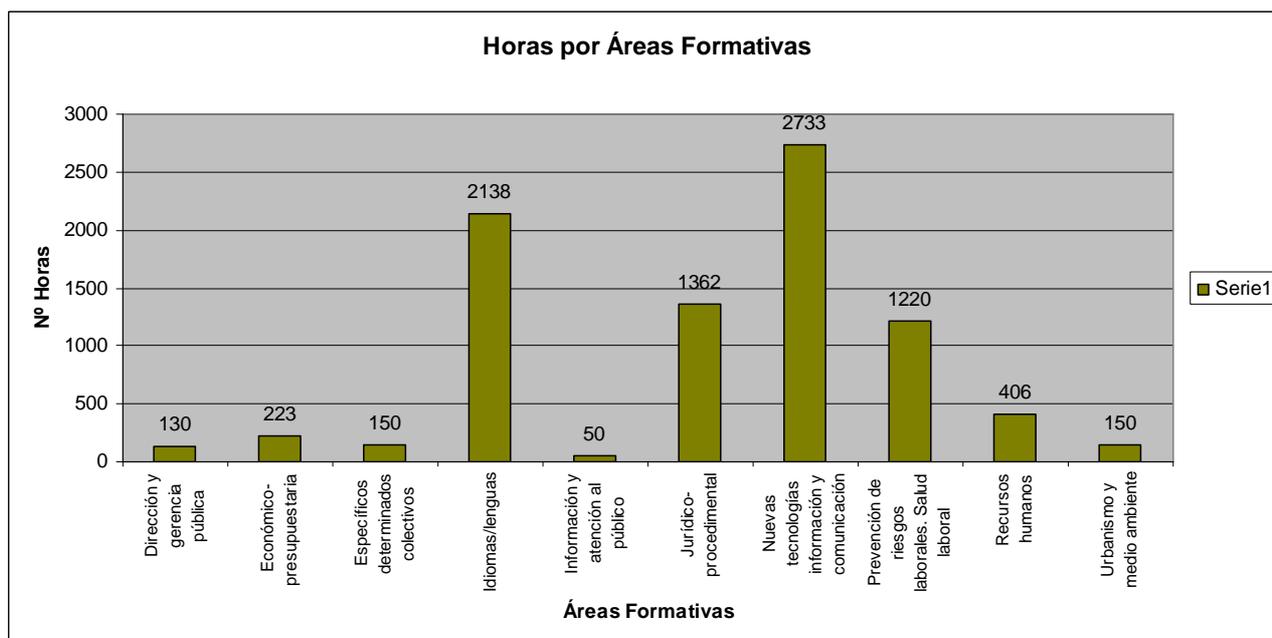
#### **Datos del Plan de Formación Continua.**



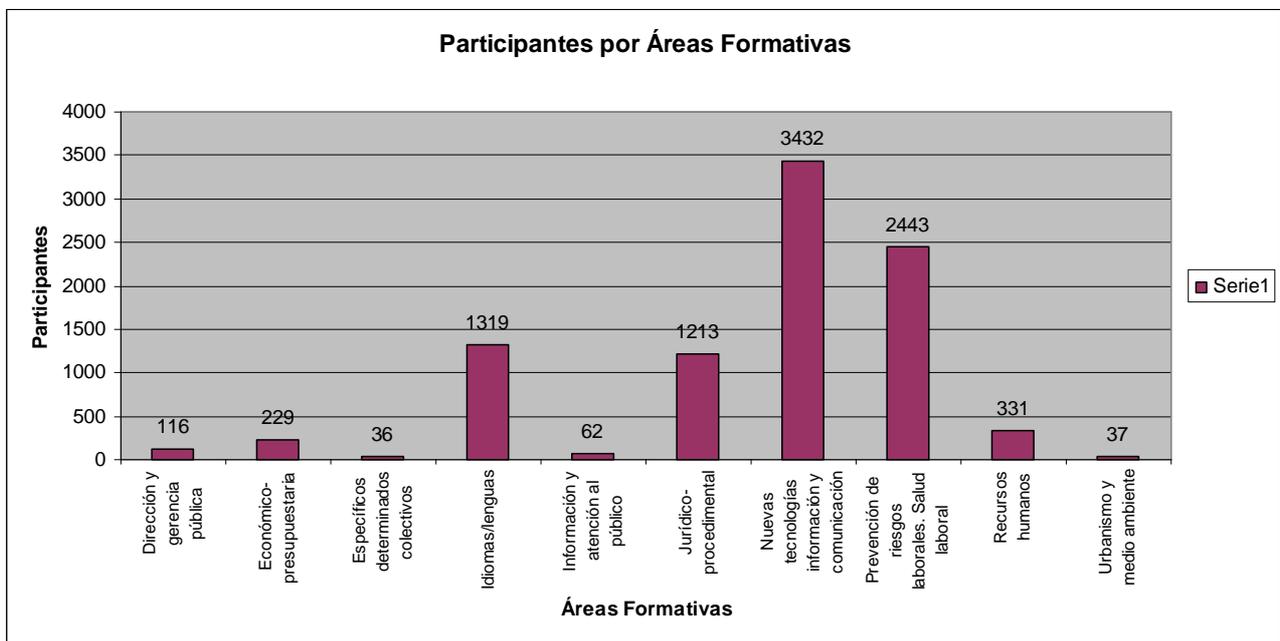
### Cursos realizados por áreas formativas:



### Horas realizadas por áreas formativas:



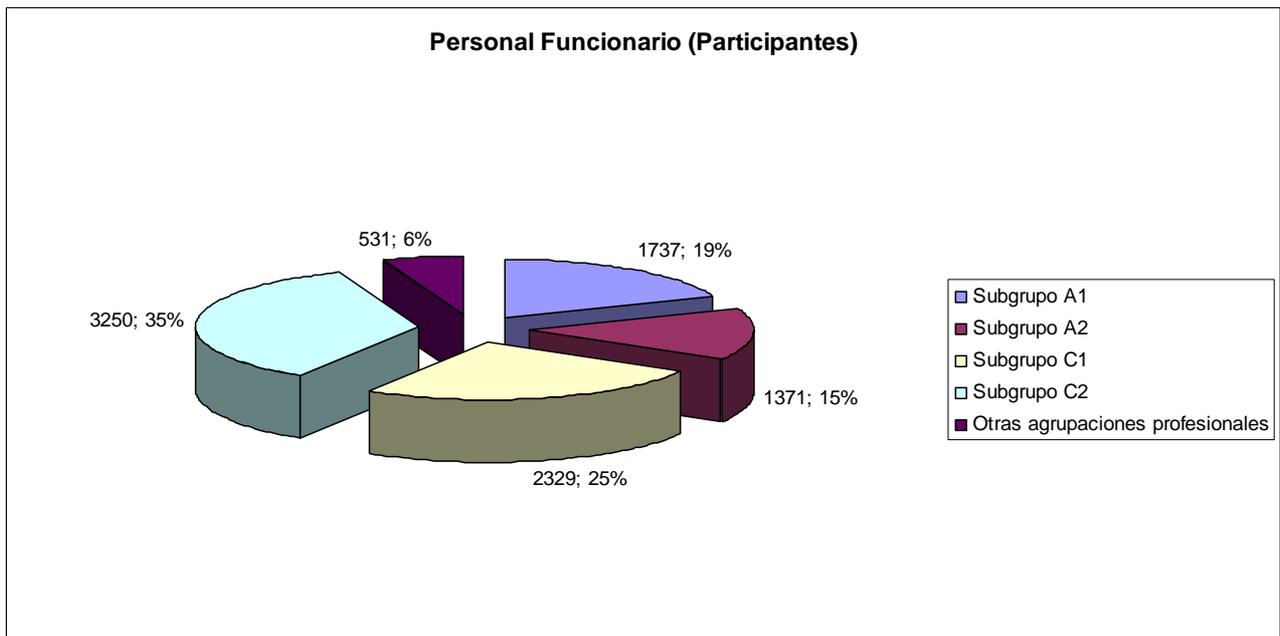
**Participantes por áreas formativas:**



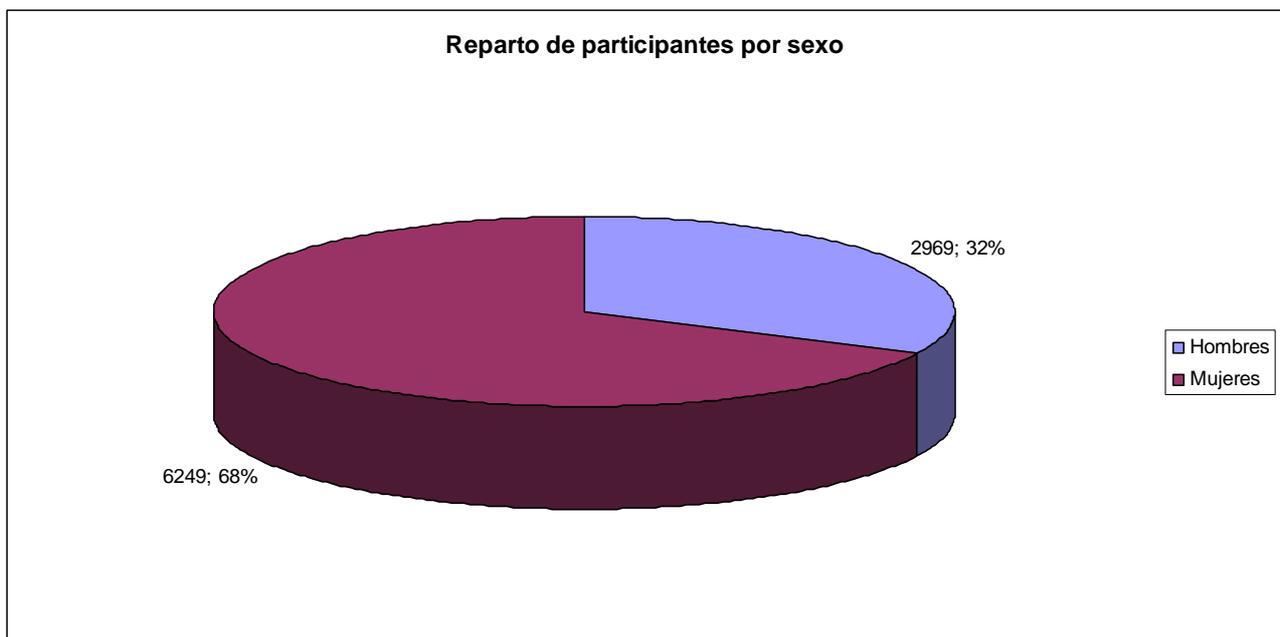


También se distribuyen los participantes según su relación jurídica, grupo de titulación y sexo que han realizado una acción formativa.

### Número de participantes según grupo de titulación:



### Relación de participantes por sexo



## PLAN DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA 2013

### Datos del Plan de Formación Especializada.



### Ediciones por Conselleria/Organismo/Colectivo

<b>AREAS DE CONOCIMIENTO</b>	<b>P</b>	<b>ALICANTE</b>	<b>CASTELLÓN</b>	<b>VALENCIA</b>	<b>Total</b>
Educación, Formación y Empleo		0	0	2	2
Hacienda y Administración Pública		1	0	6	7
Ingenieros Agrónomos e Ing. Técnicos Agrí...		0	1	1	2
Prevención de Riesgos Laborales por puest...		10	9	15	34
INVASSAT		0	0	1	1
SERVEF		3	2	4	9
Abogacía de la Generalitat		0	0	4	4
Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnic...		0	0	2	2
Informáticos de la Generalitat		0	0	6	6
Economía, Industria, Turismo y Empleo		1	1	1	3
Educación, Cultura y Deporte		1	0	3	4
Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentac...		1	1	3	5
Educadores de Educación Especial		1	1	1	3
Facultativos y ayudantes de biblioteca		0	0	1	1
Fisioterapeutas		1	0	1	2
Veterinarios		0	0	2	2
DG Justicia		21	16	29	66
Bienestar Social		5	4	14	23
<b>Total</b>		<b>45</b>	<b>35</b>	<b>96</b>	<b>176</b>

### Asistentes por Conselleria/Organismo/Colectivo

<b>AREAS DE CONOCIMIENTO</b>	<b>▲ CURSOS</b>	<b>EDICIONES</b>	<b>ASISTENTES</b>
Abogacía de la Generalitat	4	4	69
Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnicos e...	2	2	36
Bienestar Social	14	23	354
DG Justicia	22	66	1034
Economía, Industria, Turismo y Empleo	1	3	59
Educación, Cultura y Deporte	2	4	90
Educación, Formación y Empleo	1	2	55
Educadores de Educación Especial	1	3	57
Facultativos y ayudantes de biblioteca	1	1	20
Fisioterapeutas	1	2	41
Hacienda y Administración Pública	6	7	121
Informáticos de la Generalitat	6	6	65
Ingenieros Agrónomos e Ing. Técnicos Agrícolas	1	2	39
INVASSAT	1	1	30
Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación ...	3	5	92
Prevención de Riesgos Laborales por puesto de...	12	34	555
SERVEF	5	9	0
Veterinarios	2	2	41
<b>Total</b>	<b>84</b>	<b>176</b>	<b>2758</b>

## Asistentes por Grupo de Titulación y Conselleria /Organismo/Colectivo

### Grupo A1

<b>AREAS DE CONOCIMIENTO</b>	<b>CURSOS</b>	<b>EDICIONES</b>	<b>ASISTENTES</b>
Abogacía de la Generalitat	8	8	69
Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnicos e Ingenieros Técnicos	4	4	18
Bienestar Social	26	37	73
Economía, Industria, Turismo y Empleo	2	5	9
Educación, Cultura y Deporte	2	2	7
Facultativos y ayudantes de biblioteca	2	2	7
Hacienda y Administración Pública	12	14	112
Informáticos de la Generalitat	9	9	29
Ingenieros Agrónomos e Ing. Técnicos Agrícolas	2	4	16
INVASSAT	2	2	11
Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua	6	10	38
Prevención de Riesgos Laborales por puesto de trabajo o dirigidos a miembros de comité de S.S. y deleg. de prevención	10	25	76
Veterinarios	4	4	40
<b>Total</b>	<b>89</b>	<b>126</b>	<b>505</b>

### Grupo A2

<b>AREAS DE CONOCIMIENTO</b>	<b>CURSOS</b>	<b>EDICIONES</b>	<b>ASISTENTES</b>
Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnicos e Ingenieros Técnicos	4	4	18
Bienestar Social	23	32	151
DG Justicia	1	1	1
Economía, Industria, Turismo y Empleo	2	6	33
Educación, Cultura y Deporte	2	2	9
Facultativos y ayudantes de biblioteca	2	2	13
Fisioterapeutas	2	4	41
Hacienda y Administración Pública	4	4	6
Informáticos de la Generalitat	9	9	25
Ingenieros Agrónomos e Ing. Técnicos Agrícolas	1	2	23
INVASSAT	2	2	19
Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua	4	6	49
Prevención de Riesgos Laborales por puesto de trabajo o dirigidos a miembros de comité de S.S. y deleg. de prevención	7	16	91
Veterinarios	3	10	45
<b>Total</b>	<b>66</b>	<b>100</b>	<b>524</b>

## Grupo C1

<b>AREAS DE CONOCIMIENTO</b>	<b>CURSOS</b>	<b>EDICIONES</b>	<b>ASISTENTES</b>
Bienestar Social	13	26	54
DG Justicia	18	49	1032
Economía, Industria, Turismo y Empleo	1	3	12
Educación, Cultura y Deporte	2	6	17
Educación, Formación y Empleo	2	2	2
Educadores de Educación Especial	2	6	57
Hacienda y Administración Pública	1	1	1
Informáticos de la Generalitat	7	7	11
Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua	2	4	5
Prevención de Riesgos Laborales por puesto de trabajo o dirigidos a miembros de comité de S.S. y deleg. de prevención	18	39	188
<b>Total</b>	<b>66</b>	<b>143</b>	<b>1379</b>

## Grupo C2

<b>AREAS DE CONOCIMIENTO</b>	<b>CURSOS</b>	<b>EDICIONES</b>	<b>ASISTENTES</b>
Bienestar Social	12	20	59
DG Justicia	1	1	1
Economía, Industria, Turismo y Empleo	2	4	5
Educación, Cultura y Deporte	3	8	66
Hacienda y Administración Pública	1	1	2
Prevención de Riesgos Laborales por puesto de trabajo o dirigidos a miembros de comité de S.S. y deleg. de prevención	13	28	121
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>62</b>	<b>254</b>

## Agrupaciones Profesionales Funcionariales

<b>AREAS DE CONOCIMIENTO</b>	<b>CURSOS</b>	<b>EDICIONES</b>	<b>ASISTENTES</b>
Bienestar Social	9	9	17
Educación, Cultura y Deporte	1	2	44
Prevención de Riesgos Laborales por puesto de trabajo o dirigidos a miembros de comité de S.S. y deleg. de prevención	9	19	35
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>30</b>	<b>96</b>



## 6. PRESUPUESTO

Fondos del INAP para la Formación Continua	739.449,82 €
--	--------------

Aportación de la Generalitat para la Formación Especializada	323.045,00 €
--	--------------

TOTAL Ejecución presupuesto 100%	1.062.494,82 €
-------------------------------------	----------------

## 7. EQUIPO HUMANO DEL IVAP

La Subdirección General del IVAP se compone del siguiente personal:

- 1 Subdirectora General
- 1 Jefa del Servicio de Formación y Estudios
- 1 Jefa del Servicio de Programación y Gestión
- 1 Jefa de Sección de Formación
- 6 Técnicos/as de formación
- 1 Jefe de Unidad
- 1 Jefe de Negociado
- 2 Administrativos
- 7 Auxiliares de gestión
- 1 Auxiliar de servicios

**La Subdirección General de Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP)**, bajo la supervisión de la titular de la Dirección General de Recursos Humanos, dirige, controla, coordina y supervisa la ejecución de los proyectos, objetivos o actividades asignadas, así como los servicios y unidades administrativas que tiene adscritas.

Al **Servicio de Formación y Estudios** le corresponden las siguientes funciones:

- a) Planificar la puesta en marcha de los planes formativos.
- b) Gestionar la acción formativa y de perfeccionamiento del personal al servicio de la Generalitat y sus Organismos Autónomos.
- c) Gestionar la homologación de los cursos formativos y de perfeccionamiento impartidos por otros órganos de la Generalitat u otros órganos de la administración pública.

- d) Diseñar los criterios de ejecución establecidos en los planes formativos, y aquellos que afecten a la homologación de los cursos.
- e) Recopilar documentación en materias referentes a la administración y gestión pública, y a la formación y perfeccionamiento del personal a su servicio.
- f) Realizar trabajos de investigación referentes a la administración y gestión pública, y a la formación y perfeccionamiento del personal a su servicio.
- g) Coordinar y gestionar los procesos evaluativos implantados en los planes de formación.
- h) Planificar, organizar y ejecutar los cursos derivados de los procesos de selección y promoción del personal empleado público de la administración de la Generalitat.
- i) Participar en la formación y perfeccionamiento del personal al servicio de otras administraciones públicas, en los términos que se establezcan en los acuerdos de cooperación interadministrativa que pudieran suscribirse.

Al **Servicio de Programación y Gestión** le corresponden las siguientes funciones:

- a) Realizar la planificación y programación económica y presupuestaria de los planes de formación y acciones formativas del personal cuya gestión corresponda al IVAP.
- b) Efectuar la gestión económica y el seguimiento contable de los fondos relativos a la formación continua y especializada correspondientes a los planes de formación y acciones formativas del personal encomendados al IVAP.
- c) Elaborar informes y propuestas sobre la ejecución económica y presupuestaria, así como supervisar y controlar los gastos y los ingresos vinculados a las acciones formativas asignadas al Instituto.
- d) Gestionar y realizar el seguimiento administrativo, económico y contable de los Acuerdos y Convenios de Colaboración en materia de formación de personal con otras administraciones públicas, organismos e instituciones, en los que participe la Conselleria a la que esté adscrito el IVAP, así como elaborar los informes evaluatorios que se le encomienden en relación con los mismos.

### Sede del IVAP

Desde enero de 2012 la sede del IVAP está en el Palau de Pineda, que se encuentra en la Plaza del Carmen núm. 4. en Valencia. DP 46003

Teléfono: 96 310 88 00  
Fax: 96 310 88 01  
Correo electrónico: [ivap@gva.es](mailto:ivap@gva.es)



## ANEXOS

**ANEXO 1 – PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA 2013**

Cod.	ÁREA DE FORMACIÓN	DENOMINACIÓN DEL CURSO	Grupo	Edición y Lugar de Realización	Modalidad	Horas
98	Área de administración 2.0	Calidad en los servicios públicos	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	80
1095	Área de administración 2.0	El procedimiento administrativo electrónico	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
1137	Área de administración 2.0	Taller de privacidad y protección de datos en las administraciones públicas	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
1138	Área de administración 2.0	Taller sobre participación, redes sociales y Web 2.0 en la administración	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
518	Área económico-presupuestaria	El control interno de la gestión económico – financiera de la Generalitat	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	15
519	Área económico-presupuestaria	La Ley 38/2003, General de Subvenciones y el RD. 887/2006 que aprueba su reglamento	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
627	Área económico-presupuestaria	Gestión económica presupuestaria	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	21
765	Área económico-presupuestaria	Programación y gestión presupuestaria de los gastos de personal en la Generalitat	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
1264	Área económico-presupuestaria	Las verificaciones de gestión y el control de los gastos cofinanciados por los fondos estructurales	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	15
766	Área de habilidades y actitudes	Coaching corporativo de proyectos	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón	Presencial	30
780	Área de habilidades y actitudes	Taller "Equipos bien dirigidos, equipos más productivos"	A1 y A2	1 Alicante	Presencial	20
841	Área de habilidades y actitudes	Iniciación a los SIG. Manejo de la aplicación gvSIG	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	30
1265	Área de habilidades y actitudes	Comunicar con eficacia	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
149	Área jurídica	Derecho administrativo sancionador	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
168	Área jurídica	La ejecución del contrato de obra en el ámbito de las Administraciones Públicas	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
178	Área jurídica	Derecho administrativo europeo	A1 y A2	1 Alicante	Presencial	25
527	Área jurídica	El recurso contencioso administrativo abreviado, en materia de personal	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
631	Área jurídica	El régimen de incompatibilidades de los empleados públicos	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
634	Área jurídica	Derecho urbanístico valenciano	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	40
768	Área jurídica	Principales formas de actuación de la administración: contratación administrativa, subvenciones públicas y potestad sancionadora	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	30
1098	Área jurídica	Novedades en materia de derecho administrativo y su repercusión en el sector público	A1 y A2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1140	Área jurídica	Taller sobre elaboración de convenios	A1 y A2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1141	Área jurídica	Taller sobre elaboración de normas reglamentarias	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
1177	Área jurídica	Procedimiento contencioso administrativo: novedades legislativas y judiciales	A1 y A2	1 Alicante	Presencial	20
1178	Área jurídica	Cuestiones prácticas sobre derecho y procedimiento administrativo y contencioso administrativo	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25

1266	Área jurídica	Propiedad intelectual y derechos de autor	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	15
1267	Área jurídica	La solución de conflictos y reclamaciones en materia de energía	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
1270	Área jurídica	El procedimiento expropiatorio: Aplicación a la construcción de infraestructuras energéticas	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
1273	Área jurídica	Los actos de comunicación y las notificaciones de las resoluciones administrativas y procesales	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1275	Área jurídica	Cuestiones prácticas de la ley de contratos del sector público	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
539	Área de organización, planificación y gestión	La Gestión por procesos en la Administración Pública	A1 y A2	1 Valencia	On-line	60
1103	Área de organización, planificación y gestión	Curso de gestión de proyectos. Metodología PRINCE 2	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
1279	Área de recursos humanos	Curso de orientación estratégica	A1	1 Valencia	Semipresencial	45
1281	Área de recursos humanos	Curso de integridad y ética pública	A1	1 Valencia	Presencial	20
1284	Área de recursos humanos	Curso de conocimiento sobre políticas públicas	A1	1 Valencia	Presencial	20
1286	Área de recursos humanos	Curso de competencias interpersonales	A1	1 Valencia	Semipresencial	45
165	Área de recursos humanos	Inteligencia emocional y habilidades directivas	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	15
203	Área de recursos humanos	Técnica para hablar en público con éxito	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	15
306	Área de recursos humanos	Manejo de situaciones conflictivas en el trabajo	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1289	Área de recursos humanos	Desarrollo de competencias para equipos de trabajo eficaces	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25
775	Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad	Curso de especialista universitario en responsabilidad social corporativa	A1 y A2	1 Valencia	Semipresencial	440
1180	Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad	La gestión de la austeridad en la administración pública	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1185	Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad	Taller: La destrucción de documentación en las administraciones públicas	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1188	Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad	Curso de gestor energético	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1294	Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad	La compra pública responsable	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
947	Área de seguridad y salud	Seguridad contra incendios en los edificios	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	30
434	Área técnico-instrumental	Metodología didáctica para la presentación de conferencias, ponencias y comunicaciones	A1 y A2	2 Valencia	Presencial	40
1295	Área de urbanismo y medio ambiente	Gestión medioambiental	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	30
1296	Área de urbanismo y medio ambiente	Urbanismo sostenible	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	40
303	Área económico-presupuestaria	El régimen general de las subvenciones públicas	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	20
1297	Área económico-presupuestaria	Gestión económica	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	21
310	Área de habilidades y actitudes	Cómo utilizar la negociación para resolver conflictos	C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20

384	Área de habilidades y actitudes	Entrenamiento en habilidades personales	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	20
402	Área de habilidades y actitudes	Habilidades de comunicación	C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	40
403	Área de habilidades y actitudes	El trabajo en equipo	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	30
448	Área de habilidades y actitudes	Autoestima y desarrollo personal	C1 y C2	1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25
449	Área de habilidades y actitudes	Desarrollo de la agudeza empática	C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
536	Área de habilidades y actitudes	Coaching: cómo descubrir nuestras propias capacidades	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	20
1299	Área de habilidades y actitudes	Herramientas de mejora del bienestar personal y relacional	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	15
66	Área jurídica	Lenguaje jurídico administrativo	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	25
97	Área jurídica	Procedimiento administrativo	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	21
257	Área jurídica	Básico de formación administrativa	C1 y C2	1 Alicante	Presencial	40
355	Área jurídica	Legislación administrativa básica aplicable al personal de la Generalitat	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	15
520	Área jurídica	Derechos y deberes del personal al servicio de la administración del Consell	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	15
62	Área de recursos humanos	Gestión de personal	C1 y C2	1 Alicante	Presencial	21
209	Área de recursos humanos	Desarrollo del personal al servicio de las AAPP	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	25
1303	Área de recursos humanos	Taller: Atención profesional a la ciudadanía	AP	1 Valencia	Presencial	15
1304	Área de recursos humanos	Taller: Desarrolla tus recursos personales	AP	1 Valencia	Presencial	15
160	Área de administración 2.0	Firma electrónica I. Iniciación	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	30
161	Área de administración 2.0	Firma electrónica II. Avanzado	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	30
225	Área de administración 2.0	Nuevas tecnologías: Internet y correo electrónico	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
551	Área de administración 2.0	Atención al ciudadano	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	25
557	Área de administración 2.0	Internet y correo	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	15
741	Área de administración 2.0	Protección de datos de carácter personal en la e-administración	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	20
767	Área de administración 2.0	La administración electrónica: El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
774	Área de administración 2.0	Ley de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	20
789	Área de administración 2.0	Seguridad y buenas prácticas en el uso de los sistemas informáticos	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	25
953	Área de administración 2.0	e-administración	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	25
965	Área de administración 2.0	Seguridad informática	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	20
1112	Área de administración 2.0	Internet avanzado	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1113	Área de administración 2.0	Edición y gestión de documentos pdf	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	25

1123	Área de administración 2.0	Posicionamiento y comunicación en Internet	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	30
1308	Área de administración 2.0	Presentaciones multimedia y mapas conceptuales con PREZI	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	25
1310	Área de administración 2.0	Community Manager: Gestión de redes sociales	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	30
263	Área económico-presupuestaria	Gestión económica y financiera	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	21
738	Área económico-presupuestaria	Gestión económico presupuestaria	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	30
451	Área de habilidades y actitudes	Técnicas para el afrontamiento del estrés	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 2 Valencia	Presencial	30
554	Área de habilidades y actitudes	Trabajo en equipo	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	25
555	Área de habilidades y actitudes	Gestión del tiempo	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	15
739	Área de habilidades y actitudes	Técnicas y habilidades de comunicación	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	40
778	Área de habilidades y actitudes	Taller "Coaching en las organizaciones: Cómo mejorar el rendimiento personal y profesional"	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante	Presencial	20
987	Área de habilidades y actitudes	Estrategias para la creación de un mensaje	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
1193	Área de habilidades y actitudes	Los equipos de trabajo en los entornos laborales. Cómo construir y mantener equipos de trabajo eficaces	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1200	Área de habilidades y actitudes	Taller: Cómo desarrollar el pensamiento positivo	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1203	Área de habilidades y actitudes	Taller: Escucha activa al servicio de la ciudadanía	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1313	Área de habilidades y actitudes	Superación y acción: Resiliencia	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1315	Área de habilidades y actitudes	Actitud positiva ante el cambio	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1316	Área de habilidades y actitudes	Motivación y estrategias positivas en las relaciones laborales	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	25
137	Área de idiomas	Introducción a la lengua de signos en español (LSE). Atención al ciudadano sordo	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	25
291	Área de idiomas	Inglés nivel 1 - PRE-Elementary (Pre-elemental)	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	75
292	Área de idiomas	Inglés nivel 2 - Elementary (Elemental)	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	75
293	Área de idiomas	Inglés nivel 3 - Lower-Intermediate (intermedio bajo)	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	75
294	Área de idiomas	Inglés nivel 4 - Middle-Intermediate (Intermedio medio)	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	75
295	Área de idiomas	Inglés nivel 5 - Upper-Intermediate (Intermedio alto)	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	75
296	Área de idiomas	Inglés nivel 6 - Advanced (Avanzado)	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	75
956	Área de idiomas	Francés nivel A1	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	75
957	Área de idiomas	Francés nivel A2	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	75
982	Área de idiomas	Curso de lengua de signos 'SIGNA'	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	30
1317	Área de idiomas	Francés nivel B1-1	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	75
1318	Área de idiomas	Francés nivel B1-2	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	75

96	Informática	Introducción a Internet	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	25
210	Informática	Diseño de presentaciones y comunicación	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	25
1122	Informática	Formador de formadores	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	100
1222	Informática	Introducción al diseño gráfico. GIMP	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
1226	Informática	Linux	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
1228	Informática	Linux (a través de Internet)	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	20
1230	Informática	Utilización conjunta de Calc y Base en el trabajo administrativo: ejemplos de aplicación	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	25
1231	Informática	Diseño gráfico. Introducción: GIMP	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	20
1268	Informática	Hoja de cálculo. Nivel inicial	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	25
1269	Informática	Creación de presentaciones. Nivel inicial	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	25
1271	Informática	Procesador de textos. Nivel inicial	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	25
1272	Informática	Introducción paquete ofimática libre	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	25
1274	Informática	Hoja de cálculo. Nivel intermedio	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	25
1276	Informática	Base de datos. Nivel inicial	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	25
1277	Informática	Base de datos. Nivel intermedio	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	25
1278	Informática	Procesador de textos. Nivel intermedio	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	25
1280	Informática	Procesador de textos	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1282	Informática	Procesador de textos. Nivel intermedio	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
1283	Informática	Hoja de cálculo	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1285	Informática	Hoja de cálculo. Nivel intermedio	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
1287	Informática	Base de datos suite ofimática	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
1288	Informática	Creación de presentaciones	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
1290	Informática	Mejora del rendimiento en la creación de presentaciones	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	25
1291	Informática	Tutorización de cursos on-line	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	20
1292	Informática	Diseño instruccional de contenidos e-learning	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	30
1293	Informática	Creación de contenido con herramientas de e-learning	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	30
446	Área jurídica	Representación de los empleados públicos en la Administración de la Generalitat y negociación colectiva	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
525	Área jurídica	Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	25
528	Área jurídica	Responsabilidad patrimonial de la Administración y del personal a su servicio	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	30

529	Área jurídica	Sistema retributivo y régimen de seguridad social del personal funcionario	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25
535	Área jurídica	La responsabilidad de los funcionarios al servicio de las administraciones públicas: patrimonial, penal y contable	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	25
645	Área jurídica	Contratación pública europea	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
743	Área jurídica	Procedimiento administrativo	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	20
744	Área jurídica	Responsabilidad patrimonial y del personal a su servicio	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	20
823	Área jurídica	Taller práctico sobre Ley de contratos del sector público	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25
967	Área jurídica	La eliminación o modificación de los actos de las administraciones públicas	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
969	Área jurídica	La ley de dependencia	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	20
1100	Área jurídica	Taller: Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1124	Área jurídica	Introducción al derecho ambiental	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
1125	Área jurídica	Aproximación a la legislación urbanística valenciana	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
1236	Área jurídica	Procedimiento administrativo sancionador y procedimiento contencioso administrativo en materia sancionadora. Últimos pronunciamientos judiciales	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante	Presencial	20
1237	Área jurídica	Régimen del silencio administrativo: Novedades legislativas y jurisprudenciales	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1298	Área jurídica	Taller: Prestaciones de la seguridad social de los empleados públicos de la Generalitat	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
552	Área de organización, planificación y gestión	Iniciación a la gestión de la calidad en los servicios públicos	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	25
1238	Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad	La responsabilidad social corporativa y las administraciones públicas	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	40
1183	Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad	La innovación como necesidad. La administración, ese lugar de problemas y oportunidades	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1300	Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad	Gestión de los diferentes tipos de residuos	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	15
1301	Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad	Simplificación y reducción de cargas administrativas en la Generalitat	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
1302	Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad	Las cartas de servicios de la Generalitat	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
749	Área de seguridad y salud	Como enfrentarnos a los trastornos de la conducta alimentaria	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
751	Área de seguridad y salud	Psicosociología del envejecimiento	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
970	Área de seguridad y salud	Seguridad vial. Conducción preventiva	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	15
972	Área de seguridad y salud	La prevención del estrés, mobbing y burnout	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
976	Área de seguridad y salud	Preparación a la jubilación	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
978	Área de seguridad y salud	Promoción de salud y prevención del tabaquismo	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15

1126	Área de seguridad y salud	El alcohol: la prevención, su diagnóstico y el tratamiento	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	50
1127	Área de seguridad y salud	Primeros auxilios	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1239	Área de seguridad y salud	Profesionales del cuidado: retos, perfiles y posibilidades	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25
1240	Área de seguridad y salud	¿Qué es la ley de la dependencia? Aspectos teórico-prácticos	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	30
1305	Área de seguridad y salud	Educación de la voz	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	15
1306	Área de seguridad y salud	Prácticas y hábitos saludables en la mediana edad	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	35
1307	Área de seguridad y salud	Taller práctico. Ejercicio físico y nutrición CIOMOP medidas de prevención de la salud	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
154	Área social e igualdad	Salud, género y violencia	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	30
333	Área social e igualdad	El principio de igualdad de trato por razón de género en la normativa laboral	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	30
426	Área social e igualdad	Violencia de género	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	15
533	Área social e igualdad	De par...en par (igualdad de género)	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
550	Área social e igualdad	Lenguaje de género en la Administración Pública	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	15
611	Área social e igualdad	Comunicación y lenguaje no sexista	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
722	Área social e igualdad	La igualdad de oportunidades como estrategia de actuación en las administraciones públicas	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	30
1130	Área social e igualdad	Taller: Las caras de la desigualdad	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1242	Área social e igualdad	Políticas de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en la Comunidad Valenciana	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
204	Área técnico-instrumental	Dominar la argumentación	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón	Presencial	20
205	Área técnico-instrumental	Redacción correcta	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón	Presencial	40
556	Área técnico-instrumental	Comunicación escrita	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	25
745	Área técnico-instrumental	Buenas prácticas administrativas	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	30
746	Área técnico-instrumental	Gestión documental	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	30
1133	Área técnico-instrumental	Gestión de personal de la administración del Consell y su incidencia en el registro de personal	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
155	Cursos en valenciano	Técnicas de negociación y comunicación	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
1309	Cursos en valenciano	Comunicar con eficacia	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
1243	Cursos en valenciano	Coaching corporativo de proyectos	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	30
13	Cursos en valenciano	Valenciano oral de atención al público	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	20
405	Cursos en valenciano	El nuevo enfoque de la inteligencia aplicada	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	30
521	Cursos en valenciano	Archivos de gestión. Procedimientos prácticos	C1 y C2	1 Castellón 1 Valencia	Presencial	28
542	Cursos en valenciano	Sistema de gestión presupuestaria de la Generalitat CONTAGVA (SIP/PISCIS)	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	20

1244	Cursos en valenciano	Gestión de personal	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	21
1245	Cursos en valenciano	Procedimiento administrativo	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	21
1246	Cursos en valenciano	Entrenamiento en habilidades personales	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	20
1247	Cursos en valenciano	Autoestima y desarrollo personal	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	25
51	Cursos en valenciano	Básico de lenguaje administrativo valenciano	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	25
57	Cursos en valenciano	Lenguaje administrativo valenciano (avanzado)	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	25
150	Cursos en valenciano	Internet útil para empleados públicos	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	25
151	Cursos en valenciano	Buscar y gestionar información electrónica de forma eficaz	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	25
208	Cursos en valenciano	Potenciar el desarrollo profesional	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	25
641	Cursos en valenciano	Introducción al valenciano jurídico administrativo	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	30
648	Cursos en valenciano	Escritura creativa	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	40
897	Cursos en valenciano	Los signos de puntuación básicos (en valenciano y en castellano)	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	25
1107	Cursos en valenciano	Taller de producción de textos orales y escritos en valenciano. Lengua y cultura	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	25
1108	Cursos en valenciano	Curso de preparación para el certificado de conocimientos orales de valenciano	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	75
1109	Cursos en valenciano	Curso de preparación para el certificado de nivel elemental de valenciano	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	75
1110	Cursos en valenciano	Curso de preparación para el certificado de nivel mitjà de valenciano	A1, A2, C1, C2 y AP	3 Valencia	On-line	75
1132	Cursos en valenciano	Diseño y maquetación de publicaciones (Avanzado)	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	25
1248	Cursos en valenciano	Dominar la argumentación	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
1249	Cursos en valenciano	Redacción correcta	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	40
1250	Cursos en valenciano	Nuevas tecnologías: Internet y correo electrónico	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1251	Cursos en valenciano	Lenguaje valenciano del medio natural	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	15
1252	Cursos en valenciano	Lenguaje valenciano de los servicios sociales	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	15
1253	Cursos en valenciano	Lenguaje valenciano del sector del fomento del empleo	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	15
1311	Cursos en valenciano	Iniciación al lenguaje valenciano del sector informático	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1312	Cursos en valenciano	Valenciano especializado en el ámbito de la agricultura y pesca	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1314	Cursos en valenciano	Redacción periodística y lenguaje a los medios de comunicación	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
973	Autoformación	Sensibilización en igualdad de oportunidades	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	15
1025	Autoformación	Formación en prevención de riesgos laborales	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	15
1255	Autoformación	La responsabilidad social corporativa en la administración. Nueva cultura de las organizaciones.	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	15



La ficha técnica de cada curso (objetivos, contenidos, etc) se publica en la web del IVAP <http://www.cjap.gva.es/ivap/> en el apartado Plan de formación 2013.

**ANEXO 2 – PLAN DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA 2013**

Cod.	CONSELLERIA / ORGANISMO / COLECTIVO	DENOMINACIÓN DEL CURSO	Grupo	Edición y Lugar de Realización	Modalidad	Horas
1163	Conselleria de Bienestar Social	Curso básico en inclusión social	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1164	Conselleria de Bienestar Social	El perfil actual del menor residente en centros de menores	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	30
1165	Conselleria de Bienestar Social	Aspectos exclusivos del trabajo psicosocial forense	A1, A2, C1 y C2	1 Valencia	Presencial	30
1166	Conselleria de Bienestar Social	Abordaje del dolor crónico del anciano	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	15
1167	Conselleria de Bienestar Social	Tratamiento no farmacológico en pacientes psicóticos	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	15
1171	Conselleria de Bienestar Social	Claves de psicología positiva para interventores sociales	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	15
1319	Conselleria de Bienestar Social	Promoción de la autonomía personal en las personas mayores dependientes	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25
1320	Conselleria de Bienestar Social	La enfermedad mental desde el ámbito de la discapacidad y la dependencia	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25
1321	Conselleria de Bienestar Social	La tarea de cuidar: Herramientas que evitan el desgaste del cuidador	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1322	Conselleria de Bienestar Social	Características e implicaciones sociales de la inmigración	A1, A2 y C1	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1323	Conselleria de Bienestar Social	El plan de protección de menores. El acogimiento familiar y la adopción	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1324	Conselleria de Bienestar Social	Intervención con menores en riesgo. Más allá del control	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
1325	Conselleria de Bienestar Social	La dimensión social de la Responsabilidad Social Corporativa (RSE)	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25
1326	Conselleria de Bienestar Social	Auditoria interna del Sistema Básico de Calidad (SBC)	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	25
1327	Conselleria de Bienestar Social	Introducción al Sistema Básico de Calidad (SBC) de los centros y residencia de servicios sociales	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	20
1328	Conselleria de Bienestar Social	El Sistema Básico de Calidad (SBC): La gestión por procesos	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	25
1151	Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo	La mediación y el arbitraje en la resolución de conflictos de consumo	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	16
1329	Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo	Formación básica en emprendimiento y creación de empresas	A1, A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
818	Conselleria de Educación, Cultura y Deporte	ITACA: Innovación tecnológica administrativa para centros y alumnado	C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25
1330	Conselleria de Educación, Cultura y Deporte	El patrimonio cultural valenciano	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
1331	Conselleria de Educación, Cultura y Deporte	La conservación en archivos y bibliotecas: Métodos de prevención y criterios de restauración	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
721	Conselleria de Hacienda y Administración Pública	La función interventora	A1, A2, C1 y C2	1 Valencia	Presencial	15
1332	Conselleria de Hacienda y Administración Pública	Control financiero en la Generalitat y su sector público	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	15
1333	Conselleria de Hacienda y Administración Pública	Beneficios fiscales en el impuesto sobre sucesiones y donaciones	A1 y A2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20

1334	Conselleria de Hacienda y Administración Pública	Novedades legislativas en materia tributaria	A1 y A2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1335	Conselleria de Hacienda y Administración Pública	Cuestiones prácticas de la ley de contratos del sector público	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
1336	Conselleria de Hacienda y Administración Pública	Gestión integral de proyectos de Cooperación Territorial Europea (CTE)	A1	1 Valencia	Presencial	25
1149	Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua	La Organización Común de Mercados del Vino en la Comunitat Valenciana: aspectos prácticos	A1, A2 y C1	1 Valencia	Presencial	20
1337	Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua	Cooperativas y microempresas en zonas rurales	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25
1338	Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua	Las balsas de tierra para riego	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
681	D. G. Justicia	Avanzado de CICERONE	A2, C1 y C2	2 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	40
683	D. G. Justicia	FORTUNY	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
913	D. G. Justicia	Aplicaciones informáticas de gestión de la oficina judicial	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
984	D. G. Justicia	Formación inicial en materia civil y penal	A2, C1 y C2	5 Valencia	On-line	15
1056	D. G. Justicia	Tramitación procesal e instrucción penal. Especial referencia a la reforma del código penal operada por la LO 5/2010	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1179	D. G. Justicia	Legalidad y seguridad en los sistemas de información de la administración de justicia	A2, C1 y C2	1 Valencia	Presencial	20
1181	D. G. Justicia	Medidas de agilización, reforma procesal: ejecución penal y social	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1182	D. G. Justicia	Medidas de agilización, reforma procesal: ejecución civil	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1186	D. G. Justicia	Derecho concursal	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1187	D. G. Justicia	Medidas de agilización, proceso contencioso-administrativo. Novedades urbanísticas	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1189	D. G. Justicia	La justicia de paz	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1190	D. G. Justicia	El proceso civil y penal, y sus especialidades en materia de violencia de género	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1191	D. G. Justicia	Procesos de discapacidad y división de patrimonios	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1192	D. G. Justicia	Atención al usuario de la administración de justicia	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1339	D. G. Justicia	FORTUNY avanzado	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	40
1340	D. G. Justicia	CICERONE experto parte I	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	40
1341	D. G. Justicia	Jurisdicción voluntaria	A2, C1 y C2	1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1342	INVASSAT	Gestión del retorno al trabajo tras bajas de origen osteomuscular	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	15
1343	Abogacía de la Generalitat	Derecho ambiental	A1	1 Valencia	Presencial	25
1344	Abogacía de la Generalitat	Revisión de resoluciones judiciales	A1	1 Valencia	Presencial	25
1345	Abogacía de la Generalitat	Los derechos fundamentaes y las libertades públicas	A1	1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25

1346	Abogacía de la Generalitat	La nueva ley de la jurisdicción social	A1	1 Valencia	Presencial	25
1214	Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnicos e Ingenieros Técnicos	Seguridad y eficiencia energética en instalaciones eléctricas	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
1215	Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnicos e Ingenieros Técnicos	Instalaciones técnicas en los edificios: el CTE y los Reglamentos de Seguridad Industrial	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
1347	Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnicos e Ingenieros Técnicos	Regulación jurídico-técnica en materia del sector eléctrico	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
1348	Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnicos e Ingenieros Técnicos	Líneas eléctricas y centros de transformación: Diseño e inspección normativo	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
1349	Educadores de educación especial	Uso y aplicación de las ayudas técnicas en la escuela	C1	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1350	Facultativos y ayudantes de bibliotecas	El libro electrónico	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	15
1351	Fisioterapeutas	La educación física adaptada y la intervención del fisioterapeuta	A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
933	Informáticos de la Generalitat	Análisis y desarrollo de servicios WEB	A1, A2 y C1	1 Valencia	Presencial	20
935	Informáticos de la Generalitat	Administración y configuración JBOSS y APACHE	A1, A2 y C1	1 Valencia	Presencial	30
1352	Informáticos de la Generalitat	Seguridad para informáticos	A1, A2 y C1	1 Valencia	Presencial	20
1353	Informáticos de la Generalitat	Aplicaciones web seguras	A1, A2 y C1	1 Valencia	Presencial	25
1354	Informáticos de la Generalitat	Optimización de código PL/SQL	A1, A2 y C1	1 Valencia	Presencial	20
1229	Ingenieros Agrónomos e Ing. Técnicos Agrícolas	Curso básico de suelo no urbanizable	A1 y A2	1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
793	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	La formación para los componentes de los equipos de emergencia	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
794	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Delegados de prevención y miembros del comité de seguridad y salud	A1, A2, C1, C2 y AP	3 Valencia	On-line	30
940	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Prevención de riesgos laborales para puestos de mantenimiento de edificios e instalaciones	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
971	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Primeros auxilios y uso de desfibriladores	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1083	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Prevención de riesgos laborales en el sector agropecuario	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1084	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Prevención de riesgos laborales en el sector forestal	C1	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1085	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Prevención de riesgos laborales en la movilización de pacientes	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15

1087	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Prevención de riesgos laborales en el ámbito de la conducción y transporte	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	15
1256	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Prevención de riesgos laborales en centros de menores	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	15
1257	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Prevención de riesgos laborales en centros de la tercera edad	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1258	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Prevención de riesgos laborales en el ámbito de los laboratorios	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	15
1259	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Los riesgos del consumo de sustancias psicoactivas	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	30
1260	Veterinarios	Controles oficiales en materia de bienestar y sanidad animal en el marco del Reglamento 882/2004	A1	1 Valencia	Presencial	15
1355	Veterinarios	La función inspectora en seguridad alimentaria: Producción primaria ganadera y pesquera	A1	1 Valencia	Presencial	20

La ficha técnica, contenidos, objetivos, y demás datos de cada curso se publica en la web del IVAP <http://www.cjap.gva.es/ivap/> en el apartado Plan de Formación 2013.

## ANEXO 3 – INFORME DE IMPACTO DE GÉNERO EN LA FORMACIÓN

### Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP)

#### Datos del Plan de Formación del Personal al Servicio de la Generalitat del año 2013

<b>PLAN DE FORMACIÓN 2013 IVAP</b>	
<b>HOMBRES</b>	<b>MUJERES</b>
<b>3780</b>	<b>8141</b>
<b>Total 11921 personal empleado público que ha recibido formación</b>	

<b>PLAN DE FORMACIÓN 2013 IVAP por provincia</b>		
<b>PROVINCIA</b>	<b>HOMBRES</b>	<b>MUJERES</b>
ALICANTE	394	1017
CASTELLÓN	314	802
VALENCIA	3072	6322
<b>Total</b>	<b>3780</b>	<b>8141</b>

<b>PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA 2013 IVAP por grupos de clasificación profesional</b>		
<b>GRUPO</b>	<b>HOMBRES</b>	<b>MUJERES</b>
A1	795	1122
A2	585	980
C1	755	1768
C2	608	1778
APF	207	511
<b>Total</b>	<b>2950</b>	<b>6159</b>

Formación continua: cursos, talleres, seminarios, jornadas y conferencias dirigidas al personal de la administración de la Generalitat, dividido en grupos y ordenados por áreas de formación.

<b>PLAN DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA 2013 IVAP por grupos de clasificación profesional</b>		
<b>GRUPO</b>	<b>HOMBRES</b>	<b>MUJERES</b>
A1	226	274
A2	195	322
C1	319	1057
C2	66	257
APF	24	72
<b>Total</b>	<b>830</b>	<b>1982</b>

Formación especializada: dirigida al personal empleado público de la Generalitat. Está relacionada con la actividad y el puesto de trabajo que se desarrolla en la administración pública. Atiende las necesidades de formación de las consellerias y organismos de ellas dependientes, así como la dirigida a colectivos específicos.

<b>TOTAL PLAN DE FORMACIÓN 2013 IVAP por grupos de clasificación profesional</b>		
<b>GRUPO</b>	<b>HOMBRES</b>	<b>MUJERES</b>
A1	1021	1396
A2	780	1302
C1	1074	2825
C2	674	2035
APF	231	583
<b>Total</b>	<b>3780</b>	<b>8141</b>