

MEMORIA IVAP 2014

ÍNDICE

- 1. PRESENTACIÓN**
- 2. EL IVAP: COMPETENCIAS**
- 3. DETECCIÓN DE NECESIDADES**
- 4. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y SERVICIOS OFRECIDOS**
 - 4.1 Plan de Formación Continua**
 - 4.2 Plan de Formación Especializada**
 - 4.3 Homologación de acciones formativas**
- 5. EVALUACIÓN**
- 6. DATOS ESTADÍSTICOS DEL PLAN DE FORMACIÓN ANUAL**
- 7. SUBVENCIONES DE FORMACIÓN ADMINISTRACIÓN LOCAL**
- 8. PRESUPUESTO**
- 9. EQUIPO HUMANO DEL IVAP**

ANEXOS

ANEXO 1 – PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA 2014

ANEXO 2 – PLAN DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA 2014

ANEXO 3 – INFORME DEL IMPACTO DE GÉNERO EN LA FORMACIÓN

ANEXO 4 – ENCUESTA DE DETECCIÓN DE NECESIDADES

1. PRESENTACIÓN

Desde el Instituto Valenciano de Administración Pública presentamos un año más la Memoria de Actividades con el objetivo de dar a conocer los datos más relevantes de las actividades realizadas durante el ejercicio 2014. Para su elaboración el IVAP ha realizado una detección de necesidades, en la que han participado las distintas consellerias de la Administración de la Generalitat, de acuerdo con las líneas estratégicas marcadas dentro de su ámbito de actuación.

Asimismo, ha contado con la participación de las alumnas y alumnos, a través de sus evaluaciones y de la demanda pendiente.

En un marco de austeridad y optimización de los recursos existentes, contando con el personal como dinamizador del cambio, el Plan de Formación de 2014 es una herramienta eficaz que contribuye al fortalecimiento de la organización y a la mejora de la prestación del servicio público a la ciudadanía. Además el Plan de Formación es un instrumento básico para la mejora y modernización de los servicios públicos valencianos.

El Plan de Formación de 2014 incorpora el Área de Atención a la Ciudadanía y refuerza el Área de Recursos Humanos con nuevas acciones formativas.

La potenciación de la formación online como herramienta que permite compatibilizar la formación con el desempeño del puesto de trabajo, sin necesidad de ausentarse del mismo, continúa siendo una prioridad que coincide con las líneas estratégicas de la organización.

Las acciones formativas impartidas en valenciano continúan siendo también una prioridad del plan de formación del IVAP.

Asimismo, cabe destacar en el presente ejercicio 2014, que tras las sentencias del Tribunal Constitucional 225/2012, de 29 de noviembre, y 7/2013, de 17 de enero, corresponde a las Comunidades Autónomas las competencias relativas a la aprobación, seguimiento y control, modificación y resolución de discrepancias en la negociación de los planes de formación promovidos por las entidades locales y federaciones o asociaciones de entidades locales de ámbito autonómico y destinados al personal empleado público que presta sus servicios en las mismas.

Es por ello, que ha sido necesario la articulación de un procedimiento para la gestión de los fondos destinados a la formación de los empleados públicos de las Entidades Locales de la Comunitat Valenciana. Así, la Orden 3/2014, de 24 de febrero, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, tiene por objeto establecer las bases

reguladoras de la concesión de ayudas destinadas a la financiación de planes de formación para el empleo, promovidos por las Entidades Locales, las Asociaciones o Federaciones de Entidades Locales de la Comunitat Valenciana en el marco del Acuerdo de la Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, AFEDAP, para incrementar la productividad de cada empleado público y de la organización en su conjunto, objetivo esencial para alcanzar altos niveles de competencia.

Procedimiento que se inicia con la convocatoria, aprobada por Resolución de la Dirección de Recursos Humanos, a propuesta de la Comisión Paritaria de Formación Local de la Comunitat Valenciana. Y cuya instrucción corresponde al Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) quien elevará las propuestas de resolución.

Podemos considerar que el balance es positivo y, aún quedando mucho camino por andar, hemos avanzado en los objetivos que nos propusimos a comienzos de 2014. Gracias a todos y todas por ayudarnos a mejorar.

El equipo del IVAP

2. EL IVAP: COMPETENCIAS

Tal y como establece la Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, modificada por la Ley 7/2014, de 22 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat, el IVAP es el centro encargado de gestionar las acciones formativas de la administración de la Generalitat, así como de coordinar éstas con las planificadas por otros centros de formación. Es el órgano competente para la coordinación, programación y ejecución de la formación, así como gestionar las ayudas destinadas a la financiación de planes de formación para el empleo de las entidades locales.

Para el cumplimiento de sus objetivos corresponde al IVAP:

- a. Organizar, coordinar y homologar las actividades incluidas en los planes de formación del personal empleado público.
- b. Coordinar y, en su caso, homologar las acciones formativas impartidas por otros órganos y centros de la Generalitat con competencias en la materia, así como de otras administraciones públicas.
- c. Planificar, organizar y ejecutar los cursos derivados de los procesos de selección y promoción del personal empleado público de la administración de la Generalitat.
- d. Participar en la formación y perfeccionamiento del personal al servicio de otras administraciones públicas, en los términos que se establezcan en los acuerdos de cooperación interadministrativa que pudieran suscribirse.
- e. Realizar estudios e investigaciones relacionados con la administración y la gestión pública, así como con la formación y perfeccionamiento del personal a su servicio.
- f. Gestionar las ayudas destinadas a la financiación de planes de formación para el empleo promovidas por las entidades locales de la Comunitat Valenciana, la Federación Valenciana de Municipios y Provincias y las federaciones o asociaciones de entidades locales, en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (AFEDAP).

3. DETECCIÓN DE NECESIDADES

Para la elaboración del Plan de formación 2014, el IVAP ha realizado una detección de necesidades, en la que han participado las distintas consellerias de la Administración de la Generalitat, de acuerdo con las líneas estratégicas marcadas dentro de su ámbito de actuación.

Asimismo, ha contado con la participación de las alumnas/os, a través de sus evaluaciones y de la demanda pendiente. Para ello, desde el IVAP, en colaboración con los agentes sociales, hemos diseñado un cuestionario de detección de necesidades formativas cuyo objetivo es dar apoyo efectivo al diseño de planes de formación que aseguren el impacto y la mejora continua de la formación.

La detección de necesidades formativas es un proceso de investigación, tratamiento y análisis de datos que ponemos en marcha con la finalidad de obtener información para diseñar una estrategia de formación que resulte útil a las personas que integramos la organización, para la adquisición de las competencias necesarias a fin de alcanzar los objetivos organizacionales y para el desarrollo personal del personal al servicio de la administración de la Generalitat.

En la página web del IVAP, en el apartado de Detección de necesidades, incluimos la encuesta “Detección de necesidades” , a través de la que se han detectado las preferencias del personal empleado público, las motivaciones para la realización de las acciones y para la no realización, conocer como les llega la información, etc.

Tanto la encuesta como los resultados obtenidos lo acompañamos a esta memoria en el anexo 4.

Además, la potenciación de la formación online como herramienta que permite compatibilizar la formación con el desempeño del puesto de trabajo, sin necesidad de ausentarse del mismo, continúa siendo una prioridad que coincide con las líneas estratégicas de la organización.

4. ACTIVIDADES DE FORMACION Y SERVICIOS OFRECIDOS

Los planes de formación continua y especializada para 2014 destinados a más de 21.000 empleadas y empleados públicos al servicio de la Generalitat y al personal de Justicia, son convocados mediante Resolución de 9 de enero de 2014, de la Dirección General de Recursos Humanos (DOCV número 7195, de 20 de enero de 2014), siendo presentados por el Conseller de Hacienda y Administración Pública.



El Plan de Formación del 2014 presenta unas líneas estratégicas acordes con el actual contexto de la sociedad. A través de los cursos y talleres que lo conforman se refuerza el mensaje de austeridad y ahorro que quiere transmitir el Consell.

Entre los objetivos del plan está el de sensibilizar en desarrollo sostenible, en ahorro energético, en uso responsable de recursos públicos, etc., creando una cultura de responsabilidad social corporativa, medioambiental, social y cultural, que nos lleve hacia una administración más sostenible.

Asimismo, la agenda formativa del IVAP también contiene actividades formativas que obedecen al cumplimiento de objetivos de nuestra organización, y que quedan recogidos en la oferta por grupos y áreas de formación.

Por otra parte, la formación constituye la base fundamental en el desarrollo de los planes estratégicos aprobados por la organización.

Dentro de estos planes estratégicos se encuentra el Plan de Redistribución de cargas elaborado por la Secretaria Autonómica de Administración Pública que, una vez hecho el análisis y el diagnóstico de la situación, conllevará la redistribución de efectivos entre consellerías. En ese momento tendrá especial relevancia la formación para adecuar, perfeccionar y complementar las competencias del personal empleado público que tenga que realizar nuevas tareas.

Asimismo, la formación da soporte a otros planes estratégicos del Consell como el Plan Sirca, la Agenda digital o el Plan de calidad e inspección de servicios. Para ello se ofertan cursos de atención a la ciudadanía, de información, de nuevas tecnologías, del manejo de las redes sociales, informática software libre, habilidades, calidad, nuevas competencias, etc.



Pasamos a analizar los datos de las actividades formativas llevadas a cabo en el año 2014 tanto de formación continua como de formación especializada.

4.1. Formación Continua.

La Formación Continua articula una formación general y transversal, encuadrada en áreas de formación y dirigida a los distintos grupos de titulación que configuran el colectivo profesional de los empleados y empleadas de la administración de la Generalitat.

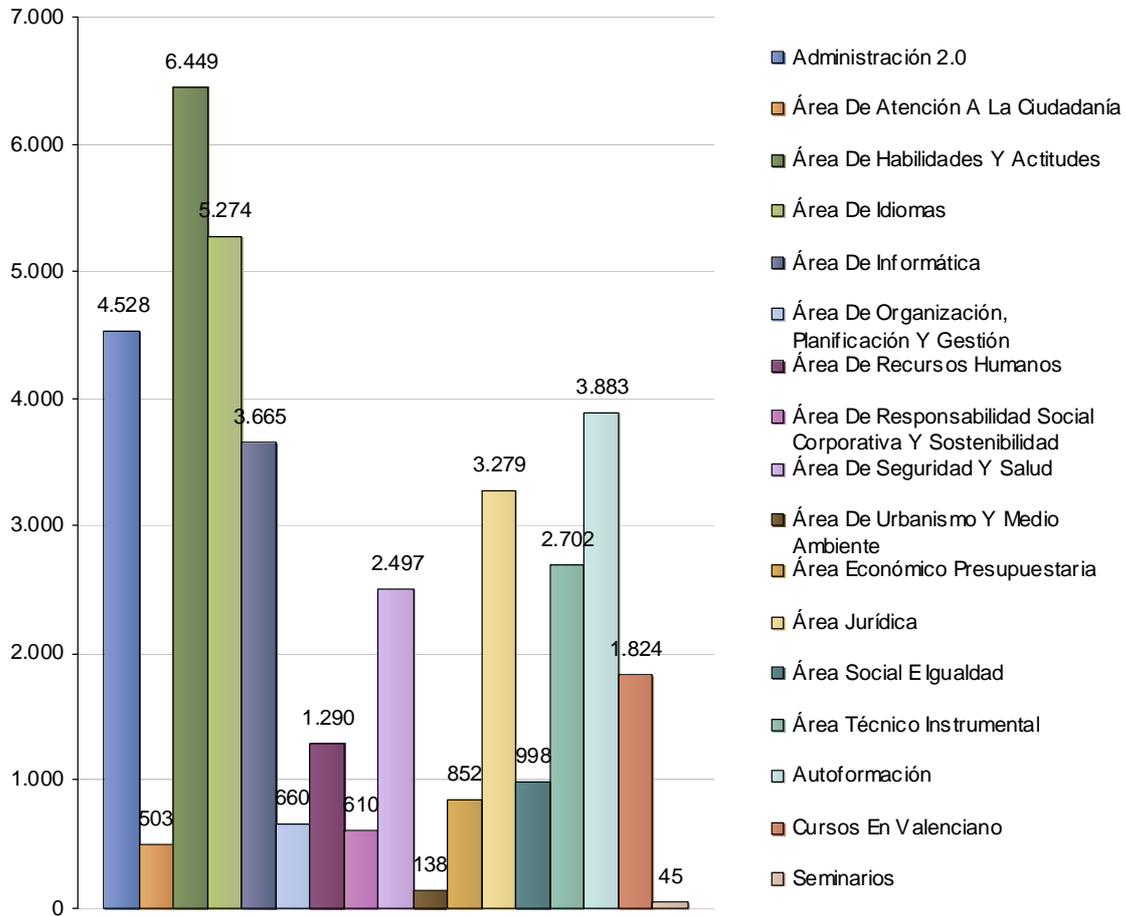
Las acciones formativas del Plan de Formación sirven de apoyo a los planes estratégicos de la organización. Son el soporte del plan de modernización de la administración.

Los cursos más solicitados en el Plan de Formación Continua han continuado siendo los de idiomas y los de habilidades y actitudes, como puede verse en el cuadro siguiente , de menor a mayor número de solicitudes.

Año	CURSO FORMACIÓN CONTINUA	Demanda
2014	SEGURIDAD INFORMÁTICA	494
2014	GESTIÓN DOCUMENTAL	498
2014	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARACTER PERSONAL EN LA E-ADMINISTRACIÓN	498
2014	TALLER: CÓMO DESARROLLAR EL PENSAMIENTO POSITIVO	601
2014	TRABAJO EN EQUIPO	629
2014	FORMACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	647
2014	COMUNICACIÓN ESCRITA	706
2014	BUENAS PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS	724
2014	TÉCNICAS PARA EL AFRONTAMIENTO DEL ESTRES	767
2014	INGLÉS	1.332

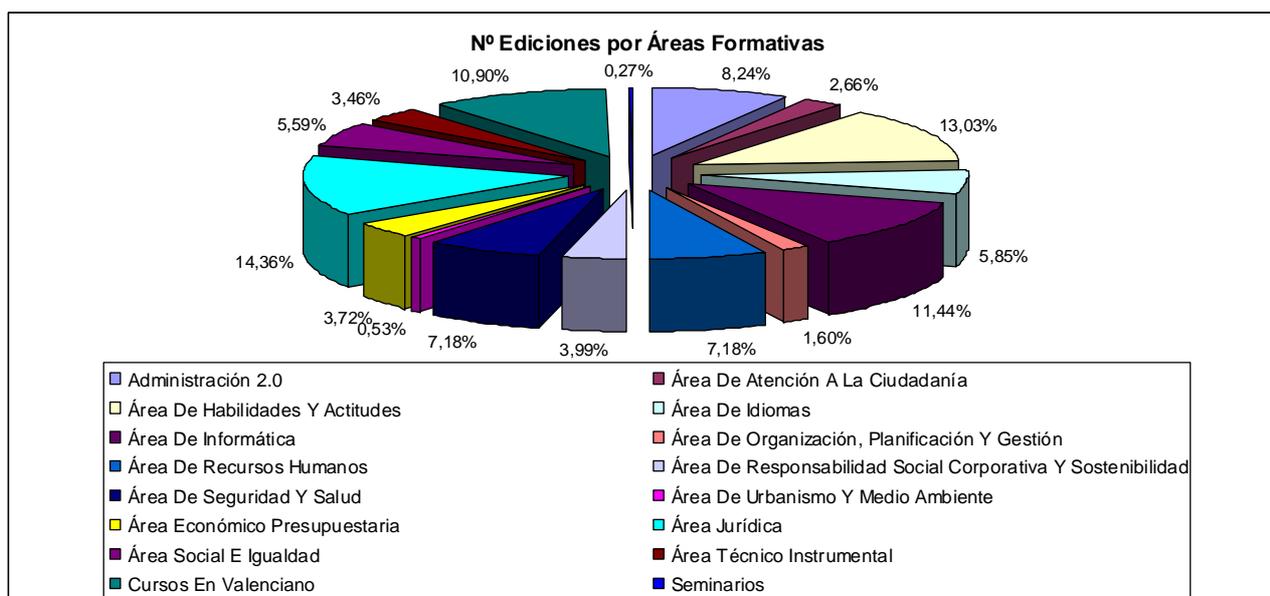
a) Demanda de cursos por áreas formativas :

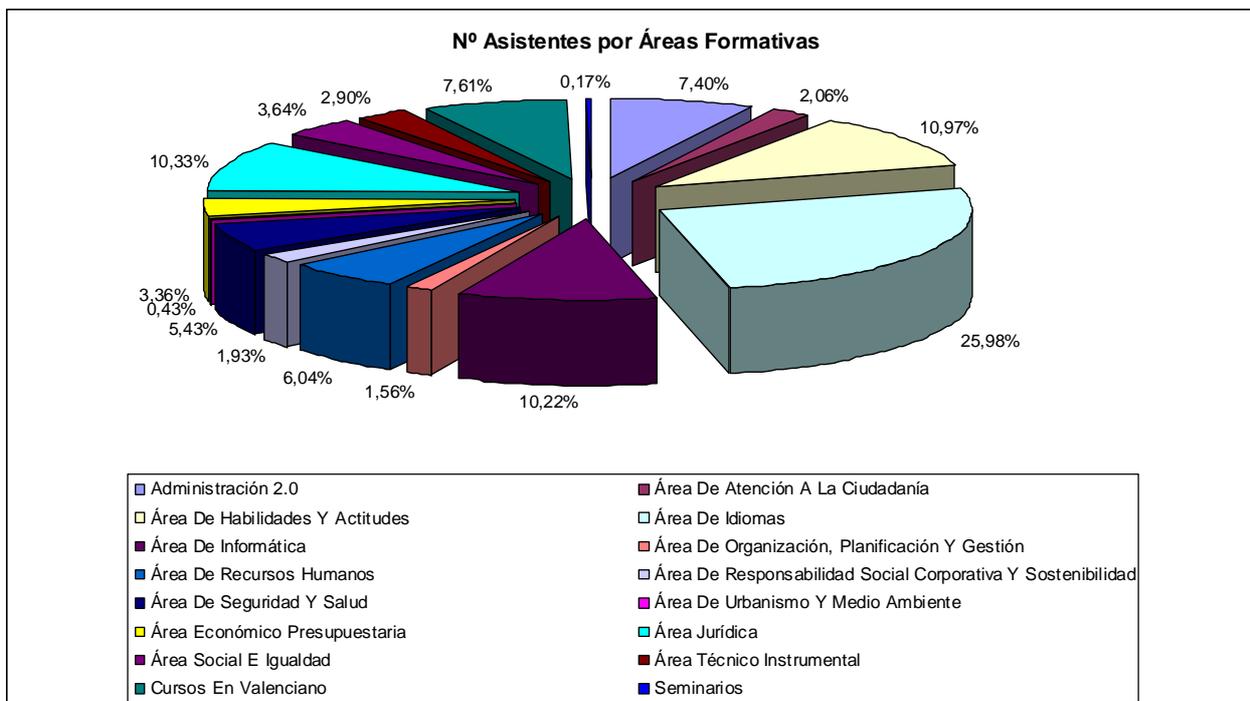
	2014 Nº Peticiones
Administración 2.0	4.528
Área De Atención A La Ciudadanía	503
Área De Habilidades Y Actitudes	6.449
Área De Idiomas	5.274
Área De Informática	3.665
Área De Organización, Planificación Y Gestión	660
Área De Recursos Humanos	1.290
Área De Responsabilidad Social Corporativa Y Sostenibilidad	610
Área De Seguridad Y Salud	2.497
Área De Urbanismo Y Medio Ambiente	138
Área Económico Presupuestaria	852
Área Jurídica	3.279
Área Social E Igualdad	998
Área Técnico Instrumental	2.702
Autoformación	3.882
Cursos En Valenciano	1.824
Seminarios	45
Resumen (Área formativa)	39.196



b) Personal formado por áreas formativas en 2014 (destacando el área de idiomas con 2.350 personas)

	Nº Ediciones	Nº Asistentes
Administración 2.0	31	669
Área De Atención A La Ciudadanía	10	186
Área De Habilidades Y Actitudes	49	992
Área De Idiomas	22	2.350
Área De Informática	43	924
Área De Organización, Planificación Y Gestión	6	141
Área De Recursos Humanos	27	546
Área De Responsabilidad Social Corporativa Y Sostenibilidad	15	175
Área De Seguridad Y Salud	27	491
Área De Urbanismo Y Medio Ambiente	2	39
Área Económico Presupuestaria	14	304
Área Jurídica	54	934
Área Social E Igualdad	21	329
Área Técnico Instrumental	13	262
Cursos En Valenciano	41	688
Seminarios	1	15
Resumen	376	9.045

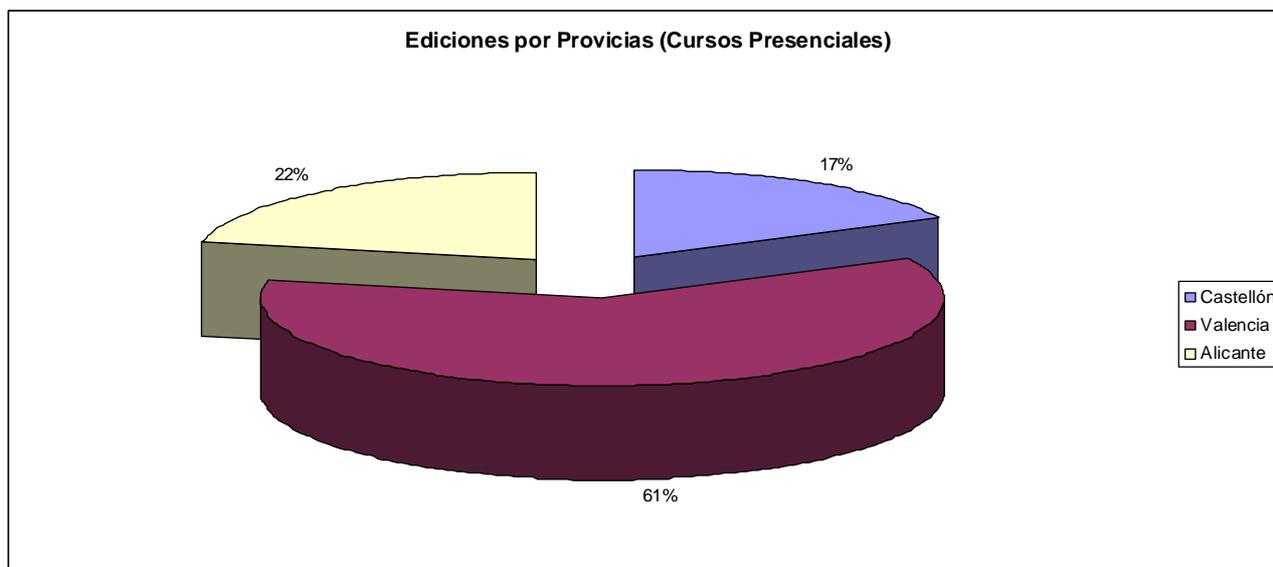




c) Ediciones de cursos

Ediciones por modalidad formativa en 2014

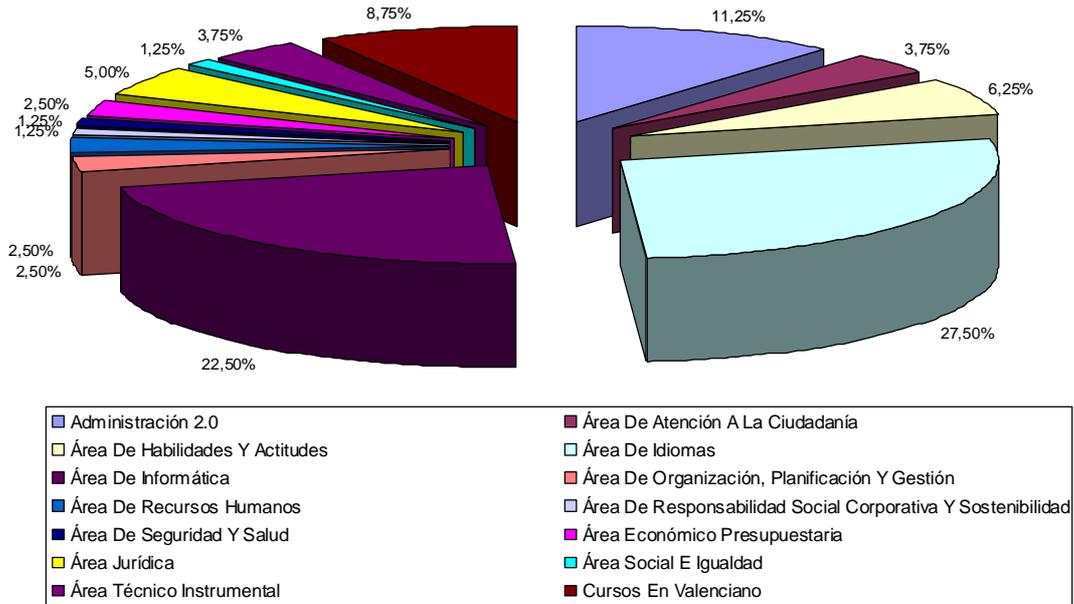
Nº Ediciones – Cursos Presenciales	Castellón	Valencia	Alicante	Resumen
Administración 2.0	3	14	4	21
Área De Atención A La Ciudadanía	1	5	1	7
Área De Habilidades Y Actitudes	10	22	12	44
Área De Informática	7	11	7	25
Área De Organización, Planificación Y Gestión	0	4	0	4
Área De Recursos Humanos	4	14	5	23
Área De Responsabilidad Social Corporativa Y Sostenibilidad	2	8	3	13
Área De Seguridad Y Salud	5	16	5	26
Área De Urbanismo Y Medio Ambiente	0	2	0	2
Área Económico Presupuestaria	0	12	0	12
Área Jurídica	6	30	14	50
Área Social E Igualdad	2	12	6	20
Área Técnico Instrumental	4	3	3	10
Cursos En Valenciano	7	24	3	34
Seminarios	0	1	0	1
Resumen	51	178	63	292



Nº Ediciones - Cursos a través de Internet	Internet
Administración 2.0	9
Área De Atención A La Ciudadanía	3
Área De Habilidades Y Actitudes	5
Área De Idiomas	22
Área De Informática	18
Área De Organización, Planificación Y Gestión	2
Área De Recursos Humanos	2
Área De Responsabilidad Social Corporativa Y Sostenibilidad	1
Área De Seguridad Y Salud	1
Área Económico Presupuestaria	2
Área Jurídica	4
Área Social E Igualdad	1
Área Técnico Instrumental	3
Cursos En Valenciano	7
Resumen	80



Ediciones por Áreas Formativas (Cursos a través de Internet)



Nº Ediciones - Cursos Semipresenciales

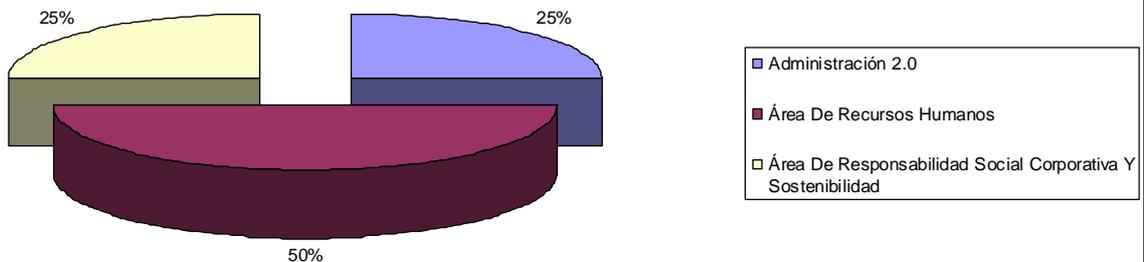
Administración 2.0	1
Área De Recursos Humanos	2
Área De Responsabilidad Social Corporativa Y Sostenibilidad	1

Valencia **Resumen**

1	1
2	2
1	1
4	4

Resumen

Ediciones por Áreas Formativas (Cursos Semipresenciales)



Pasamos a analizar las actividades formativas de cada área de la formación continua:

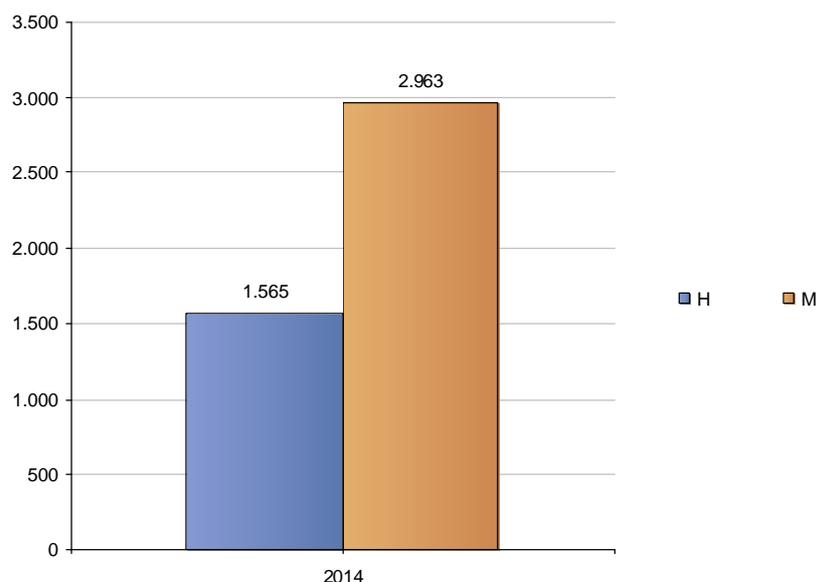
1 Área de Administración 2.0.

El IVAP pretende brindar las competencias, aptitudes y destrezas suficientes para llegar a ser una verdadera e-Administración.

Se trata de dar el salto desde la enseñanza hasta el aprendizaje.

La acción formativa no debe acabar con un curso, sino que quien adquiere el conocimiento cercano y práctico, en razón de su motivación, lo difunda en la organización bajo un efecto multiplicador. Las nuevas tecnologías, bien empleadas y apoyadas en buenos contenidos permiten una revolución en este clásico proceso de aprendizaje, un feedback en el conocimiento y una puesta en común con el resto del grupo.

Demanda de cursos en Administración 2.0: 4.528 peticiones



Nº Peticiones - Cursos Presenciales

	2014						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
225 - Nuevas Tecnologías: Internet Y Correo Electrónico	53	186	82	321	78	243	321
789 - Seguridad Y Buenas Prácticas En El Uso De Los Sistemas Informáticos	77	154	73	304	88	216	304
1112 - Internet Avanzado	53	139	93	285	125	160	285
1403 - Mindfulness: Un Espacio Mental Para Vivir Y Trabajar	0	282	0	282	70	212	282
1310 - Community Manager: Gestión De Redes Sociales	0	197	77	274	118	156	274
98 - Calidad En Los Servicios Públicos	0	130	0	130	48	82	130
1095 - El Procedimiento Administrativo Electrónico	0	123	0	123	47	76	123
1308 - Presentaciones Multimedia Y Mapas Conceptuales Con Prezi	0	87	0	87	44	43	87
1138 - Taller Sobre Participación, Redes Sociales Y Web 2.0 En La Administración	0	85	0	85	31	54	85
1414 - Registro De Entrada/Salida Y Registro Departamental	0	57	0	57	12	45	57
1132 - Diseño Y Maquetación De Publicaciones (Avanzado)	0	45	0	45	29	16	45
1137 - Taller De Privacidad Y Protección De Datos En Las Administraciones Públicas	0	37	0	37	13	24	37
1408 - Usuarios Del Portal Terr@Sit	0	36	0	36	24	12	36
1411 - Publicación De Datos Gráficos A Través De Servicios Webs De Mapas. Creación De Servicios Wms Con Mapserver	0	33	0	33	22	11	33
TOTAL	183	1.591	325	2.099	749	1.350	2.099

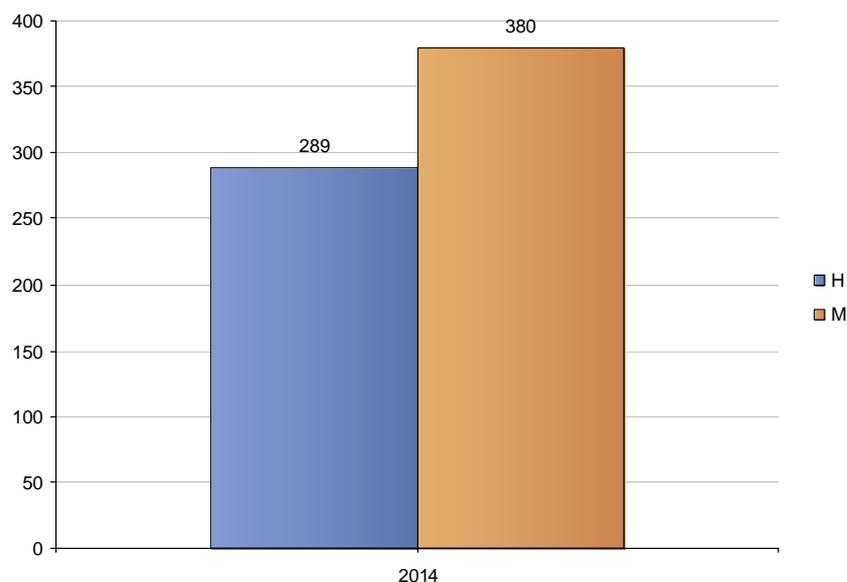
Nº Peticiones - Cursos a través de Internet

	2014				
	Internet	TOTAL	H	M	TOTAL
741 - Protección De Datos De Carácter Personal En La E-Administración	498	498	133	365	498
965 - Seguridad Informática	495	495	162	333	495
1406 - Uso De Aplicaciones Y Recursos En La Nube	380	380	151	229	380
160 - Firma Electrónica I. Iniciación	286	286	108	178	286
557 - Internet Y Correo	285	285	68	217	285
1123 - Posicionamiento Y Comunicación En Internet	143	143	65	78	143
953 - E-Administración	73	73	31	42	73
161 - Firma Electrónica Ii. Avanzado	40	40	18	22	40
1417 - Implantación En La Administración De La Generalitat De La Lopd	40	40	18	22	40
TOTAL	2.240	2.240	754	1.486	2.240

Nº Peticiones - Cursos Semipresenciales

	2014				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1122 - Formador De Formadores	189	189	62	127	189
TOTAL	189	189	62	127	189

Personal formado en Administración 2.0: 669



Personal formado - 2014			
	H	M	Total
1095 - El Procedimiento Administrativo Electrónico	9	9	18
1112 - Internet Avanzado	22	19	41
1122 - Formador De Formadores	14	15	29
1123 - Posicionamiento Y Comunicación En Internet	19	14	33
1132 - Diseño Y Maquetación De Publicaciones (Avanzado)	9	6	15
1137 - Taller De Privacidad Y Protección De Datos En Las Administraciones Públicas	8	12	20
1138 - Taller Sobre Participación, Redes Sociales Y Web 2.0 En La Administración	6	14	20
1308 - Presentaciones Multimedia Y Mapas Conceptuales Con Prezi	11	8	19
1310 - Community Manager: Gestión De Redes Sociales	17	10	27
1403 - Mindfulness: Un Espacio Mental Para Vivir Y Trabajar	6	14	20
1406 - Uso De Aplicaciones Y Recursos En La Nube	14	20	34
1408 - Usuarios Del Portal Terr@Sit	14	6	20
1411 - Publicación De Datos Gráficos A Través De Servicios Webs De Mapas. Creación De Servicios Wms Con Mapserver	9	6	15
1414 - Registro De Entrada/Salida Y Registro Departamental	5	9	14
1417 - Implantación En La Administración De La Generalitat De La Lopd	13	18	31
160 - Firma Electrónica I. Iniciación	18	20	38
161 - Firma Electrónica Ii. Avanzado	16	17	33
225 - Nuevas Tecnologías: Internet Y Correo Electrónico	9	33	42
557 - Internet Y Correo	10	22	32
741 - Protección De Datos De Carácter Personal En La E-Administración	10	20	30
789 - Seguridad Y Buenas Prácticas En El Uso De Los Sistemas Informáticos	13	32	45
953 - E-Administración	15	16	31
965 - Seguridad Informática	9	23	32

98 - Calidad En Los Servicios Públicos

13

17

30

Resumen

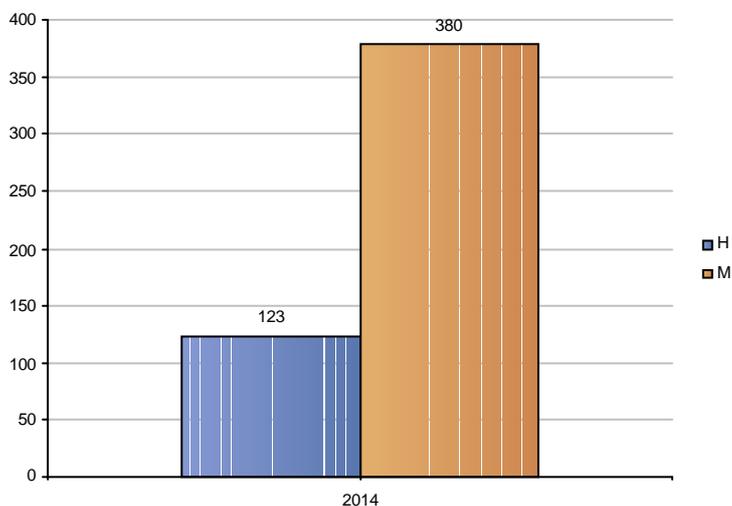
289

380

669

2 Área de Atención a la ciudadanía

Demanda de cursos en Atención a la ciudadanía: 503 peticiones



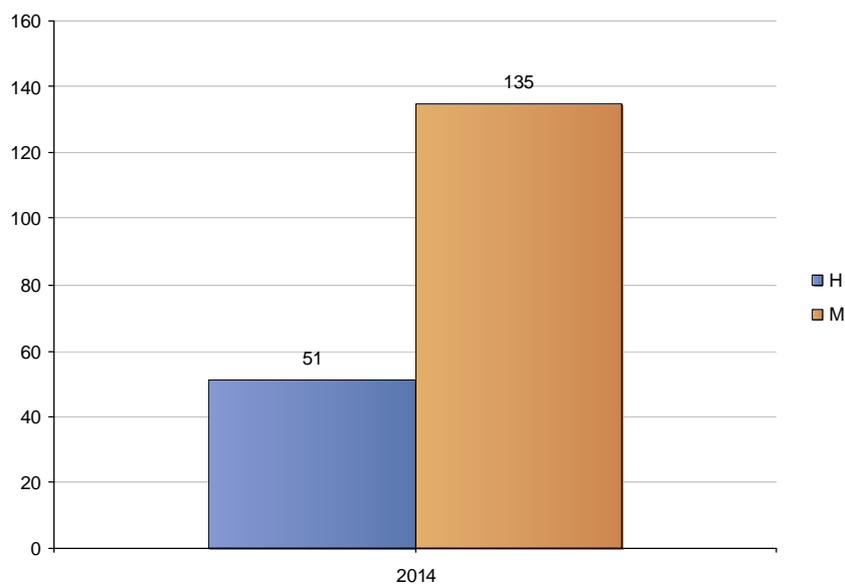
Nº Peticiones - Cursos Presenciales

	2014			TOTAL	H	M	TOTAL
	Castellón	Valencia	Alicante				
1203 - Taller: Escucha Activa Al Servicio De La Ciudadanía	32	54	46	132	34	98	132
767 - La Administración Electrónica: El Acceso Electrónico De Los Ciudadanos A Los Servicios Públicos	0	75	0	75	20	55	75
1418 - Prevención De Riesgos Laborales Para Personal Con Funciones De Atención Al Público	0	53	0	53	13	40	53
1420 - Información, Atención Y Trato Ciudadano	0	34	0	34	9	25	34
1419 - Desarrollo De Competencias De Atención A La Ciudadanía	0	29	0	29	10	19	29
TOTAL	32	245	46	323	86	237	323

Nº Peticiones - Cursos a través de Internet

	2014			TOTAL	H	M	TOTAL
	Internet	TOTAL	TOTAL				
551 - Atención Al Ciudadano	141	141	28	113	141		
774 - Ley De Acceso Electrónico De Los Ciudadanos A Los Servicios Públicos	39	39	9	30	39		
TOTAL	180	180	37	143	180		

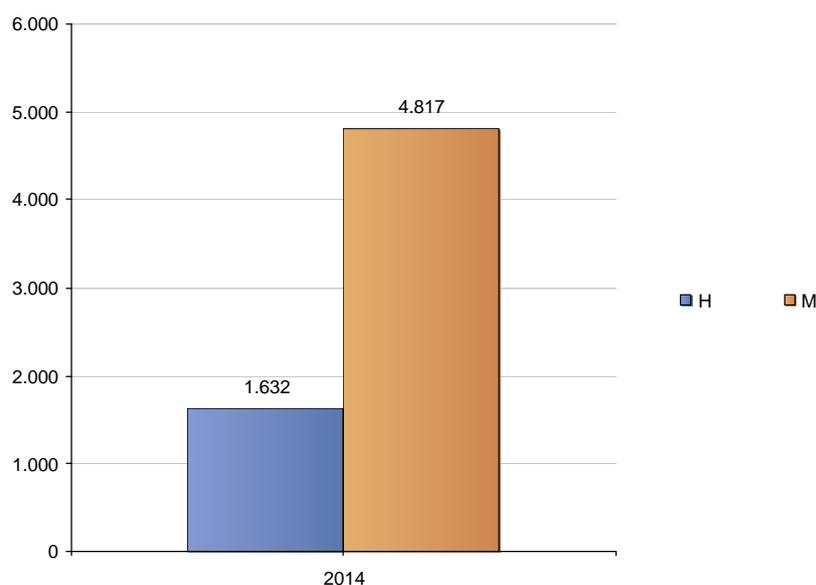
Personal formado en Atención a la ciudadanía: 186



Personal formado - 2014		H	M	Total
1203 - Taller: Escucha Activa Al Servicio De La Ciudadania		17	43	60
1418 - Prevención De Riesgos Laborales Para Personal Con Funciones De Atención Al Público		6	12	18
1419 - Desarrollo De Competencias De Atención A La Ciudadania		7	9	16
1420 - Información, Atención Y Trato Ciudadano		6	14	20
551 - Atención Al Ciudadano		7	29	36
774 - Ley De Acceso Electrónico De Los Ciudadanos A Los Servicios Públicos		8	28	36
Resumen		51	135	186

3 Área de Habilidades y Actitudes

Demanda de cursos en Habilidades y Actitudes: 6.449 peticiones



Nº Peticiones - Cursos Presenciales

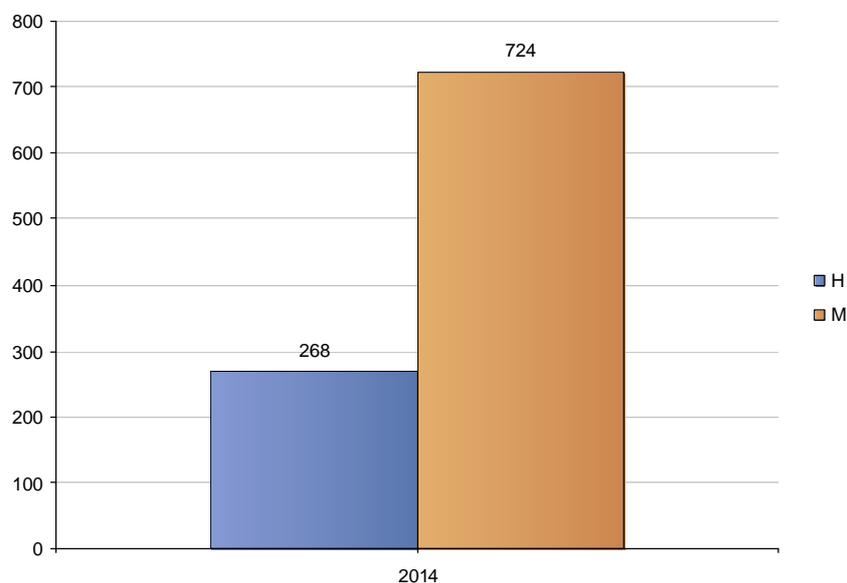
	2014			TOTAL	H	M	TOTAL
	Castellón	Valencia	Alicante				
451 - Técnicas Para El Afrontamiento Del Estrés	101	527	141	769	173	596	769
1200 - Taller: Cómo Desarrollar El Pensamiento Positivo	90	352	158	600	123	477	600
1424 - Taller De Memoria	0	425	0	425	86	339	425
1313 - Superación Y Acción: Resiliencia	69	171	84	324	66	258	324
403 - El Trabajo En Equipo	49	204	55	308	72	236	308
1315 - Actitud Positiva Ante El Cambio	58	164	77	299	63	236	299
536 - Coaching: Cómo Descubrir Nuestras Propias Capacidades	0	214	0	214	43	171	214
402 - Habilidades De Comunicación	37	120	53	210	52	158	210
448 - Autoestima Y Desarrollo Personal	25	124	51	200	40	160	200
841 - Iniciación A Los Sig. Manejo De La Aplicación Gvsig	20	101	35	156	90	66	156
1265 - Comunicar Con Eficacia	0	151	0	151	56	95	151
1423 - Comunicación No Verbal	0	151	0	151	50	101	151
310 - Cómo Utilizar La Negociación Para Resolver Conflictos	31	67	45	143	43	100	143
766 - Coaching Corporativo De Proyectos	0	133	0	133	48	85	133
449 - Desarrollo De La Agudeza Empática	22	57	33	112	34	78	112
208 - Potenciar El Desarrollo Profesional	0	102	0	102	25	77	102
1426 - Influencia Del Pensamiento Positivo En El Clima Laboral	0	94	0	94	14	80	94
1368 - Coordinación De Grupos De Trabajo	0	87	0	87	39	48	87
778 - Taller Coaching En Las Organizaciones: Cómo Mejorar El Rendimiento Personal Y	0	0	82	82	19	63	82

Profesional

384 - Entrenamiento En Habilidades Personales	0	73	0	73	19	54	73
1425 - Taller: Hablar En Público	0	71	0	71	25	46	71
987 - Estrategias Para La Creación De Un Mensaje	0	59	0	59	25	34	59
780 - Taller "Equipos Bien Dirigidos, Equipos Más Productivos"	0	0	39	39	14	25	39
1299 - Herramientas De Mejora Del Bienestar Personal Y Relacional	0	36	0	36	3	33	36
TOTAL	502	3.483	853	4.838	1.222	3.616	4.838

Nº Peticiones - Cursos a través de Internet

	Internet	2014			
		TOTAL	H	M	TOTAL
554 - Trabajo En Equipo	629	629	170	459	629
739 - Técnicas Y Habilidades De Comunicación	468	468	114	354	468
555 - Gestión Del Tiempo	248	248	77	171	248
1316 - Motivación Y Estrategias Positivas En Las Relaciones Laborales	219	219	43	176	219
1422 - Motivación Y Estrategias Positivas En Las Relaciones Laborales Ii	47	47	6	41	47
TOTAL	1.611	1.611	410	1.201	1.611

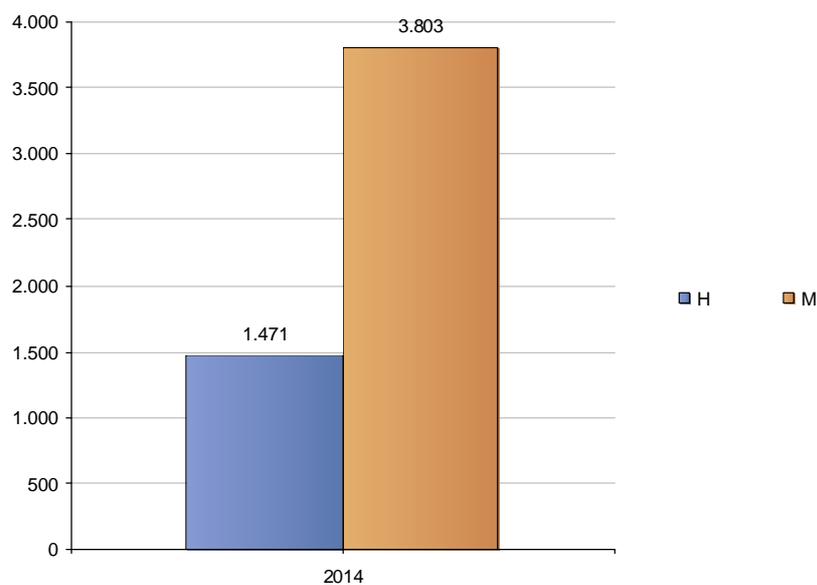
Personal formado en Habilidades y Actitudes: 992

Personal formado - 2014

	H	M	Total
1200 - Taller: Cómo Desarrollar El Pensamiento Positivo	20	39	59
1265 - Comunicar Con Eficacia	8	12	20
1299 - Herramientas De Mejora Del Bienestar Personal Y Relacional	2	18	20
1313 - Superación Y Acción: Resiliencia	9	48	57
1315 - Actitud Positiva Ante El Cambio	10	49	59

1316 - Motivación Y Estrategias Positivas En Las Relaciones Laborales	7	21	28
1368 - Coordinación De Grupos De Trabajo	8	12	20
1422 - Motivación Y Estrategias Positivas En Las Relaciones Laborales Ii	3	30	33
1423 - Comunicación No Verbal	5	15	20
1424 - Taller De Memoria	5	18	23
1425 - Taller: Hablar En Público	6	14	20
1426 - Influencia Del Pensamiento Positivo En El Clima Laboral	0	19	19
208 - Potenciar El Desarrollo Profesional	1	18	19
310 - Cómo Utilizar La Negociación Para Resolver Conflictos	21	36	57
384 - Entrenamiento En Habilidades Personales	6	14	20
402 - Habilidades De Comunicación	15	43	58
403 - El Trabajo En Equipo	15	44	59
448 - Autoestima Y Desarrollo Personal	11	40	51
449 - Desarrollo De La Agudeza Empática	14	35	49
451 - Técnicas Para El Afrontamiento Del Estrés	15	44	59
536 - Coaching: Cómo Descubrir Nuestras Propias Capacidades	6	13	19
554 - Trabajo En Equipo	7	24	31
555 - Gestión Del Tiempo	9	20	29
739 - Técnicas Y Habilidades De Comunicación	7	23	30
766 - Coaching Corporativo De Proyectos	4	17	21
778 - Taller Coaching En Las Organizaciones: Cómo Mejorar El Rendimiento Personal Y Profesional	2	18	20
780 - Taller "Equipos Bien Dirigidos, Equipos Más Productivos"	10	9	19
841 - Iniciación A Los Sig. Manejo De La Aplicación Gvsig	31	22	53
987 - Estrategias Para La Creación De Un Mensaje	11	9	20
Resumen	268	724	992

4 Área de Idiomas

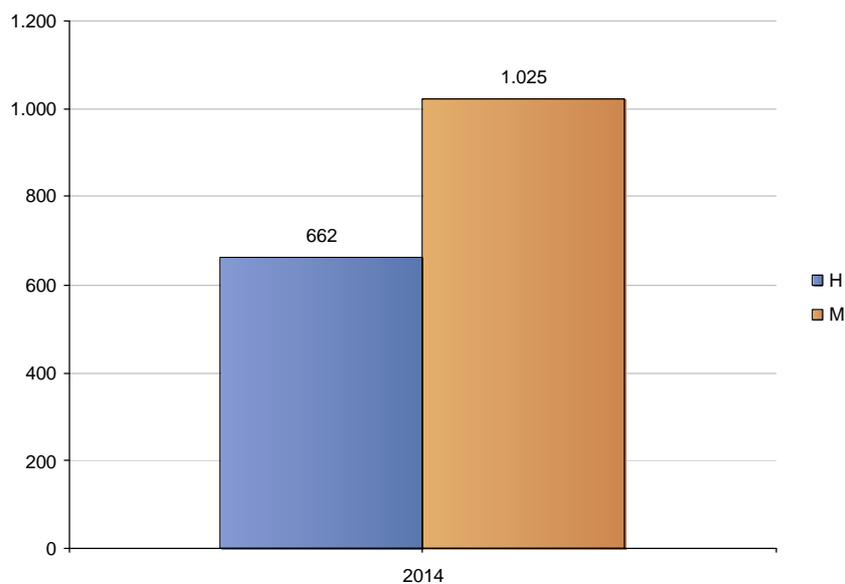
Demanda de cursos en Idiomas: 5.274 peticiones



Nº Peticiones - Cursos a través de Internet

	Internet	2014			
		TOTAL	H	M	TOTAL
1428 - Inglés	1.770	1.770	515	1.255	1.770
1459 - Inglés On Line Nivel A2	778	778	217	561	778
1460 - Inglés On Line Nivel B1	659	659	184	475	659
1458 - Inglés On Line Nivel A1	465	465	132	333	465
956 - Francés Nivel A1	446	446	110	336	446
1461 - Inglés On Line Nivel B2	322	322	103	219	322
137 - Introducción A La Lengua De Signos En Español (Lse). Atención Al Ciudadano Sordo	172	172	25	147	172
957 - Francés Nivel A2	168	168	59	109	168
1462 - Inglés On Line Nivel C1	147	147	46	101	147
982 - Curso De Lengua De Signos 'Signa'	124	124	20	104	124
1317 - Francés Nivel B1-1	122	122	28	94	122
1318 - Francés Nivel B1-2	61	61	22	39	61
1463 - Inglés On Line Nivel C2	40	40	10	30	40
TOTAL	5.274	5.274	1.471	3.803	5.274

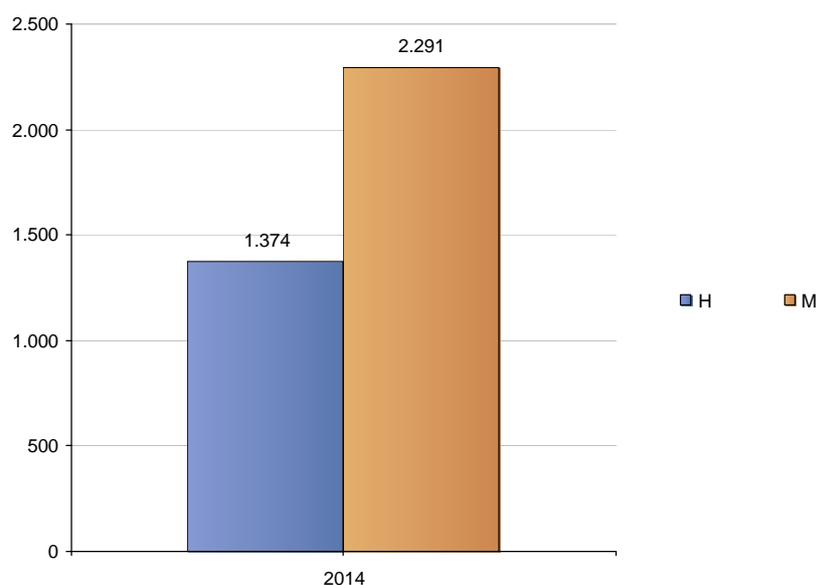
Personal formado en idiomas: 1.687



Personal formado - 2014	H	M	Total
1317 - Francés Nivel B1-1	4	16	20
1318 - Francés Nivel B1-2	13	5	18
137 - Introducción A La Lengua De Signos En Español (Lse). Atención Al Ciudadano Sordo	3	27	30
1458 - Inglés On Line Nivel A1	132	200	332
1459 - Inglés On Line Nivel A2	182	293	475
1460 - Inglés On Line Nivel B1	148	239	387
1461 - Inglés On Line Nivel B2	103	116	219
1462 - Inglés On Line Nivel C1	46	55	101
1463 - Inglés On Line Nivel C2	10	20	30
956 - Francés Nivel A1	8	17	25
957 - Francés Nivel A2	9	13	22
982 - Curso De Lengua De Signos 'Signa'	4	24	28
Resumen	662	1.025	1.687

5 Área de Informática

Demanda de cursos en Informática: 3.665 peticiones



Nº Peticiones - Cursos Presenciales

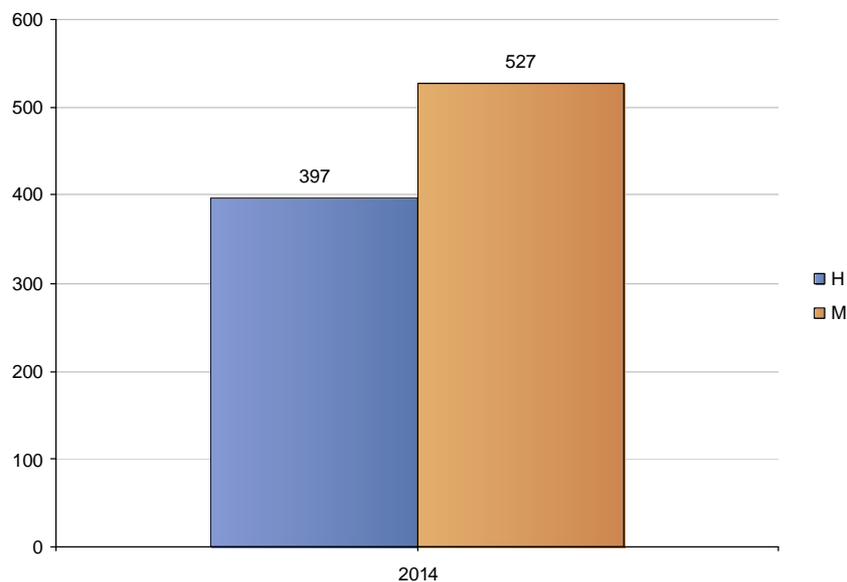
				2014			TOTAL
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	
1280 - Procesador De Textos	48	172	72	292	68	224	292
1283 - Hoja De Cálculo	31	194	56	281	83	198	281
1288 - Creación De Presentaciones	53	148	60	261	83	178	261
1282 - Procesador De Textos. Nivel Intermedio	38	64	93	195	72	123	195
1226 - Linux	30	109	34	173	101	72	173
1285 - Hoja De Cálculo. Nivel Intermedio	33	103	30	166	80	86	166
1287 - Base De Datos Paquete Ofimática Libre	35	94	35	164	62	102	164
1222 - Introducción Al Diseño Gráfico. Gimp	0	128	0	128	60	68	128
1436 - Herramientas De La Administración Electrónica	0	49	0	49	21	28	49
1429 - Creación De Presentaciones. Nivel Intermedio	0	48	0	48	25	23	48
1437 - Creación, Manejo Y Actualización De Sitios Web Con Liferay	0	36	0	36	23	13	36
TOTAL	268	1.145	380	1.793	678	1.115	1.793

Nº Peticiones - A través de Internet

	2014			TOTAL	
	Internet	TOTAL	H		M
1271 - Procesador De Textos. Nivel Inicial	176	176	43	133	176
1268 - Hoja De Cálculo. Nivel Inicial	168	168	50	118	168
1276 - Base De Datos. Nivel Inicial	163	163	65	98	163
1272 - Introducción Paquete Ofimática Libre	153	153	46	107	153
210 - Diseño De Presentaciones Y Comunicación	147	147	51	96	147

1432 - Procesador De Textos. Nivel Avanzado	146	146	45	101	146
1231 - Diseño Gráfico. Introducción: Gimp	136	136	65	71	136
1278 - Procesador De Textos. Nivel Intermedio	111	111	32	79	111
1269 - Creación De Presentaciones. Nivel Inicial	100	100	40	60	100
1274 - Hoja De Cálculo. Nivel Intermedio	100	100	45	55	100
1228 - Linux A Través De Internet	98	98	55	43	98
1230 - Utilización Conjunta De Calc Y Base En El Trabajo Administrativo: Ejemplos De Aplicación	82	82	34	48	82
96 - Introducción A Internet	66	66	18	48	66
1435 - Lliurex Administración. Nivel Inicial	65	65	33	32	65
1291 - Tutorización De Cursos On-Line	48	48	15	33	48
1277 - Base De Datos. Nivel Intermedio	41	41	25	16	41
1293 - Creación De Contenido Con Herramientas De E-Learning	38	38	20	18	38
1292 - Diseño Instruccional De Contenidos E-Learning	34	34	14	20	34
TOTAL	1.872	1.872	696	1.176	1.872

Personal formado en Informática: 924

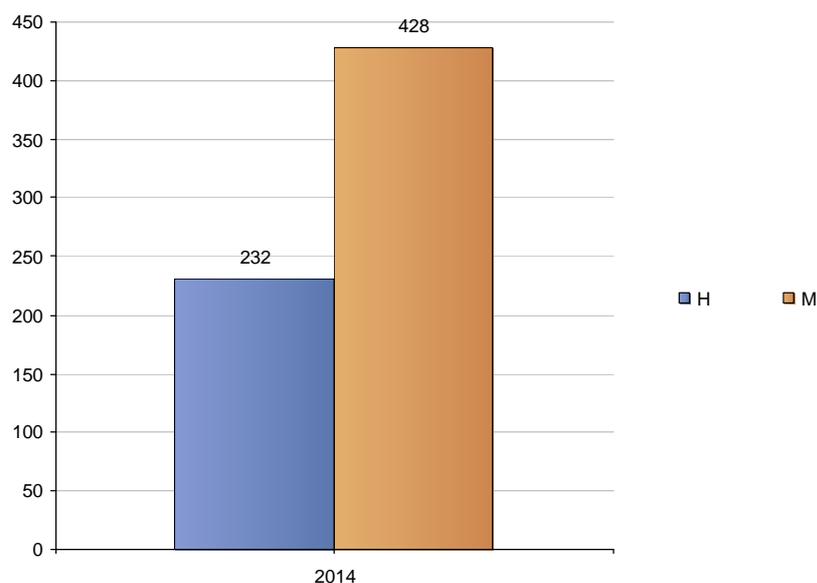


Curso	H	M	Total
1222 - Introducción Al Diseño Gráfico. Gimp	9	6	15
1226 - Linux	27	16	43
1228 - Linux A Través De Internet	22	13	35
1230 - Utilización Conjunta De Calc Y Base En El Trabajo Administrativo: Ejemplos De Aplicación	12	20	32

1231 - Diseño Gráfico. Introducción: Gimp	16	15	31
1268 - Hoja De Cálculo. Nivel Inicial	11	21	32
1269 - Creación De Presentaciones. Nivel Inicial	10	22	32
1271 - Procesador De Textos. Nivel Inicial	7	25	32
1272 - Introducción Paquete Ofimática Libre	13	27	40
1274 - Hoja De Cálculo. Nivel Intermedio	18	14	32
1276 - Base De Datos. Nivel Inicial	16	15	31
1277 - Base De Datos. Nivel Intermedio	21	9	30
1278 - Procesador De Textos. Nivel Intermedio	6	26	32
1280 - Procesador De Textos	11	31	42
1282 - Procesador De Textos. Nivel Intermedio	16	26	42
1283 - Hoja De Cálculo	15	27	42
1285 - Hoja De Cálculo. Nivel Intermedio	23	18	41
1287 - Base De Datos Paquete Ofimática Libre	16	24	40
1288 - Creación De Presentaciones	17	24	41
1291 - Tutorización De Cursos On-Line	12	24	36
1292 - Diseño Instruccional De Contenidos E-Learning	10	17	27
1293 - Creación De Contenido Con Herramientas De E-Learning	14	12	26
1429 - Creación De Presentaciones. Nivel Intermedio	10	5	15
1432 - Procesador De Textos. Nivel Avanzado	13	18	31
1435 - Lliurex Administración. Nivel Inicial	18	14	32
1436 - Herramientas De La Administración Electrónica	9	6	15
1437 - Creación, Manejo Y Actualización De Sitios Web Con Liferay	8	5	13
210 - Diseño De Presentaciones Y Comunicación	9	22	31
96 - Introducción A Internet	8	25	33
Resumen	397	527	924

6 Área de Organización, Planificación y Gestión.

Demanda de cursos en Organización, Planificación y Gestión: 660 peticiones



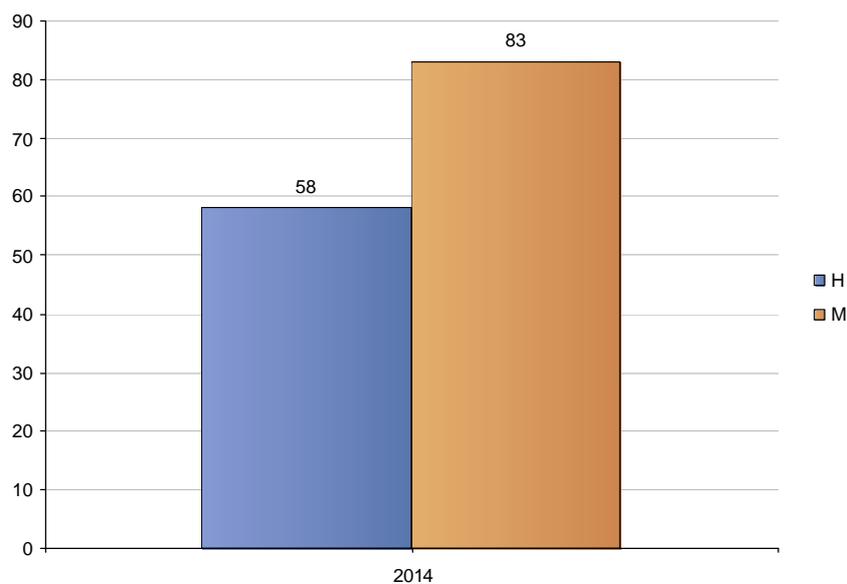
Nº Peticiones - Cursos Presenciales

	2014				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1378 - Mejora La Eficiencia Profesional: Organización Y Planificación	102	102	38	64	102
1374 - Gestión Del Tiempo Y Productividad Personal	87	87	35	52	87
1103 - Curso De Gestión De Proyectos. Metodología Prince 2	38	38	26	12	38
1376 - Taller De Comunicación Institucional 2.0	22	22	7	15	22
TOTAL	249	249	106	143	249

Nº Peticiones - Cursos a través de Internet

	2014				
	Internet	TOTAL	H	M	TOTAL
552 - Iniciación A La Gestión De La Calidad En Los Servicios Públicos	348	348	93	255	348
539 - La Gestión Por Procesos En La Administración Pública	63	63	33	30	63
TOTAL	411	411	126	285	411

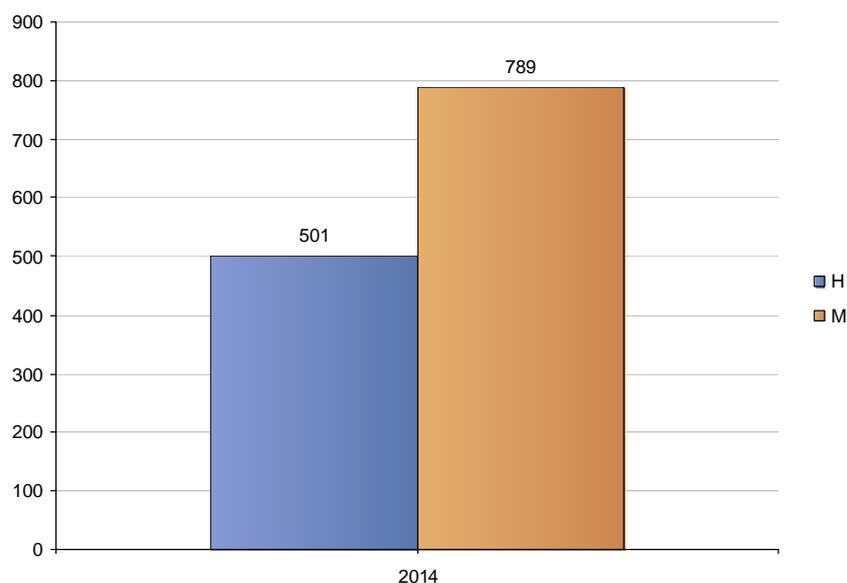
Personal formado en Organización, Planificación y Gestión: 141



Personal formado - 2014	H	M	Total
1103 - Curso De Gestión De Proyectos. Metodología Prince 2	13	5	18
1374 - Gestión Del Tiempo Y Productividad Personal	5	14	19
1376 - Taller De Comunicación Institucional 2.0	5	10	15
1378 - Mejora La Eficiencia Profesional: Organización Y Planificación	6	13	19
539 - La Gestión Por Procesos En La Administración Pública	19	16	35
552 - Iniciación A La Gestión De La Calidad En Los Servicios Públicos	10	25	35
Resumen	58	83	141

7 Área de Recursos Humanos

Demanda de cursos en Recursos Humanos: 1.290 peticiones



Nº Peticiones - Cursos Presenciales

	2014			TOTAL	H	M	TOTAL
	Castellón	Valencia	Alicante				
165 - Inteligencia Emocional Y Habilidades Directivas	35	93	42	170	54	116	170
306 - Manejo De Situaciones Conflictivas En El Trabajo	33	79	33	145	57	88	145
203 - Técnica Para Hablar En Público Con Éxito	29	87	28	144	56	88	144
1289 - Desarrollo De Competencias Para Equipos De Trabajo Eficaces	35	57	35	127	54	73	127
209 - Desarrollo Del Personal Al Servicio De Las Administraciones Públicas	0	77	0	77	21	56	77
1284 - Curso De Conocimiento Sobre Políticas Públicas	0	58	0	58	24	34	58
1381 - Evaluación De Políticas Públicas	0	57	0	57	29	28	57
1392 - Toma De Decisiones: Como Afrontar El Proceso De Decisión	0	50	0	50	23	27	50
1398 - La Gestión De Recursos Humanos Por Competencias	0	48	0	48	20	28	48
1395 - Como Evaluar La Actividad De Las Administraciones Públicas	0	47	0	47	24	23	47
1281 - Curso De Integridad Y Ética Pública	0	43	0	43	21	22	43
1383 - Administración Pública: Nuevos Paradigmas	0	43	0	43	21	22	43
1304 - Taller: Desarrolla Tus Recursos Personales	0	34	0	34	5	29	34
1303 - Taller: Atención Profesional A La Ciudadanía	0	34	0	34	7	27	34
62 - Gestión De Personal	0	0	33	33	9	24	33
TOTAL	132	807	171	1.110	425	685	1.110

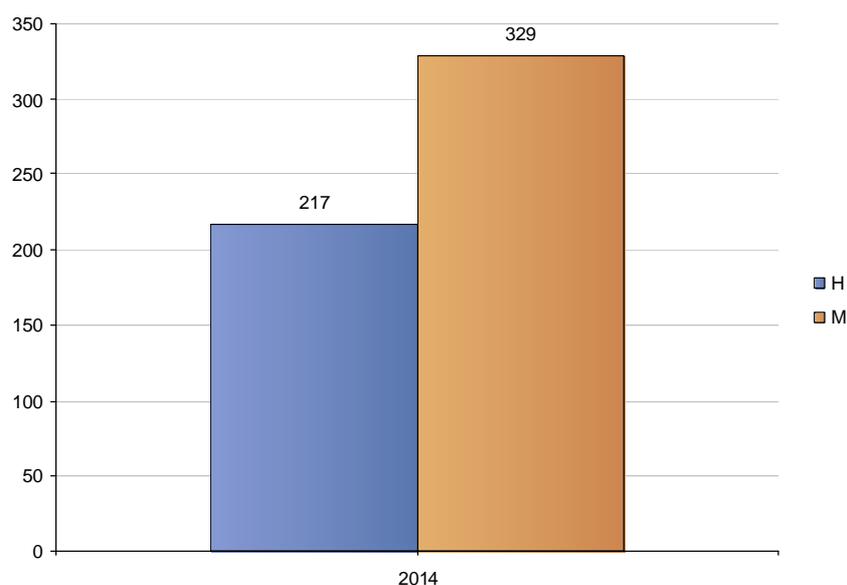
Nº Peticiones - Cursos a través de Internet

	2014				TOTAL
	Internet	TOTAL	H	M	
1389 - Curso On Line Sobre Evaluación Del Desempeño	64	64	31	33	64
1387 - Curso Sobre Gestión Del Conocimiento Ante Los Procesos De Jubilación	45	45	20	25	45
TOTAL	109	109	51	58	109

Nº Peticiones - Cursos Semipresenciales

	2014				TOTAL
	Valencia	TOTAL	H	M	
1286 - Curso De Competencias Interpersonales	39	39	12	27	39
1279 - Curso De Orientación Estratégica	32	32	13	19	32
TOTAL	71	71	25	46	71

Personal formado en Recursos Humanos: 546



Personal formado - 2014	H	M	Total
1279 - Curso De Orientación Estratégica	9	14	23
1281 - Curso De Integridad Y Ética Pública	9	10	19
1284 - Curso De Conocimiento Sobre Políticas Públicas	7	11	18
1286 - Curso De Competencias Interpersonales	6	15	21
1289 - Desarrollo De Competencias Para Equipos De Trabajo Eficaces	21	35	56
1303 - Taller: Atención Profesional A La Ciudadanía	3	16	19
1304 - Taller: Desarrolla Tus Recursos Personales	5	14	19
1381 - Evaluación De Políticas Públicas	11	9	20
1383 - Administración Pública: Nuevos Paradigmas	10	10	20
1387 - Curso Sobre Gestión Del Conocimiento Ante Los Procesos De Jubilación	14	12	26
1389 - Curso On Line Sobre Evaluación Del Desempeño	18	16	34

1392 - Toma De Decisiones: Como Afrontar El Proceso De Decisión	10	10	20
1395 - Como Evaluar La Actividad De Las Administraciones Públicas	8	9	17
1398 - La Gestión De Recursos Humanos Por Competencias	9	11	20
165 - Inteligencia Emocional Y Habilidades Directivas	20	39	59
203 - Técnica Para Hablar En Público Con Éxito	22	34	56
209 - Desarrollo Del Personal Al Servicio De Las Administraciones Públicas	5	15	20
306 - Manejo De Situaciones Conflictivas En El Trabajo	24	35	59
62 - Gestión De Personal	6	14	20
Resumen	217	329	546

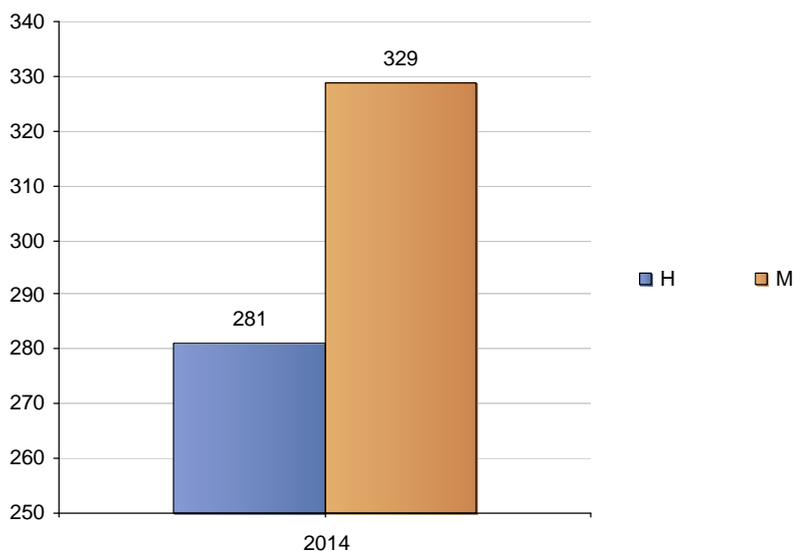
8 Área de Responsabilidad Social Corporativa y su compromiso con la sostenibilidad.

El nexo de la sostenibilidad con las Administraciones Públicas alcanza tanto el funcionamiento interno de las mismas (consumidor y empleador de recursos), como la definición de las políticas públicas y su vinculación con lo sostenible desde el punto de vista económico, ecológico y social.

Hablamos de formar empleados públicos para que la Administración esté al servicio de la ciudadanía, de una formación moderna, eficaz y eficiente, que potencie la línea de las nuevas tecnologías como mecanismo de modernización y de racionalización del gasto.

Y bajo la premisa de la sostenibilidad, se diseña una formación vinculada a la Responsabilidad Social Corporativa: una nueva forma de conducir la Administración, un compromiso frente a la legislación nacional e internacional en el ámbito social, laboral, medioambiental y de derechos humanos, con los que mejorar la calidad de vida de todas las personas implicadas directamente y de la sociedad en su conjunto.

Demanda de los cursos en RSC y Sostenibilidad: 610 peticiones



Nº Peticiones - Cursos Presenciales

	2014			TOTAL	H	M	TOTAL
	Castellón	Valencia	Alicante				
1302 - Las Cartas De Servicios De La Generalitat	0	85	0	85	30	55	85
1188 - Curso De Gestor Energético	26	42	14	82	54	28	82
1300 - Gestión De Los Diferentes Tipos De Residuos	21	46	14	81	40	41	81
1400 - Evaluación Ambiental	0	74	0	74	50	24	74
1438 - La Innovación Como Necesidad	0	71	0	71	24	47	71
1185 - Taller: La Destrucción De Documentación En Las Administraciones Públicas	0	59	10	69	25	44	69
1301 - Simplificación Y Reducción De Cargas Administrativas En La Generalitat	0	41	0	41	9	32	41
1180 - La Gestión De La Austeridad En La Administración Pública	0	20	0	20	10	10	20
TOTAL	47	438	38	523	242	281	523

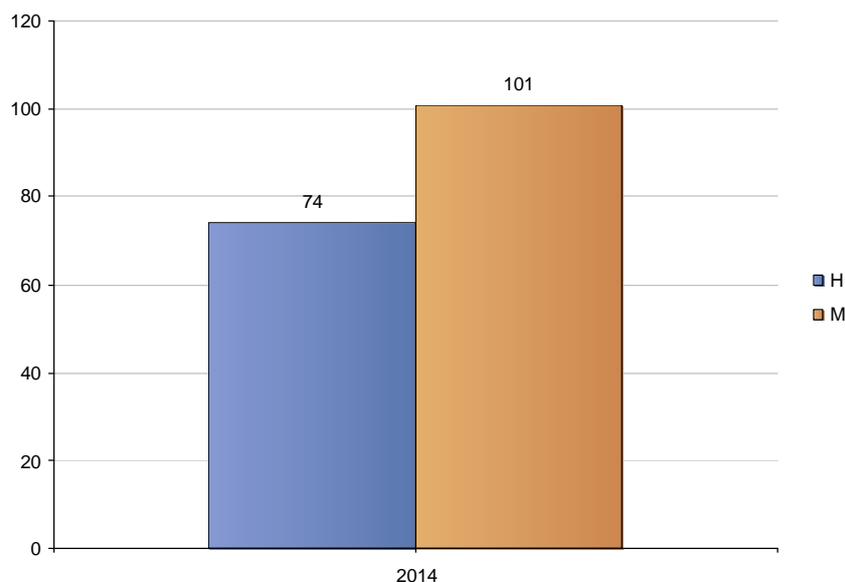
Nº Peticiones - Cursos a través de Internet

	2014				
	Internet	TOTAL	H	M	TOTAL
1238 - La Responsabilidad Social Corporativa Y Las Administraciones Públicas	51	51	23	28	51
TOTAL	51	51	23	28	51

Nº Peticiones - Cursos Semipresenciales

	2014				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
775 - Curso De Especialista Universitario En Responsabilidad Social Corporativa	36	36	16	20	36
TOTAL	36	36	16	20	36

Personal formado en RSC y Sostenibilidad: 175



Personal formado - 2014	H	M	Total
1185 - Taller: La Destrucción De Documentación En Las Administraciones Públicas	5	15	20
1188 - Curso De Gestor Energético	22	13	35
1238 - La Responsabilidad Social Corporativa Y Las Administraciones Públicas	9	12	21
1300 - Gestión De Los Diferentes Tipos De Residuos	10	10	20
1301 - Simplificación Y Reducción De Cargas Administrativas En La Generalitat	2	18	20
1302 - Las Cartas De Servicios De La Generalitat	8	12	20
1400 - Evaluación Ambiental	12	8	20
1438 - La Innovación Como Necesidad	5	11	16
775 - Curso De Especialista Universitario En Responsabilidad Social Corporativa	1	2	3
Resumen	74	101	175

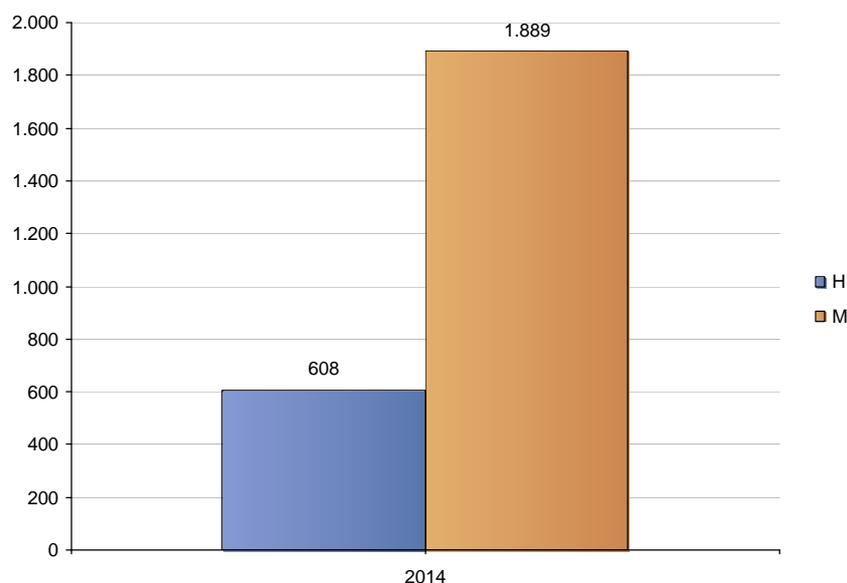
9 Área de Seguridad y Salud

Dentro del Plan 2014, la planificación de las acciones formativas relativas al ámbito de la Prevención de Riesgos laborales no son para nosotros el resultado de un mero cumplimiento legal, sino fruto de la voluntad de implantar una cultura preventiva capaz de proporcionar la máxima protección en el ámbito de la seguridad y salud laboral. Anticiparse a los riesgos contribuye a alcanzar el mejor entorno laboral, aumenta las potencialidades de nuestras empleadas y empleados públicos, los prepara y predispone

para el correcto desempeño de sus tareas, y en definitiva, crea un clima de confianza que favorece la motivación y satisfacción de nuestro servicio.

En este sentido, el Plan del que ahora se elabora esta memoria sigue apostando por articular esta materia en el ámbito de la formación presencial; continua y especializada. Y, a través de nuestra plataforma on line. Una serie de cursos en los que mantenemos una tradicional línea creciente, y donde cada vez descendemos más a atender las especialidades y nuevas exigencias de los puestos.

Demanda de cursos en Seguridad y Salud: 2.497 peticiones

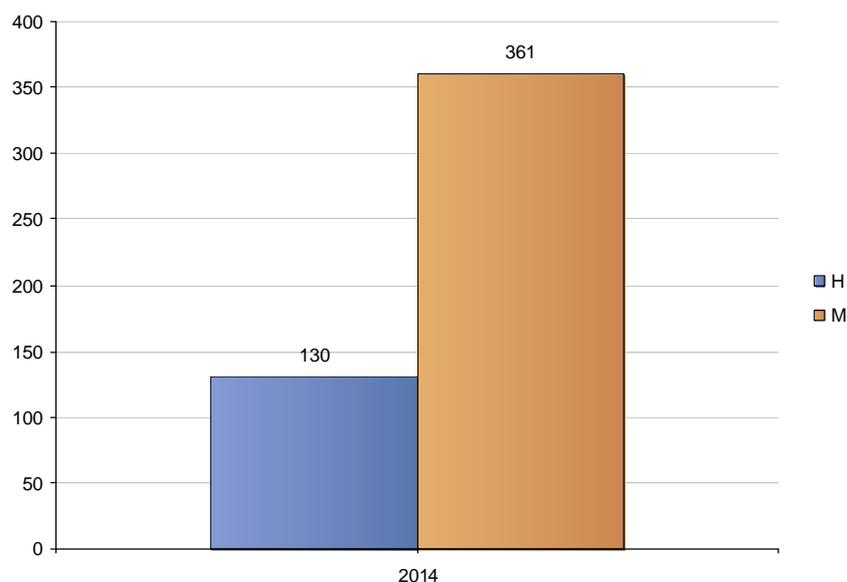


Nº Peticiones - Cursos Presenciales

	2014			TOTAL	H	M	TOTAL
	Castellón	Valencia	Alicante				
1306 - Prácticas Y Hábitos Saludables En La Mediana Edad	76	287	93	456	96	360	456
1127 - Primeros Auxilios	59	261	70	390	92	298	390
1439 - Taller Práctico De Nutrición, Ejercicio Físico Y Habilidades Sociales Para La Promoción De La Salud	0	325	0	325	66	259	325
1440 - Sobrepeso Y Obesidad. Control Del Peso Con Alimentación Equilibrada Y Ejercicio Saludable	0	220	0	220	44	176	220
972 - La Prevención Del Estrés, Mobbing Y Burnout	45	78	81	204	50	154	204
1445 - Taller: "Educación De La Voz"	0	176	0	176	33	143	176
751 - Psicología Del Envejecimiento	39	62	61	162	39	123	162
749 - Como Enfrentarnos A Los Trastornos De La Conducta Alimentaria	35	37	55	127	24	103	127
1259 - Los Riesgos Del Consumo De Sustancias Psicoactivas	0	103	0	103	35	68	103
1442 - Curso De Ergonomía	0	69	0	69	16	53	69

1446 - Aspectos Jurídicos, Psicológicos Y Económicos De La Jubilación	0	59	0	59	24	35	59
1240 - ¿Qué Es La Ley De La Dependencia? Aspectos Teórico-Prácticos	0	49	0	49	14	35	49
1441 - Prevención De Accidentes De Tráfico "In Itinere"	0	47	0	47	33	14	47
1126 - El Alcohol: La Prevención, Su Diagnóstico Y El Tratamiento	0	45	0	45	14	31	45
1447 - Seguridad Contra Incendios	0	43	0	43	25	18	43
978 - Promoción De Salud Y Prevención Del Tabaquismo	0	22	0	22	3	19	22
TOTAL	254	1.883	360	2.497	608	1.889	2.497

Personal formado en Seguridad y Salud: 491

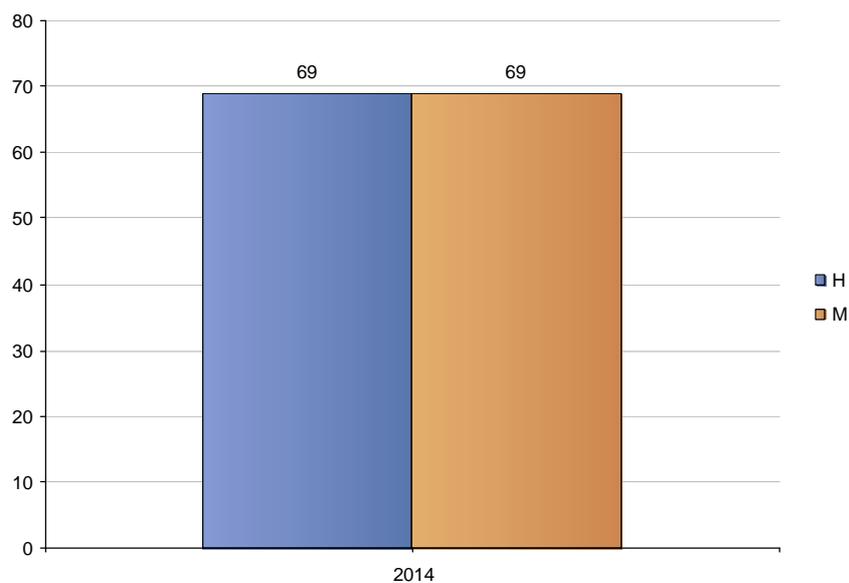


Personal formado - 2014	H	M	Total
1126 - El Alcohol: La Prevención, Su Diagnóstico Y El Tratamiento	6	12	18
1127 - Primeros Auxilios	18	39	57
1240 - ¿Qué Es La Ley De La Dependencia? Aspectos Teórico-Prácticos	4	15	19
1259 - Los Riesgos Del Consumo De Sustancias Psicoactivas	7	18	25
1306 - Prácticas Y Hábitos Saludables En La Mediana Edad	10	48	58
1439 - Taller Práctico De Nutrición, Ejercicio Físico Y Habilidades Sociales Para La Promoción De La Salud	3	17	20
1440 - Sobrepeso Y Obesidad. Control Del Peso Con Alimentación Equilibrada Y Ejercicio Saludable	3	18	21
1441 - Prevención De Accidentes De Tráfico "In Itinere"	18	2	20
1442 - Curso De Ergonomía	5	15	20
1445 - Taller: "Educación De La Voz"	2	18	20
1446 - Aspectos Jurídicos, Psicológicos Y Económicos De La Jubilación	10	10	20

1447 - Seguridad Contra Incendios	11	8	19
749 - Como Enfrentarnos A Los Trastornos De La Conducta Alimentaria	10	44	54
751 - Psicosociología Del Envejecimiento	10	40	50
972 - La Prevención Del Estrés, Mobbing Y Burnout	11	47	58
978 - Promoción De Salud Y Prevención Del Tabaquismo	2	10	12
Resumen	130	361	491

10 Área de Urbanismo y Medio Ambiente

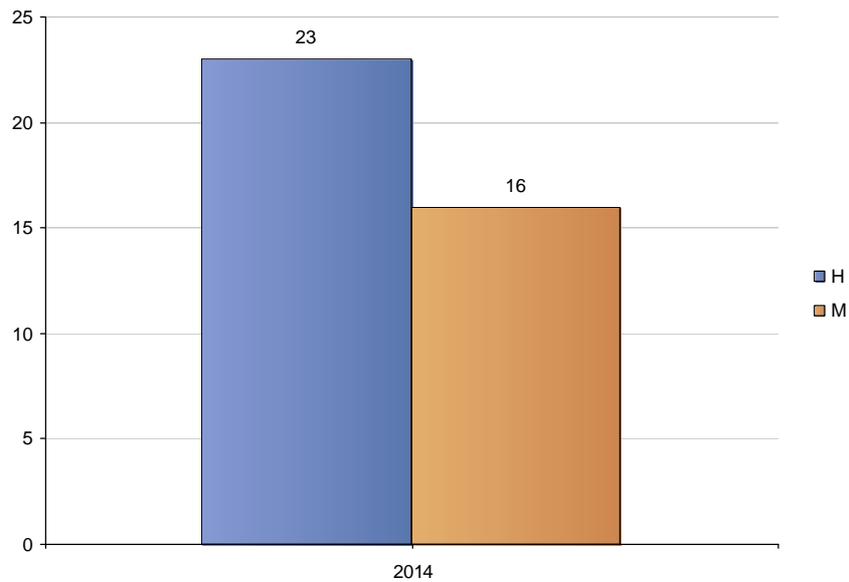
Demanda de cursos en Urbanismo y Medio Ambiente: 138 peticiones



Nº Peticiones - Cursos Presenciales

	Valencia	2014			
		TOTAL	H	M	TOTAL
1295 - Gestión Medioambiental	71	71	35	36	71
1296 - Urbanismo Sostenible	67	67	34	33	67
TOTAL	138	138	69	69	138

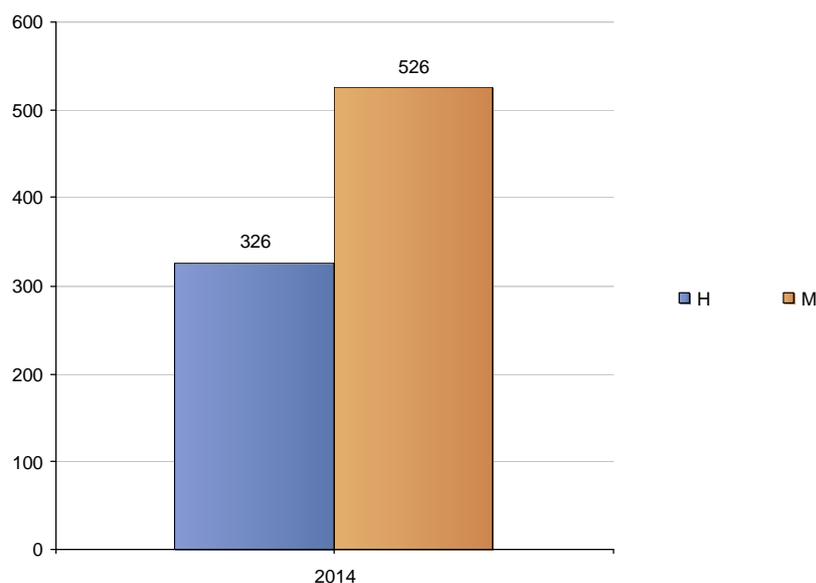
Personal formado en Urbanismo y Medio Ambiente: 39



Personal formado - 2014	H	M	Total
1295 - Gestión Medioambiental	12	8	20
1296 - Urbanismo Sostenible	11	8	19
Resumen	23	16	39

11 Área Económica Presupuestaria

Demanda de cursos en Económica Presupuestaria: 852 peticiones



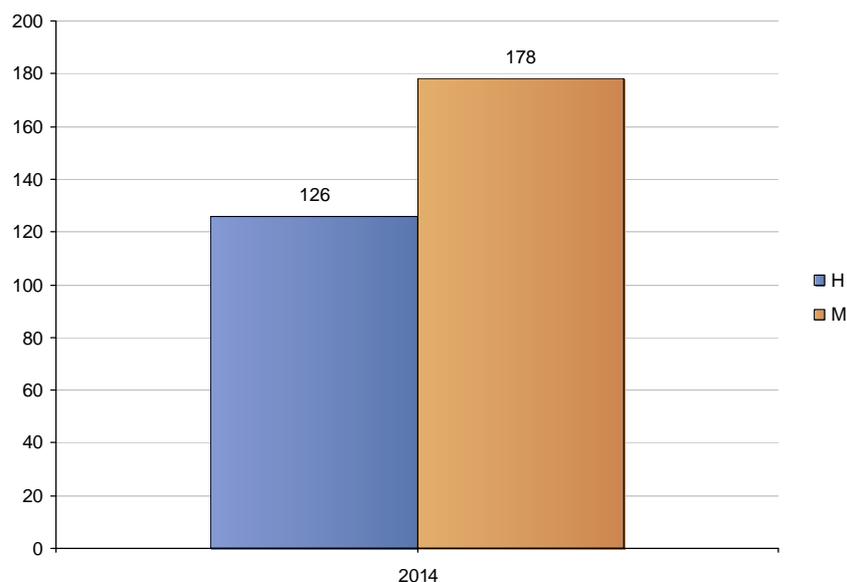
Nº Peticiones - Cursos Presenciales

	Valencia	2014			TOTAL
		TOTAL	H	M	
542 - Sistema De Contabilidad Presupuestaria De La Generalitat Contagva (Sip/Piscis)	154	154	51	103	154
519 - La Ley 38/2003, General De Subvenciones Y El Rd 887/2006 Que Desarrolla Su Reglamento	79	79	28	51	79
627 - Gestión Económico Presupuestaria	69	69	33	36	69
765 - Programación Y Gestión Presupuestaria De Los Gastos De Personal En La Generalitat	61	61	26	35	61
1297 - Gestión Económica	58	58	17	41	58
518 - El Control Interno De La Gestión Económica - Financiera De La Generalitat	55	55	20	35	55
1332 - Control Financiero En La Generalitat Y Su Sector Público	48	48	25	23	48
1421 - Introducción A La Economía	45	45	23	22	45
1264 - Las Verificaciones De Gestión Y El Control De Los Gastos Cofinanciados Por Los Fondos Estructurales	39	39	14	25	39
303 - El Regimen General De Las Subvenciones Publicas	33	33	6	27	33
1365 - Control De Auditorias De Los Fondos Estructurales Y Fep	24	24	12	12	24
TOTAL	665	665	255	410	665

Nº Peticiones - Cursos a través de Internet

	Internet	2014			TOTAL
		TOTAL	H	M	
738 - Gestión Económica Presupuestaria	124	124	46	78	124
263 - Gestión Económica Y Financiera On-Line	63	63	25	38	63
TOTAL	187	187	71	116	187

Personal formado en Económica Presupuestaria: 304

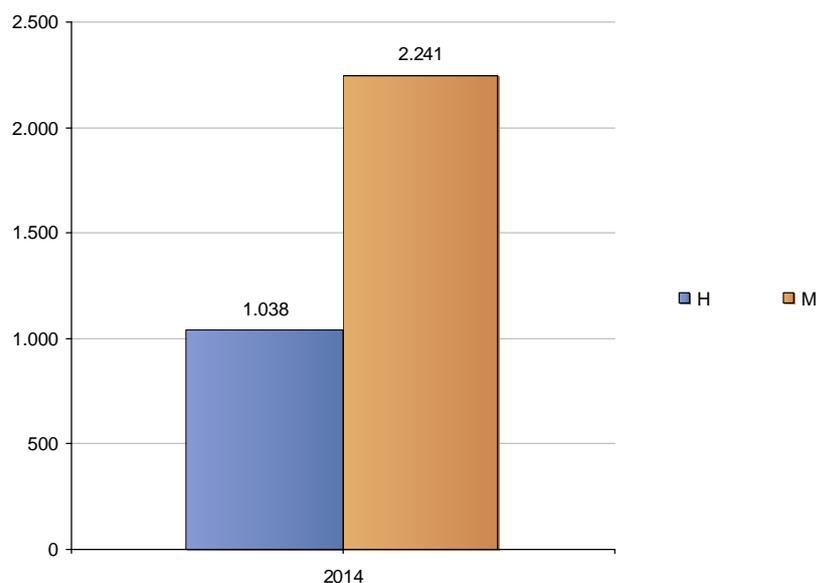


Personal formado - 2014

	H	M	Total
1264 - Las Verificaciones De Gestión Y El Control De Los Gastos Cofinanciados Por Los Fondos Estructurales	8	12	20
1297 - Gestión Económica	7	13	20
1332 - Control Financiero En La Generalitat Y Su Sector Público	14	8	22
1365 - Control De Auditorias De Los Fondos Estructurales Y Fep	9	10	19
1421 - Introducción A La Economía	10	10	20
263 - Gestión Económica Y Financiera On-Line	10	22	32
303 - El Regimen General De Las Subvenciones Publicas	2	19	21
518 - El Control Interno De La Gestión Económica - Financiera De La Generalitat	8	12	20
519 - La Ley 38/2003, General De Subvenciones Y El Rd 887/2006 Que Desarrolla Su Reglamento	10	10	20
542 - Sistema De Contabilidad Presupuestaria De La Generalitat Contagva (Sip/Piscis)	16	22	38
627 - Gestión Económico Presupuestaria	8	13	21
738 - Gestión Económica Presupuestaria	15	17	32
765 - Programación Y Gestión Presupuestaria De Los Gastos De Personal En La Generalitat	9	10	19
Resumen	126	178	304

12 Área Jurídica

Demanda de cursos en Jurídica: 3.279 peticiones



Nº Peticiones - Cursos Presenciales

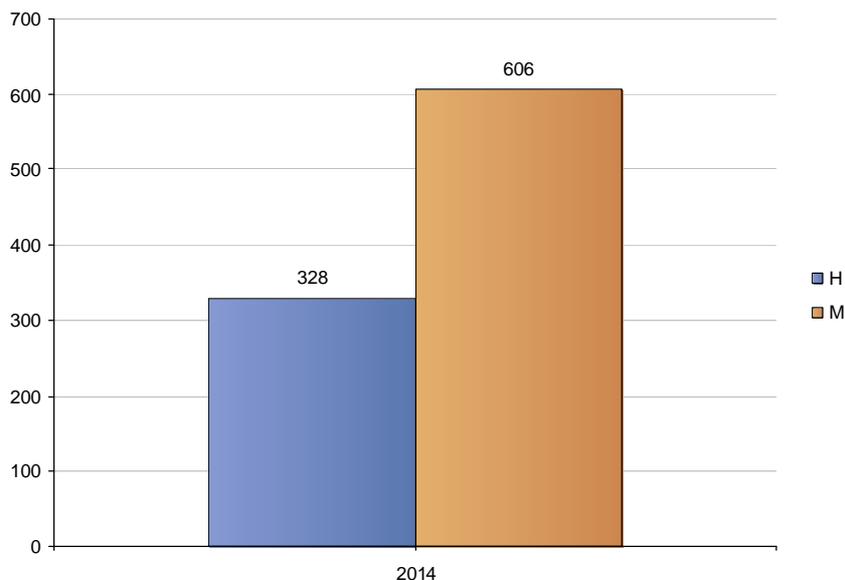
	Castellón	Valencia	Alicante	2014			TOTAL
				TOTAL	H	M	
529 - Sistema Retributivo Y Régimen De Seguridad Social Del Personal Funcionario	41	135	49	225	57	168	225
1100 - Taller: Ley 10/2010, De 9 De Julio, De La Generalitat, De Ordenación Y Gestión De La Función Pública Valenciana	45	78	45	168	45	123	168
1178 - Cuestiones Prácticas Sobre Derecho Y Procedimiento Administrativo Y Contencioso Administrativo	15	93	41	149	55	94	149
528 - Responsabilidad Patrimonial De La Administración Y Del Personal A Su Servicio	0	128	20	148	48	100	148
1098 - Novedades En Materia De Derecho Administrativo Y Su Repercusión En El Sector Público	0	95	32	127	46	81	127
1298 - Taller: Prestaciones De La Seguridad Social De Los Empleados Públicos De La Generalitat	27	34	62	123	39	84	123
1237 - Régimen Del Silencio Administrativo: Novedades Legislativas Y Jurisprudenciales.	36	54	32	122	32	90	122
97 - Procedimiento Administrativo	0	114	0	114	22	92	114
178 - Derecho Administrativo Europeo	0	66	42	108	45	63	108
525 - Estatuto De Autonomía De La Comunidad Valenciana	0	93	0	93	33	60	93
1273 - Los Actos De Comunicación Y Las Notificaciones De Las Resoluciones Administrativas Y Procesales	25	38	29	92	22	70	92
823 - Taller Práctico Sobre Ley De Contratos Sector Público	0	89	0	89	32	57	89

1371 - Protección Social Del Empleado Público	0	85	0	85	27	58	85
1266 - Propiedad Intelectual Y Derechos De Autor	0	48	26	74	32	42	74
768 - Principales Formas De Actuación De La Administración: Contratación Administrativa, Subvenciones Públicas Y Potestad Sancionadora	0	72	0	72	23	49	72
1140 - Taller Sobre Elaboración De Convenios	0	43	16	59	20	39	59
634 - Derecho Urbanístico Valenciano	0	56	0	56	25	31	56
1141 - Taller Sobre Elaboración De Normas Reglamentarias	0	56	0	56	16	40	56
149 - Derecho Administrativo Sancionador	0	53	0	53	28	25	53
66 - Lenguaje Jurídico Administrativo	0	46	0	46	13	33	46
168 - La Ejecución Del Contrato De Obra En El Ámbito De Las Administraciones Públicas	0	44	0	44	28	16	44
631 - El Régimen De Incompatibilidades De Los Empleados Públicos	0	41	0	41	19	22	41
1236 - Procedimiento Administrativo Sancionador Y Procedimiento Contencioso Administrativo En Materia Sancionadora. Últimos Pronunciamientos Judiciales.	0	0	38	38	10	28	38
645 - Contratación Pública Europea	0	37	0	37	15	22	37
967 - La Eliminación O Modificación De Los Actos De Las Administraciones Públicas	0	37	0	37	9	28	37
1125 - Aproximación A La Legislación Urbanística Valenciana	0	36	0	36	21	15	36
520 - Derechos Y Deberes Del Personal Al Servicio De La Administración Del Consell.	0	35	0	35	13	22	35
355 - Legislación Administrativa Básica Aplicable Al Personal De La Generalitat	0	33	0	33	6	27	33
257 - Básico De Formación Administrativa	0	0	30	30	12	18	30
527 - El Recurso Contencioso-Administrativo Abreviado, En Materia De Personal	0	26	0	26	12	14	26
1270 - El Procedimiento Expropiatorio: Aplicación A La Construcción De Infraestructuras Energéticas	0	23	0	23	14	9	23
1177 - Procedimiento Contencioso Administrativo: Novedades Legislativas Y Judiciales	0	0	19	19	5	14	19
446 - Representación De Los Empleados Públicos En La Administración De La Generalitat Y Negociación Colectiva	0	18	0	18	10	8	18
TOTAL	189	1.806	481	2.476	834	1.642	2.476

Nº Peticiones - Cursos a través de Internet

	Internet	2014			TOTAL
		TOTAL	H	M	
535 - La Responsabilidad De Los Funcionarios Al Servicio De Las Administraciones Públicas: Patrimonial, Penal Y Contable	395	395	106	289	395
743 - Procedimiento Administrativo	279	279	71	208	279
969 - Ley De La Dependencia	77	77	11	66	77
744 - Responsabilidad Patrimonial Y Del Personal A Su Servicio	52	52	16	36	52
TOTAL	803	803	204	599	803

Personal formado en Jurídica: 934



Personal formado - 2014	H	M	Total
1098 - Novedades En Materia De Derecho Administrativo Y Su Repercusión En El Sector Público	17	26	43
1100 - Taller: Ley 10/2010, De 9 De Julio, De La Generalitat, De Ordenación Y Gestión De La Función Pública Valenciana	14	46	60
1125 - Aproximación A La Legislación Urbanística Valenciana	10	10	20
1140 - Taller Sobre Elaboración De Convenios	6	12	18
1141 - Taller Sobre Elaboración De Normas Reglamentarias	5	15	20
1178 - Cuestiones Prácticas Sobre Derecho Y Procedimiento Administrativo Y Contencioso Administrativo	20	32	52
1236 - Procedimiento Administrativo Sancionador Y Procedimiento Contencioso Administrativo En Materia Sancionadora. Últimos Pronunciamientos Judiciales.	5	15	20
1237 - Régimen Del Silencio Administrativo: Novedades Legislativas Y Jurisprudenciales.	11	28	39
1266 - Propiedad Intelectual Y Derechos De Autor	17	15	32
1270 - El Procedimiento Expropiatorio: Aplicación A La Construcción De Infraestructuras Energéticas	8	7	15
1273 - Los Actos De Comunicación Y Las Notificaciones De Las Resoluciones Administrativas Y Procesales	9	30	39
1298 - Taller: Prestaciones De La Seguridad Social De Los Empleados Públicos De La Generalitat	20	39	59
149 - Derecho Administrativo Sancionador	12	7	19
168 - La Ejecución Del Contrato De Obra En El Ámbito De Las Administraciones Públicas	14	7	21
178 - Derecho Administrativo Europeo	18	12	30
257 - Básico De Formación Administrativa	8	8	16
355 - Legislación Administrativa Básica Aplicable Al Personal De La Generalitat	1	19	20
520 - Derechos Y Deberes Del Personal Al Servicio De La Administración Del Consell.	8	13	21
525 - Estatuto De Autonomía De La Comunidad Valenciana	9	13	22
527 - El Recurso Contencioso-Administrativo Abreviado, En Materia De Personal	8	11	19

528 - Responsabilidad Patrimonial De La Administración Y Del Personal A Su Servicio	8	28	36
529 - Sistema Retributivo Y Régimen De Seguridad Social Del Personal Funcionario	18	41	59
535 - La Responsabilidad De Los Funcionarios Al Servicio De Las Administraciones Públicas: Patrimonial , Penal Y Contable	6	24	30
631 - El Régimen De Incompatibilidades De Los Empleados Públicos	9	10	19
634 - Derecho Urbanístico Valenciano	10	10	20
645 - Contratación Pública Europea	5	15	20
66 - Lenguaje Jurídico Administrativo	8	12	20
743 - Procedimiento Administrativo	8	24	32
744 - Responsabilidad Patrimonial Y Del Personal A Su Servicio	11	22	33
768 - Principales Formas De Actuación De La Administración: Contratación Administrativa, Subvenciones Públicas Y Potestad Sancionadora	5	15	20
823 - Taller Práctico Sobre Ley De Contratos Sector Público	10	10	20
967 - La Eliminación O Modificación De Los Actos De Las Administraciones Públicas	6	14	20
97 - Procedimiento Administrativo	4	16	20
Resumen	328	606	934

13 Área Social e Igualdad

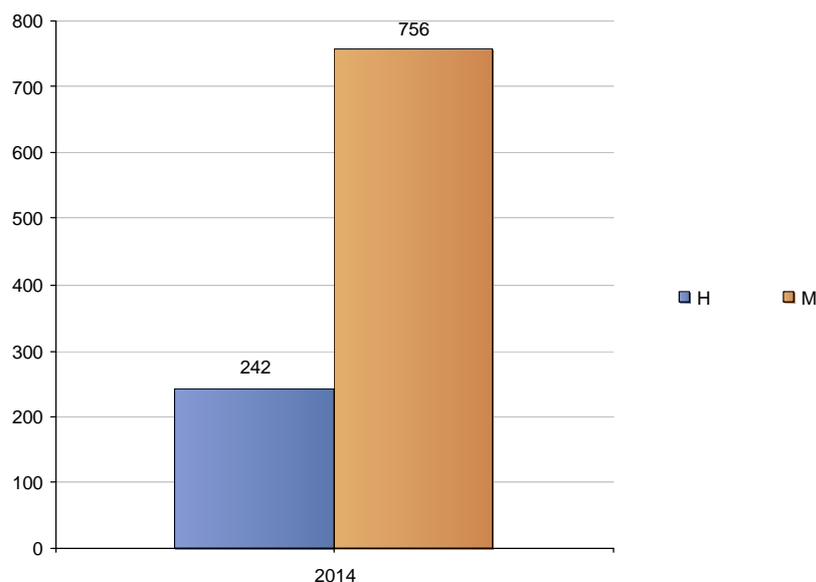
Su objetivo es la sensibilización de todos los empleados y empleadas en tan decisivo ámbito, el cual es imprescindible para el mejoramiento cívico y ético de la sociedad.

Para ello es necesaria una acción normativa dirigida a combatir todas las manifestaciones aún subsistentes de discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo y a promover la igualdad real entre mujeres y hombres, con remoción de los obstáculos y estereotipos sociales que impiden alcanzarla. Esta exigencia se deriva de nuestro ordenamiento constitucional e integra un genuino derecho de las mujeres, pero es a la vez un elemento de enriquecimiento de la propia sociedad que contribuirá al desarrollo económico y al aumento del empleo.

Democracia es igualdad entre las personas y muy particularmente, igualdad entre mujeres y hombres: un objetivo histórico que requiere de infinidad de acciones formativas, tanto en la escuela como en la vida social y en la laboral. Porque todo esfuerzo será poco hasta que se logre una sociedad realmente igualitaria.

Como contribución a esa meta ineludible se inscribe la actividad del IVAP en este plano. En su desarrollo se han organizado cursos y talleres en las tres provincias de la Comunitat.

Demanda de cursos en Social e Igualdad: 998 peticiones

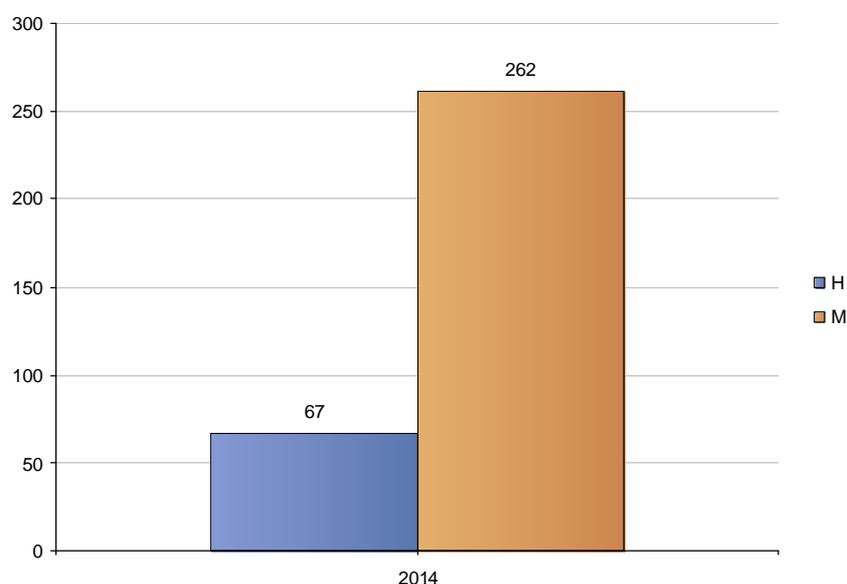


Nº Peticiones - Cursos Presenciales

	Castellón	Valencia	Alicante	2014			TOTAL
				TOTAL	H	M	
533 - De Par...En Par (Igualdad De Género)	0	102	22	124	30	94	124
333 - El Principio De Igualdad Por Razón De Sexo En La Normativa Laboral	0	103	0	103	27	76	103
1242 - Políticas De Igualdad De Oportunidades Entre Mujeres Y Hombres En La Comunidad Valenciana	19	54	26	99	21	78	99
1451 - Curso Internacional Humanitario. Aspectos Jurídicos Y Sociológicos	0	99	0	99	30	69	99
1450 - Prestaciones Sociales De Las Diferentes Administraciones	0	31	57	88	18	70	88
154 - Salud, Género Y Violencia	0	30	45	75	20	55	75
426 - Violencia De Género	0	70	0	70	21	49	70
1453 - La Imagen De La Mujer En Los Medios De Comunicación	0	69	0	69	13	56	69
1130 - Taller: Las Caras De La Desigualdad	14	33	13	60	11	49	60
1449 - Evaluación E Intervención Psicosocial En Violencia De Género	0	49	0	49	10	39	49
611 - Comunicación Y Lenguaje No Sexista	0	38	0	38	14	24	38
722 - La Igualdad De Oportunidades Como Estrategia De Actuación En Las Administraciones Publicas	0	28	0	28	8	20	28
1452 - La Atención Integral A Las Mujeres Víctimas De Violencia En La Comunitat Valenciana	0	21	0	21	1	20	21
1448 - Violencia Doméstica Y De Género. Perspectiva Judicial	0	0	21	21	7	14	21
TOTAL	33	727	184	944	231	713	944

Nº Peticiones - Cursos Internet

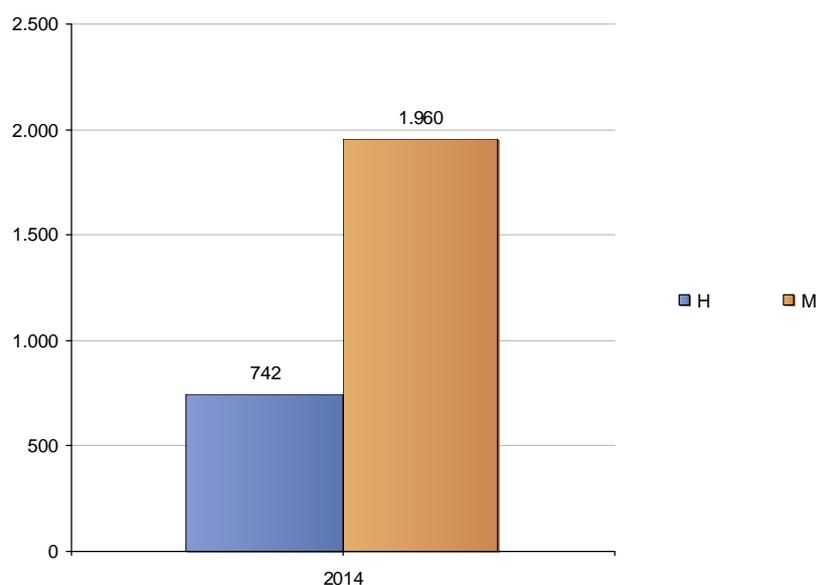
	Internet	2014			TOTAL
		TOTAL	H	M	
550 - Lenguaje De Género En La Administración Pública	54	54	11	43	54
TOTAL	54	54	11	43	54

Personal formado en Social e Igualdad: 329

Personal formado - 2014

	H	M	Total
1130 - Taller: Las Caras De La Desigualdad	6	24	30
1242 - Políticas De Igualdad De Oportunidades Entre Mujeres Y Hombres En La Comunidad Valenciana	9	28	37
1448 - Violencia Doméstica Y De Género. Perspectiva Judicial	4	9	13
1449 - Evaluación E Intervención Psicosocial En Violencia De Género	0	18	18
1450 - Prestaciones Sociales De Las Diferentes Administraciones	3	16	19
1451 - Curso Internacional Humanitario. Aspectos Jurídicos Y Sociológicos	3	16	19
1452 - La Atención Integral A Las Mujeres Víctimas De Violencia En La Comunitat Valenciana	1	17	18
1453 - La Imagen De La Mujer En Los Medios De Comunicación	4	14	18
154 - Salud, Género Y Violencia	10	27	37
333 - El Principio De Igualdad Por Razón De Sexo En La Normativa Laboral	4	16	20
426 - Violencia De Género	5	14	19
533 - De Par...En Par (Igualdad De Género)	6	14	20
550 - Lenguaje De Género En La Administración Pública	5	25	30
611 - Comunicación Y Lenguaje No Sexista	5	15	20
722 - La Igualdad De Oportunidades Como Estrategia De Actuación En Las Administraciones Publicas	2	9	11
Resumen	67	262	329

14 Área Técnico-Instrumental

Demanda de cursos en Técnico-Instrumental: 2.702 peticiones



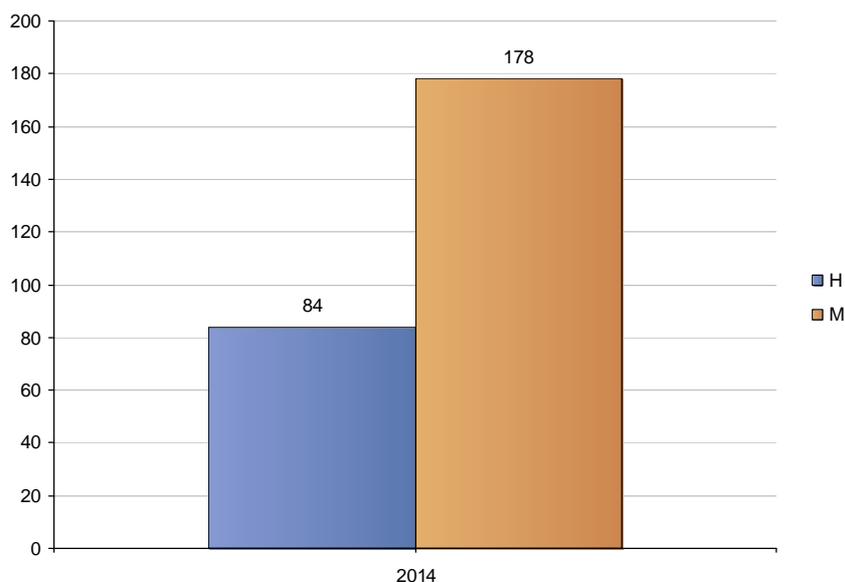
Nº Peticiones - Cursos Presenciales

	2014			TOTAL	H	M	TOTAL
	Castellón	Valencia	Alicante				
205 - Redacción Correcta	61	237	80	378	105	273	378
434 - Metodología Didáctica Para La Presentación De Conferencias, Ponencias Y Comunicaciones	39	129	76	244	101	143	244
204 - Dominar La Argumentación	41	0	52	93	31	62	93
1133 - Gestión De Personal De La Administración Del Consell Y Su Incidencia En El Registro De Personal	13	47	0	60	17	43	60
TOTAL	154	413	208	775	254	521	775

Nº Peticiones - Cursos a través de Internet

	2014			TOTAL
	Internet	H	M	
745 - Buenas Prácticas Administrativas	724	183	541	724
556 - Comunicación Escrita	705	176	529	705
746 - Gestión Documental	498	129	369	498
TOTAL	1.927	488	1.439	1.927

Personal formado en Técnico-Instrumental: 262



Personal formado - 2014	H	M	Total
1133 - Gestión De Personal De La Administración Del Consell Y Su Incidencia En El Registro De Personal	9	12	21
204 - Dominar La Argumentación	8	21	29
205 - Redacción Correcta	15	45	60
434 - Metodología Didáctica Para La Presentación De Conferencias, Ponencias Y Comunicaciones	30	28	58
556 - Comunicación Escrita	6	26	32
745 - Buenas Prácticas Administrativas	8	22	30
746 - Gestión Documental	8	24	32
Resumen	84	178	262

15 Área Cursos en valenciano

Una de las líneas estratégicas del plan de formación 2014 es el conocimiento y uso del valenciano en la administración pública.

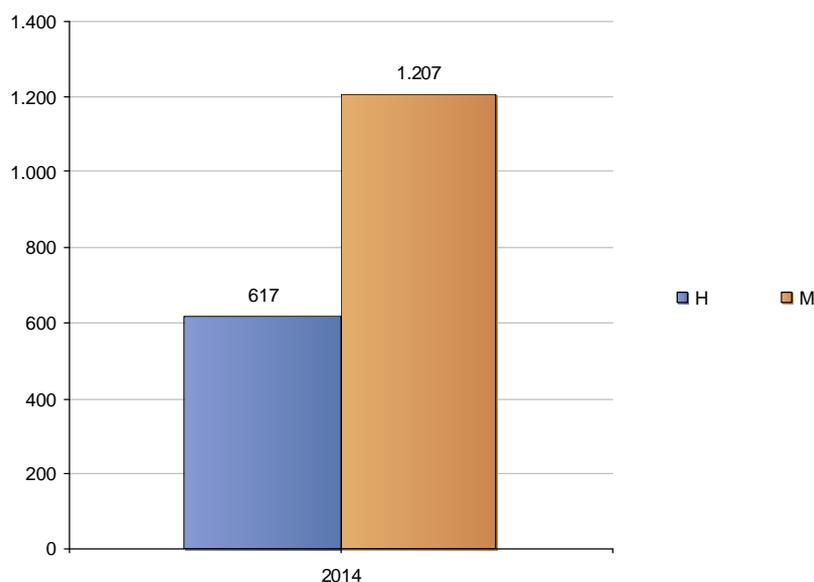
El IVAP, en cumplimiento de los objetivos específicos del Plan de Fomento del Uso y Conocimiento del Valenciano en la administración de la Generalitat, de 26 de noviembre de 2010, fomenta la actividad formativa en valenciano. No sólo se imparten cursos de valenciano sino en valenciano.

En este sentido, el Plan de Formación de 2014 cuenta con un amplio apartado de cursos que se han impartido en valenciano.

Además, se imparte formación on line de cursos de valenciano de preparación para la obtención de certificaciones oficiales de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) en los niveles A2, B1 y C1 previstos en el Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas, elaborado por el Consejo de Europa.

Desde la Generalitat se entiende que es importante dirigir la formación en esta materia hacia la superación de los niveles oficiales de la JQCV, que es el organismo que, adscrito a la Subdirección General de Política Lingüística, certifica oficialmente los conocimientos de valenciano. De esta forma, el alumnado podrá obtener el reconocimiento oficial de su formación.

Demanda de cursos en valenciano: 1.824 peticiones



Nº Peticiones - Cursos Presenciales

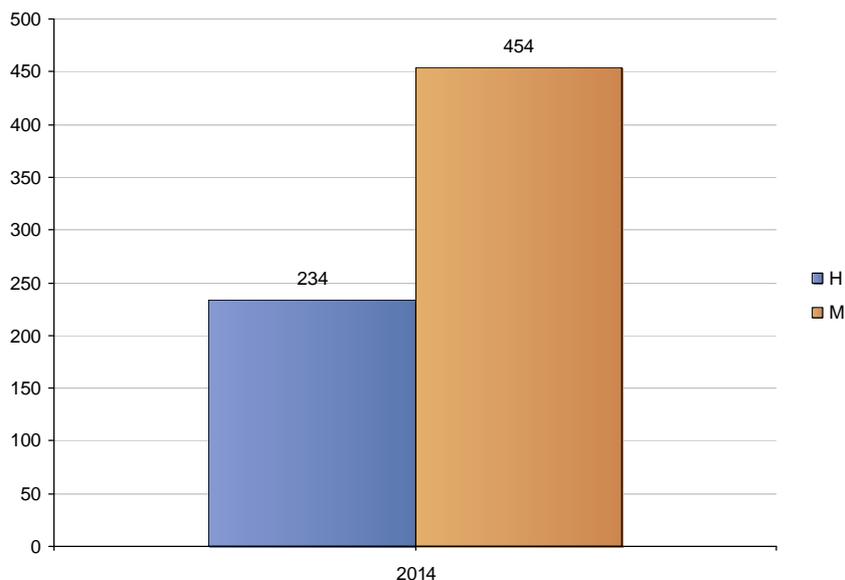
	2014			TOTAL	H	M	TOTAL
	Castellón	Valencia	Alicante				
1113 - Edición Y Gestión De Documentos Pdf	36	98	23	157	75	82	157
1455 - Corrección Y Edición De Textos En El Ámbito De La Administración Pública Valenciana: Valenciano Y Castellano	21	72	18	111	37	74	111
1250 - Nuevas Tecnologías: Internet Y Correo Electrónico	36	56	10	102	27	75	102
1249 - Redacción Correcta	0	88	0	88	35	53	88
57 - Lenguaje Administrativo Valenciano (Avanzado)	0	80	0	80	29	51	80
13 - Valenciano Oral De Atención Al Público	5	72	0	77	25	52	77
648 - Escritura Creativa	0	76	0	76	34	42	76
150 - Internet Útil Para Empleados Públicos	0	65	0	65	25	40	65
151 - Buscar Y Gestionar Información Electrónica De Forma Eficaz	0	55	0	55	18	37	55

1248 - Dominar La Argumentación	0	49	0	49	22	27	49
1247 - Autoestima Y Desarrollo Personal	0	48	0	48	10	38	48
405 - El Nuevo Enfoque De La Inteligencia Aplicada	0	46	0	46	10	36	46
1245 - Procedimiento Administrativo	0	45	0	45	11	34	45
51 - Básico De Lenguaje Administrativo Valenciano	0	44	0	44	9	35	44
897 - Los Signos De Puntuación Básicos (En Valenciano Y Castellano)	0	41	0	41	16	25	41
1309 - Comunicar Con Eficacia	0	39	0	39	16	23	39
521 - Archivos De Gestión. Procedimientos Prácticos	10	28	0	38	8	30	38
1107 - Taller De Producción De Textos Orales Y Escritos En Valenciano. Lengua Y Cultura	0	38	0	38	13	25	38
155 - Técnicas De Negociación Y Comunicación	0	35	0	35	18	17	35
1243 - Coaching Corporativo De Proyectos	0	34	0	34	16	18	34
1246 - Entrenamiento En Habilidades Personales	0	29	0	29	5	24	29
1244 - Gestión De Personal	0	25	0	25	8	17	25
1456 - Recursos Para El Uso Del Valenciano Y La Traducción En El Ámbito De La Administración Pública Valenciana	12	11	0	23	7	16	23
1454 - El Modelo De Lengua De Las Administraciones Públicas	5	14	0	19	10	9	19
TOTAL	125	1.188	51	1.364	484	880	1.364

Nº Peticiones - Cursos a través de Internet

	Internet	2014			
		TOTAL	H	M	TOTAL
1110 - Curso De Preparación Para El Certificado De Nivel Mitjà De Valenciano	295	295	85	210	295
1109 - Curso De Preparación Para El Certificado De Nivel Elemental De Valenciano	115	115	32	83	115
1108 - Curso De Preparación Para El Certificado De Conocimientos Orales De Valenciano	50	50	16	34	50
TOTAL	460	460	133	327	460

Personal formado en cursos en valenciano: 688

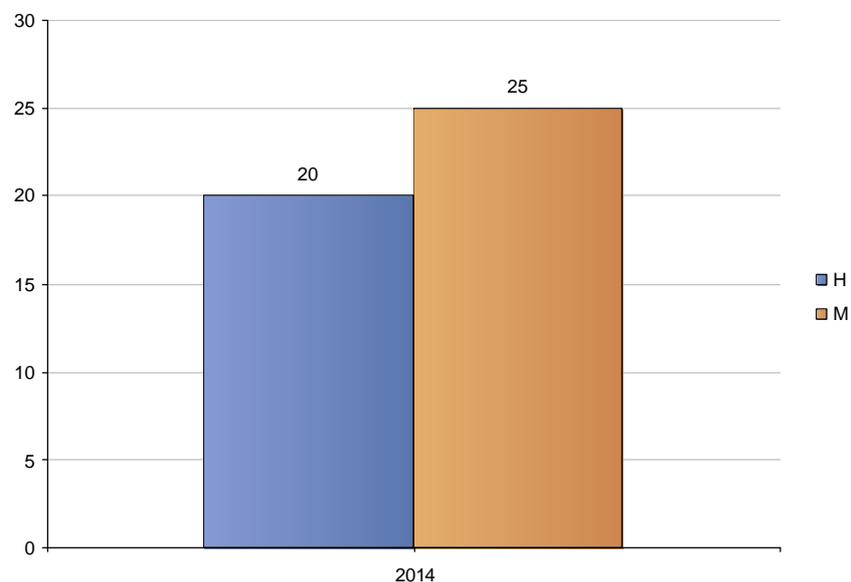


Personal formado - 2014	H	M	Total
1107 - Taller De Producción De Textos Orales Y Escritos En Valenciano. Lengua Y Cultura	6	13	19
1108 - Curso De Preparación Para El Certificado De Conocimientos Orales De Valenciano	10	24	34
1109 - Curso De Preparación Para El Certificado De Nivel Elemental De Valenciano	9	27	36
1110 - Curso De Preparación Para El Certificado De Nivel Mitjà De Valenciano	43	96	139
1113 - Edición Y Gestión De Documentos Pdf	20	24	44
1243 - Coaching Corporativo De Proyectos	9	9	18
1244 - Gestión De Personal	7	12	19
1245 - Procedimiento Administrativo	5	16	21
1246 - Entrenamiento En Habilidades Personales	4	16	20
1247 - Autoestima Y Desarrollo Personal	3	16	19
1248 - Dominar La Argumentación	7	8	15
1249 - Redacción Correcta	7	14	21
1250 - Nuevas Tecnologías: Internet Y Correo Electrónico	8	22	30
13 - Valenciano Oral De Atención Al Público	10	13	23
1309 - Comunicar Con Eficacia	9	11	20
1455 - Corrección Y Edición De Textos En El Ámbito De La Administración Pública Valenciana: Valenciano Y Castellano	5	27	32
150 - Internet Útil Para Empleados Públicos	10	10	20
151 - Buscar Y Gestionar Información Electrónica De Forma Eficaz	8	12	20
155 - Técnicas De Negociación Y Comunicación	11	9	20
405 - El Nuevo Enfoque De La Inteligencia Aplicada	5	14	19
51 - Básico De Lenguaje Administrativo Valenciano	6	15	21
521 - Archivos De Gestión. Procedimientos Prácticos	6	12	18
57 - Lenguaje Administrativo Valenciano (Avanzado)	10	9	19

648 - Escritura Creativa	7	12	19
897 - Los Signos De Puntuación Básicos (En Valenciano Y Castellano)	9	13	22
Resumen	234	454	688

16 Seminarios

Demanda de cursos en Seminarios: 45 peticiones



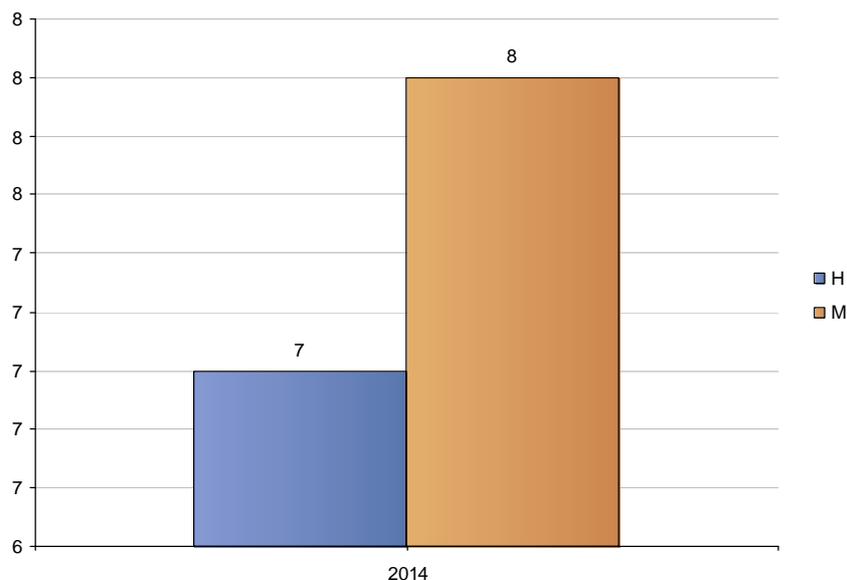
Nº Peticiones - Cursos Presenciales

Valencia	2014			TOTAL
	TOTAL	H	M	
1457 - Administración Pública Y Gobernabilidad	45	20	25	45
TOTAL	45	20	25	45

Personal formado - 2014

	H	M	Total
1457 - Administración Pública Y Gobernabilidad	7	8	15
Resumen	7	8	15

Personal formado en Seminarios: 15



17 Curso de Autoformación

Con el fin de garantizar la mejor formación para el personal empleado público se diseña un modelo de gestión que permite garantizar a todos una formación básica en materias que se deben conocer por prescripción legal, como es el caso de la Prevención de Riesgos Laborales.

También se incide en materias que abordan cuestiones de especial sensibilidad, como es la igualdad de género y la responsabilidad social corporativa.

Estos cursos pueden realizarse las 24 horas del día los 365 días del año. se han formado un total de **3.770** personas

Personal formado - 2014		Internet
1025 - Formación En Prevención De Riesgos Laborales		2.214
1255 - La Responsabilidad Social Corporativa En La Administración. Nueva Cultura De Las Organizaciones		652
1356 - Comunidades: Ofimática Libre		47
973 - Sensibilización En Igualdad De Oportunidades		857
Resumen		3.770
		Internet

Personal formado - 2014

H	1.182
M	2.588
Resumen	3.770

18 Colaboración con universidades y escuelas de formación.

El IVAP y las diferentes escuelas de formación -EVES, CEFIREs, y las tres diputaciones de la Comunitat- cuentan con experiencia y disponen de una infraestructura propia y de recursos humanos y económicos consolidados. Se están aunando esfuerzos, a través de diferentes colaboraciones, y se está consiguiendo una utilización más racional de los recursos.

Ello repercute favorablemente en la calidad de la formación ofrecida al personal de la Generalitat.

Así mismo, en colaboración con las Universidades se realizan los siguientes cursos de especialista y seminarios:

Colaboración con Universidades	Alumnos	Ediciones
Curso Especialista Universitario en Responsabilidad Social Corporativa	3	1
Seminario de Administración Pública y Gobernabilidad	15	1
Resumen	18	2



Certificación de competencias administrativas y de habilidades.

Son acciones formativas destinadas a desarrollar la visión, habilidades y capacidades necesarias para afrontar la adecuación a los puestos administrativos de la administración de la Generalitat, siendo una herramienta formativa flexible en su realización, y no consecutiva para los tres módulos establecidos:

- Técnico-instrumental
- Operativo-procedimental
- Recursos humanos

Sus objetivos son:

1. Estructurar un marco referencial para aunar teoría y práctica de la gestión pública, desde la perspectiva del personal administrativo (grupos C1 y C2).
2. Facilitar el desarrollo de competencias administrativas proporcionando un equilibrio entre las técnico-instrumentales, operativo-procedimentales y de recursos humanos, sistematizando los aprendizajes y ajustando los contenidos.
3. Posibilitar el desarrollo de actitudes y valores importantes en el desempeño del trabajo.

MÓDULO: TÉCNICO INSTRUMENTAL		
ACCIÓN FORMATIVA	HORAS	NATURALEZA
Protección de datos de carácter personal en la administración	20	OBLIGATORIA
Sistema Operativo	20	OBLIGATORIA
Procesador de textos	20	OBLIGATORIA
Procesador de textos avanzado	20	OBLIGATORIA
Internet y correo	15	OBLIGATORIA
Seguridad informática	15	OBLIGATORIA
Introducción a Open Office	20	Opcional
Base de datos	20	Opcional
Base de datos avanzado	20	Opcional
Hoja de Cálculo	20	Opcional
Hoja de cálculo avanzado	20	Opcional
Creación de presentaciones	20	Opcional
Utilización conjunta de hojas de cálculo y base de datos en el trabajo administrativo: ejemplos de aplicación	25	Opcional
Mejora de rendimiento con procesador de textos y hoja de cálculo	25	Opcional
Diseño de presentaciones y comunicación	25	Opcional

MODULO: R.R.H.H.		
ACCIÓN FORMATIVA	HORAS	NATURALEZA
La responsabilidad de los empleados públicos <i>o similar</i>	20	OBLIGATORIA
Iniciación a la gestión de calidad en los servicios públicos	25	OBLIGATORIA
Formación Específica de riesgos inherentes al puesto de trabajo	15	OBLIGATORIA
Trabajo en equipo	25	OBLIGATORIA
Atención al ciudadano	25	Opcional
Técnicas y habilidades de comunicación	20	Opcional
Técnicas para el afrontamiento del estrés	30	Opcional
El nuevo enfoque de la inteligencia emocional	30	Opcional
Autoestima y desarrollo personal	25	Opcional
Entrenamiento en habilidades personales	20	Opcional
Desarrollo de la agudeza empática	20	Opcional
Potenciar el desarrollo profesional	25	Opcional
Como utilizar la negociación para resolver conflictos	20	Opcional
Desarrollo del personal al servicio de las Administraciones Públicas	25	Opcional
Gestión de personal	21	Opcional
Derechos y deberes del personal al servicio de la Administración del Consell	15	Opcional
Gestión del tiempo	15	Opcional

MÓDULO: OPERATIVO Y PROCEDIMENTAL		
ACCIÓN FORMATIVA	HORAS	NATURALEZA
Buenas prácticas administrativas	20	OBLIGATORIA
Gestión documental	15	OBLIGATORIA
Comunicación escrita	25	OBLIGATORIA
Procedimiento administrativo	20	OBLIGATORIA
Introducción a la lengua de signos española	25	Opcional
Lenguaje de género en la Administración pública	15	Opcional
Gestión económica presupuestaria	21	Opcional
Básico de lenguaje administrativo valenciano	25	Opcional
Lenguaje administrativo valenciano (avanzado)	25	Opcional
Coaching: cómo descubrir nuestras propias capacidades	20	Opcional
Legislación administrativa básica aplicable al personal de la Generalitat	15	Opcional
El régimen general de las subvenciones públicas	20	Opcional
Básico de formación administrativa	40	Opcional
Lenguaje jurídico-administrativo	25	Opcional
Contratación pública europea	20	Opcional
Contratación administrativa	21	Opcional
Inglés	60	Opcional

4.2. Plan de Formación Especializada.

La Formación Especializada se centra en incrementar y perfeccionar los conocimientos del personal empleado público en la actividad profesional que desarrolla, con el objeto de mejorar la calidad del servicio, incluido el personal de Justicia gestionado por la Generalitat.

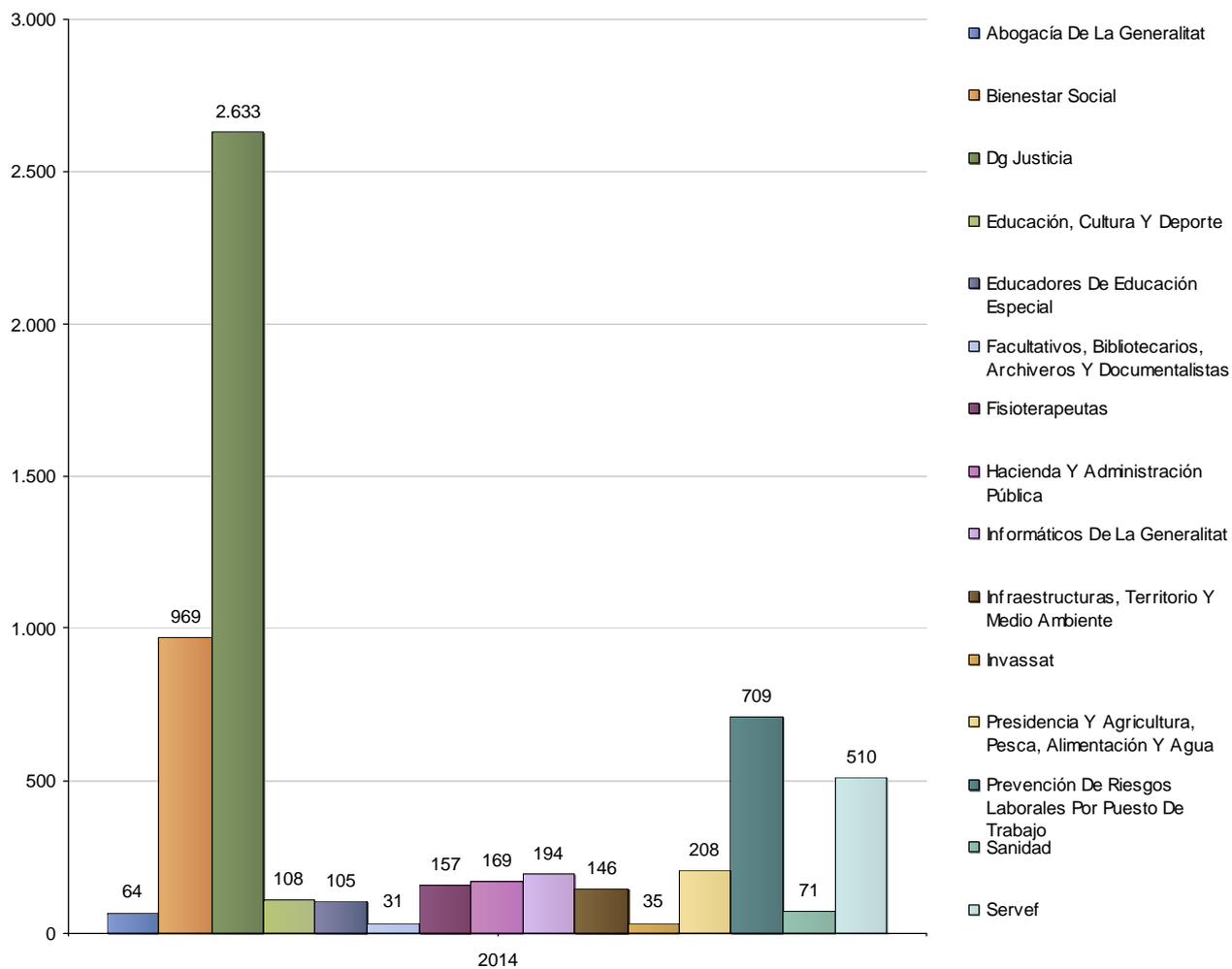
Dicha oferta atiende preferentemente las necesidades de formación propuestas por las consellerias y los organismos que de ellas dependen, así como las peticiones comunes a todas ellas por grandes áreas de especialidad, o formación dirigida a colectivos específicos.

La Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana obliga a una formación especializada en el puesto de trabajo, que debemos plantear a través de actividades formativas horizontales y verticales, y a lo largo de la carrera del personal empleado público.

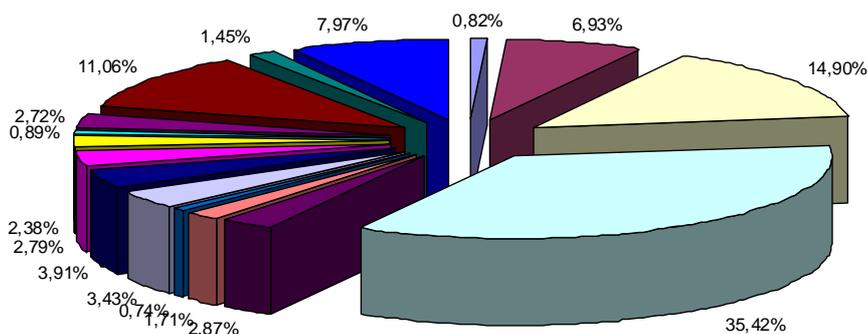
a) Demanda clasificada por Consellerias / Organismos y por colectivos. A destacar las peticiones del personal del Justicia:

	2014 Nº Peticiones
Abogacía De La Generalitat	64
Bienestar Social	969
Dg Justicia	2.633
Educación, Cultura Y Deporte	108
Educadores De Educación Especial	105
Facultativos, Bibliotecarios, Archiveros Y Documentalistas	31
Fisioterapeutas	157
Hacienda Y Administración Pública	169
Informáticos De La Generalitat	194
Infraestructuras, Territorio Y Medio Ambiente	146
Invassat	35
Presidencia Y Agricultura, Pesca, Alimentación Y Agua	208
Prevención De Riesgos Laborales Por Puesto De Trabajo	709
Sanidad	71
Servef	510
Resumen (Consellerias/Organismos/Colectivos)	6.109

Demanda por Consellerias / Organismos y Colectivos



Nº Asistentes por por Consellerias/Organismos y Colectivos

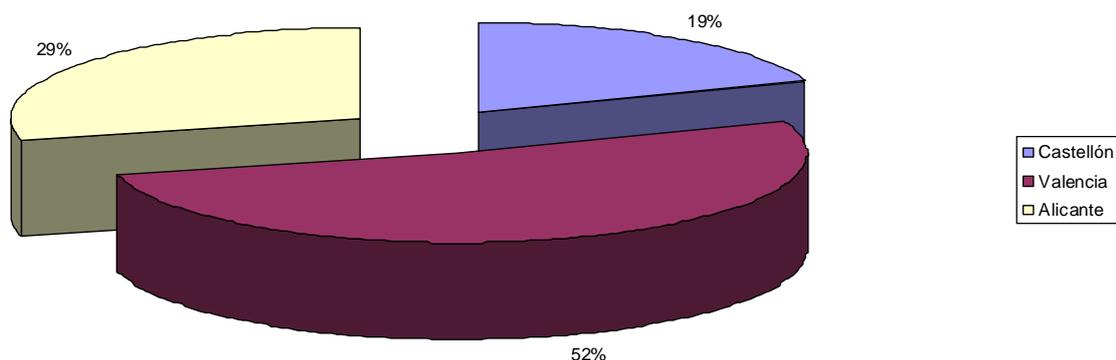


Abogacía De La Generalitat	Área De Atención A La Ciudadanía
Bienestar Social	Dg Justicia
Educación, Cultura Y Deporte	Educadores De Educación Especial
Facultativos, Bibliotecarios, Archiveros Y Documentalistas	Fisioterapeutas
Hacienda Y Administración Pública	Informáticos De La Generalitat
Infraestructuras, Territorio Y Medio Ambiente	Invassat
Presidencia Y Agricultura, Pesca, Alimentación Y Agua	PrevenCIÓN De Riesgos Laborales Por Puesto De Trabajo
Sanidad	Servef

Nº Ediciones – Cursos Presenciales

	Castellón	Valencia	Alicante	Resumen
Abogacía De La Generalitat	0	3	0	3
Bienestar Social	1	6	3	10
Dg Justicia	11	19	18	48
Educación, Cultura Y Deporte	1	4	0	5
Educadores De Educación Especial	1	1	1	3
Facultativos, Bibliotecarios, Archiveros Y Documentalistas	0	1	0	1
Fisioterapeutas	2	2	2	6
Hacienda Y Administración Pública	0	4	2	6
Informáticos De La Generalitat	0	5	0	5
Infraestructuras, Territorio Y Medio Ambiente	1	2	1	4
Invassat	0	2	0	2
Presidencia Y Agricultura, Pesca, Alimentación Y Agua	1	3	0	4
PrevenCIÓN De Riesgos Laborales Por Puesto De Trabajo	4	7	4	15
Sanidad	0	0	2	2
Servef	2	6	3	11
Resumen	24	65	36	125

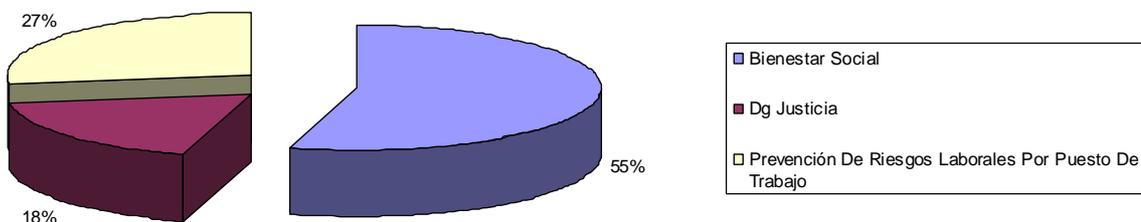
Ediciones por Provincias (Cursos Presenciales)



Nº Ediciones - Cursos a través de Internet

	Internet
Bienestar Social	6
Dg Justicia	2
Prevención De Riesgos Laborales Por Puesto De Trabajo	3
Resumen	11

Ediciones por Áreas Formativas (Cursos a través de Internet)

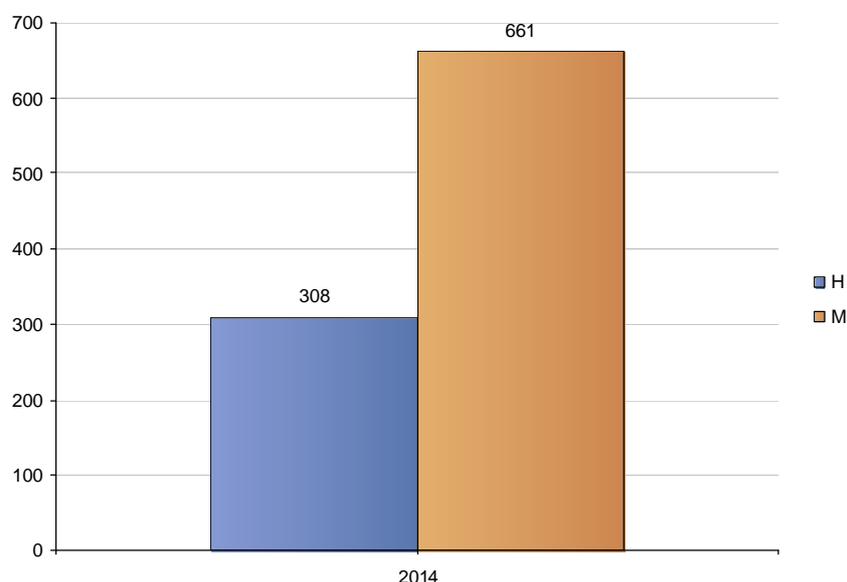


Pasmos a analizar los datos por consellerias/organismos y por colectivos

CONSELLERIAS / ORGANISMOS

1 Conselleria de Bienestar Social

Demanda de cursos en Bienestar Social: 969 peticiones



Nº Peticiones - Cursos Presenciales

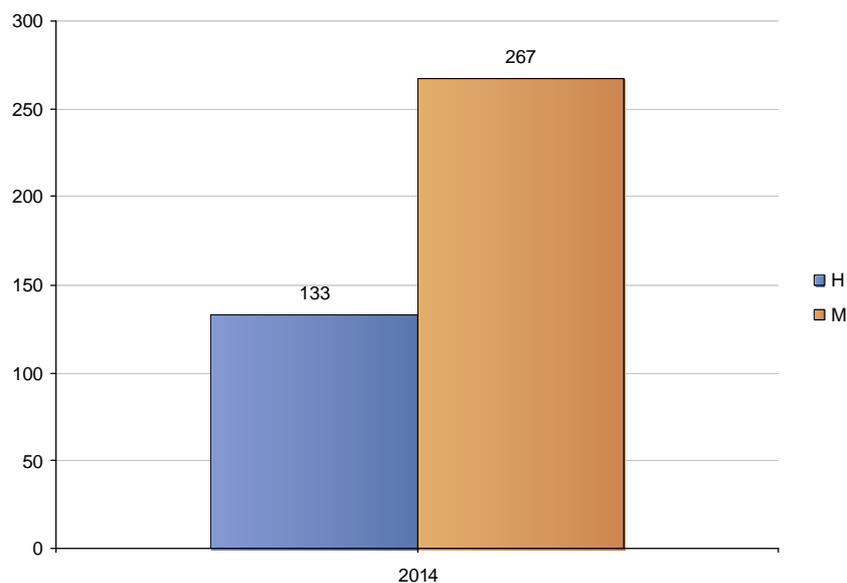
	Castellón	Valencia	Alicante	2014			TOTAL
				TOTAL	H	M	
1319 - Promoción De La Autonomía Personal En Las Personas Mayores Dependientes	0	78	23	101	25	76	101
1321 - La Tarea De Cuidar: Herramientas Que Evitan El Desgaste Del Cuidador	0	41	48	89	23	66	89
1362 - Intervención Educativa En Menores Que Presentan Conductas De Violencia Filio Parental	0	74	0	74	13	61	74
1320 - La Enfermedad Mental Desde El Ámbito De La Discapacidad Y La Dependencia	0	0	71	71	17	54	71
1363 - Aproximación Práctica Para Mediación Social	0	52	0	52	9	43	52
1171 - Claves De Psicología Positiva Para Interventores Sociales	0	39	0	39	8	31	39
1163 - Curso Básico En Inclusión Social	13	23	0	36	8	28	36
TOTAL	13	307	142	462	103	359	462

Nº Peticiones - Cursos a través de Internet

	Internet	2014			TOTAL
		TOTAL	H	M	
1327 - Introducción Al Sistema Básico De Calidad (Sbc) De Los Centros Y Residencia De Servicios Sociales	194	194	74	120	194
1328 - El Sistema Básico De Calidad (Sbc): La Gestión Por Procesos	165	165	66	99	165

1326 - Auditoria Interna Del Sistema Básico De Calidad (Sbc)	148	148	65	83	148
TOTAL	507	507	205	302	507

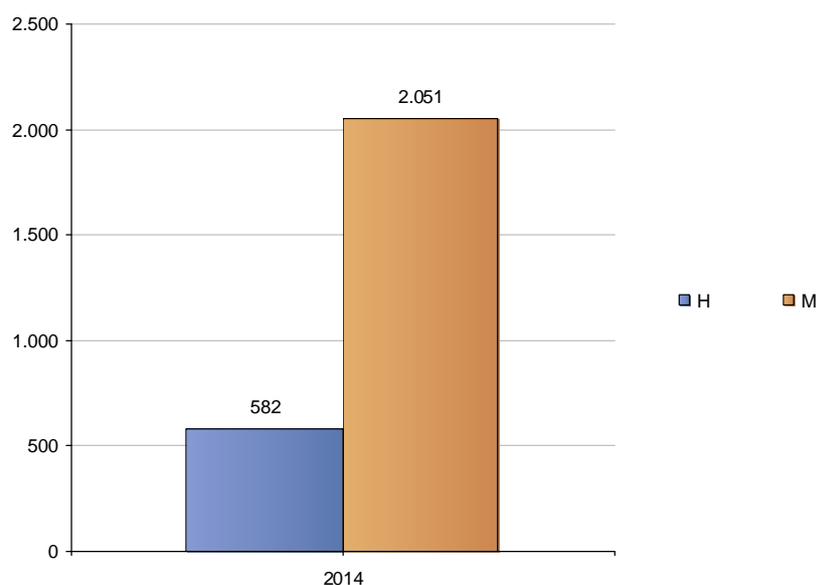
Personal formado en Bienestar Social: 400



Personal formado - 2014	H	M	Total
1171 - Claves De Psicología Positiva Para Interventores Sociales	4	16	20
1319 - Promoción De La Autonomía Personal En Las Personas Mayores Dependientes	3	24	27
1320 - La Enfermedad Mental Desde El Ámbito De La Discapacidad Y La Dependencia	4	13	17
1321 - La Tarea De Cuidar: Herramientas Que Evitan El Desgaste Del Cuidador	7	27	34
1326 - Auditoria Interna Del Sistema Básico De Calidad (Sbc)	32	40	72
1327 - Introducción Al Sistema Básico De Calidad (Sbc) De Los Centros Y Residencia De Servicios Sociales	40	70	110
1328 - El Sistema Básico De Calidad (Sbc): La Gestión Por Procesos	33	49	82
1362 - Intervención Educativa En Menores Que Presentan Conductas De Violencia Filio Parental	5	14	19
1363 - Aproximación Práctica Para Mediación Social	5	14	19
Resumen	133	267	400

2 Dirección General de Justicia

Demanda de cursos en Dirección General de Justicia: 2.633 peticiones



Nº Peticiones - Cursos Presenciales

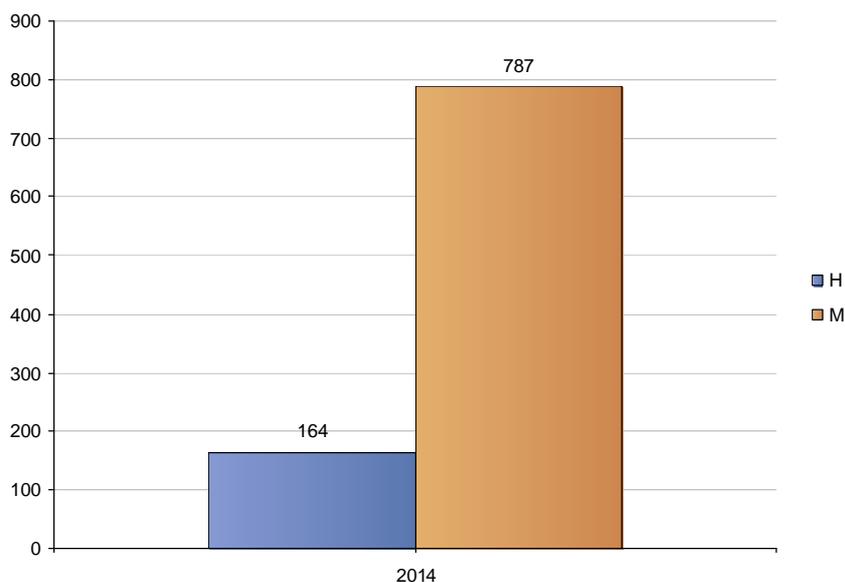
	2014			TOTAL	H	M	TOTAL
	Castellón	Valencia	Alicante				
1379 - Cicerone: Creación De Documentos	103	99	92	294	65	229	294
683 - Fortuny	75	78	84	237	37	200	237
913 - Aplicaciones Informáticas De Gestión De La Oficina Judicial	51	53	70	174	41	133	174
1341 - Jurisdicción Voluntaria	45	63	62	170	41	129	170
1181 - Medidas De Agilización, Reforma Procesal: Ejecución Penal Y Social	35	66	57	158	36	122	158
1191 - Procesos De Discapacidad Y División De Patrimonios	52	51	45	148	42	106	148
1056 - Tramitación Procesal E Instrucción Penal. Especial Referencia A La Reforma Del Código Penal Operada Por La Lo 5/2010	49	48	48	145	31	114	145
1186 - Derecho Concursal	0	57	81	138	35	103	138
1190 - El Proceso Civil Y Penal, Y Sus Especialidades En Materia De Violencia De Género	67	34	37	138	34	104	138
671 - La Mediación En El Proceso Penal	44	49	41	134	31	103	134
1380 - Atención Al Público: Afrontamiento De Situaciones Conflictivas	0	61	59	120	19	101	120
1385 - Ejecución Penal: Aspectos Teóricos Y Prácticos	0	69	41	110	20	90	110
1384 - Los Procesos De Ejecución En La Lec. Especialidades Procesales	0	56	50	106	20	86	106
1187 - Medidas De Agilización, Proceso Contencioso-Administrativo. Novedades Urbanísticas	0	51	41	92	29	63	92
110 - Procesos Especiales E Incidentes En La Ley De Enjuiciamiento Civil	0	35	50	85	15	70	85

1182 - Medidas De Agilización, Reforma Procesal: Ejecución Civil	0	39	46	85	15	70	85
1050 - Cicerone Básico	14	29	19	62	11	51	62
1382 - Protección Social Del Personal De Justicia	0	61	0	61	15	46	61
1189 - La Justicia De Paz	0	39	0	39	10	29	39
TOTAL	535	1.038	923	2.496	547	1.949	2.496

Nº Peticiones - Cursos a través de Internet

	Internet	2014				TOTAL
		TOTAL	H	M	TOTAL	
984 - Formacion Inicial En Materia Civil Y Penal	137	137	35	102	137	
TOTAL	137	137	35	102	137	

Personal formado en Dirección General de Justicia: 951

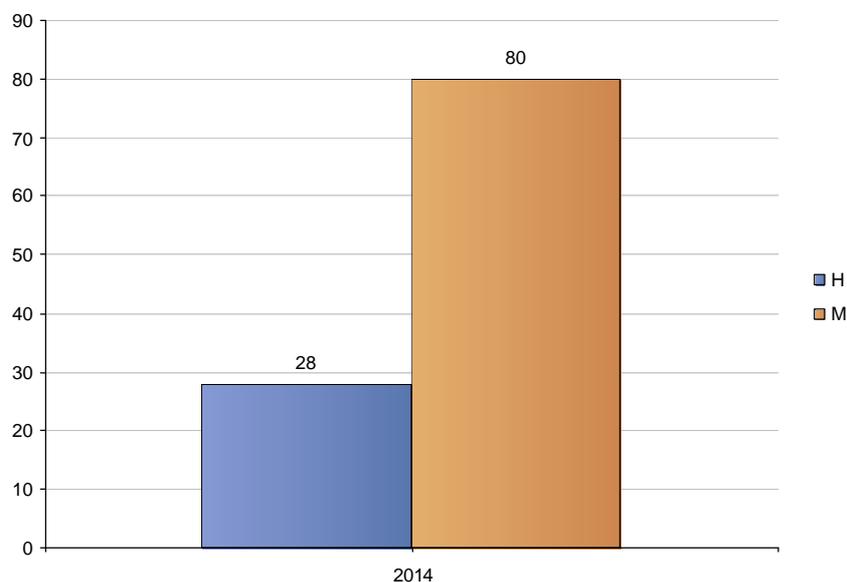


Personal formado - 2014	H	M	Total
1050 - Cicerone Básico	3	9	12
1056 - Tramitación Procesal E Instrucción Penal. Especial Referencia A La Reforma Del Código Penal Operada Por La Lo 5/2010	8	50	58
110 - Procesos Especiales E Incidentes En La Ley De Enjuiciamiento Civil	6	32	38
1181 - Medidas De Agilización, Reforma Procesal: Ejecución Penal Y Social	10	50	60
1182 - Medidas De Agilización, Reforma Procesal: Ejecución Civil	3	34	37
1186 - Derecho Concursal	5	35	40
1187 - Medidas De Agilización, Proceso Contencioso-Administrativo. Novedades Urbanísticas	7	33	40
1189 - La Justicia De Paz	2	14	16
1190 - El Proceso Civil Y Penal, Y Sus Especialidades En Materia De Violencia De Género	13	40	53
1191 - Procesos De Discapacidad Y División De Patrimonios	5	32	37

1341 - Jurisdicción Voluntaria	18	40	58
1379 - Cicerone: Creación De Documentos	24	76	100
1380 - Atención Al Público: Afrontamiento De Situaciones Conflictivas	1	36	37
1382 - Protección Social Del Personal De Justicia	3	16	19
1384 - Los Procesos De Ejecución En La Lec. Especialidades Procesales	4	34	38
1385 - Ejecución Penal: Aspectos Teóricos Y Prácticos	4	32	36
671 - La Mediación En El Proceso Penal	4	49	53
683 - Fortuny	10	50	60
913 - Aplicaciones Informáticas De Gestión De La Oficina Judicial	10	45	55
984 - Formacion Inicial En Materia Civil Y Penal	24	80	104
Resumen	164	787	951

3 Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

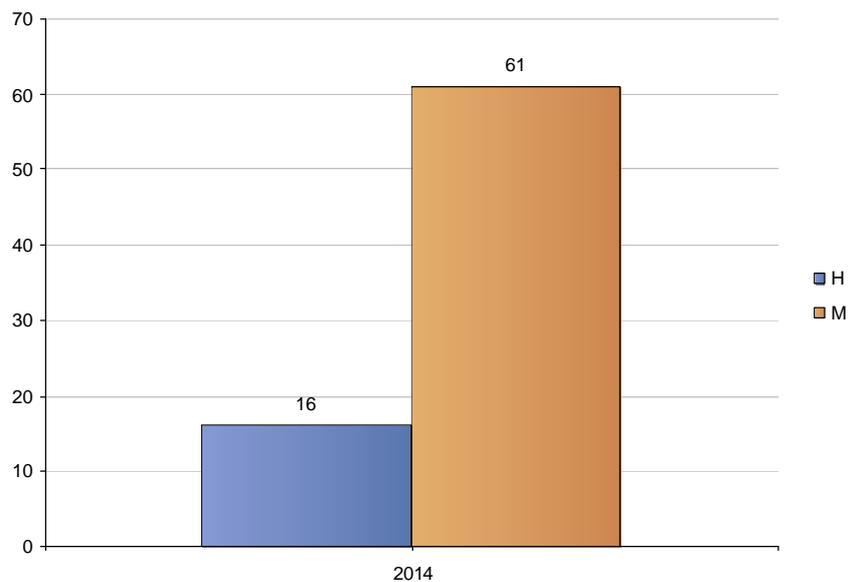
Demanda de cursos en Educación, Cultura y Deporte: 108 peticiones



Nº Peticiones - Cursos Presenciales

	Castellón	Valencia	2014			
			TOTAL	H	M	TOTAL
1364 - Savex Y El Sistema De Gestión De Archivos Flora	0	41	41	12	29	41
1156 - Manejo De La Aplicación Informática Regper. (Registro De Personal Docente)	14	24	38	5	33	38
1331 - La Conservación En Archivos Y Bibliotecas: Métodos De Prevención Y Criterios De Restauración	0	24	24	6	18	24
1366 - Mantenimiento De Piscinas Colectivas	0	5	5	5	0	5
TOTAL	14	94	108	28	80	108

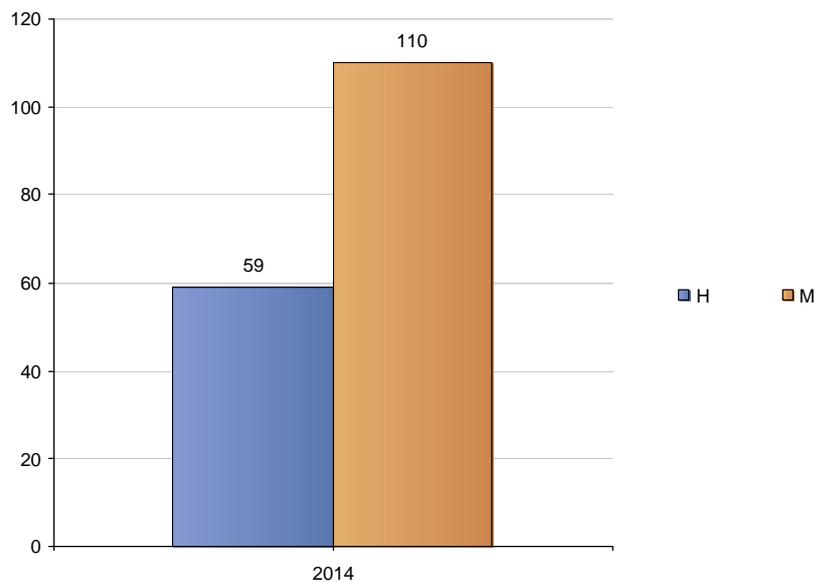
Personal formado en Educación, Cultura y Deporte: 77



Personal formado - 2014	H	M	Total
1156 - Manejo De La Aplicación Informática Regper. (Registro De Personal Docente)	5	31	36
1331 - La Conservación En Archivos Y Bibliotecas: Métodos De Prevención Y Criterios De Restauración	3	13	16
1364 - Savex Y El Sistema De Gestión De Archivos Flora	8	17	25
Resumen	16	61	77

4 Conselleria de Hacienda y Administración Pública

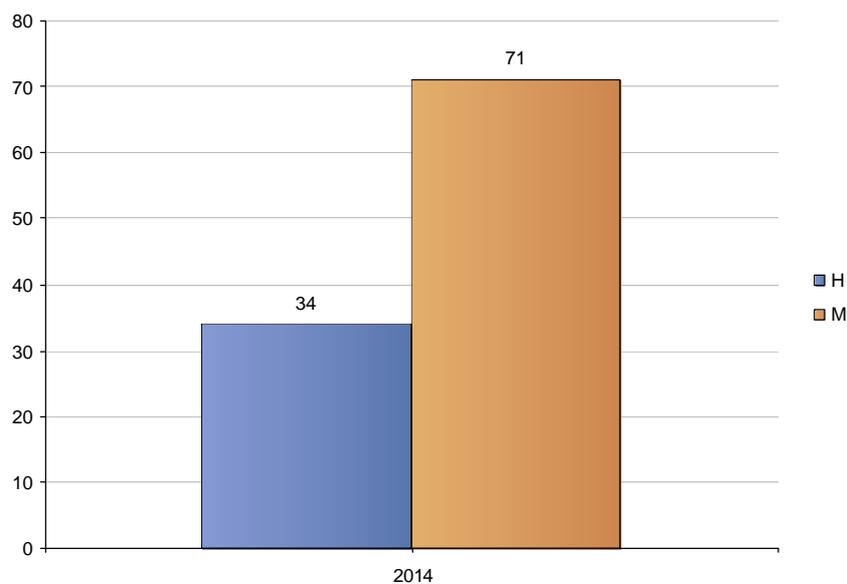
Demanda de cursos en Hacienda y Administración Pública: 169 peticiones



Nº Peticiones - Cursos Presenciales

	Valencia	Alicante	2014			TOTAL
			TOTAL	H	M	
1369 - Reglamento General De Recaudación	32	21	53	10	43	53
1367 - Derecho Sancionador Tributario	27	25	52	22	30	52
1334 - Novedades Legislativas En Materia Tributaria	39	0	39	18	21	39
721 - La Función Interventora	25	0	25	9	16	25
TOTAL	123	46	169	59	110	169

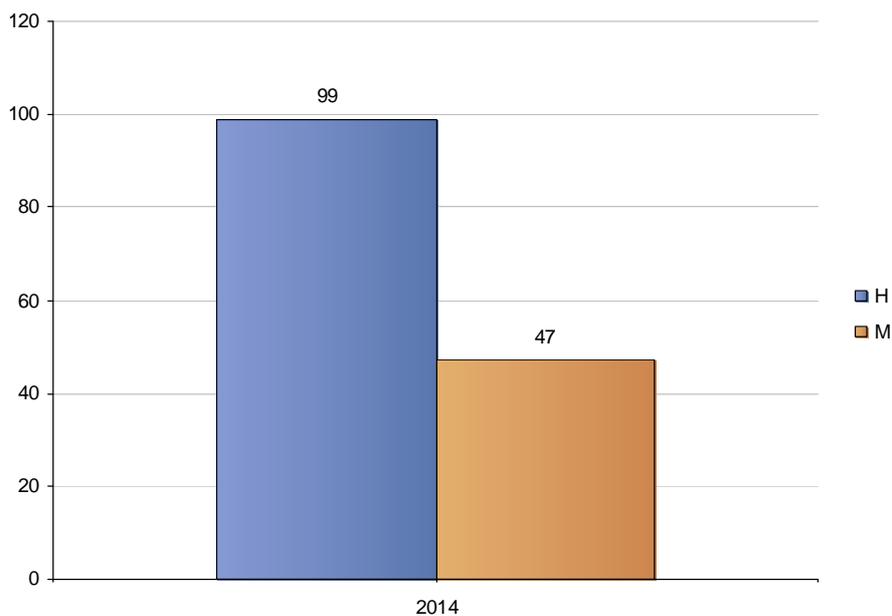
Personal formado en Hacienda y Administración Pública: 105



Personal formado - 2014	H	M	Total
1367 - Derecho Sancionador Tributario	17	25	42
1369 - Reglamento General De Recaudación	9	34	43
721 - La Función Interventora	8	12	20
Resumen	34	71	105

5 Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente:

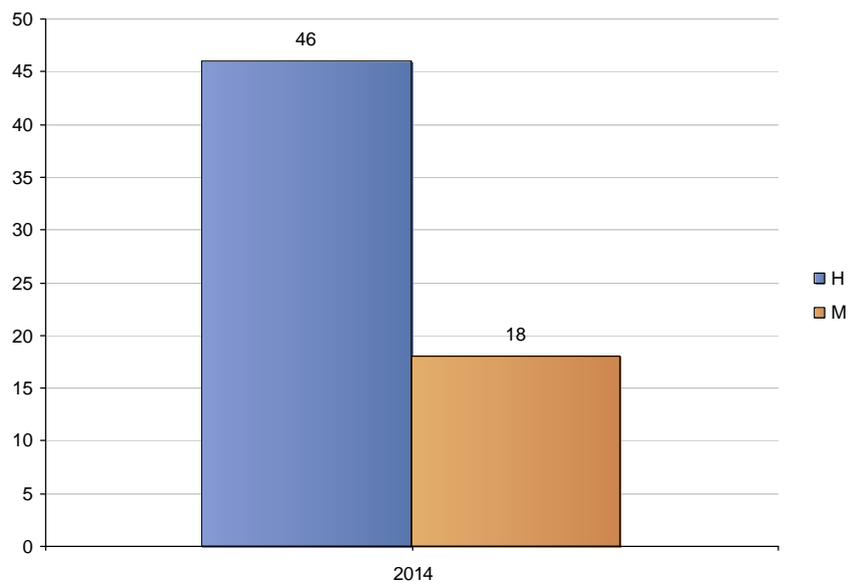
Demanda de cursos en Infraestructura, Territorio y Medio Ambiente: 146
peticiones



Nº Peticiones - Cursos Presenciales

	2014			TOTAL	H	M	TOTAL
	Castellón	Valencia	Alicante				
1372 - Conservación De La Biodiversidad En La Comunitat Valenciana	20	66	0	86	55	31	86
1370 - Conservación Y Mejoras De Recursos Genéticos Forestales	0	46	14	60	44	16	60
TOTAL	20	112	14	146	99	47	146

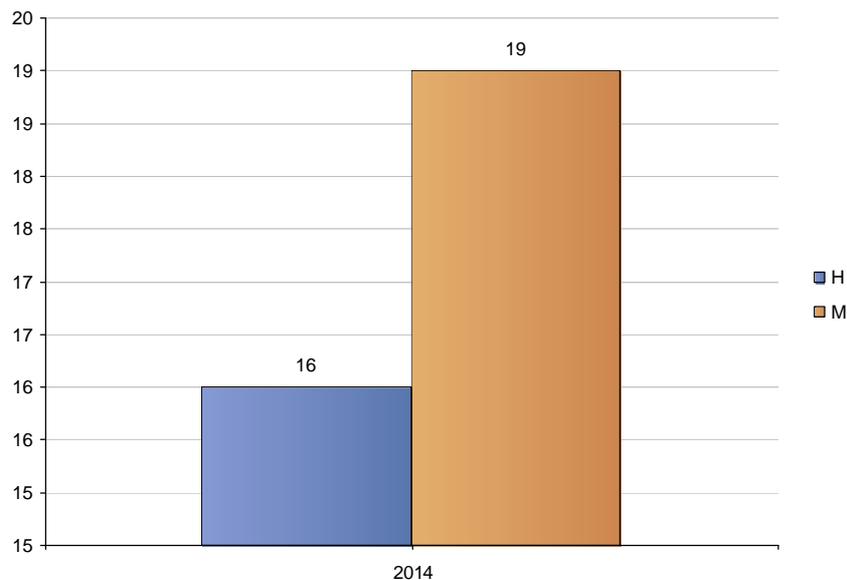
Personal formado en Infraestructura, Territorio y Medio Ambiente: 64



Personal formado - 2014		H	M	Total
1370 - Conservación Y Mejoras De Recursos Genéticos Forestales		26	7	33
1372 - Conservación De La Biodiversidad En La Comunitat Valenciana		20	11	31
Resumen		46	18	64

6 INVASSAT

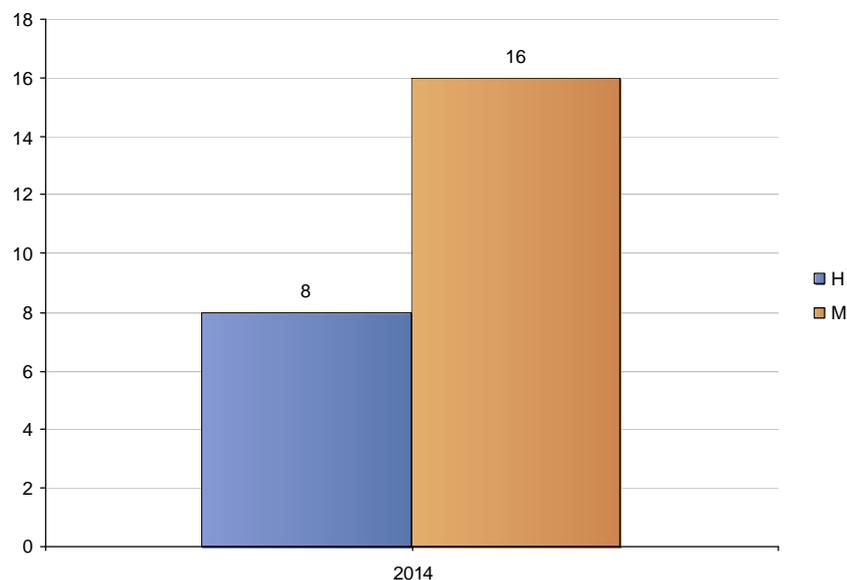
Demanda de cursos en INVASSAT: 35 peticiones



Nº Peticiones - Cursos Presenciales

	Valencia	2014			TOTAL
		TOTAL	H	M	
1386 - Investigación De Accidentes Laborales De Origen Eléctrico	35	35	16	19	35
TOTAL	35	35	16	19	35

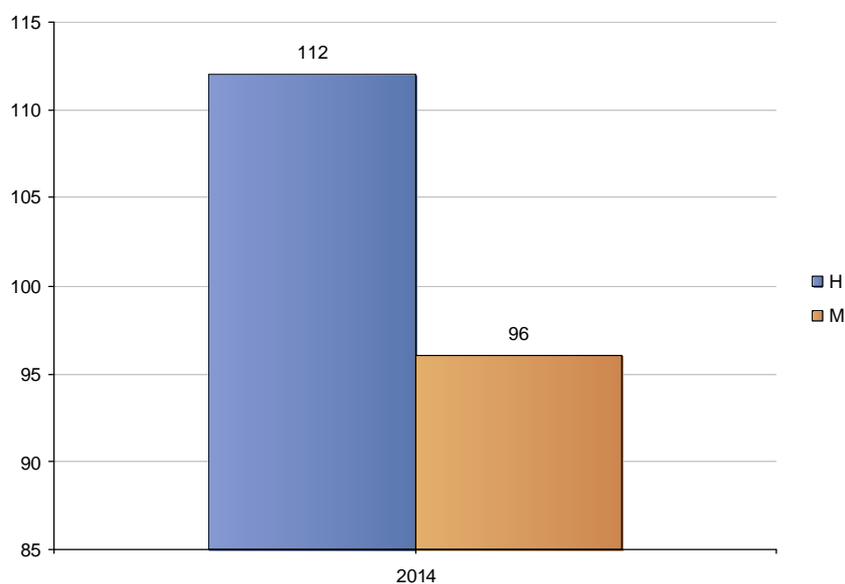
Personal formado en INVASSAT: 24



Personal formado - 2014	H	M	Total
1386 - Investigación De Accidentes Laborales De Origen Eléctrico	8	16	24
Resumen	8	16	24

7 Conselleria de Presidencia, Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

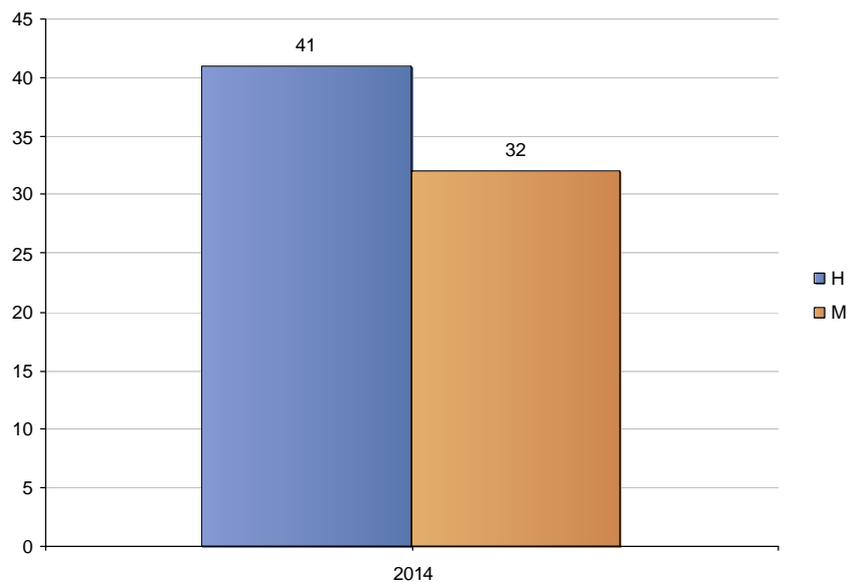
Demanda de cursos en Presidencia, Pesca, Alimentación y Agua: 208 peticiones



Nº Peticiones - Cursos Presenciales

	Castellón	Valencia	2014		TOTAL	
			TOTAL	H		M
1373 - Gestión Y Tramitación De Pagos De Ayudas A La Pac	0	84	84	37	47	84
1337 - Cooperativas Y Microempresas En Zonas Rurales	22	56	78	48	30	78
1338 - Las Balsas De Tierra Para Riego	0	46	46	26	20	46
TOTAL	22	186	208	111	97	208

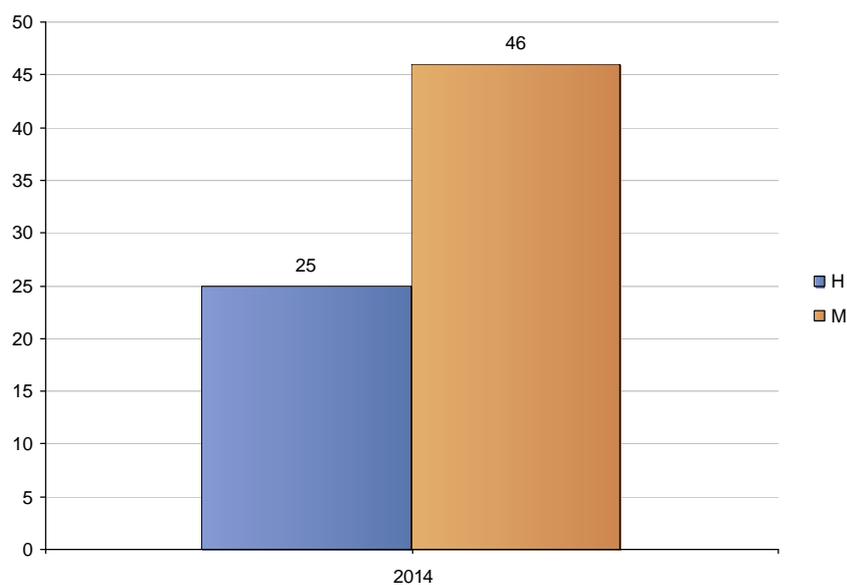
Personal formado en Presidencia, Pesca, Alimentación y Agua: 73



Personal formado - 2014	H	M	Total
1337 - Cooperativas Y Microempresas En Zonas Rurales	21	13	34
1338 - Las Balsas De Tierra Para Riego	13	5	18
1373 - Gestión Y Tramitación De Pagos De Ayudas A La Pac	7	14	21
Resumen	41	32	73

8 Conselleria de Sanidad

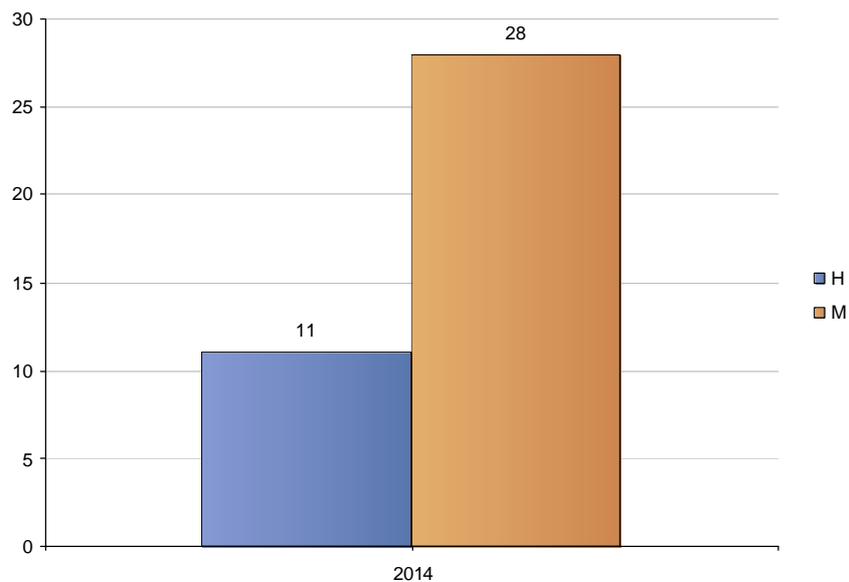
Demanda de cursos en Sanidad: 71 peticiones



Nº Peticiones - Cursos Presenciales

	Alicante	2014			
		TOTAL	H	M	TOTAL
1375 - Utilidades Informáticas Sanitarias	43	43	15	28	43
1377 - Actualización En Aseguramiento Y Prestaciones Sanitarias	28	28	10	18	28
TOTAL	71	71	25	46	71

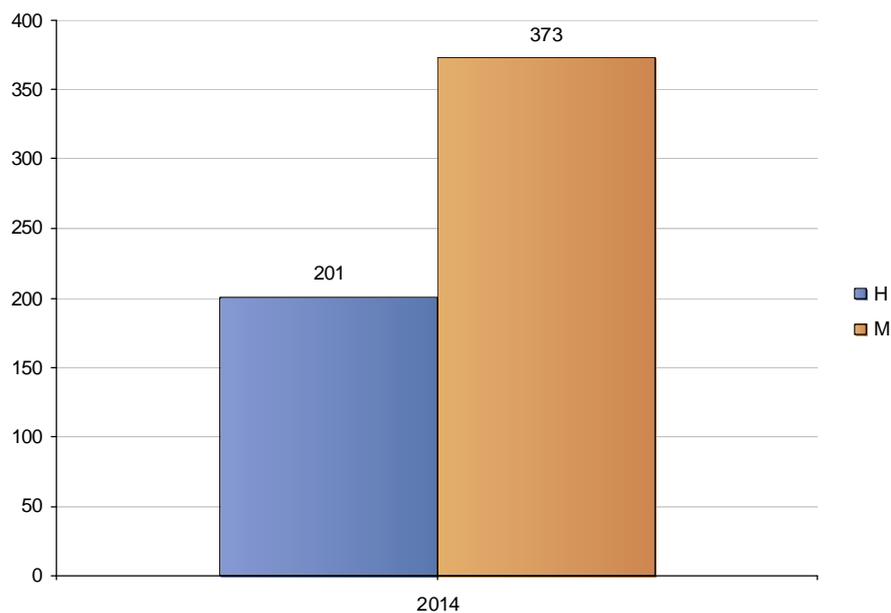
Personal formado en Sanidad: 39



Personal formado - 2014			
	H	M	Total
1375 - Utilidades Informáticas Sanitarias	6	14	20
1377 - Actualización En Aseguramiento Y Prestaciones Sanitarias	5	14	19
Resumen	11	28	39

9 SERVEF

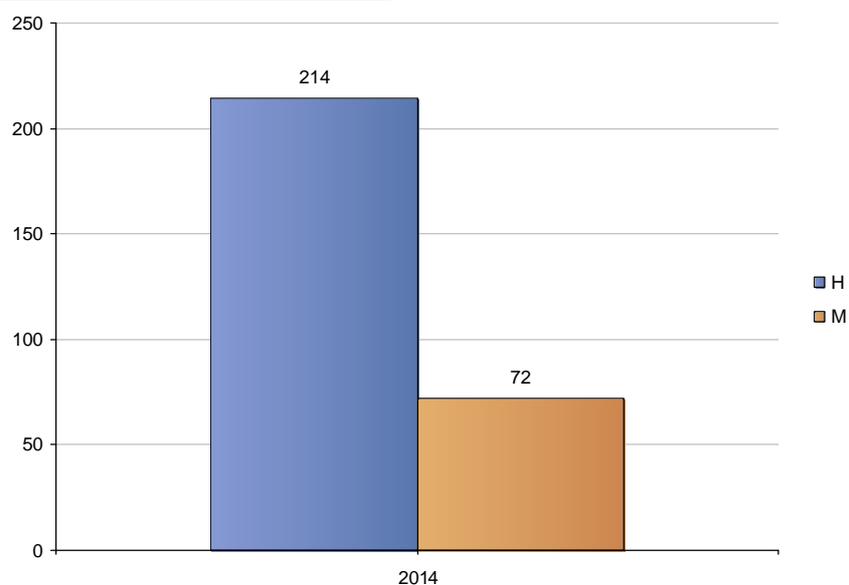
Demanda de cursos en SERVEF: 574 peticiones



Nº Peticiones - Cursos Presenciales

	Castellón	Valencia	Alicante	2014			TOTAL
				TOTAL	H	M	
1329 - Formación Básica En Emprendimiento Y Creación De Empresas	0	115	58	173	59	114	173
1391 - El Autónomo: Régimen Laboral Y Fiscal	28	92	0	120	36	84	120
1388 - Derecho Laboral Y De Seguridad Social	0	68	47	115	40	75	115
1390 - La Gestión De La Fpe En El Marco De Las Cualificaciones	37	42	0	79	25	54	79
102 - La Gestión Por Procesos	0	64	0	64	33	31	64
1393 - La Justificación Económica De Las Subvenciones De Formación	0	0	23	23	8	15	23
TOTAL	65	381	128	574	201	373	574

Personal formado en SERVEF: 142



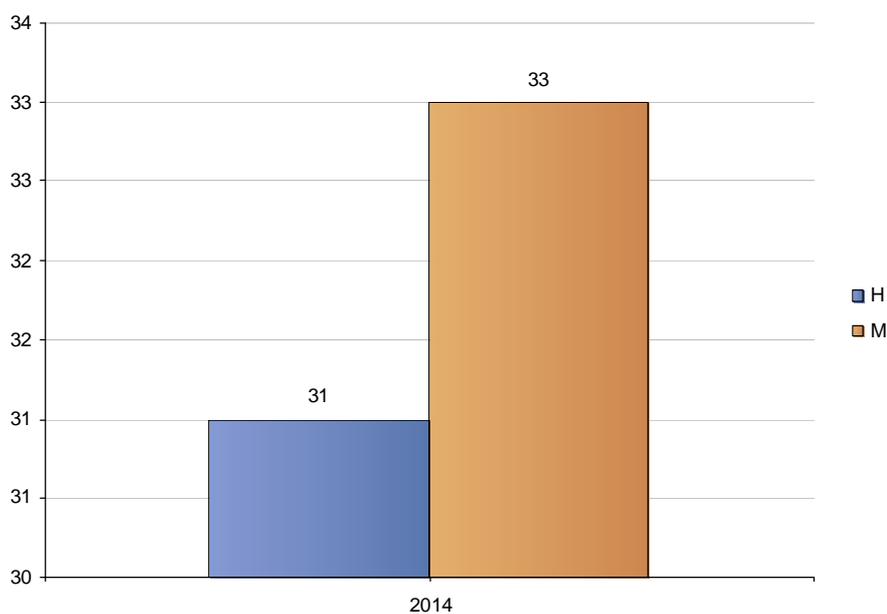
Personal formado - 2014

	H	M	Total
102 - La Gestión Por Procesos	48	23	25
1329 - Formación Básica En Emprendimiento Y Creación De Empresas	40	10	30
1388 - Derecho Laboral Y De Seguridad Social	47	14	33
1390 - La Gestión De La Fpe En El Marco De Las Cualificaciones	39	16	23
1391 - El Autónomo: Régimen Laboral Y Fiscal	40	9	31
Resumen	214	72	142

COLECTIVOS

1 Abogacía de la Generalitat

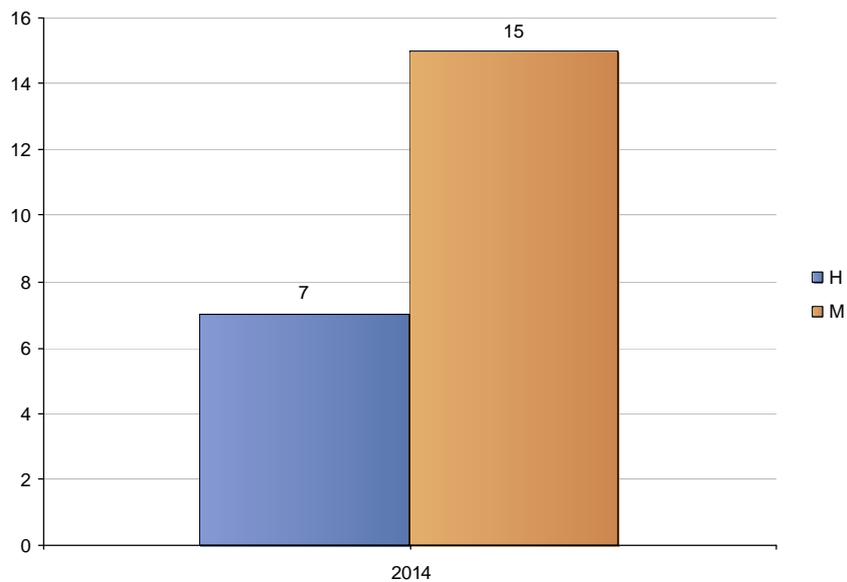
Demanda de cursos en la Abogacía de la Generalitat: 64 peticiones



Nº Peticiones - Cursos Presenciales

	Valencia	2014			TOTAL
		TOTAL	H	M	
1396 - La Ejecución De Las Sentencias En El Ámbito Contencioso Administrativo	43	43	17	26	43
1394 - Herramientas Procesales anulado	11	11	8	3	11
1397 - Novedades Sobre La Ley De Costasanulado	10	10	6	4	10
TOTAL	64	64	31	33	64

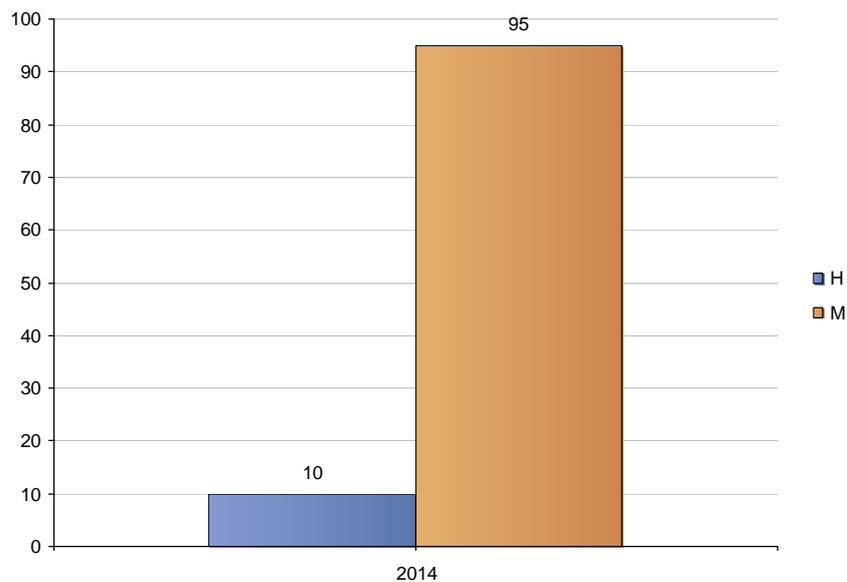
Personal formado en la Abogacía de la Generalitat: 22



Personal formado - 2014	H	M	Total
1396 - La Ejecución De Las Sentencias En El Ámbito Contencioso Administrativo	7	15	22
Resumen	7	15	22

2 Educadores de Educación Especial

Demanda de cursos en Educación Especial : 105 peticiones



Nº Peticiones - Cursos Presenciales

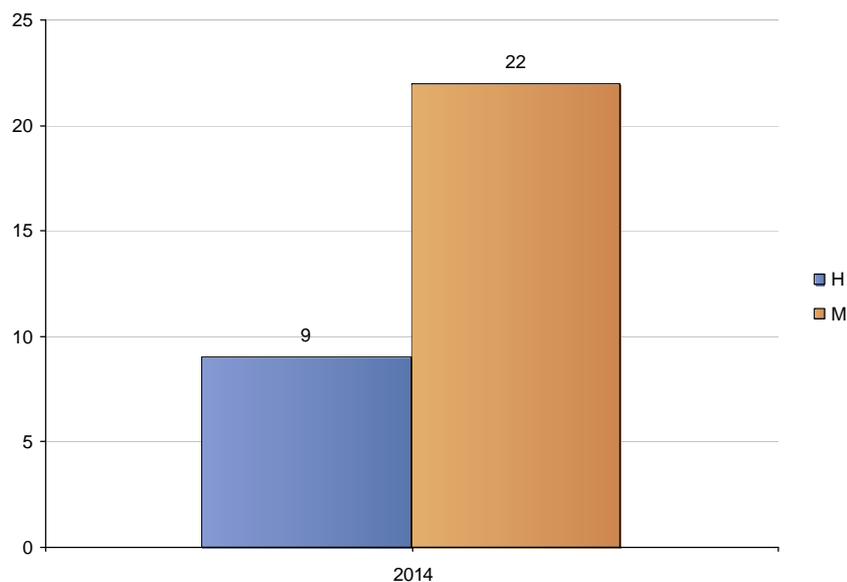
	2014			2014			TOTAL
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	
1349 - Uso Y Aplicación De Las Ayudas Técnicas En La Escuela	22	51	32	105	10	95	105
TOTAL	22	51	32	105	10	95	105

Personal formado en Educación Especial: 46

Personal formado - 2014	H	M	Total
1349 - Uso Y Aplicación De Las Ayudas Técnicas En La Escuela	5	41	46
Resumen	5	41	46

3 Facultativos, Bibliotecarios, Archiveros y Documentalistas

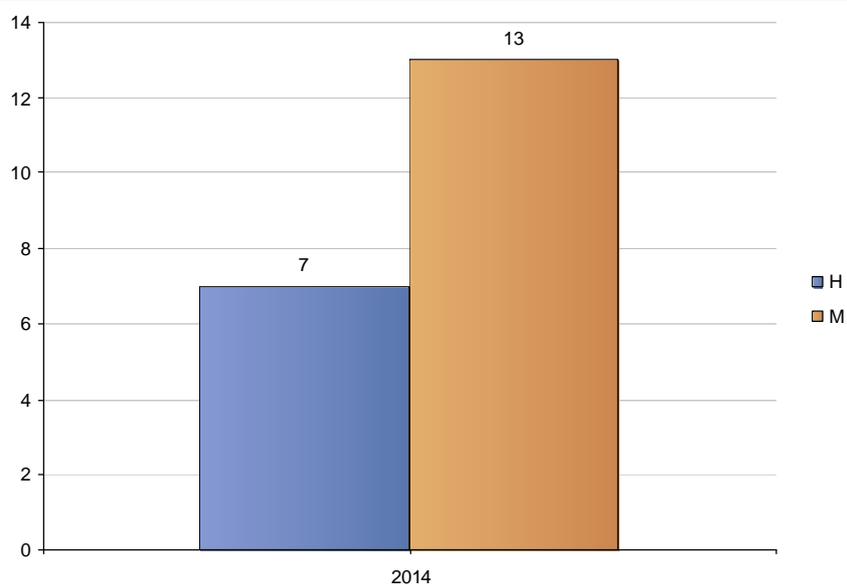
Demanda de cursos en Facultativos, Bibliotecarios, Archiveros y Documentalistas:
31 peticiones



Nº Peticiones - Cursos Presenciales

	Valencia	2014				TOTAL
		TOTAL	H	M	TOTAL	
1399 - Nuevas Tecnologías En Bibliotecas, Archivos Y Centros De Documentación	31	31	9	22	31	
TOTAL	31	31	9	22	31	

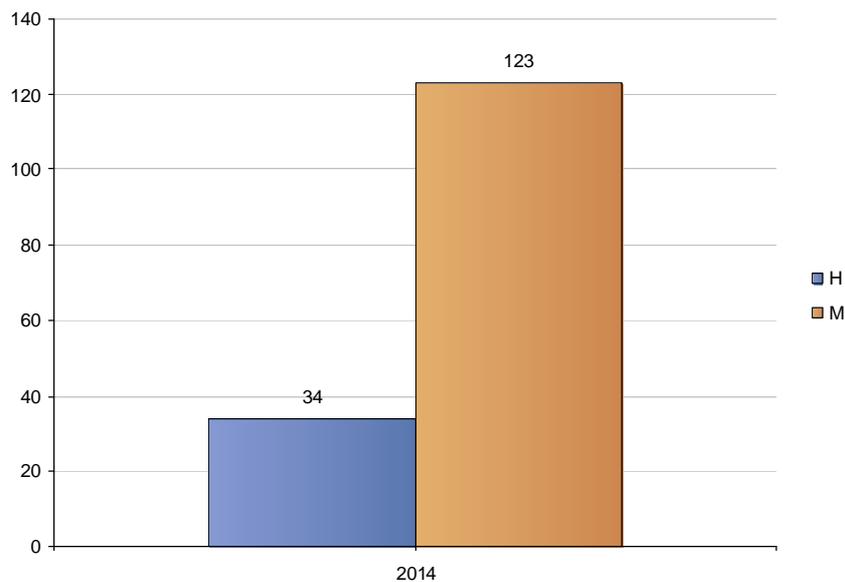
Personal formado en Facultativos, Bibliotecarios, Archiveros y Documentalistas: 31



Personal formado - 2014	H	M	Total
1399 - Nuevas Tecnologías En Bibliotecas, Archivos Y Centros De Documentación	7	13	20
Resumen	7	13	20

4 Fisioterapeutas

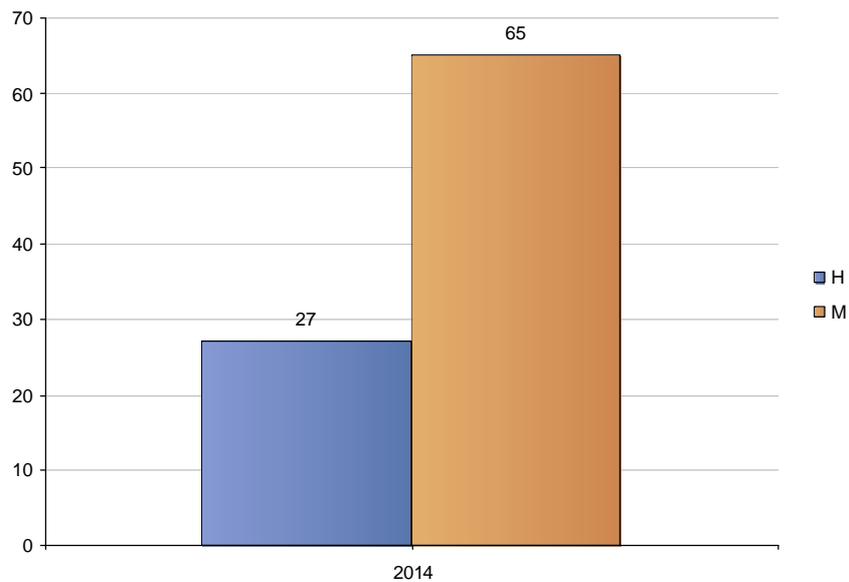
Demanda de cursos en Fisioterapeutas: 157 peticiones



Nº Peticiones - Cursos Presenciales

	2014			TOTAL	H	M	TOTAL
	Castellón	Valencia	Alicante				
1402 - Ayudas Para Mejorar La Marcha Del Niño Con Lesión Neurológica Central	16	33	42	91	20	71	91
1401 - Gestión Informatizada De Los Servicios De Fisioterapia En Centros Escolares	0	36	30	66	14	52	66
TOTAL	16	69	72	157	34	123	157

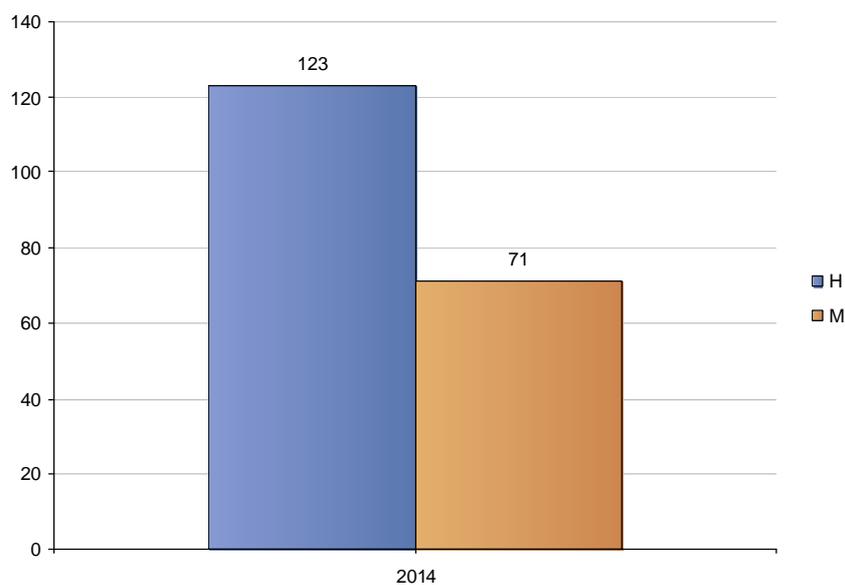
Personal formado en Fisioterapeutas: 92



Personal formado - 2014	H	M	Total
1401 - Gestión Informatizada De Los Servicios De Fisioterapia En Centros Escolares	12	26	38
1402 - Ayudas Para Mejorar La Marcha Del Niño Con Lesión Neurológica Central	15	39	54
Resumen	27	65	92

5. Informàtics de la Generalitat

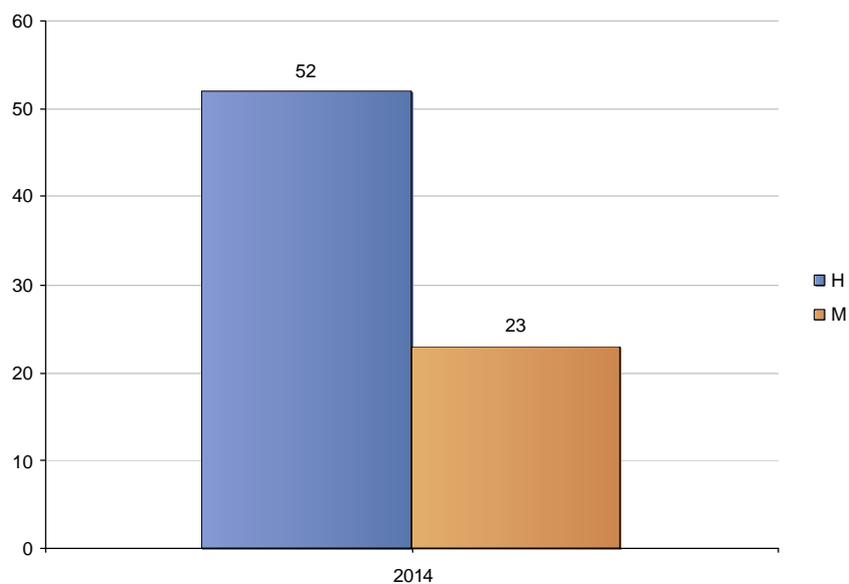
Demanda de cursos en Informàtics de la Generalitat: 194 peticiones.



Nº Peticiones - Cursos Presenciales

	Valencia	2014			
		TOTAL	H	M	TOTAL
1407 - Componentes De Administración Electrónica	42	42	27	15	42
1405 - Desarrollo De Aplicaciones En Php: Introducción A Gvhidra	41	41	28	13	41
1409 - Interoperabilidad	41	41	26	15	41
1410 - Introducción A Jasperreports E Ireport	36	36	22	14	36
1404 - Metodología Gv-Logos: Gestión De Servicios, Proyectos Tic Y Control De Calidad	34	34	20	14	34
TOTAL	194	194	123	71	194

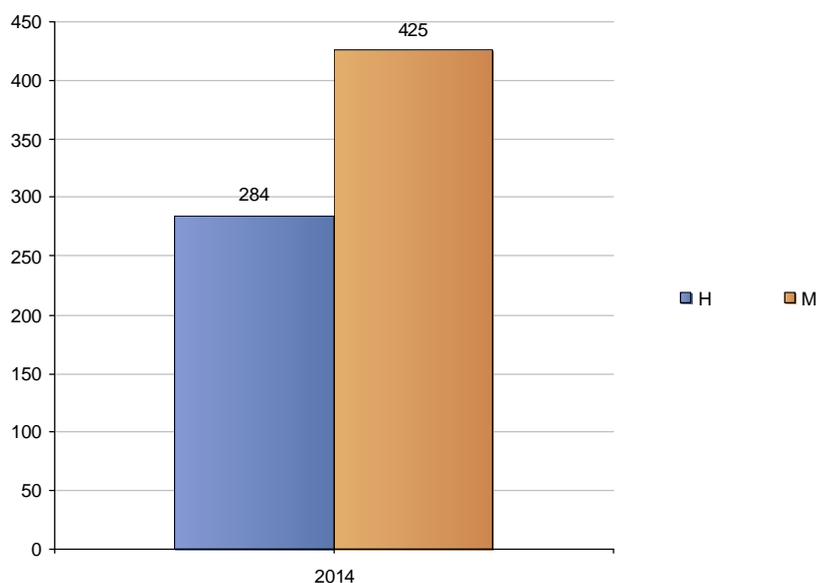
Personal formado en Informáticos de Generalitat: 75



Personal formado - 2014	H	M	Total
1404 - Metodología Gv-Logos: Gestión De Servicios, Proyectos Tic Y Control De Calidad	11	5	16
1405 - Desarrollo De Aplicaciones En Php: Introducción A Gvhidra	10	5	15
1407 - Componentes De Administración Electrónica	10	6	16
1409 - Interoperabilidad	11	2	13
1410 - Introducción A Jasperreports E Ireport	10	5	15
Resumen	52	23	75

6 Prevención de Riesgos Laborales por Puesto de Trabajo

Demanda de cursos en Prevención de Riesgos Laborales por Puesto de Trabajo: 709 peticiones



Nº Peticiones - Cursos Presenciales

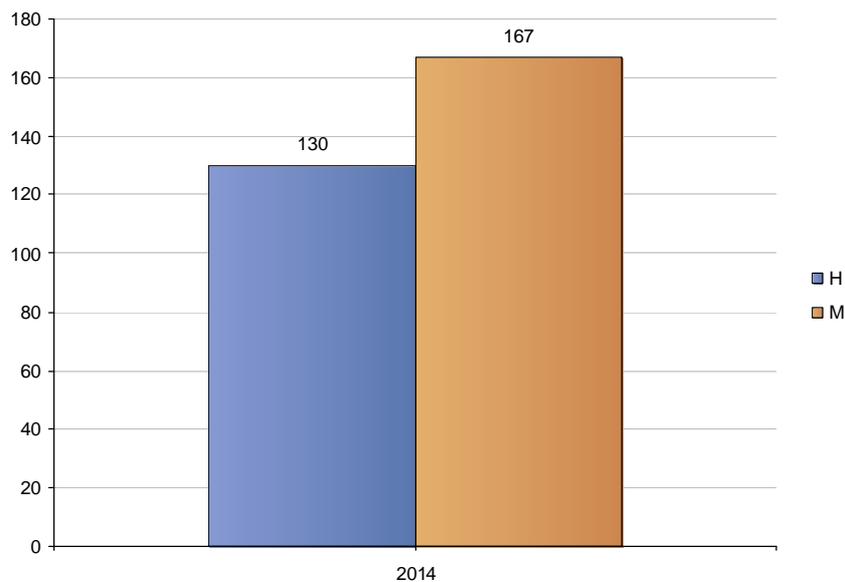
	2014			TOTAL	H	M	TOTAL
	Castellón	Valencia	Alicante				
793 - La Formación Para Los Componentes Para Los Equipos De Emergencia	41	127	3	171	93	78	171
1412 - Prevención De Riesgos Laborales En El Trabajo Con Pantallas De Visualización De Datos	30	94	0	124	36	88	124
971 - Primeros Auxilios Y Uso De Desfibriladores	29	45	34	108	42	66	108
1256 - Prevención De Riesgos Laborales En Centros De Menores	14	34	22	70	23	47	70
1415 - Prevención De Lesiones En La Movilización De Personas Dependientes	0	10	34	44	8	36	44
1083 - Prevención De Riesgos Laborales En El Sector Agropecuario	0	27	0	27	18	9	27
TOTAL	114	337	93	544	220	324	544

Nº Peticiones - Cursos a través de Internet

	2014				
	Internet	TOTAL	H	M	TOTAL
794 - Delegados De Prevención Y Miembros Del Comité De Seguridad Y Salud	141	141	59	82	141
1416 - Prevención De Riesgos Laborales Para Personal De Administración Y Servicios En Centros Docentes	24	24	5	19	24
TOTAL	165	165	64	101	165

Personal formado en Prevención de Riesgos Laborales por Puesto de Trabajo:

297



Personal formado - 2014

	H	M	Total
1083 - Prevención De Riesgos Laborales En El Sector Agropecuario	11	3	14
1256 - Prevención De Riesgos Laborales En Centros De Menores	15	30	45
1412 - Prevención De Riesgos Laborales En El Trabajo Con Pantallas De Visualización De Datos	14	23	37
1415 - Prevención De Lesiones En La Movilización De Personas Dependientes	3	11	14
793 - La Formación Para Los Componentes Para Los Equipos De Emergencia	51	41	92
794 - Delegados De Prevención Y Miembros Del Comité De Seguridad Y Salud	14	18	32
971 - Primeros Auxilios Y Uso De Desfibriladores	22	41	63
Resumen	130	167	297



4.3. Homologación de acciones formativas

Se recoge en este apartado la homologación de aquellas actividades formativas organizadas por Ayuntamientos, Diputaciones y otros organismos y entidades de la Comunitat Valenciana que han cumplido con los requisitos establecidos en la Orden 10/1010, de 2 de julio, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas (DOCV úm. 6310, de 14 de julio).

Dicha norma regula los requisitos y el procedimiento para la homologación de acciones formativas dirigidas al personal de las administraciones e instituciones de la Comunitat Valenciana.

Se han homologado un total de **395** actividades formativas

Las consellerias, cuyas acciones formativas se han homologado por el IVAP a lo largo de 2014, son las siguientes:

ACADEMIA VALENCIANA DE LA LENGUA	1
CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL.	1
CORTES VALENCIANAS	2
IVIA	1
COSITAL CASTELLON	7
FEDERACION VALENCIANA MUNIC.	5
UNIVERSIDAD DE VALENCIA	2
UNIVERSIDAD DE ALICANTE	4
CULTURARTS	9

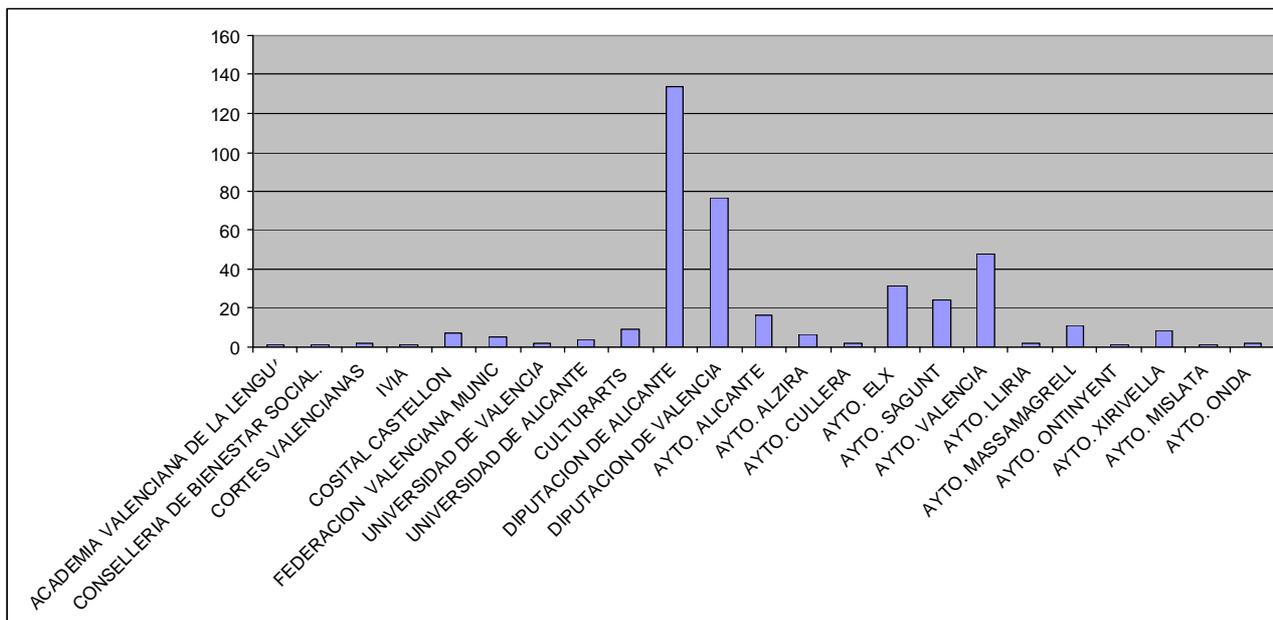
Las homologaciones solicitadas por las Diputaciones Provinciales para sus cursos:

DIPUTACION DE ALICANTE	134
DIPUTACION DE VALENCIA	77

A lo largo de 2014 los ayuntamientos que han propuesto las homologaciones son los siguientes:

AYTO. ALICANTE	16
AYTO. ALZIRA	6
AYTO. CULLERA	2
AYTO. ELX	31
AYTO. SAGUNT	24
AYTO. VALENCIA	48
AYTO. LLIRIA	2
AYTO. MASSAMAGRELL	11

AYTO. ONTINYENT	1
AYTO. XIRIVELLA	8
AYTO. MISLATA	1
AYTO. ONDA	2



Por otra parte, se han realizado **cincuenta y siete** resoluciones de valoraciones de acciones formativas realizadas por funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional, de acuerdo con la Orden de 10 de agosto de 1994 por la que se dictan normas sobre concursos de provisión de puestos reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional (BOE núm. 192, de 12 agosto), y la Resolución de 26 de octubre de 1994 del Instituto Nacional de Administración Pública por la que se establecen, de acuerdo con las Comunidades Autónomas, los criterios de reconocimiento y valoración de los cursos de formación y perfeccionamiento de Administración Local, en cumplimiento de lo establecido en la Orden del Ministerio para las Administraciones Públicas de 10 de agosto de 1994 (BOE núm. 267, de 8 noviembre).

5 EVALUACION

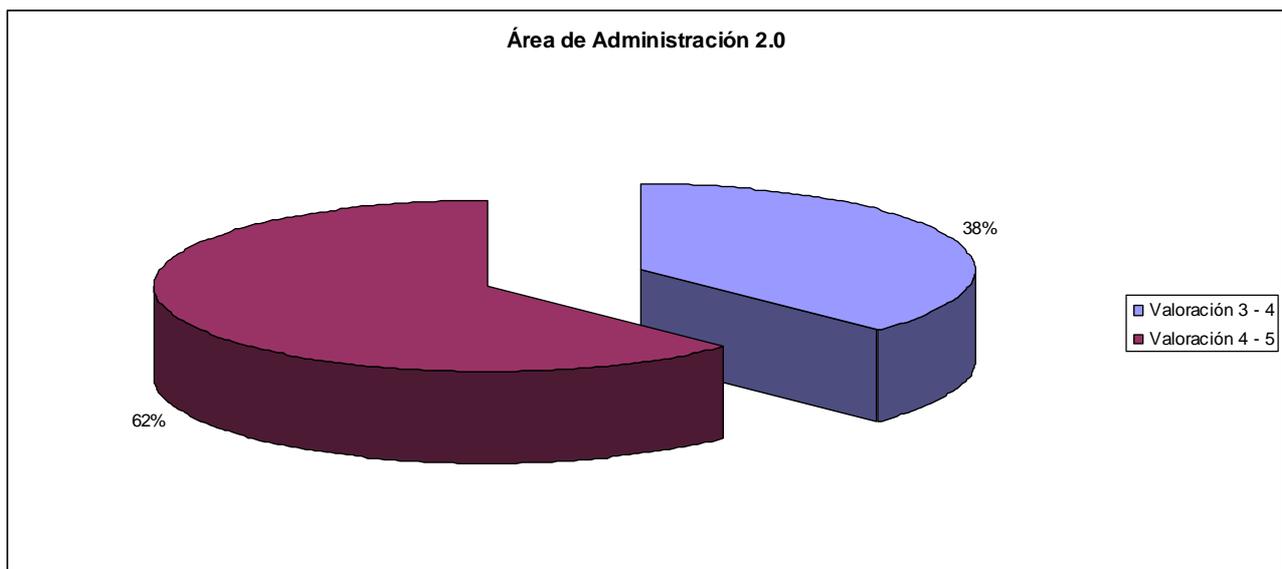
Se ha realizado la evaluación del plan de formación 2014, con las valoraciones que a continuación se presentan. La escala es de 1 a 5, siendo 1 el nivel más bajo y 5 el máximo, se considera que el mínimo que debe obtener un curso es de 3.5 puntos, según nuestra carta de servicios.

A continuación se detallan las valoraciones obtenidas por los cursos, clasificados por áreas en la formación continua y por consellerias y colectivos en la formación especializada.

Plan de formación continua, entre las áreas mejor valoradas se encuentran la de Atención al Ciudadano, la de habilidades, las jurídicas etc. En general las acciones formativas de todas las áreas han obtenido puntuaciones superiores al 3.5 puntos.

1 Área de Administración 2.0

Encuestas de valoración - 2014	Valoración
1403 - Mindfulness: Un Espacio Mental Para Vivir Y Trabajar	4,61
965 - Seguridad Informática	4,61
1308 - Presentaciones Multimedia Y Mapas Conceptuales Con Prezi	4,45
1406 - Uso De Aplicaciones Y Recursos En La Nube	4,38
1408 - Usuarios Del Portal Terr@Sit	4,36
789 - Seguridad Y Buenas Prácticas En El Uso De Los Sistemas Informáticos	4,31
1417 - Implantación En La Administración De La Generalitat De La Lopd	4,28
953 - E-Administración	4,22
1132 - Diseño Y Maquetación De Publicaciones (Avanzado)	4,18
160 - Firma Electrónica I. Iniciación	4,16
741 - Protección De Datos De Carácter Personal En La E-Administración	4,08
557 - Internet Y Correo	4,07
1112 - Internet Avanzado	4,03
225 - Nuevas Tecnologías: Internet Y Correo Electrónico	4,03
1137 - Taller De Privacidad Y Protección De Datos En Las Administraciones Públicas	4,01
1411 - Publicación De Datos Gráficos A Través De Servicios Webs De Mapas. Creación De Servicios Wms Con Mapserver	3,86
1123 - Posicionamiento Y Comunicación En Internet	3,81
161 - Firma Electrónica Ii. Avanzado	3,81
1095 - El Procedimiento Administrativo Electrónico	3,73
1414 - Registro De Entrada/Salida Y Registro Departamental	3,71
1310 - Community Manager: Gestión De Redes Sociales	3,69
98 - Calidad En Los Servicios Públicos	3,61
1122 - Formador De Formadores	3,56
1138 - Taller Sobre Participación, Redes Sociales Y Web 2.0 En La Administración	3,2
Valoración Área Administración 2.0	4,03

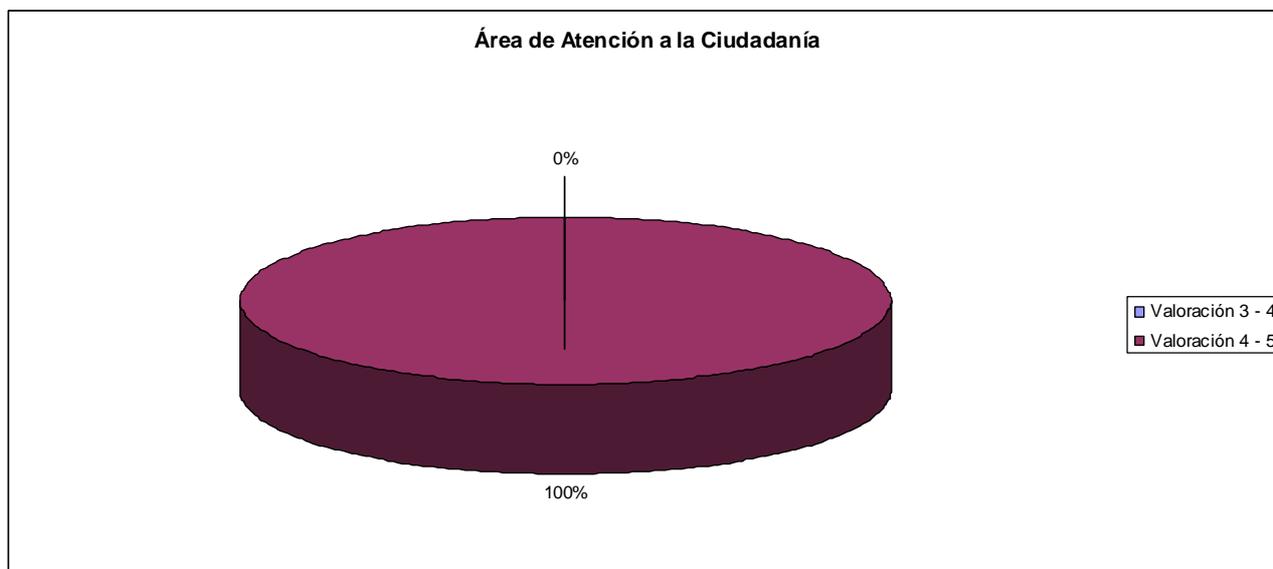


2 Área de Atención a la ciudadanía

Encuestas de valoración - 2014

Valoración

1203 - Taller: Escucha Activa Al Servicio De La Ciudadanía	4,73
1419 - Desarrollo De Competencias De Atención A La Ciudadanía	4,7
1420 - Información, Atención Y Trato Ciudadano	4,63
774 - Ley De Acceso Electrónico De Los Ciudadanos A Los Servicios Públicos	4,22
1418 - Prevención De Riesgos Laborales Para Personal Con Funciones De Atención Al Público	4,12
551 - Atención Al Ciudadano	4,02
Valoración Área De Atención A La Ciudadanía	4,4



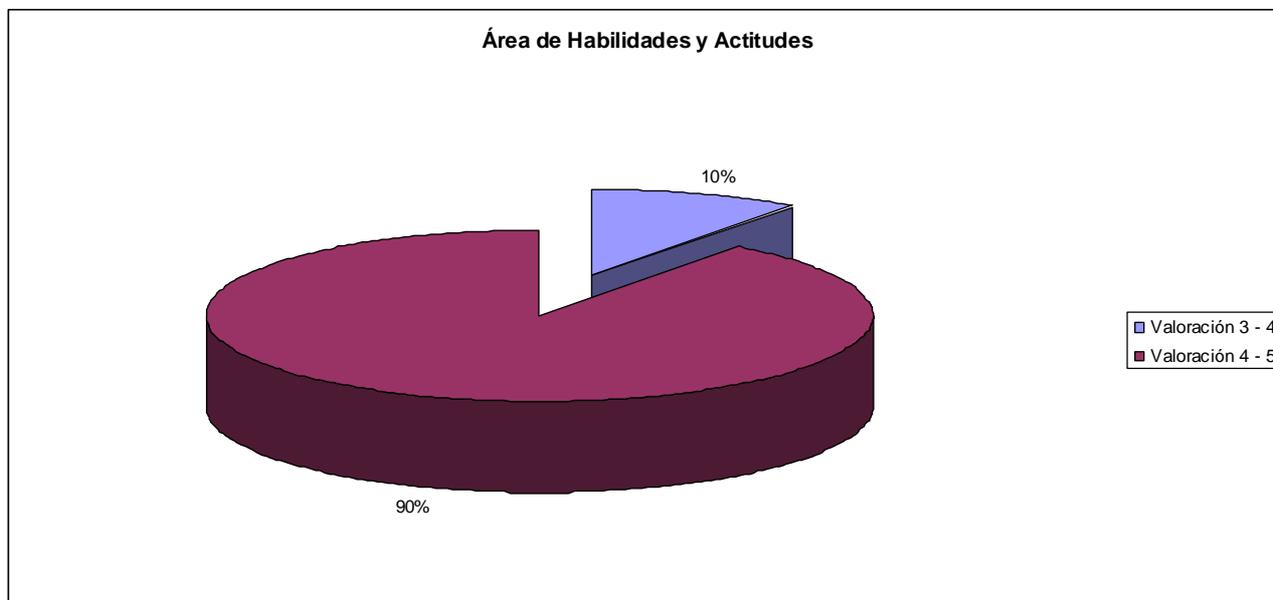
3 Área de Habilidades y actitudes

Encuestas de valoración - 2014

Valoración

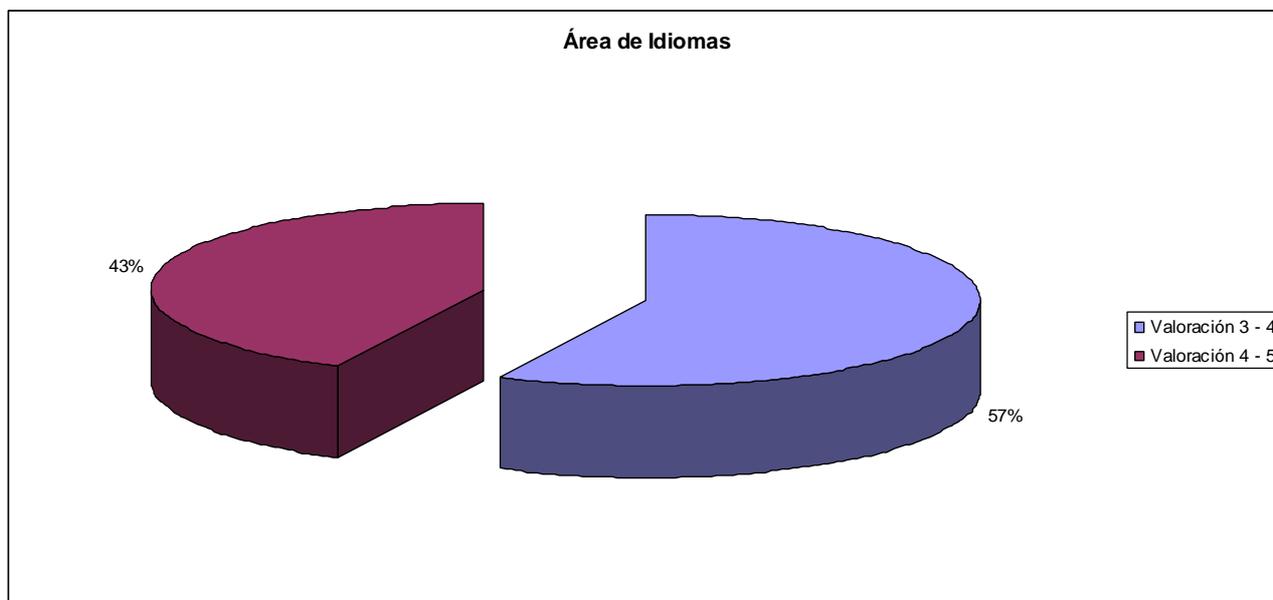
403 - El Trabajo En Equipo	4,67
1426 - Influencia Del Pensamiento Positivo En El Clima Laboral	4,63
449 - Desarrollo De La Agudeza Empática	4,63
451 - Técnicas Para El Afrontamiento Del Estres	4,56
384 - Entrenamiento En Habilidades Personales	4,55
448 - Autoestima Y Desarrollo Personal	4,54
766 - Coaching Corporativo De Proyectos	4,54
1422 - Motivación Y Estrategias Positivas En Las Relaciones Laborales li	4,52
1200 - Taller: Cómo Desarrollar El Pensamiento Positivo	4,48
739 - Técnicas Y Habilidades De Comunicación	4,47
1315 - Actitud Positiva Ante El Cambio	4,45
1425 - Taller: Hablar En Público	4,45
1265 - Comunicar Con Eficacia	4,43
1424 - Taller De Memoria	4,43
987 - Estrategias Para La Creación De Un Mensaje	4,42
1316 - Motivación Y Estrategias Positivas En Las Relaciones Laborales	4,41
310 - Cómo Utilizar La Negociación Para Resolver Conflictos	4,41
402 - Habilidades De Comunicación	4,37
780 - Taller "Equipos Bien Dirigidos, Equipos Más Productivos"	4,35
778 - Taller Coaching En Las Organizaciones: Cómo Mejorar El Rendimiento Personal Y Profesional	4,34
841 - Iniciación A Los Sig. Manejo De La Aplicación Gvsig	4,34
555 - Gestión Del Tiempo	4,3
1313 - Superación Y Acción: Resiliencia	4,28

1299 - Herramientas De Mejora Del Bienestar Personal Y Relacional	4,26
208 - Potenciar El Desarrollo Profesional	4,24
554 - Trabajo En Equipo	4,02
1368 - Coordinación De Grupos De Trabajo	3,87
1423 - Comunicación No Verbal	3,81
536 - Coaching: Cómo Descubrir Nuestras Propias Capacidades	3,81
Valoración Área De Habilidades Y Actitudes	4,36



4 Área de Idiomas

Encuestas de valoración - 2014	Valoración
137 - Introducción A La Lengua De Signos En Español (Lse). Atención Al Ciudadano Sordo	4,62
982 - Curso De Lengua De Signos 'Signa'	4,21
956 - Francés Nivel A1	4,02
957 - Francés Nivel A2	3,84
1428 - Inglés	3,83
1318 - Francés Nivel B1-2	3,82
1317 - Francés Nivel B1-1	3,73
Valoración Área De Idiomas	4,01



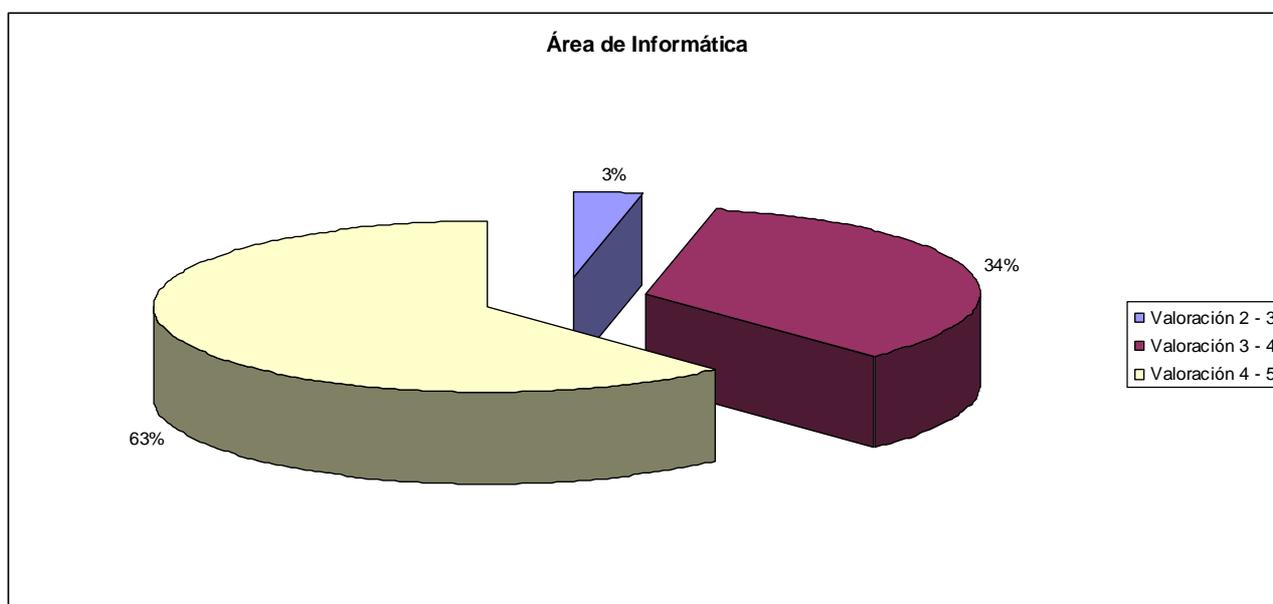
5 Área de Informática

Encuestas de valoración - 2014

Valoración

96 - Introducción A Internet	4,5
1278 - Procesador De Textos. Nivel Intermedio	4,49
1435 - Lliurex Administración. Nivel Inicial	4,49
1280 - Procesador De Textos	4,41
1288 - Creación De Presentaciones	4,36
1429 - Creación De Presentaciones. Nivel Intermedio	4,27
1226 - Linux	4,26
1268 - Hoja De Cálculo. Nivel Inicial	4,24
1230 - Utilización Conjunta De Calc Y Base En El Trabajo Administrativo: Ejemplos De Aplicación	4,22
1274 - Hoja De Cálculo. Nivel Intermedio	4,22
1283 - Hoja De Cálculo	4,16
1285 - Hoja De Cálculo. Nivel Intermedio	4,16
210 - Diseño De Presentaciones Y Comunicación	4,15
1222 - Introducción Al Diseño Gráfico. Gimp	4,14
1271 - Procesador De Textos. Nivel Inicial	4,14
1432 - Procesador De Textos. Nivel Avanzado	4,07
1231 - Diseño Gráfico. Introducción: Gimp	4,05
1269 - Creación De Presentaciones. Nivel Inicial	4,02
1437 - Creación, Manejo Y Actualización De Sitios Web Con Liferay	3,98
1228 - Linux A Través De Internet	3,94
1293 - Creación De Contenido Con Herramientas De E-Learning	3,92
1291 - Tutorización De Cursos On-Line	3,89

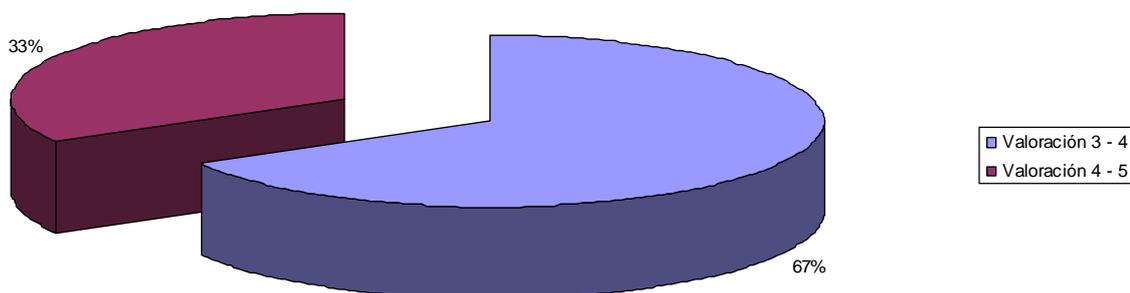
1276 - Base De Datos. Nivel Inicial	3,84
1282 - Procesador De Textos. Nivel Intermedio	3,69
1287 - Base De Datos Paquete Ofimática Libre	3,59
1292 - Diseño Instruccional De Contenidos E-Learning	3,51
1272 - Introducción Paquete Ofimática Libre	3,22
1436 - Herramientas De La Administración Electrónica	3,22
1277 - Base De Datos. Nivel Intermedio	2,95
Valoración Área De Informática	4



6 Área de Organización, Planificación Y Gestión

Encuestas de valoración - 2014	Valoración
1378 - Mejora La Eficiencia Profesional: Organización Y Planificación	4,44
552 - Iniciación A La Gestión De La Calidad En Los Servicios Públicos	4,33
539 - La Gestión Por Procesos En La Administración Pública	3,98
1374 - Gestión Del Tiempo Y Productividad Personal	3,79
1376 - Taller De Comunicación Institucional 2.0	3,59
1103 - Curso De Gestión De Proyectos. Metodología Prince 2	3,5
Valoración Área De Organización, Planificación Y Gestión	3,94

Área de Organización, Planificación Y Gestión

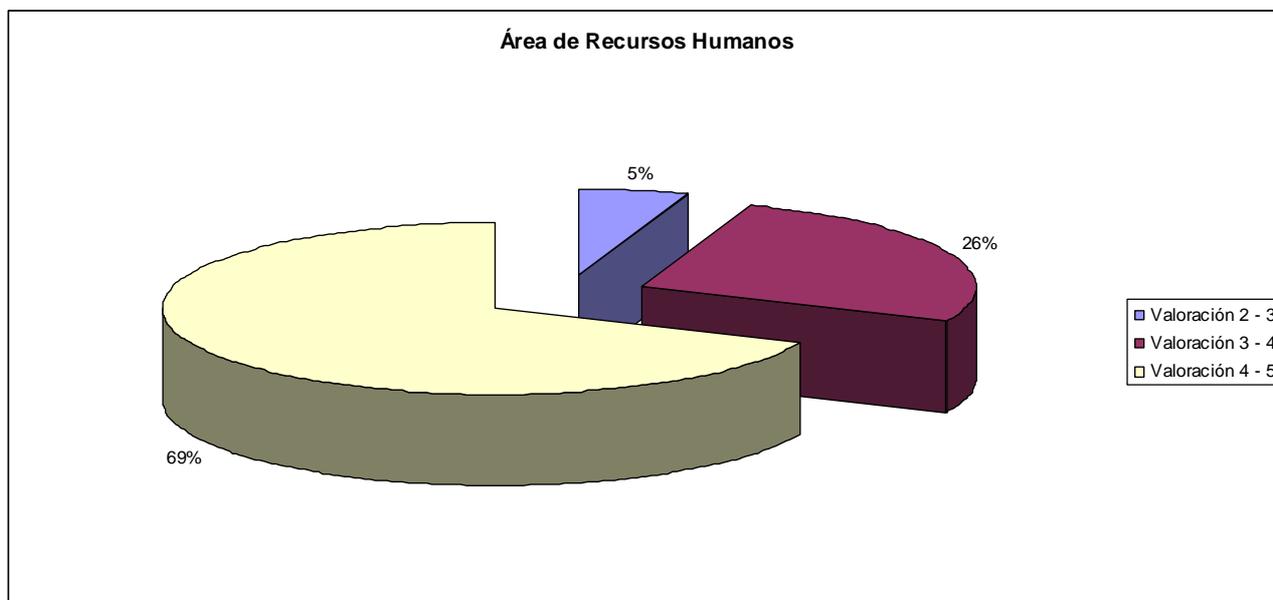


7 Área de Recursos Humanos

Encuestas de valoración - 2014

Valoración

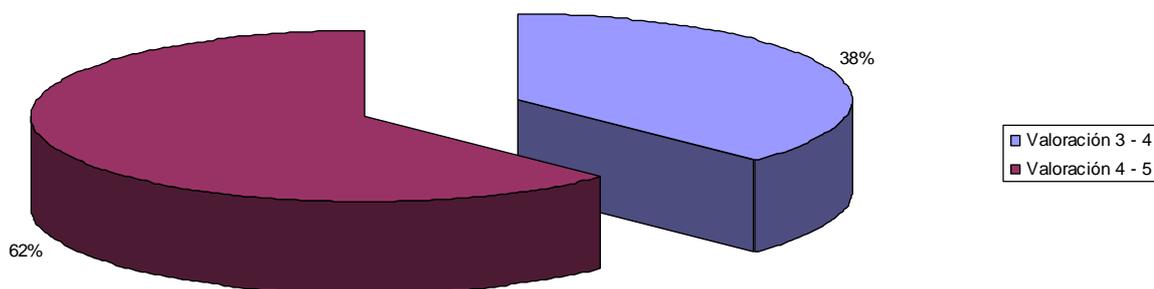
1303 - Taller: Atención Profesional A La Ciudadanía	4,68
1286 - Curso De Competencias Interpersonales	4,64
1281 - Curso De Integridad Y Ética Pública	4,62
209 - Desarrollo Del Personal Al Servicio De Las Administraciones Públicas	4,53
62 - Gestión De Personal	4,33
1279 - Curso De Orientación Estratégica	4,32
306 - Manejo De Situaciones Conflictivas En El Trabajo	4,3
1289 - Desarrollo De Competencias Para Equipos De Trabajo Eficaces	4,28
1284 - Curso De Conocimiento Sobre Políticas Públicas	4,16
1304 - Taller: Desarrolla Tus Recursos Personales	4,16
165 - Inteligencia Emocional Y Habilidades Directivas	4,15
203 - Técnica Para Hablar En Público Con Éxito	4,12
1389 - Curso On Line Sobre Evaluación Del Desempeño	4,09
1398 - La Gestión De Recursos Humanos Por Competencias	3,63
1387 - Curso Sobre Gestión Del Conocimiento Ante Los Procesos De Jubilación	3,4
1392 - Toma De Decisiones: Como Afrontar El Proceso De Decisión	3,11
1383 - Administración Pública: Nuevos Paradigmas	3,09
1395 - Como Evaluar La Actividad De Las Administraciones Públicas	3,06
1381 - Evaluación De Políticas Públicas	2,05
Valoración Área De Recursos Humanos	3,93



8 Área de Responsabilidad Social Corporativa Y Sostenibilidad

Encuestas de valoración - 2014	Valoración
1438 - La Innovación Como Necesidad	4,55
1185 - Taller: La Destrucción De Documentación En Las Administraciones Públicas	4,3
1300 - Gestión De Los Diferentes Tipos De Residuos	4,29
1188 - Curso De Gestor Energético	4,21
1400 - Evaluación Ambiental	4,12
1302 - Las Cartas De Servicios De La Generalitat	3,93
1301 - Simplificación Y Reducción De Cargas Administrativas En La Generalitat	3,78
1238 - La Responsabilidad Social Corporativa Y Las Administraciones Públicas	3,68
775 - Curso De Especialista Universitario En Responsabilidad Social Corporativa	0
Valoración Área De Responsabilidad Social Corporativa Y Sostenibilidad	3,65

• Área de Responsabilidad Social Corporativa Y Sostenibilidad

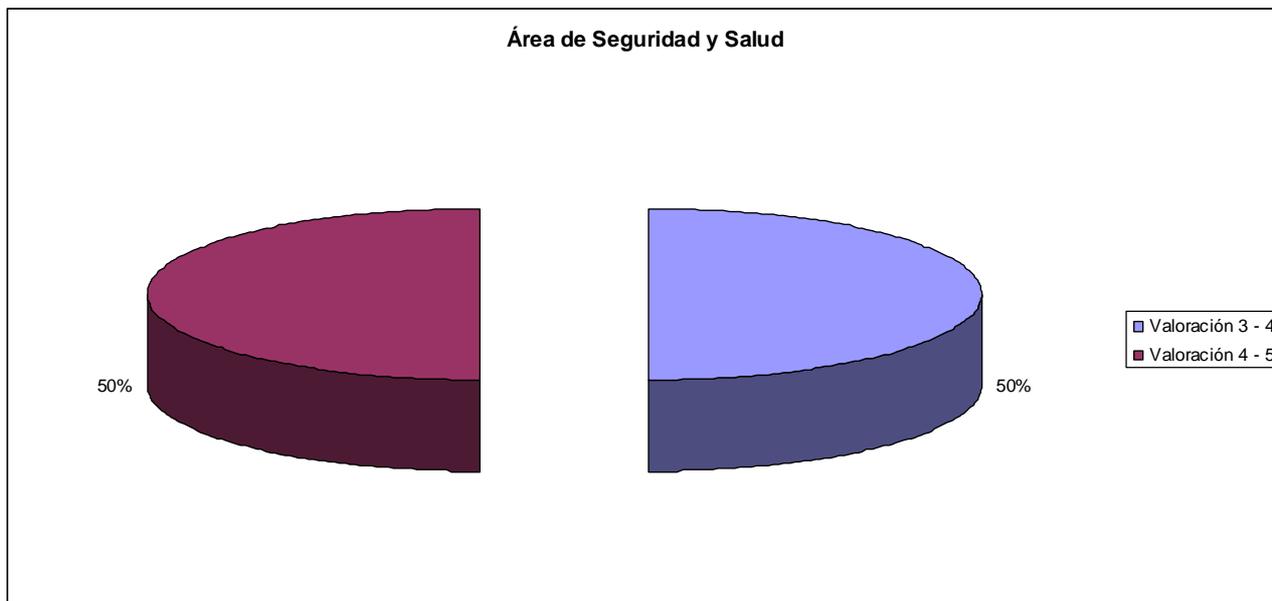


9 Área de Seguridad y salud

Encuestas de valoración - 2014

Valoración

1127 - Primeros Auxilios	4,31
972 - La Prevención Del Estrés, Mobbing Y Burnout	4,3
1126 - El Alcohol: La Prevención, Su Diagnóstico Y El Tratamiento	4,25
1446 - Aspectos Jurídicos, Psicológicos Y Económicos De La Jubilación	4,13
749 - Como Enfrentarnos A Los Trastornos De La Conducta Alimentaria	4,13
1306 - Prácticas Y Hábitos Saludables En La Mediana Edad	4,07
1442 - Curso De Ergonomía	4,06
1240 - ¿Qué Es La Ley De La Dependencia? Aspectos Teórico-Prácticos	4,04
1445 - Taller: "Educación De La Voz"	3,97
1259 - Los Riesgos Del Consumo De Sustancias Psicoactivas	3,93
1439 - Taller Práctico De Nutrición, Ejercicio Físico Y Habilidades Sociales Para La Promoción De La Salud	3,88
751 - Psicosociología Del Envejecimiento	3,88
978 - Promoción De Salud Y Prevención Del Tabaquismo	3,83
1447 - Seguridad Contra Incendios	3,81
1440 - Sobrepeso Y Obesidad. Control Del Peso Con Alimentación Equilibrada Y Ejercicio Saludable	3,8
1441 - Prevención De Accidentes De Tráfico "In Itinere"	3,61
Valoración Área De Seguridad y Salud	4

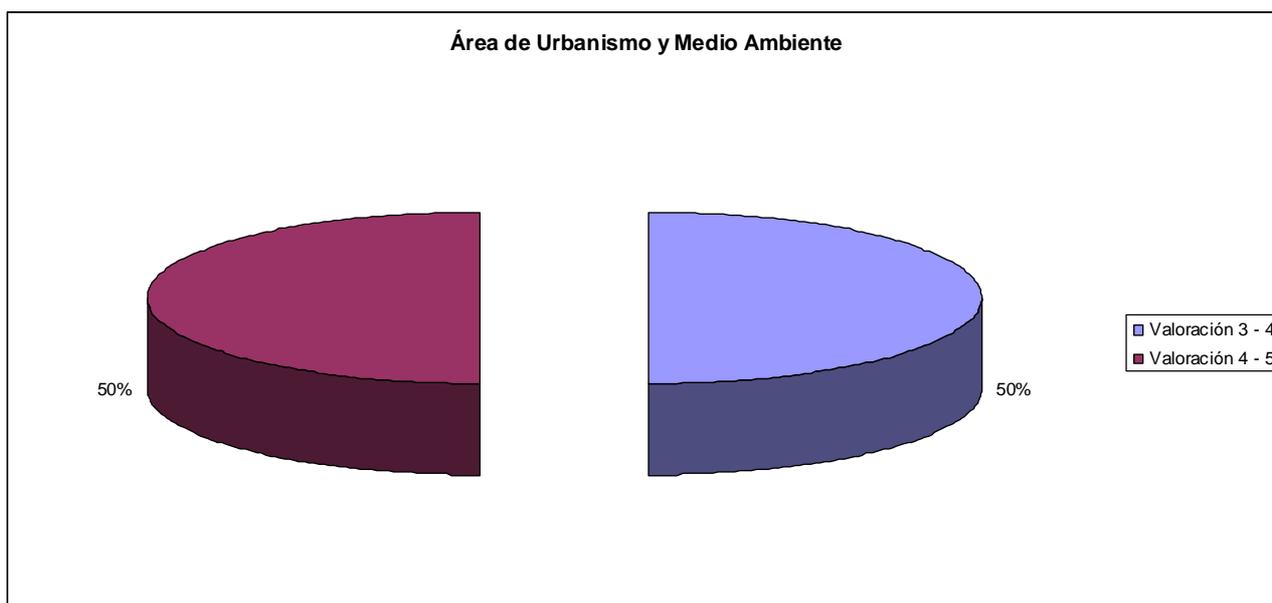


10 Área de Urbanismo y medio ambiente

Encuestas de valoración - 2014

Valoración

1296 - Urbanismo Sostenible	4,10
1295 - Gestión Medioambiental	3,75
Valoración Área De Urbanismo Y Medio Ambiente	3,93



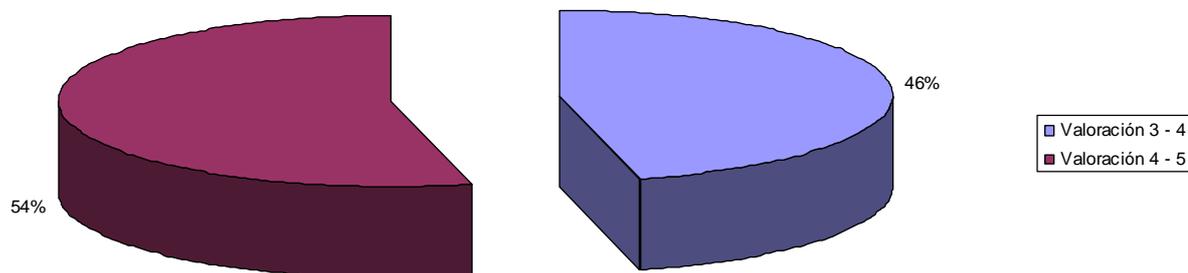
11 Área de Económico Presupuestaria

Encuestas de valoración - 2014

Valoración

1297 - Gestión Económica	4,58
627 - Gestión Económico Presupuestaria	4,39
1365 - Control De Auditorias De Los Fondos Estructurales Y Fep	4,31
765 - Programación Y Gestión Presupuestaria De Los Gastos De Personal En La Generalitat	4,25
1332 - Control Financiero En La Generalitat Y Su Sector Público	4,21
542 - Sistema De Contabilidad Presupuestaria De La Generalitat Contagva (Sip/Piscis)	4,19
738 - Gestión Económica Presupuestaria	4,01
1264 - Las Verificaciones De Gestión Y El Control De Los Gastos Cofinanciados Por Los Fondos Estructurales	3,84
518 - El Control Interno De La Gestión Económica - Financiera De La Generalitat	3,81
1421 - Introducción A La Economía	3,78
263 - Gestión Económica Y Financiera On-Line	3,72
303 - El Regimen General De Las Subvenciones Publicas	3,72
519 - La Ley 38/2003, General De Subvenciones Y El Rd 887/2006 Que Desarrolla Su Reglamento	3,71
Valoración Área Económico Presupuestaria	4,04

Área Económico Presupuestaria



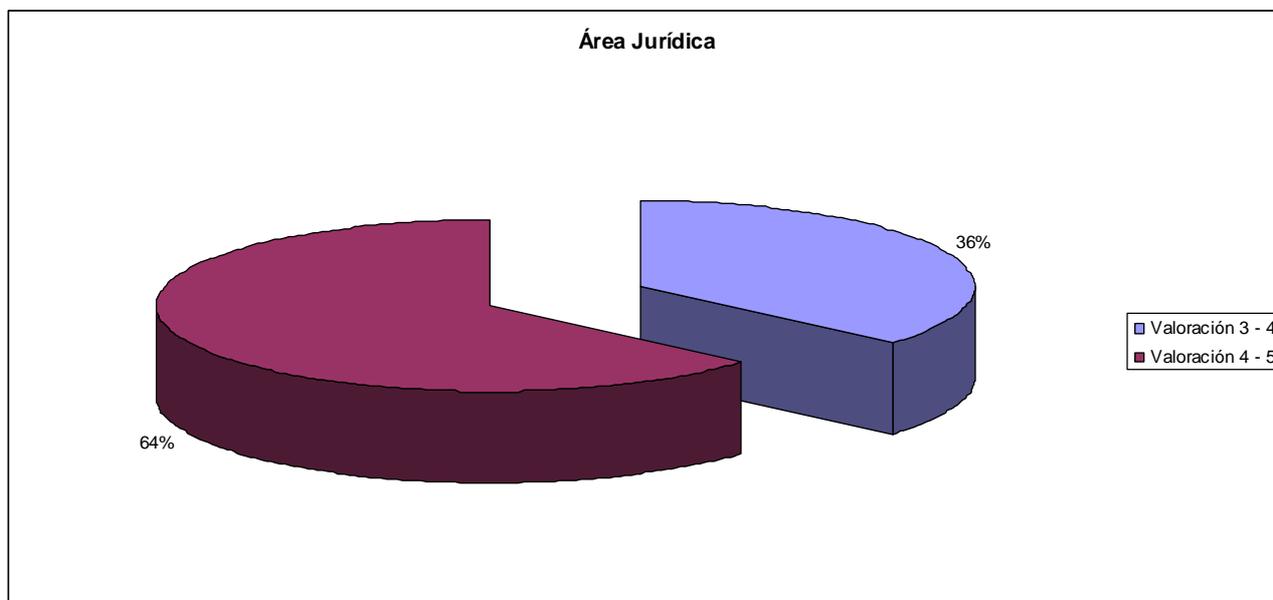
12 Área Jurídica

Encuestas de valoración - 2014

Valoración

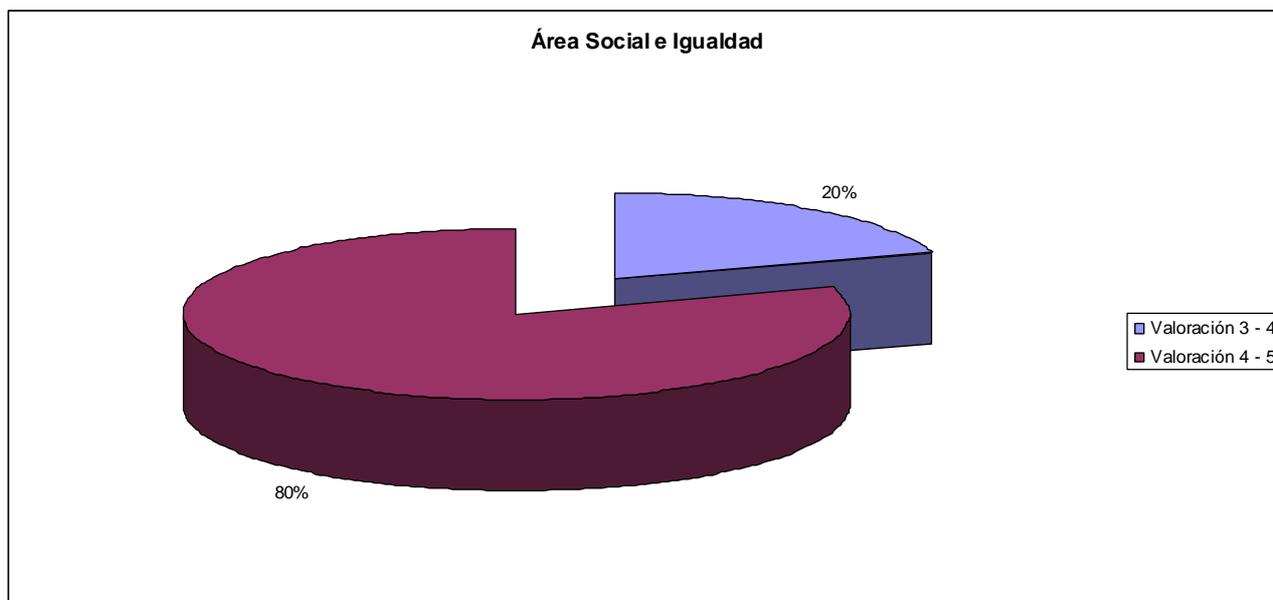
257 - Básico De Formación Administrativa	4,63
768 - Principales Formas De Actuación De La Administración: Contratación Administrativa, Subvenciones	4,61

Públicas Y Potestad Sancionadora	
1140 - Taller Sobre Elaboración De Convenios	4,47
1237 - Régimen Del Silencio Administrativo: Novedades Legislativas Y Jurisprudenciales.	4,42
631 - El Régimen De Incompatibilidades De Los Empleados Públicos	4,39
1298 - Taller: Prestaciones De La Seguridad Social De Los Empleados Públicos De La Generalitat	4,33
1098 - Novedades En Materia De Derecho Administrativo Y Su Repercusión En El Sector Público	4,3
1266 - Propiedad Intelectual Y Derechos De Autor	4,3
149 - Derecho Administrativo Sancionador	4,3
168 - La Ejecución Del Contrato De Obra En El Ámbito De Las Administraciones Públicas	4,27
1141 - Taller Sobre Elaboración De Normas Reglamentarias	4,25
823 - Taller Práctico Sobre Ley De Contratos Sector Público	4,24
66 - Lenguaje Jurídico Administrativo	4,22
97 - Procedimiento Administrativo	4,2
744 - Responsabilidad Patrimonial Y Del Personal A Su Servicio	4,19
1100 - Taller: Ley 10/2010, De 9 De Julio, De La Generalitat, De Ordenación Y Gestión De La Función Pública Valenciana	4,13
634 - Derecho Urbanístico Valenciano	4,09
1273 - Los Actos De Comunicación Y Las Notificaciones De Las Resoluciones Administrativas Y Procesales	4,08
355 - Legislación Administrativa Básica Aplicable Al Personal De La Generalitat	4,07
529 - Sistema Retributivo Y Régimen De Seguridad Social Del Personal Funcionario	4,04
535 - La Responsabilidad De Los Funcionarios Al Servicio De Las Administraciones Públicas: Patrimonial , Penal Y Contable	4
743 - Procedimiento Administrativo	3,96
967 - La Eliminación O Modificación De Los Actos De Las Administraciones Públicas	3,93
525 - Estatuto De Autonomía De La Comunidad Valenciana	3,92
1236 - Procedimiento Administrativo Sancionador Y Procedimiento Contencioso Administrativo En Materia Sancionadora. Últimos Pronunciamientos Judiciales.	3,88
1178 - Cuestiones Prácticas Sobre Derecho Y Procedimiento Administrativo Y Contencioso Administrativo	3,87
528 - Responsabilidad Patrimonial De La Administración Y Del Personal A Su Servicio	3,87
1270 - El Procedimiento Expropiatorio: Aplicación A La Construcción De Infraestructuras Energéticas	3,85
178 - Derecho Administrativo Europeo	3,7
520 - Derechos Y Deberes Del Personal Al Servicio De La Administración Del Consell.	3,59
527 - El Recurso Contencioso-Administrativo Abreviado, En Materia De Personal	3,45
645 - Contratación Pública Europea	3,4
1125 - Aproximación A La Legislación Urbanística Valenciana	3,33
Valoración Área Jurídica	4,07



13 Área de Social e Igualdad

Encuestas de valoración - 2014	Valoración
1450 - Prestaciones Sociales De Las Diferentes Administraciones	4,67
611 - Comunicación Y Lenguaje No Sexista	4,6
533 - De Par...En Par (Igualdad De Género)	4,56
333 - El Principio De Igualdad Por Razón De Sexo En La Normativa Laboral	4,45
550 - Lenguaje De Género En La Administración Pública	4,42
1449 - Evaluación E Intervención Psicosocial En Violencia De Género	4,38
1242 - Políticas De Igualdad De Oportunidades Entre Mujeres Y Hombres En La Comunidad Valenciana	4,31
1130 - Taller: Las Caras De La Desigualdad	4,25
154 - Salud, Género Y Violencia	4,18
1453 - La Imagen De La Mujer En Los Medios De Comunicación	4,11
722 - La Igualdad De Oportunidades Como Estrategia De Actuación En Las Administraciones Publicas	4,05
1451 - Curso Internacional Humanitario. Aspectos Jurídicos Y Sociológicos	4,03
1448 - Violencia Doméstica Y De Género. Perspectiva Judicial	3,83
426 - Violencia De Género	3,61
1452 - La Atención Integral A Las Mujeres Víctimas De Violencia En La Comunitat Valenciana	3,45
Valoración Área Social e Igualdad	4,19

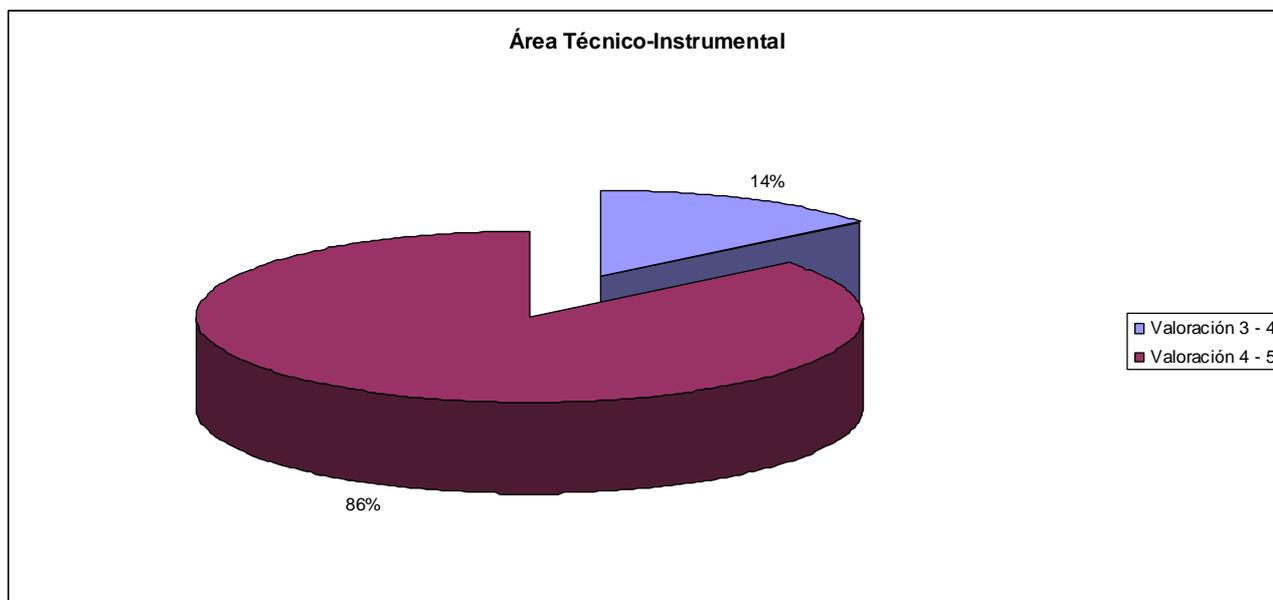


14 Área de Técnico-Instrumental

Encuestas de valoración - 2014

Valoración

205 - Redacción Correcta	4,56
434 - Metodología Didáctica Para La Presentación De Conferencias, Ponencias Y Comunicaciones	4,55
1133 - Gestión De Personal De La Administración Del Consell Y Su Incidencia En El Registro De Personal	4,5
746 - Gestión Documental	4,4
556 - Comunicación Escrita	4,29
204 - Dominar La Argumentación	4
745 - Buenas Prácticas Administrativas	3,8
Valoración Área Técnico-Instrumental	4,3



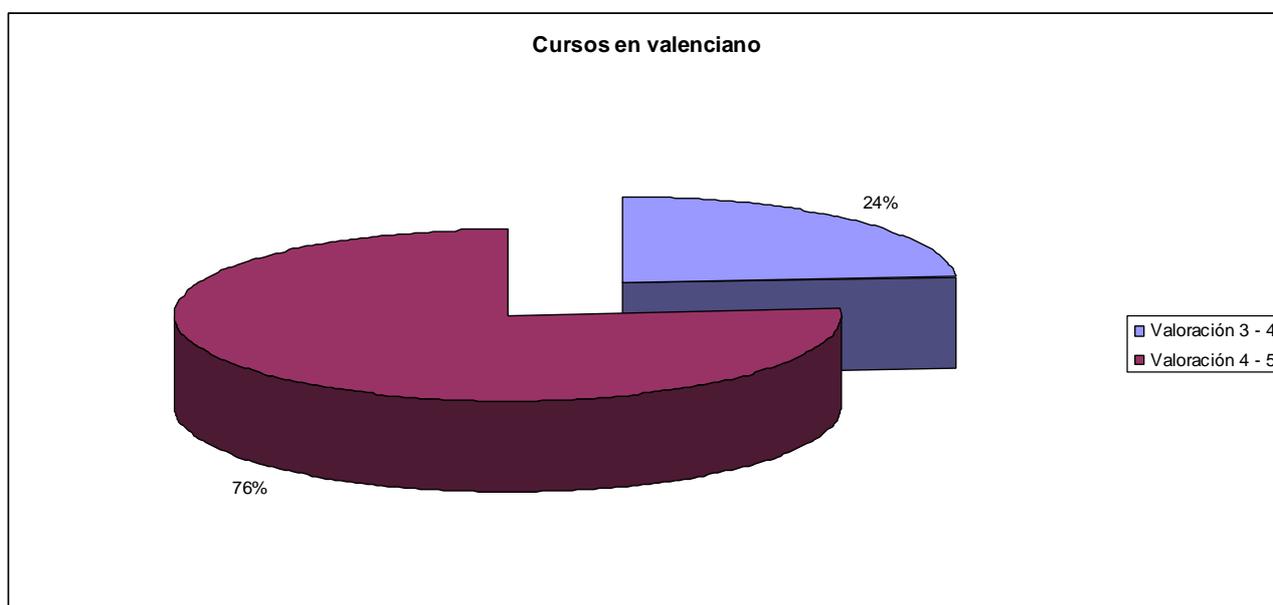
15 Cursos en valenciano

Encuestas de valoración - 2014

Valoración

1243 - Coaching Corporativo De Proyectos	4,87
1309 - Comunicar Con Eficacia	4,72
1455 - Corrección Y Edición De Textos En El Ámbito De La Administración Pública Valenciana: Valenciano Y Castellano	4,69
1107 - Taller De Producción De Textos Orales Y Escritos En Valenciano. Lengua Y Cultura	4,63
1247 - Autoestima Y Desarrollo Personal	4,59
1249 - Redacción Correcta	4,51
1245 - Procedimiento Administrativo	4,45
648 - Escritura Creativa	4,43
13 - Valenciano Oral De Atención Al Público	4,38
51 - Básico De Lenguaje Administrativo Valenciano	4,38
405 - El Nuevo Enfoque De La Inteligencia Aplicada	4,37
1248 - Dominar La Argumentación	4,36
897 - Los Signos De Puntuación Básicos (En Valenciano Y Castellano)	4,35
57 - Lenguaje Administrativo Valenciano (Avanzado)	4,34
1108 - Curso De Preparación Para El Certificado De Conocimientos Orales De Valenciano	4,26
150 - Internet Útil Para Empleados Públicos	4,25
1109 - Curso De Preparación Para El Certificado De Nivel Elemental De Valenciano	4,24
1250 - Nuevas Tecnologías: Internet Y Correo Electrónico	4,21
1110 - Curso De Preparación Para El Certificado De Nivel Mitjà De Valenciano	4,01
1113 - Edición Y Gestión De Documentos Pdf	3,99
155 - Técnicas De Negociación Y Comunicación	3,85

1244 - Gestión De Personal	3,8
151 - Buscar Y Gestionar Información Electrónica De Forma Eficaz	3,75
1246 - Entrenamiento En Habilidades Personales	3,31
521 - Archivos De Gestión. Procedimientos Prácticos	3,23
Valoración Cursos en valenciano	4,24



16 Seminarios

Encuestas de valoración - 2014	Valoración
1457 - Administración Pública Y Gobernabilidad	3,46
Valoración Seminarios	3,46

Plan de formación especializada:

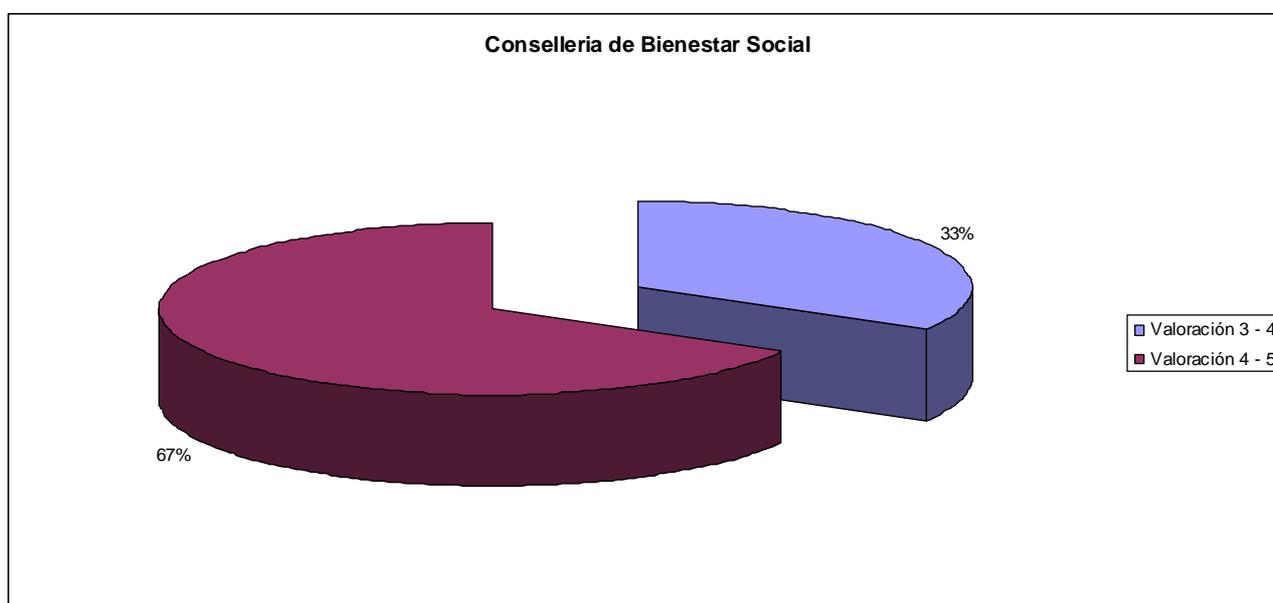
Las acciones formativas de la formación especializada han sido valoradas con 4 o más puntos en general.

CONSELLERIAS / ORGANISMOS

1 Conselleria de Bienestar Social

Encuestas de valoración - 2014	Valoración
1319 - Promoción De La Autonomía Personal En Las Personas Mayores Dependientes	4,33
1171 - Claves De Psicología Positiva Para Interventores Sociales	4,29
1321 - La Tarea De Cuidar: Herramientas Que Evitan El Desgaste Del Cuidador	4,25
1362 - Intervención Educativa En Menores Que Presentan Conductas De Violencia Filio Parental	4,07

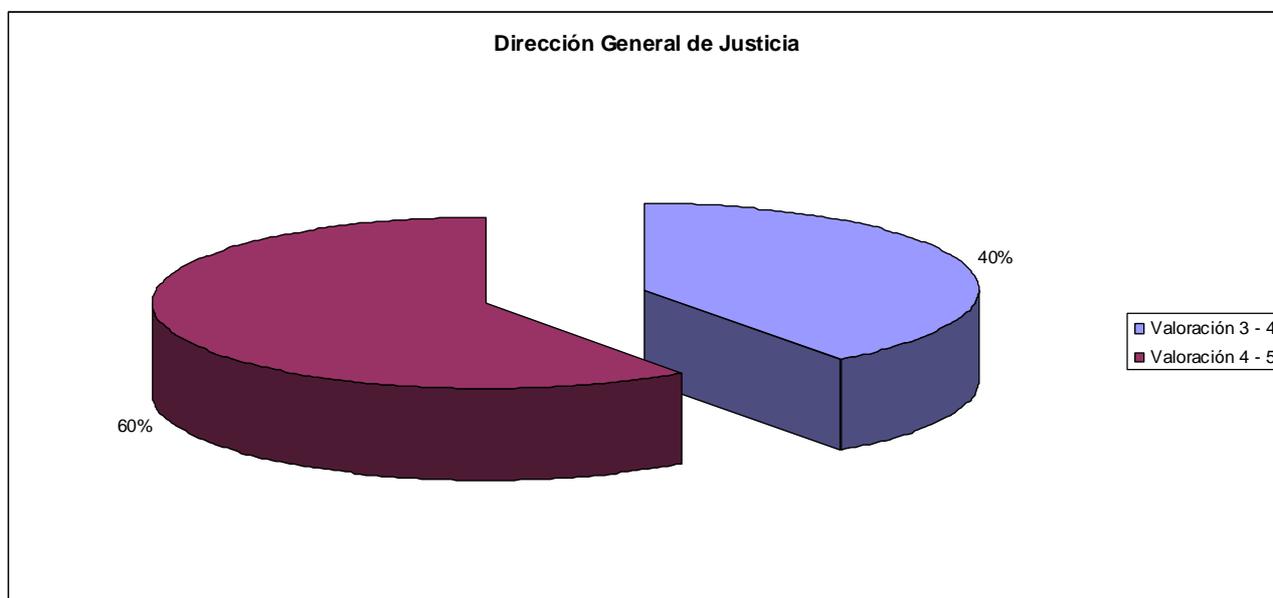
1320 - La Enfermedad Mental Desde El Ámbito De La Discapacidad Y La Dependencia	3,73
1363 - Aproximación Práctica Para Mediación Social	3,38
1326 - Auditoria Interna Del Sistema Básico De Calidad (Sbc)	0
1327 - Introducción Al Sistema Básico De Calidad (Sbc) De Los Centros Y Residencia De Servicios Sociales	0
1328 - El Sistema Básico De Calidad (Sbc): La Gestión Por Procesos	0
Valoración - Bienestar Social	4



2 Dirección General de Justicia

Encuestas de valoración - 2014	Valoración
1385 - Ejecución Penal: Aspectos Teóricos Y Prácticos	4,55
1341 - Jurisdicción Voluntaria	4,5
1384 - Los Procesos De Ejecución En La Lec. Especialidades Procesales	4,43
1056 - Tramitación Procesal E Instrucción Penal. Especial Referencia A La Reforma Del Código Penal Operada Por La Lo 5/2010	4,33
110 - Procesos Especiales E Incidentes En La Ley De Enjuiciamiento Civil	4,29
1191 - Procesos De Discapacidad Y División De Patrimonios	4,24
1190 - El Proceso Civil Y Penal, Y Sus Especialidades En Materia De Violencia De Género	4,21
1186 - Derecho Concursal	4,13
683 - Fortuny	4,12
1187 - Medidas De Agilización, Proceso Contencioso-Administrativo. Novedades Urbanísticas	4,09
1182 - Medidas De Agilización, Reforma Procesal: Ejecución Civil	4,06
1382 - Protección Social Del Personal De Justicia	4,06
984 - Formacion Inicial En Materia Civil Y Penal	3,96
913 - Aplicaciones Informáticas De Gestión De La Oficina Judicial	3,93

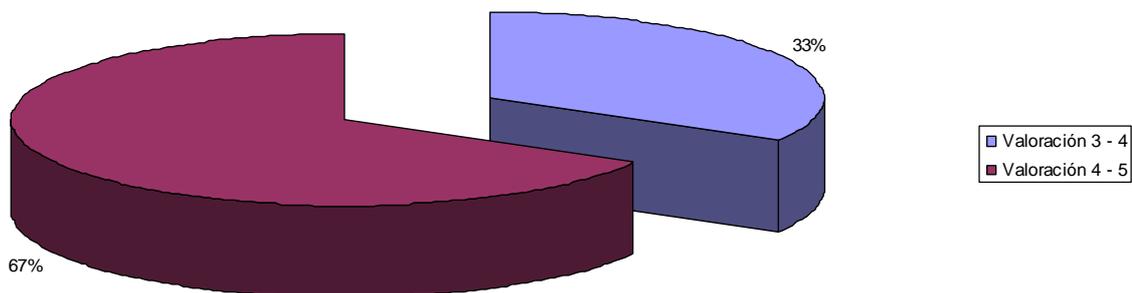
1379 - Cicerone: Creación De Documentos	3,87
671 - La Mediación En El Proceso Penal	3,85
1189 - La Justicia De Paz	3,63
1181 - Medidas De Agilización, Reforma Procesal: Ejecución Penal Y Social	3,62
1050 - Cicerone Básico	3,58
1380 - Atención Al Público: Afrontamiento De Situaciones Conflictivas	3,42
Valoración - Dirección General de Justicia	4,04



3 Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

Encuestas de valoración - 2014	Valoración
1331 - La Conservación En Archivos Y Bibliotecas: Métodos De Prevención Y Criterios De Restauración	4,67
1364 - Savex Y El Sistema De Gestión De Archivos Flora	4,04
1156 - Manejo De La Aplicación Informática Regper. (Registro De Personal Docente)	3,93
Valoración - Educación, Cultura y Deporte	4,21

Conselleria de Educació, Cultura y Deporte

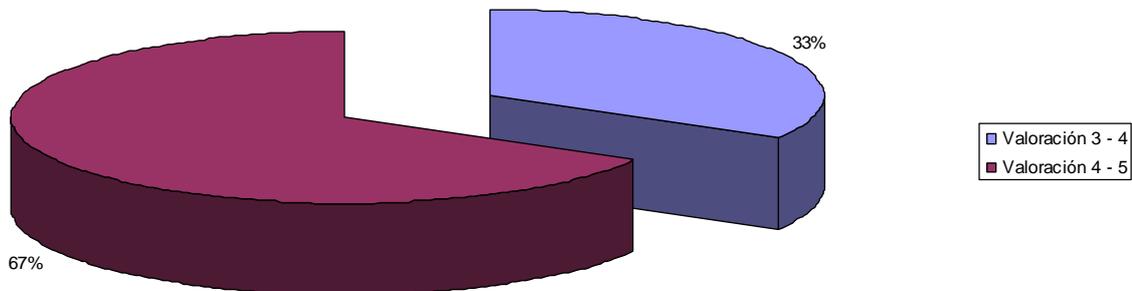


4 Conselleria de Hacienda y Administración Pública

Encuestas de valoración - 2014

	Valoración
1369 - Reglamento General De Recaudación	4,39
1367 - Derecho Sancionador Tributario	4,05
721 - La Función Interventora	3,83
Valoración - Hacienda y Administración Pública	4,09

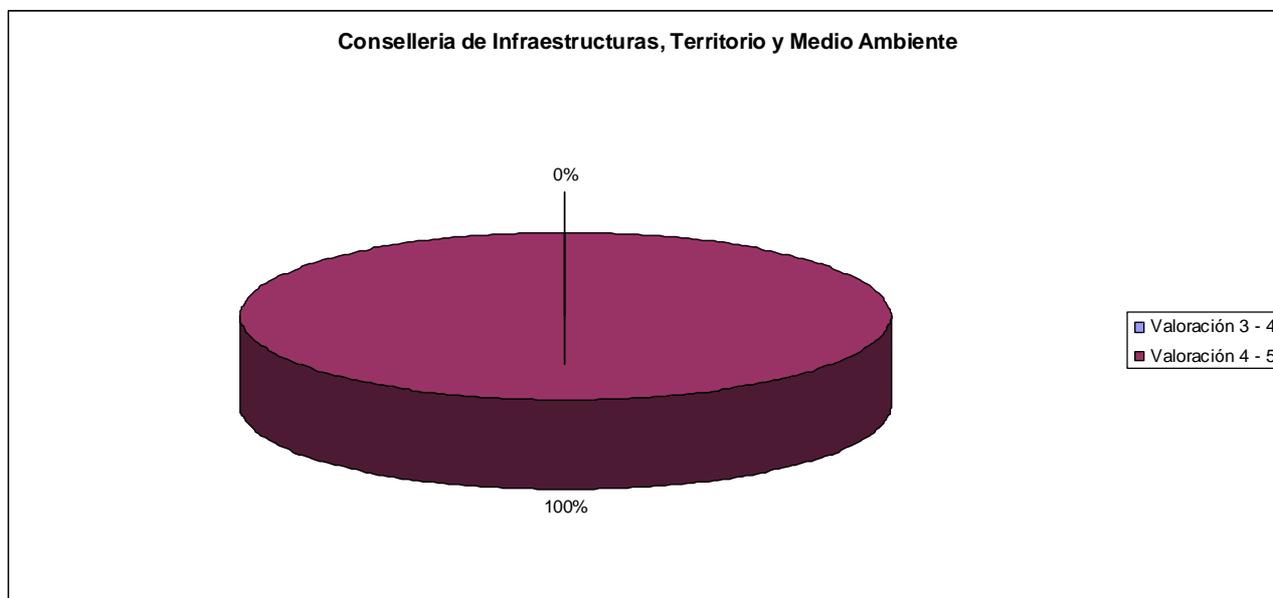
Conselleria de Hacienda y Administración Pública



5 Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

Encuestas de valoración - 2014

	Valoración
1370 - Conservación Y Mejoras De Recursos Genéticos Forestales	4,44
1372 - Conservación De La Biodiversidad En La Comunitat Valenciana	4,03
Valoración - Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente	4,24



6 INVASSAT

Encuestas de valoración - 2014

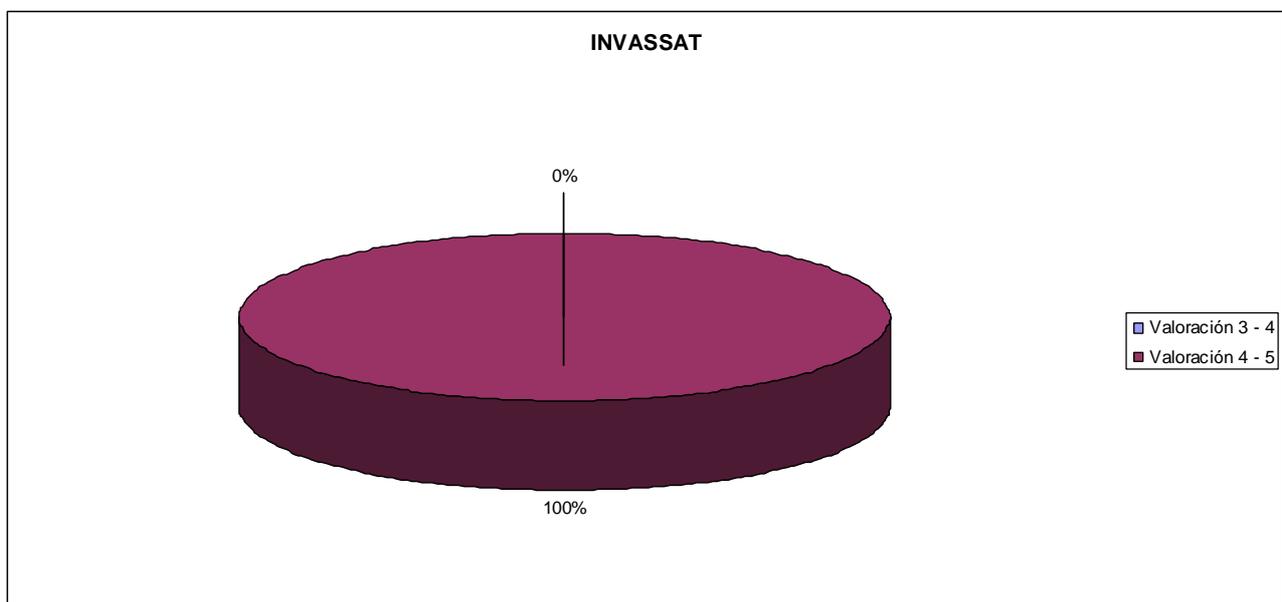
Valoración

1386 - Investigación De Accidentes Laborales De Origen Eléctrico

4,71

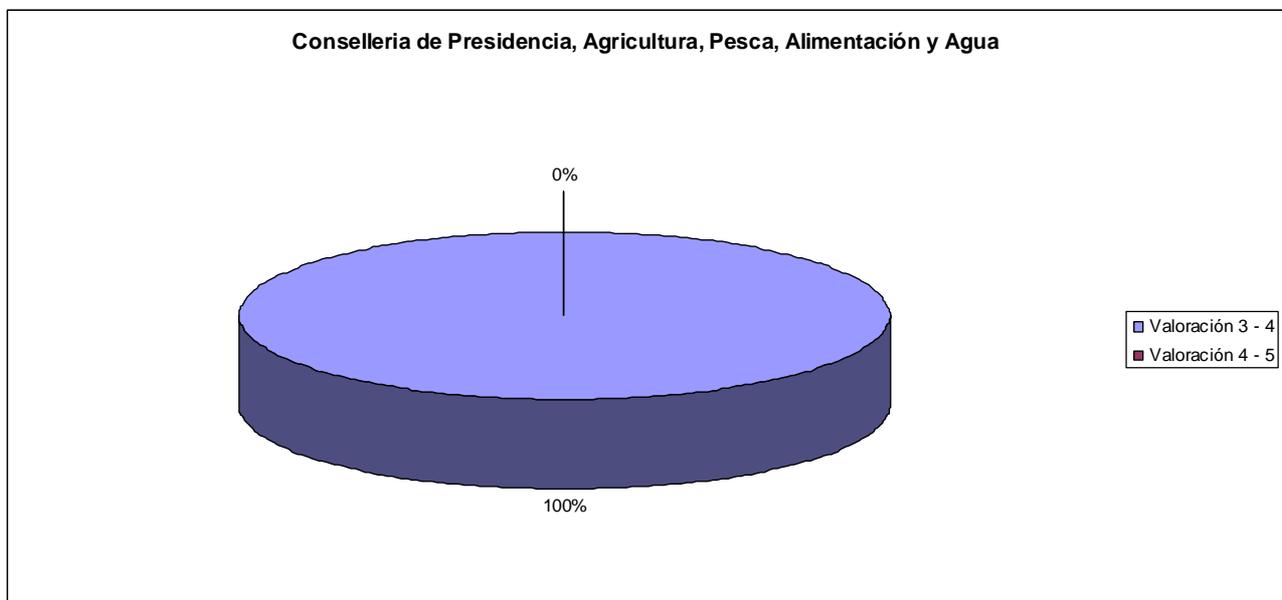
Valoración - INVASSAT

4,71



7 Conselleria de Presidencia, Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

Encuestas de valoración - 2014	Valoración
1373 - Gestión Y Tramitación De Pagos De Ayudas A La Pac	3,99
1337 - Cooperativas Y Microempresas En Zonas Rurales	3,93
1338 - Las Balsas De Tierra Para Riego	3,84
Valoración - Presidencia, Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua	3,92



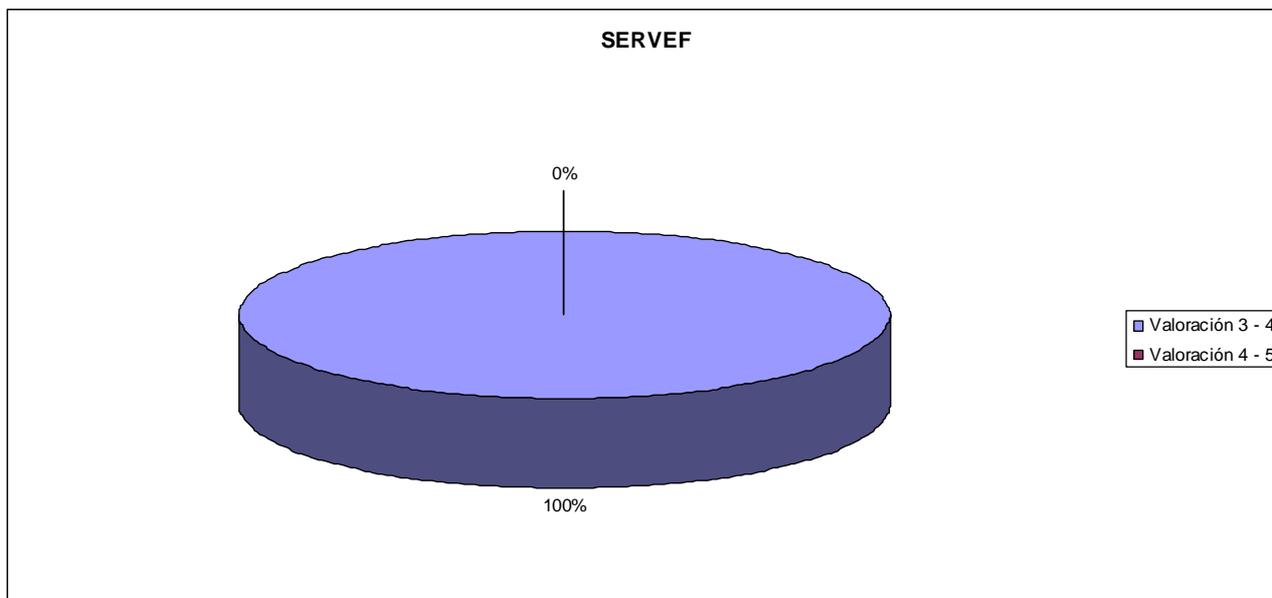
8 Conselleria de Sanidad

Encuestas de valoración - 2014	Valoración
1377 - Actualización En Aseguramiento Y Prestaciones Sanitarias	4,7
1375 - Utilidades Informáticas Sanitarias	4,37
Valoración - Sanidad	4,53



9 SERVEF

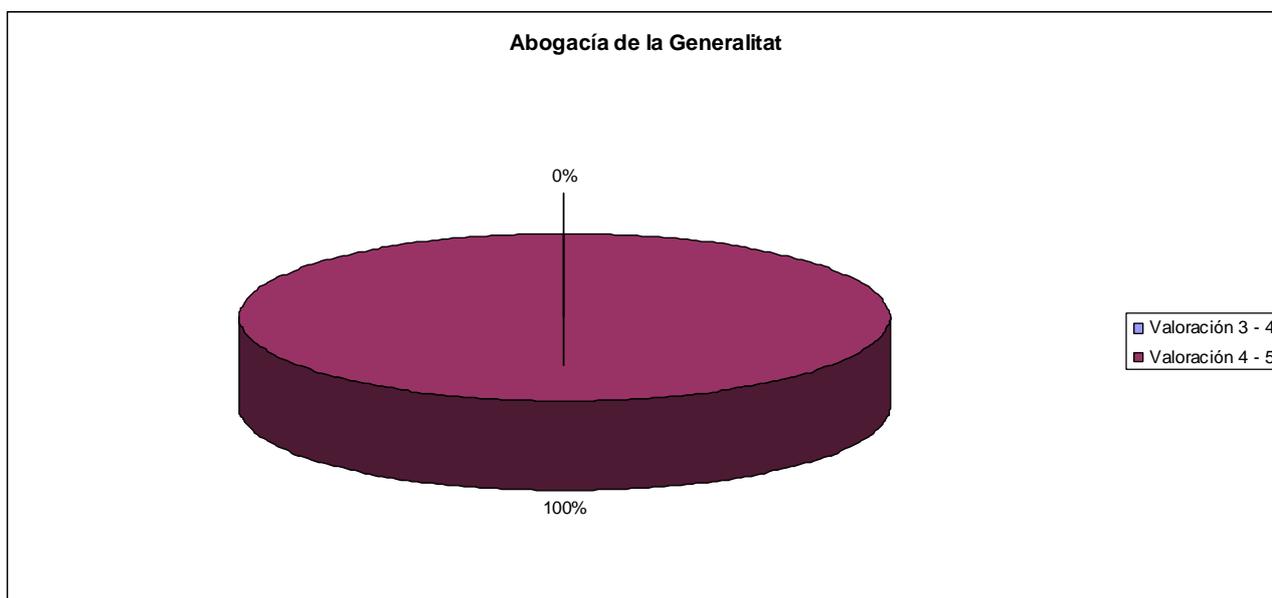
Encuestas de valoración - 2014	Valoración
1390 - La Gestión De La Fpe En El Marco De Las Cualificaciones	3,98
1388 - Derecho Laboral Y De Seguridad Social	3,9
102 - La Gestión Por Procesos	3,89
1329 - Formación Básica En Emprendimiento Y Creación De Empresas	3,82
1391 - El Autónomo: Régimen Laboral Y Fiscal	3,45
Valoración - SERVEF	3,81



COLECTIVOS

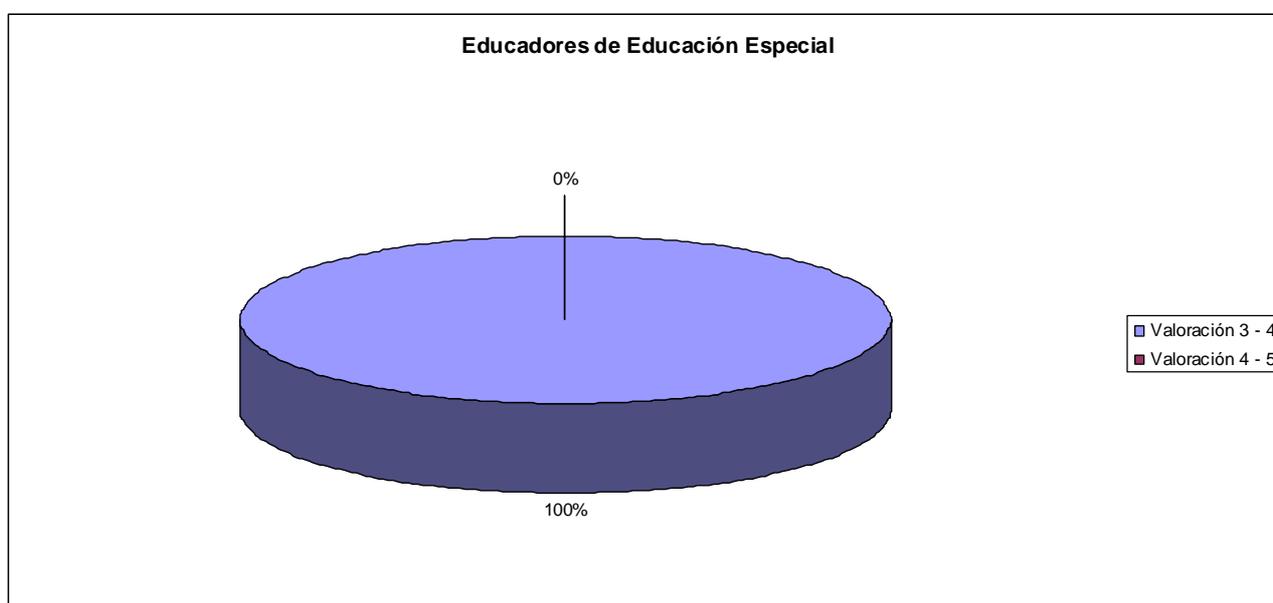
1 Abogacía de la Generalitat

Encuestas de valoración - 2014		Valoración
1396 - La Ejecución De Las Sentencias En El Ámbito Contencioso Administrativo		4,17
Valoración - Abogacía de la Generalitat		4,17



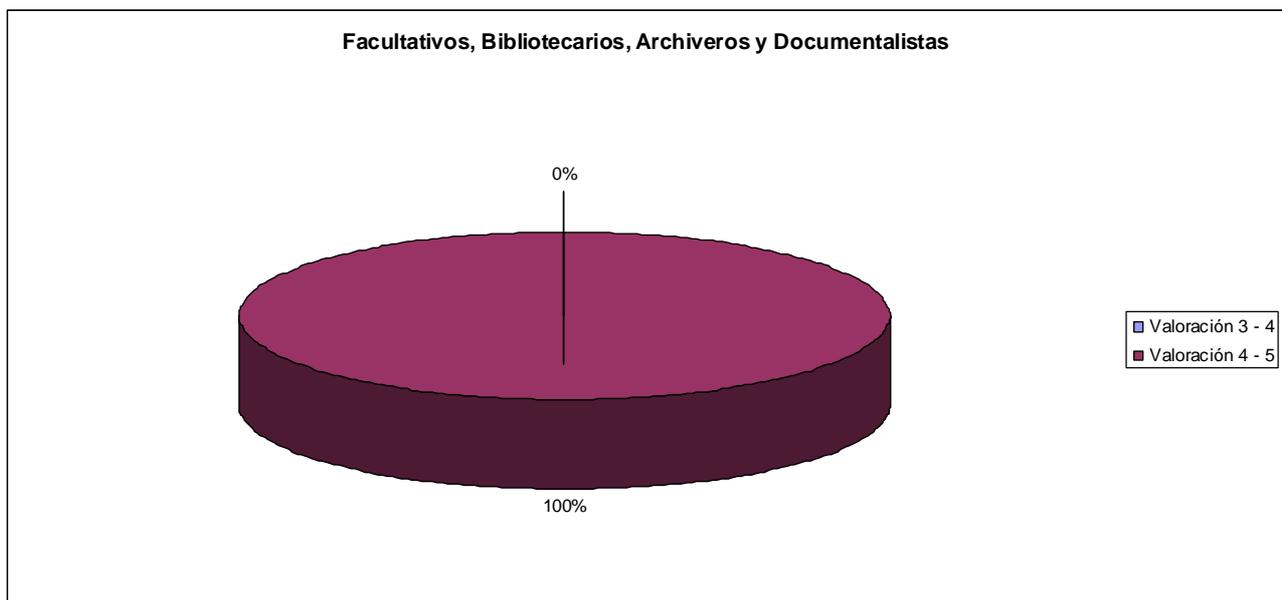
2 Educadores de Educación Especial

Encuestas de valoración - 2014		Valoración
1349 - Uso Y Aplicación De Las Ayudas Técnicas En La Escuela		3,69
Valoración - Educadores de Educación Especial		3,69



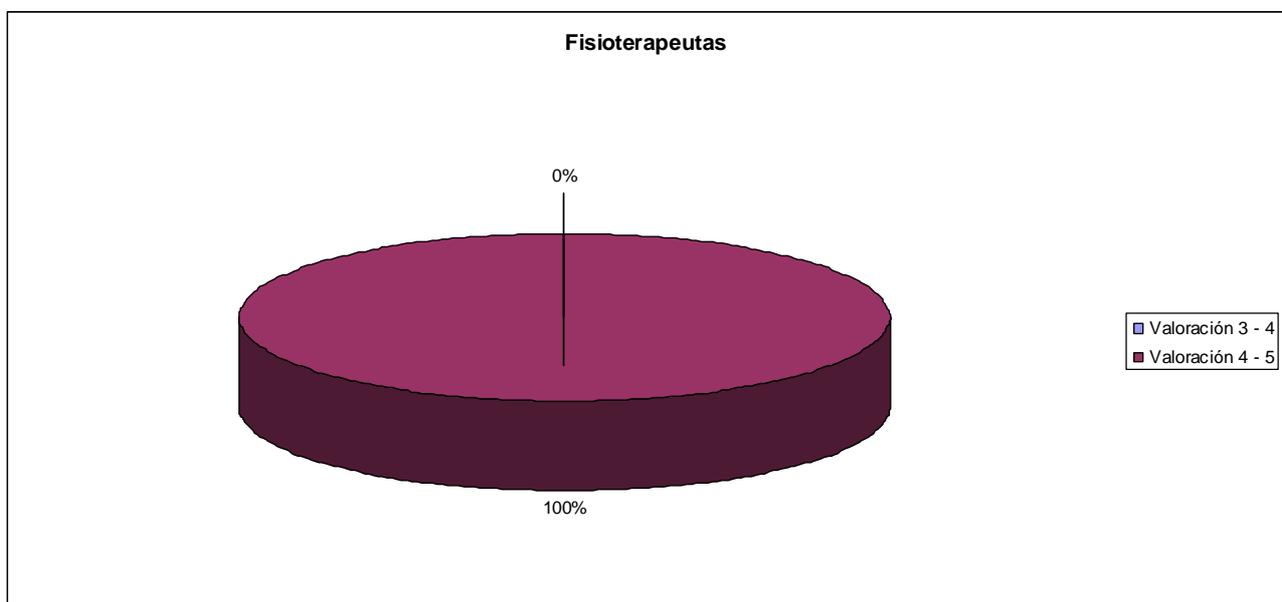
3 Facultativos, Bibliotecarios, Archiveros y Documentalistas

Encuestas de valoración - 2014		Valoración
1399 - Nuevas Tecnologías En Bibliotecas, Archivos Y Centros De Documentación		4,72
Valoración - Facultativos, Bibliotecarios, Archiveros y Documentalistas		4,72



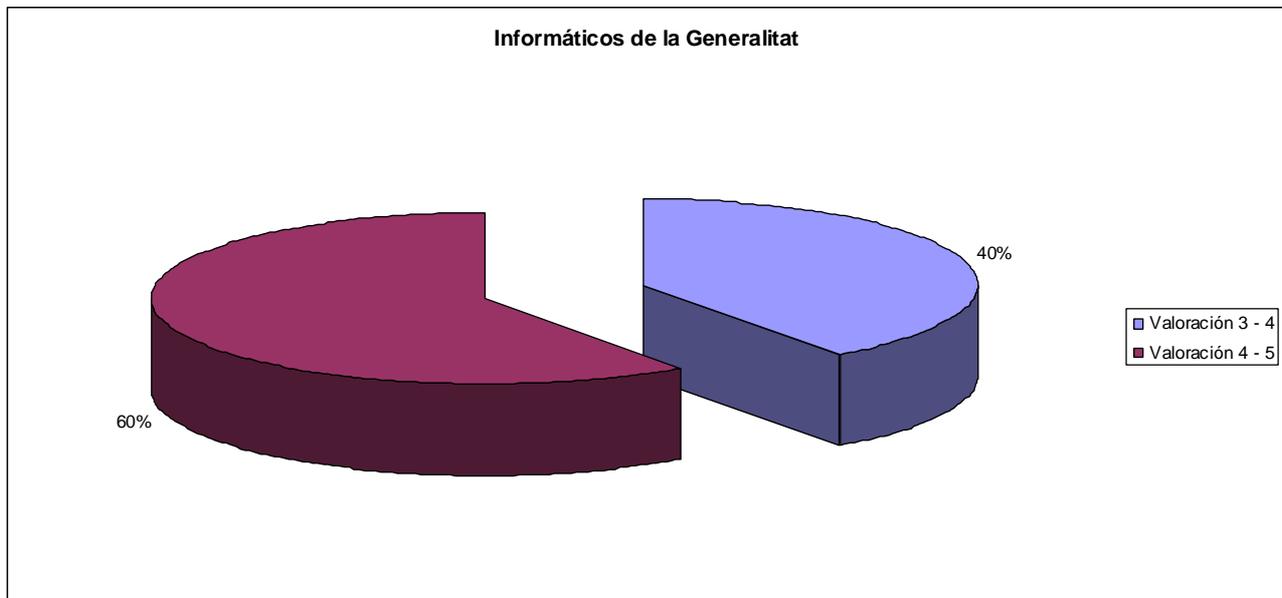
4 Fisioterapeutas

Encuestas de valoración - 2014		Valoración
1402 - Ayudas Para Mejorar La Marcha Del Niño Con Lesión Neurológica Central		4,8
1401 - Gestión Informatizada De Los Servicios De Fisioterapia En Centros Escolares		4,43
Valoración - Fisioterapeutas		4,61



5 Informáticos de la Generalitat

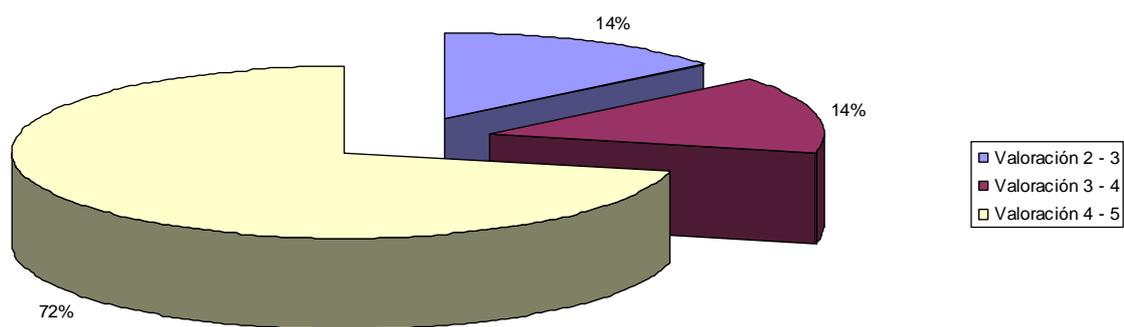
Encuestas de valoración - 2014		Valoración
1410 - Introducción A Jasperreports E Ireport		4,6
1405 - Desarrollo De Aplicaciones En Php: Introducción A Gvhdra		4,5
1407 - Componentes De Administración Electrónica		4,21
1409 - Interoperabilidad		3,78
1404 - Metodología Gv-Logos: Gestión De Servicios, Proyectos Tic Y Control De Calidad		3,75
Valoración - Informáticos de la Generalitat		4,17



6 Prevención de Riesgos Laborales por Puesto de Trabajo

Encuestas de valoración - 2014	Valoración
794 - Delegados De Prevención Y Miembros Del Comité De Seguridad Y Salud	4,63
971 - Primeros Auxilios Y Uso De Desfibriladores	4,5
1412 - Prevencion De Riesgos Laborales En El Trabajo Con Pantallas De Visualizacion De Datos	4,43
793 - La Formación Para Los Componentes Para Los Equipos De Emergencia	4,33
1415 - Prevención De Lesiones En La Movilización De Personas Dependientes	4,32
1083 - Prevención De Riesgos Laborales En El Sector Agropecuario	3,71
1256 - Prevención De Riesgos Laborales En Centros De Menores	2,94
Valoración - Prevención de Riesgos Laborales por Puesto de Trabajo	4,12

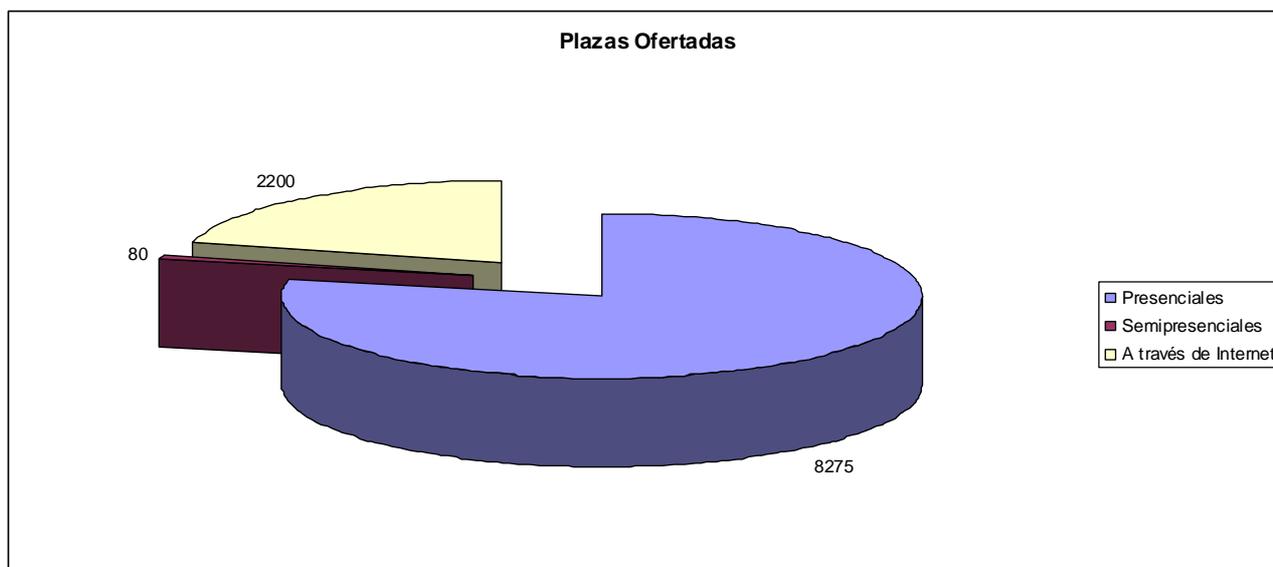
Prevención de Riesgos Laborales por Puesto de Trabajo



6. DATOS ESTADÍSTICOS DEL PLAN FORMACIÓN ANUAL

EL Plan de Formación 2014, dirigido a más de 21.000 empleadas y empleados públicos de la administración de la Generalitat y del personal de Justicia fue publicado en el DOCV núm. 6.944, de 16 de enero de 2013, se han ofertado un total **de 10.555 plazas**.

De las cuales:	
Presenciales:	8.275
Semipresenciales:	80
On line	2.200



Las plazas ofertadas en **formación on line representan el 20,84 %** del total de las plazas ofertadas.

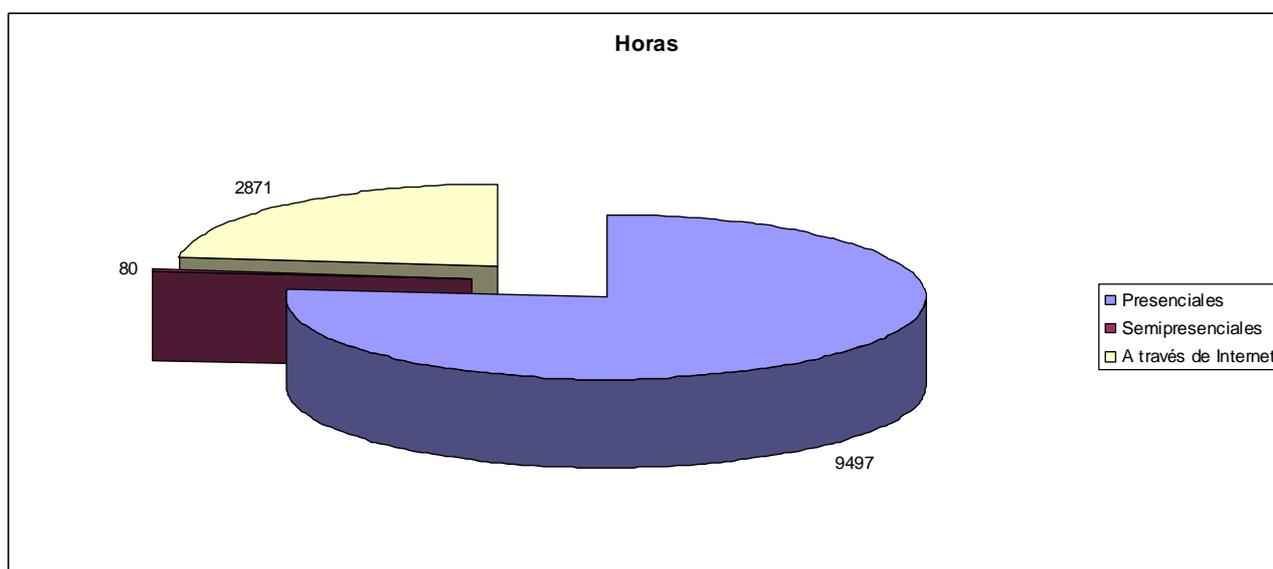
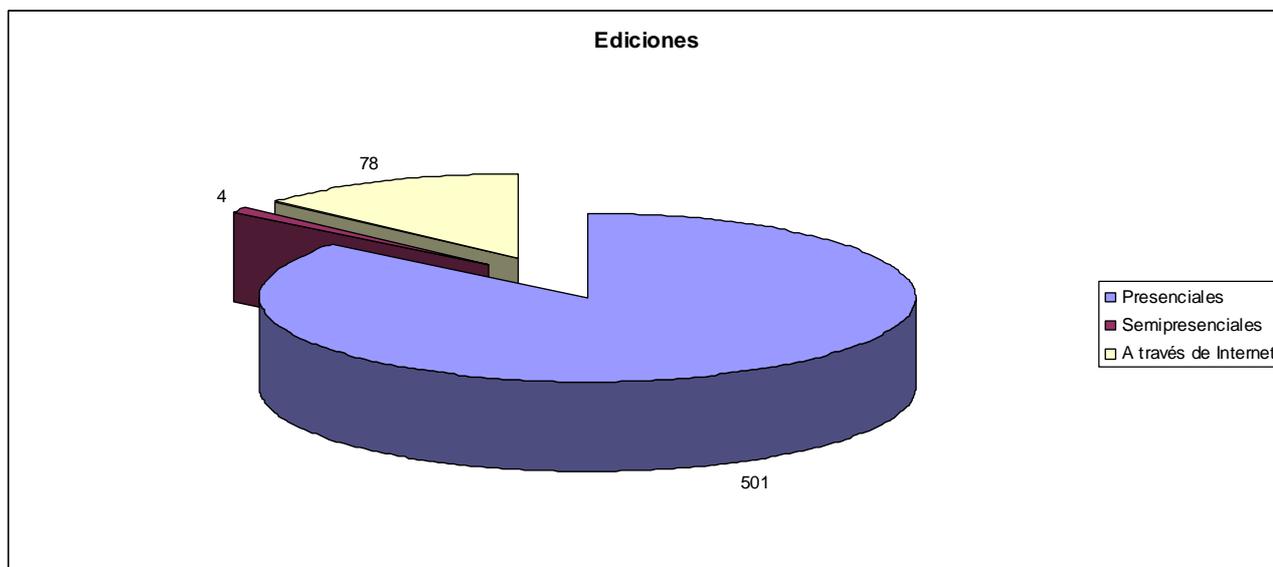
Los **cursos** realizados en el año 2014 han **sido 326**, de los cuales corresponden al plan de formación continua 258 y al plan de formación especializada 68.

Se han llevado a cabo **586 ediciones**

La formación presencial ha sumado 501 ediciones, con un total de 9.497 horas de docencia.

La formación semipresencial ha sumado 4 ediciones, con 80 horas de formación y 80 plazas.

La formación on line ha sumado 78 ediciones, con un total de 2.871 horas.



Se han **formado un total de 12.781** personas (en el anexo IV se detallan los datos de los formados por sexo y por grupo de titulación)

En el ámbito de la **autoformación**, se han acogido un total de 3.770 personas en tres cursos de formación de 15 horas cada uno.

En total se **han impartido 12.368 horas de formación.**

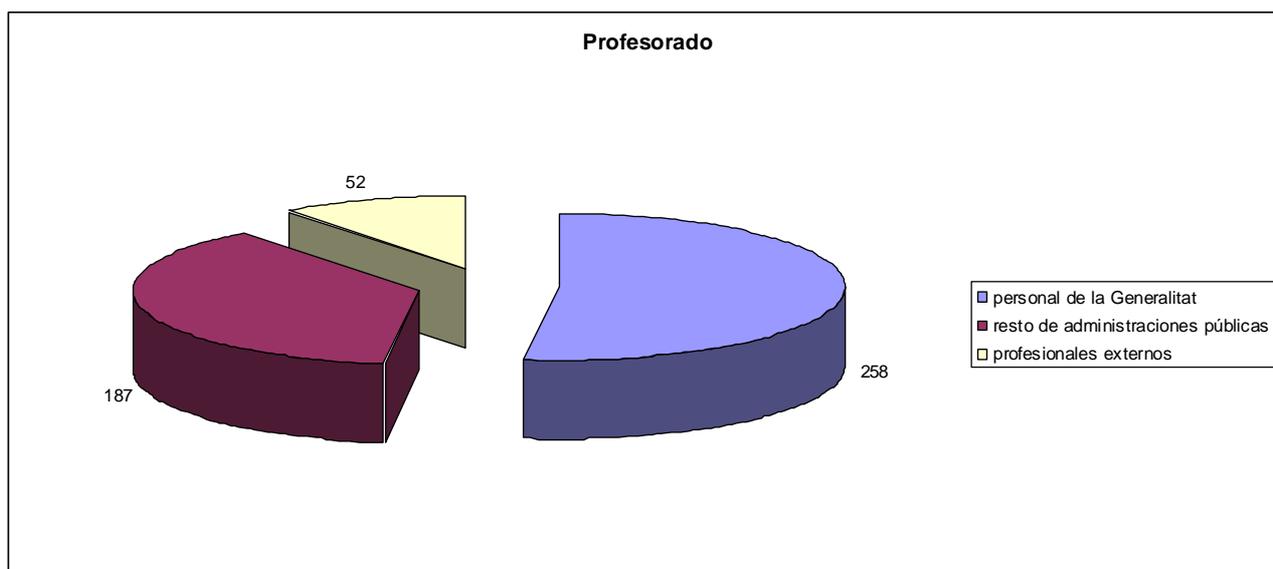
Las solicitudes de formación han ascendido a 45.305

De las que:

Corresponden a la formación continua: 39.196

Corresponden a la formación especializada 6.109

El profesorado designado por el IVAP para impartir los cursos derivados de su actividad formativa está compuesto por un total de **497** profesores y profesoras, los cuales 258 pertenecen al personal de la Generalitat, 187 pertenecen al resto de administraciones públicas (Universidades, Ministerios, Diputaciones, Ayuntamientos...) y 52 son profesionales externos.



A continuación se analiza los datos por tipo de plan :

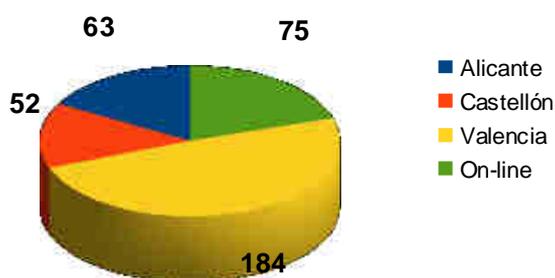
PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA 2014

Datos del Plan de Formación Continua.

En la formación continua se ha añadido el Área de Atención a la Ciudadanía. Además se ha impulsado el Área de Responsabilidad Social Corporativa y Sostenibilidad y se refuerza el Área de Recursos Humanos con nuevos cursos.

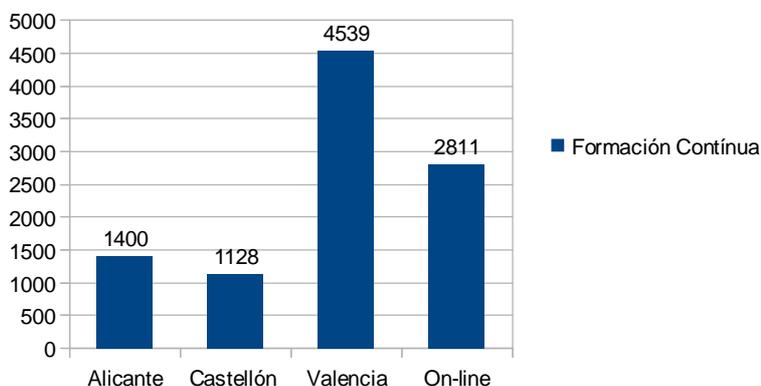
Plazas: Alicante (1.220), Castellón (1.000), Valencia (3.635) y On-line (2.140)

Plan de Formación Continua 2014
Ediciones x Provincia



Plan de Formación Continua 2014

Horas x Provincia



PLAN DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA 2014

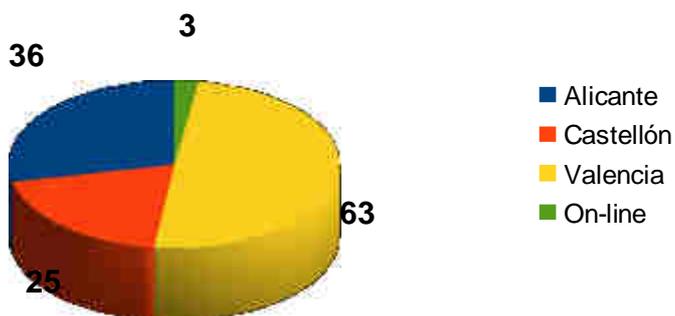
Datos del Plan de Formación Especializada.

Es la formación que se propone desde las diferentes consellerias y departamentos e incide en los temas en los que necesitan que su personal esté formado y actualizado, para prestar un mejor servicio.

Plazas: Alicante (740), Castellón (500), Valencia (1.260) y On-line (60)

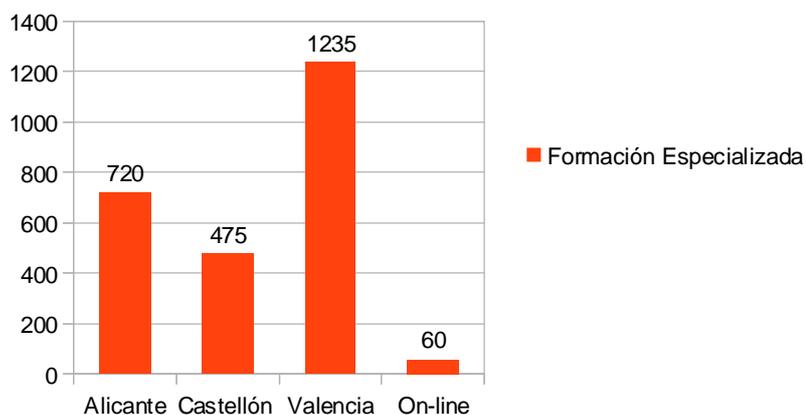
Plan de Formación Especializada 2014

Ediciones x Provincia



Plan de Formación Especializada 2014

Horas x Provincia



7. FORMACIÓN DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

Las sentencias del Tribunal Constitucional 225/2012, de 29 de noviembre, y 7/2013, de 17 de enero, establecieron que corresponde a las Comunidades Autónomas las competencias relativas a la aprobación, seguimiento y control, modificación y resolución de discrepancias en la negociación de los planes de formación promovidos por las entidades locales y federaciones o asociaciones de entidades locales de ámbito autonómico y destinados al personal empleado público que presta sus servicios en las mismas.

En este sentido, la Dirección General de Recursos Humanos mediante Resolución de 28 de marzo de 2014, convoca para el ejercicio 2014 subvenciones destinadas a la financiación de planes de formación para el personal de la Administración Local de la Comunitat Valenciana en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, y de acuerdo con las bases reguladoras aprobadas mediante Orden 3/2014, de 24 de febrero.

En este ejercicio, se ha aprobado la concesión de ayudas por un importe total de 828.850 euros para financiar los distintos planes de formación presentados por las 3 Diputaciones Provinciales de la Comunitat (Planes Agrupados), por 11 Ayuntamientos promotores (Planes Unitarios) y por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias (Planes Interadministrativos).

Ayudas que se financian con cargo a los conceptos presupuestarios 06.03.01.121.30.4 Línea T-7380000 del programa Formación y Estudios de la Dirección General de Recursos Humanos de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública para el ejercicio 2014.

Relación de promotores y cuantías consignadas

PLANES AGRUPADOS

ENTIDAD	EUROS ADJUDICADOS
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALICANTE	287.475,01
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN	98.081,06
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALENCIA	260.947,29

PLANES UNITARIOS

ENTIDAD	EUROS ADJUDICADOS
---------	-------------------

AYUNTAMIENTO DE ALZIRA	1.925,79
AYUNTAMIENTO DE CULLERA	3.128,30
AYUNTAMIENTO DE ELCHE	11.065,10
AYUNTAMIENTO DE LLÍRIA	1.898,28
AYUNTAMIENTO DE MANISES	1.959,90
AYUNTAMIENTO DE MISLATA	1.980,81
AYUNTAMIENTO DE OLIVA	2.755,67
AYUNTAMIENTO DE LA POBLA DE VALLBONA	2.548,23
AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO	4.407,30
AYUNTAMIENTO DE SILLA	2.296,91
AYUNTAMIENTO DE VALENCIA	57.206,85

PLANES INTERADMINISTRATIVOS

ENTIDAD	EUROS ADJUDICADOS
FEDERACIÓN VALENCIANA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS	91.173.50

Pasamos a detallar en número de acciones formativas por promotor

ENTIDAD	Nº de acciones formativas	Nº de ediciones	Nº horas de formación
AYUNTAMIENTO DE ALZIRA	2	2	30,00
AYUNTAMIENTO DE CULLERA	2	2	43,00
AYUNTAMIENTO DE LA POBLA DE VALLBONA	4	4	73,00
AYUNTAMIENTO DE LIRIA	2	2	45,00
AYUNTAMIENTO DE MANISES	2	4	27,00
AYUNTAMIENTO DE MISLATA	2	2	40,00
AYUNTAMIENTO DE OLIVA	1	1	20,00
AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO	5	5	125,00
AYUNTAMIENTO DE SILLA	2	2	30,00
AYUNTAMIENTO DE VALENCIA	48	54	1423,00
AYUNTAMIENTO ELCHE/ELX	9	10	228,00
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALACANT/ALICANTE	100	116	3033,00
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓ/CASTELLÓN	31	38	720,50
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALÈNCIA/VALENCIA	73	76	2182,00

8. PRESUPUESTOS

Fondos del INAP para la Formación Continua	733.220,60 €
--	---------------------

Aportación de la Generalitat para la Formación Especializada	154.340,00 €
--	---------------------

Capitulo IV subvenciones planes administración local	828.850,00 €
--	---------------------

9. EQUIPO HUMANO DEL IVAP

La Subdirección General del IVAP se compone del siguiente personal:

- 1 Subdirectora General
- 1 Jefa del Servicio de Formación y Estudios
- 1 Jefa del Servicio de Programación y Gestión
- 1 Jefa de Sección de Formación
- 6 Técnicos/as de formación
- 1 Jefe de Equipo
- 1 Jefe de Negociado
- 2 Administrativos
- 6 Auxiliares de gestión
- 1 Auxiliar de servicios

La Subdirección General de Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP), bajo la supervisión de la titular de la Dirección General de Recursos Humanos, dirige, controla, coordina y supervisa la ejecución de los proyectos, objetivos o actividades asignadas, así como los servicios y unidades administrativas que tiene adscritas.

Al **Servicio de Formación y Estudios** le corresponden las siguientes funciones:

- a) Planificar la puesta en marcha de los planes formativos.
- b) Gestionar la acción formativa y de perfeccionamiento del personal al servicio de la Generalitat y sus Organismos Autónomos.
- c) Gestionar la homologación de los cursos formativos y de perfeccionamiento impartidos por otros órganos de la Generalitat u otros órganos de la administración pública.
- d) Diseñar los criterios de ejecución establecidos en los planes formativos, y aquellos que afecten a la homologación de los cursos.
- e) Recopilar documentación en materias referentes a la administración y gestión pública, y a la formación y perfeccionamiento del personal a su servicio.
- f) Realizar trabajos de investigación referentes a la administración y gestión pública, y a la formación y perfeccionamiento del personal a su servicio.
- g) Coordinar y gestionar los procesos evaluativos implantados en los planes de formación.
- h) Planificar, organizar y ejecutar los cursos derivados de los procesos de selección y promoción del personal empleado público de la administración de la Generalitat.

i) Participar en la formación y perfeccionamiento del personal al servicio de otras administraciones públicas, en los términos que se establezcan en los acuerdos de cooperación interadministrativa que pudieran suscribirse.

Al **Servicio de Programación y Gestión** le corresponden las siguientes funciones:

- a) Realizar la planificación y programación económica y presupuestaria de los planes de formación y acciones formativas del personal cuya gestión corresponda al IVAP.
- b) Efectuar la gestión económica y el seguimiento contable de los fondos relativos a la formación continua y especializada correspondientes a los planes de formación y acciones formativas del personal encomendados al IVAP.
- c) Elaborar informes y propuestas sobre la ejecución económica y presupuestaria, así como supervisar y controlar los gastos y los ingresos vinculados a las acciones formativas asignadas al Instituto.
- d) Gestionar y realizar el seguimiento administrativo, económico y contable de los Acuerdos y Convenios de Colaboración en materia de formación de personal con otras administraciones públicas, organismos e instituciones, en los que participe la Conselleria a la que esté adscrito el IVAP, así como elaborar los informes evaluatorios que se le encomienden en relación con los mismos.
- e) Gestionar, tramitar, instruir y realizar el seguimiento administrativo y económico de las subvenciones destinadas a la financiación de los planes de formación del personal al servicio de las entidades locales de la Comunidad Valenciana, en el marco del Acuerdo de Formación para el empleo de las Administraciones Públicas.

Sede del IVAP

El IVAP tiene su sede en el Palau de Pineda, que se encuentra en la Plaza del Carmen núm. 4 Valencia. DP 46003

Teléfono: 96 310 88 00
Fax: 96 310 88 01
Correo electrónico: ivap@gva.es



ANEXOS

- Anexo I: Actividades formativas de Formación Continua
- Anexo II: Actividades formativa de Formación Especializada
- Anexo III: Informe de Impacto de género en la formación.
- Anexo IV: Encuesta de Detección de necesidades.

ANEXO 1 – PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA 2014

Cod.	ÁREA DE FORMACIÓN	DENOMINACIÓN DEL CURSO	Grupo	Edición y Lugar de Realización	Modalidad	Horas
98	Área de administración 2.0	Calidad en los servicios públicos	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	80
1095	Área de administración 2.0	El procedimiento administrativo electrónico	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
1137	Área de administración 2.0	Taller de privacidad y protección de datos en las administraciones públicas	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
1138	Área de administración 2.0	Taller sobre participación, redes sociales y Web 2.0 en la administración	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
518	Área económico-presupuestaria	El control interno de la gestión económico – financiera de la Generalitat	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	15
519	Área económico-presupuestaria	La Ley 38/2003, General de Subvenciones y el RD. 887/2006 que aprueba su reglamento	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
627	Área económico-presupuestaria	Gestión económica presupuestaria	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	21
765	Área económico-presupuestaria	Programación y gestión presupuestaria de los gastos de personal en la Generalitat	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
1264	Área económico-presupuestaria	Las verificaciones de gestión y el control de los gastos cofinanciados por los fondos estructurales	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	15
1332	Área económico-presupuestaria	Control financiero en la Generalitat y su sector público	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	15
1365	Área económico-presupuestaria	Control de auditorías de los Fondos Estructurales y FEP	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	15
766	Área de habilidades y actitudes	Coaching corporativo de proyectos	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	30
841	Área de habilidades y actitudes	Iniciación a los SIG. Manejo de la aplicación gvSIG	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	30
1265	Área de habilidades y actitudes	Comunicar con eficacia	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
1368	Área de habilidades y actitudes	Coordinación de grupos de trabajo	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
149	Área jurídica	Derecho administrativo sancionador	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
168	Área jurídica	La ejecución del contrato de obra en el ámbito de las Administraciones Públicas	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
178	Área jurídica	Derecho administrativo europeo	A1 y A2	1 Valencia 1 Alicante	Presencial	25
527	Área jurídica	El recurso contencioso administrativo abreviado, en materia de personal	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
631	Área jurídica	El régimen de incompatibilidades de los empleados públicos	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
634	Área jurídica	Derecho urbanístico valenciano	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	40
768	Área jurídica	Principales formas de actuación de la administración: contratación administrativa, subvenciones públicas y potestad sancionadora	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	30
1098	Área jurídica	Novedades en materia de derecho administrativo y su repercusión en el sector público	A1 y A2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1140	Área jurídica	Taller sobre elaboración de convenios	A1 y A2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20

1141	Área jurídica	Taller sobre elaboración de normas reglamentarias	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
1177	Área jurídica	Procedimiento contencioso administrativo: novedades legislativas y judiciales	A1 y A2	1 Alicante	Presencial	20
1178	Área jurídica	Cuestiones prácticas sobre derecho y procedimiento administrativo y contencioso administrativo	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25
1266	Área jurídica	Propiedad intelectual y derechos de autor	A1 y A2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	15
1270	Área jurídica	El procedimiento expropiatorio: Aplicación a la construcción de infraestructuras energéticas	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
1273	Área jurídica	Los actos de comunicación y las notificaciones de las resoluciones administrativas y procesales	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1371	Área jurídica	Protección social del empleado público	A1 y A2	1 Valencia	On-line	50
539	Área de organización, planificación y gestión	La Gestión por procesos en la Administración Pública	A1 y A2	1 Valencia	On-line	60
1103	Área de organización, planificación y gestión	Curso de gestión de proyectos. Metodología PRINCE 2	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
1374	Área de organización, planificación y gestión	Gestión del tiempo y productividad personal	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	15
1376	Área de organización, planificación y gestión	Taller de comunicación institucional 2.0	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	15
1378	Área de organización, planificación y gestión	Mejora la eficiencia profesional: Organización y planificación	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
1279	Área de recursos humanos	Curso de orientación estratégica	A1	1 Valencia	Semipresencial	45
1281	Área de recursos humanos	Curso de integridad y ética pública	A1	1 Valencia	Presencial	20
1284	Área de recursos humanos	Curso de conocimiento sobre políticas públicas	A1	1 Valencia	Presencial	20
1286	Área de recursos humanos	Curso de competencias interpersonales	A1	1 Valencia	Semipresencial	45
1381	Área de recursos humanos	Evaluación de políticas públicas	A1	1 Valencia	Presencial	25
1383	Área de recursos humanos	Administración pública: Nuevos paradigmas	A1	1 Valencia	Presencial	20
1392	Área de recursos humanos	Toma de decisiones: Cómo afrontar el proceso de decisión	A1	1 Valencia	Presencial	15
165	Área de recursos humanos	Inteligencia emocional y habilidades directivas	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
203	Área de recursos humanos	Técnica para hablar en público con éxito	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
306	Área de recursos humanos	Manejo de situaciones conflictivas en el trabajo	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1289	Área de recursos humanos	Desarrollo de competencias para equipos de trabajo eficaces	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25
1387	Área de recursos humanos	Curso sobre gestión del conocimiento ante los procesos de jubilación	A1 y A2	1 Valencia	On-line	30
1389	Área de recursos humanos	Curso online sobre evaluación del desempeño	A1 y A2	1 Valencia	On-line	35
1395	Área de recursos humanos	Cómo evaluar la actividad de las administraciones públicas	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
1398	Área de recursos humanos	La gestión de recursos humanos por competencias	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
775	Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad	Curso de especialista universitario en responsabilidad social corporativa	A1 y A2	1 Valencia	Semipresencial	440

1180	Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad	La gestión de la austeridad en la administración pública	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	15
1185	Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad	Taller: La destrucción de documentación en las administraciones públicas	A1 y A2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	15
1400	Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad	Evaluación ambiental	A1 y A2	Valencia	Presencial	25
434	Área técnico-instrumental	Metodología didáctica para la presentación de conferencias, ponencias y comunicaciones	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	40
1295	Área de urbanismo y medio ambiente	Gestión medioambiental	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	30
1296	Área de urbanismo y medio ambiente	Urbanismo sostenible	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	40
303	Área económico-presupuestaria	El régimen general de las subvenciones públicas	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	20
1297	Área económico-presupuestaria	Gestión económica	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	21
310	Área de habilidades y actitudes	Cómo utilizar la negociación para resolver conflictos	C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
384	Área de habilidades y actitudes	Entrenamiento en habilidades personales	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	20
402	Área de habilidades y actitudes	Habilidades de comunicación	C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	40
403	Área de habilidades y actitudes	El trabajo en equipo	C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	30
448	Área de habilidades y actitudes	Autoestima y desarrollo personal	C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25
449	Área de habilidades y actitudes	Desarrollo de la agudeza empática	C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
536	Área de habilidades y actitudes	Coaching: cómo descubrir nuestras propias capacidades	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	20
1299	Área de habilidades y actitudes	Herramientas de mejora del bienestar personal y relacional	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	15
66	Área jurídica	Lenguaje jurídico administrativo	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	25
97	Área jurídica	Procedimiento administrativo	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	21
257	Área jurídica	Básico de formación administrativa	C1 y C2	1 Alicante	Presencial	40
355	Área jurídica	Legislación administrativa básica aplicable al personal de la Generalitat	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	15
520	Área jurídica	Derechos y deberes del personal al servicio de la administración del Consell	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	15
62	Área de recursos humanos	Gestión de personal	C1 y C2	1 Alicante	Presencial	21
209	Área de recursos humanos	Desarrollo del personal al servicio de las AAPP	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	25
1303	Área de recursos humanos	Taller: Atención profesional a la ciudadanía	C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	15
1304	Área de recursos humanos	Taller: Desarrolla tus recursos personales	C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	15
160	Área de administración 2.0	Firma electrónica I. Iniciación	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	30
161	Área de administración 2.0	Firma electrónica II. Avanzado	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	30
225	Área de administración 2.0	Nuevas tecnologías: Internet y correo electrónico	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20

557	Área de administración 2.0	Internet y correo	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	15
741	Área de administración 2.0	Protección de datos de carácter personal en la e-administración	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	20
789	Área de administración 2.0	Seguridad y buenas prácticas en el uso de los sistemas informáticos	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25
953	Área de administración 2.0	e-administración	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	25
965	Área de administración 2.0	Seguridad informática	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	20
1112	Área de administración 2.0	Internet avanzado	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1122	Área de administración 2.0	Formador de formadores	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	100
1123	Área de administración 2.0	Posicionamiento y comunicación en Internet	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	30
1132	Área de administración 2.0	Diseño y maquetación de publicaciones (Avanzado)	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	25
1308	Área de administración 2.0	Presentaciones multimedia y mapas conceptuales con PREZI	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	25
1310	Área de administración 2.0	Community Manager: Gestión de redes sociales	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia 1 Alicante	Presencial	30
1403	Área de administración 2.0	Mindfulness: Un espacio mental para vivir y trabajar	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	20
1406	Área de administración 2.0	Uso de aplicaciones y recursos en la nube	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	20
1408	Área de administración 2.0	Usuarios del portal TERR@SIT	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	15
1411	Área de administración 2.0	Publicación de datos gráficos a través de servicios web de mapas. Creación de servicios wms con mapserver	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	15
1414	Área de administración 2.0	Registro de entrada/salida y registro departamental	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	20
1417	Área de administración 2.0	Implantación en la administración de la Generalitat de la LOPD	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	20
551	Área de atención a la ciudadanía	Atención al ciudadano	A1, A2, C1, C2 y APF	2 Valencia	On-line	25
767	Área de atención a la ciudadanía	La administración electrónica: El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	20
774	Área de atención a la ciudadanía	Ley de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	20
1203	Área de atención a la ciudadanía	Taller: Escucha activa al servicio de la ciudadanía	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1418	Área de atención a la ciudadanía	Prevención de riesgos laborales para personal con funciones de atención al público	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	15
1419	Área de atención a la ciudadanía	Desarrollo de competencias de atención a la ciudadanía	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	25
1420	Área de atención a la ciudadanía	Información, atención y trato ciudadano	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	20
263	Área económico-presupuestaria	Gestión económica y financiera	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	21
542	Área económico-presupuestaria	Sistema de gestión presupuestaria de la Generalitat CONTAGVA (SIP/PISCIS)	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	20
738	Área económico-presupuestaria	Gestión económica presupuestaria	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	30
1421	Área económico-presupuestaria	Introducción a la economía	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	15

208	Área de habilidades y actitudes	Potenciar el desarrollo profesional	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	25
451	Área de habilidades y actitudes	Técnicas para el afrontamiento del estrés	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	30
554	Área de habilidades y actitudes	Trabajo en equipo	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	25
555	Área de habilidades y actitudes	Gestión del tiempo	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	15
739	Área de habilidades y actitudes	Técnicas y habilidades de comunicación	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	40
778	Área de habilidades y actitudes	Taller "Coaching en las organizaciones: Cómo mejorar el rendimiento personal y profesional"	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante	Presencial	20
780	Área de habilidades y actitudes	Taller "Equipos bien dirigidos, equipos más productivos"	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante	Presencial	20
987	Área de habilidades y actitudes	Estrategias para la creación de un mensaje	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	20
1200	Área de habilidades y actitudes	Taller: Cómo desarrollar el pensamiento positivo	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1313	Área de habilidades y actitudes	Superación y acción: Resiliencia	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1315	Área de habilidades y actitudes	Actitud positiva ante el cambio	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1316	Área de habilidades y actitudes	Motivación y estrategias positivas en las relaciones laborales	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	25
1422	Área de habilidades y actitudes	Motivación y estrategias positivas en las relaciones laborales II	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	20
1423	Área de habilidades y actitudes	Comunicación no verbal	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	20
1424	Área de habilidades y actitudes	Taller de memoria	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	15
1425	Área de habilidades y actitudes	Taller: Hablar en público	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	15
1426	Área de habilidades y actitudes	Influencia del pensamiento positivo en el clima laboral	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	20
137	Área de idiomas	Introducción a la lengua de signos en español (LSE). Atención al ciudadano sordo	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	25
956	Área de idiomas	Francés nivel A1	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	75
957	Área de idiomas	Francés nivel A2	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	75
982	Área de idiomas	Curso de lengua de signos 'SIGNA'	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	30
1317	Área de idiomas	Francés nivel B1-1	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	75
1318	Área de idiomas	Francés nivel B1-2	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	75
1428	Área de idiomas	Inglés	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	
96	Informática	Introducción a Internet	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	25
210	Informática	Diseño de presentaciones y comunicación	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	25
1222	Informática	Introducción al diseño gráfico. GIMP	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	20
1226	Informática	Linux	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1228	Informática	Linux (a través de Internet)	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	20

1230	Informática	Utilización conjunta de Calc y Base en el trabajo administrativo: ejemplos de aplicación	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	25
1231	Informática	Diseño gráfico. Introducción: GIMP	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	20
1268	Informática	Hoja de cálculo. Nivel inicial	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	25
1269	Informática	Creación de presentaciones. Nivel inicial	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	25
1271	Informática	Procesador de textos. Nivel inicial	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	25
1272	Informática	Introducción paquete ofimática libre	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	25
1274	Informática	Hoja de cálculo. Nivel intermedio	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	25
1276	Informática	Base de datos. Nivel inicial	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	25
1277	Informática	Base de datos. Nivel intermedio	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	25
1278	Informática	Procesador de textos. Nivel intermedio	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	25
1280	Informática	Procesador de textos	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1282	Informática	Procesador de textos. Nivel intermedio	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1283	Informática	Hoja de cálculo	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1285	Informática	Hoja de cálculo. Nivel intermedio	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1287	Informática	Base de datos suite ofimática	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1288	Informática	Creación de presentaciones	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1291	Informática	Tutorización de cursos on-line	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	20
1292	Informática	Diseño instruccional de contenidos e-learning	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	30
1293	Informática	Creación de contenido con herramientas de e-learning	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	30
1429	Informática	Creación de presentaciones. Nivel intermedio	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	25
1432	Informática	Procesador de textos. Nivel avanzado	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	20
1435	Informática	LliureX administración. Nivel inicial	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	20
1436	Informática	Herramientas de la administración electrónica	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	20
1437	Informática	Creación, manejo y actualización de sitios web con Liferay	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	25
446	Área jurídica	Representación de los empleados públicos en la Administración de la Generalitat y negociación colectiva	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	20
525	Área jurídica	Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	25
528	Área jurídica	Responsabilidad patrimonial de la Administración y del personal a su servicio	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	30
529	Área jurídica	Sistema retributivo y régimen de seguridad social del personal funcionario	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25
535	Área jurídica	La responsabilidad de los funcionarios al servicio de las administraciones	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	25

		públicas: patrimonial, penal y contable				
645	Área jurídica	Contratación pública europea	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	20
743	Área jurídica	Procedimiento administrativo	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	20
744	Área jurídica	Responsabilidad patrimonial y del personal a su servicio	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	20
823	Área jurídica	Taller práctico sobre Ley de contratos del sector público	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	25
967	Área jurídica	La eliminación o modificación de los actos de las administraciones públicas	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	20
969	Área jurídica	La ley de dependencia	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	20
1100	Área jurídica	Taller: Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1125	Área jurídica	Aproximación a la legislación urbanística valenciana	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	20
1236	Área jurídica	Procedimiento administrativo sancionador y procedimiento contencioso administrativo en materia sancionadora. Últimos pronunciamientos judiciales	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante	Presencial	20
1237	Área jurídica	Régimen del silencio administrativo: Novedades legislativas y jurisprudenciales	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1298	Área jurídica	Taller: Prestaciones de la seguridad social de los empleados públicos de la Generalitat	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
552	Área de organización, planificación y gestión	Iniciación a la gestión de la calidad en los servicios públicos	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	25
1188	Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad	Curso de gestor energético	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1238	Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad	La responsabilidad social corporativa y las administraciones públicas	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	40
1300	Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad	Gestión de los diferentes tipos de residuos	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1301	Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad	Simplificación y reducción de cargas administrativas en la Generalitat	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	20
1302	Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad	Las cartas de servicios de la Generalitat	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	20
1438	Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad	La innovación como necesidad.	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	20
749	Área de seguridad y salud	Como enfrentarnos a los trastornos de la conducta alimentaria	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
751	Área de seguridad y salud	Psicosociología del envejecimiento	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
970	Área de seguridad y salud	Seguridad vial. Conducción preventiva	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	15
972	Área de seguridad y salud	La prevención del estrés, mobbing y burnout	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
978	Área de seguridad y salud	Promoción de salud y prevención del tabaquismo	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	15
1126	Área de seguridad y salud	El alcohol: la prevención, su diagnóstico y el tratamiento	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	50

1127	Área de seguridad y salud	Primeros auxilios	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1240	Área de seguridad y salud	¿Qué es la ley de la dependencia? Aspectos teórico-prácticos	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	30
1259	Área de seguridad y salud	Los riesgos del consumo de sustancias psicoactivas	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	30
1306	Área de seguridad y salud	Prácticas y hábitos saludables en la mediana edad	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	35
1439	Área de seguridad y salud	Taller práctico de nutrición, ejercicio físico y habilidades sociales para la promoción de la salud	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	20
1440	Área de seguridad y salud	Sobrepeso y obesidad. Control del peso con alimentación equilibrada y ejercicio saludable	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	35
1441	Área de seguridad y salud	Prevención de accidentes de tráfico "in itinere"	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	15
1442	Área de seguridad y salud	Curso de ergonomía	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	15
1445	Área de seguridad y salud	Taller: "Educación de la voz"	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	25
1446	Área de seguridad y salud	Aspectos psicológicos, jurídicos y económicos de la jubilación	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	20
1447	Área de seguridad y salud	Seguridad contra incendios	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	20
154	Área social e igualdad	Salud, género y violencia	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	30
333	Área social e igualdad	El principio de igualdad de trato por razón de género en la normativa laboral	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	30
426	Área social e igualdad	Violencia de género	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	15
533	Área social e igualdad	De par...en par (igualdad de género)	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
550	Área social e igualdad	Lenguaje de género en la Administración Pública	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	15
611	Área social e igualdad	Comunicación y lenguaje no sexista	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	20
722	Área social e igualdad	La igualdad de oportunidades como estrategia de actuación en las administraciones públicas	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	30
1130	Área social e igualdad	Taller: Las caras de la desigualdad	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1242	Área social e igualdad	Políticas de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en la Comunidad Valenciana	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1448	Área social e igualdad	Violencia doméstica y de género. Perspectiva judicial	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante	Presencial	20
1449	Área social e igualdad	Evaluación e intervención psicosocial en violencia de género	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	25
1450	Área social e igualdad	Prestaciones sociales de las diferentes administraciones	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante	Presencial	20
1451	Área social e igualdad	Curso internacional humanitario. Aspectos jurídicos y sociológicos	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	20
1452	Área social e igualdad	La atención integral a las mujeres víctimas de violencia en la Comunitat Valenciana	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	20
1453	Área social e igualdad	La imagen de la mujer en los medios de comunicación	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	20
204	Área técnico-instrumental	Dominar la argumentación	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón	Presencial	20

205	Área técnico-instrumental	Redacción correcta	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	40
556	Área técnico-instrumental	Comunicación escrita	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	25
745	Área técnico-instrumental	Buenas prácticas administrativas	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	30
746	Área técnico-instrumental	Gestión documental	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	30
1133	Área técnico-instrumental	Gestión de personal de la administración del Consell y su incidencia en el registro de personal	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
155	Cursos en valenciano	Técnicas de negociación y comunicación	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
1309	Cursos en valenciano	Comunicar con eficacia	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
1243	Cursos en valenciano	Coaching corporativo de proyectos	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	30
1454	Cursos en valenciano	El modelo de lengua de las administraciones públicas	A1 y A2	1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
13	Cursos en valenciano	Valenciano oral de atención al público	C1 y C2	1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
405	Cursos en valenciano	El nuevo enfoque de la inteligencia aplicada	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	30
521	Cursos en valenciano	Archivos de gestión. Procedimientos prácticos	C1 y C2	1 Castellón 1 Valencia	Presencial	28
1244	Cursos en valenciano	Gestión de personal	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	21
1245	Cursos en valenciano	Procedimiento administrativo	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	21
1246	Cursos en valenciano	Entrenamiento en habilidades personales	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	20
1247	Cursos en valenciano	Autoestima y desarrollo personal	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	25
51	Cursos en valenciano	Básico de lenguaje administrativo valenciano	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	25
57	Cursos en valenciano	Lenguaje administrativo valenciano (avanzado)	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	25
150	Cursos en valenciano	Internet útil para empleados públicos	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	25
151	Cursos en valenciano	Buscar y gestionar información electrónica de forma eficaz	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	25
648	Cursos en valenciano	Escritura creativa	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	40
897	Cursos en valenciano	Los signos de puntuación básicos (en valenciano y en castellano)	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	25
1107	Cursos en valenciano	Taller de producción de textos orales y escritos en valenciano. Lengua y cultura	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	25
1108	Cursos en valenciano	Curso de preparación para el certificado de conocimientos orales de valenciano	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	75
1109	Cursos en valenciano	Curso de preparación para el certificado de nivel elemental de valenciano	A1, A2, C1, C2 y APF	2 Valencia	On-line	75
1110	Cursos en valenciano	Curso de preparación para el certificado de nivel mitjà de valenciano	A1, A2, C1, C2 y APF	3 Valencia	On-line	75
1113	Cursos en valenciano	Edición y gestión de documentos pdf	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25
1248	Cursos en valenciano	Dominar la argumentación	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	20
1249	Cursos en valenciano	Redacción correcta	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	40

1250	Cursos en valenciano	Nuevas tecnologías: Internet y correo electrónico	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1455	Cursos en valenciano	Corrección y edición de textos en el ámbito de la administración pública valenciana: valenciano y castellano	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1456	Cursos en valenciano	Recursos para el uso del valenciano y la traducción en el ámbito de la administración pública valenciana	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
973	Autoformación	Sensibilización en igualdad de oportunidades	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	15
1025	Autoformación	Formación en prevención de riesgos laborales	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	15
1255	Autoformación	La responsabilidad social corporativa en la administración. Nueva cultura de las organizaciones.	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	15
1457	Seminario	Administración pública y gobernabilidad	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	15

La ficha técnica de cada curso (objetivos, contenidos, etc) se publica en la web del IVAP <http://www.cjap.gva.es/ivap/> en el apartado Plan de formación 2013.

ANEXO 2 – PLAN DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA 2014

Cod.	CONSELLERIA / ORGANISMO / COLECTIVO	DENOMINACIÓN DEL CURSO	Grupo	Edición y Lugar de Realización	Modalidad	Horas
1163	Conselleria de Bienestar Social	Curso básico en inclusión social	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1171	Conselleria de Bienestar Social	Claves de psicología positiva para interventores sociales	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	15
1319	Conselleria de Bienestar Social	Promoción de la autonomía personal en las personas mayores dependientes	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	25
1320	Conselleria de Bienestar Social	La enfermedad mental desde el ámbito de la discapacidad y la dependencia	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante	Presencial	25
1321	Conselleria de Bienestar Social	La tarea de cuidar: herramientas que evitan el desgaste del cuidador	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1362	Conselleria de Bienestar Social	Intervención educativa en menores que presentan conductas de violencia filio parental	A1, A2 y C1	1 Valencia	Presencial	20
1363	Conselleria de Bienestar Social	Aproximación práctica para mediación social	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
1156	Conselleria de Educación, Cultura y Deporte	Manejo de aplicación informática REGPER	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1331	Conselleria de Educación, Cultura y Deporte	La conservación en archivos y bibliotecas: métodos de prevención y criterios de restauración	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
1364	Conselleria de Educación, Cultura y Deporte	SAVEX y el sistema de gestión de archivos FLORA	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	20
1366	Conselleria de Educación, Cultura y Deporte	Mantenimiento de piscinas colectivas	C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	15
721	Conselleria de Hacienda y Administración Pública	La función interventora	A1, A2, C1 y C2	1 Valencia	Presencial	15
1334	Conselleria de Hacienda y Administración Pública	Novedades legislativas en materia tributaria	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
1367	Conselleria de Hacienda y Administración Pública	Derecho sancionador tributario	A1 y A2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1369	Conselleria de Hacienda y Administración Pública	Reglamento general de recaudación	C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1370	Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente	Conservación y mejoras de recursos genéticos forestales	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1372	Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente	Conservación de la biodiversidad en la Comunitat Valenciana	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1337	Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua	Cooperativas y microempresas en zonas rurales	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25
1338	Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua	Las balsas de tierra para riego	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
1373	Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua	Gestión y tramitación de pagos de ayudas a la PAC	A1, A2, C1, C2	1 Valencia	Presencial	20
1375	Conselleria de Sanidad	Utilidades informáticas sanitarias	A1, A2, C1, C2	1 Alicante	Presencial	30
1377	Conselleria de Sanidad	Actualización en aseguramiento y prestaciones sanitarias	A1, A2, C1, C2	1 Alicante	Presencial	25

110	D. G. Justicia	Procesos especiales e incidentes en la ley de enjuiciamiento civil	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
671	D. G. Justicia	La mediación en el proceso penal	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
683	D. G. Justicia	FORTUNY	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
913	D. G. Justicia	Aplicaciones informáticas de gestión de la oficina judicial	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
984	D. G. Justicia	Formación inicial en materia civil y penal	A2, C1 y C2	2 Valencia	On-line	15
1050	D. G. Justicia	Cicerone básico	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1056	D. G. Justicia	Tramitación procesal e instrucción penal. Especial referencia a la reforma del código penal operada por la LO 5/2010	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1181	D. G. Justicia	Medidas de agilización, reforma procesal: ejecución penal y social	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1182	D. G. Justicia	Medidas de agilización, reforma procesal: ejecución civil	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1186	D. G. Justicia	Derecho concursal	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1187	D. G. Justicia	Medidas de agilización, proceso contencioso-administrativo. Novedades urbanísticas	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1189	D. G. Justicia	La justicia de paz	A2, C1 y C2	1 Valencia	Presencial	20
1190	D. G. Justicia	El proceso civil y penal, y sus especialidades en materia de violencia de género	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón	Presencial	20
1191	D. G. Justicia	Procesos de discapacidad y división de patrimonios	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1341	D. G. Justicia	Jurisdicción voluntaria	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1379	D. G. Justicia	Cicerone: creación de documentos	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1380	D. G. Justicia	Atención al público: afrontamiento de situaciones conflictivas	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1382	D. G. Justicia	Protección social del personal de justicia	A2, C1 y C2	1 Valencia	Presencial	20
1384	D. G. Justicia	Los procesos de ejecución en la LEC. Especialidades procesales	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1385	D. G. Justicia	Ejecución penal: aspectos teóricos y prácticos	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1386	INVASSAT	Investigación de accidentes laborales de origen eléctrico	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1329	SERVEF	Formación básica en emprendimiento y creación de empresas	A1, A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1388	SERVEF	Derecho laboral y de seguridad social	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1390	SERVEF	La gestión de la FPE en el marco de las cualificaciones	A1 y A2	1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25
1391	SERVEF	El autónomo: régimen laboral y fiscal	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1393	SERVEF	La justificación económica de las subvenciones de formación	A1 y A2	1 Alicante	Presencial	20
1394	Abogacía de la Generalitat	Herramientas procesales	A1	1 Valencia	Presencial	25
1396	Abogacía de la Generalitat	La ejecución de las sentencias en el ámbito contencioso administrativo	A1	1 Valencia	Presencial	25

1397	Abogacía de la Generalitat	Novedades sobre la ley de costas	A1	1 Valencia	Presencial	25
1349	Educadores de educación especial	Uso y aplicación de las ayudas técnicas en la escuela	C1	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1399	Facultativos, bibliotecarios, archiveros y documentalistas	Nuevas tecnologías en bibliotecas, archivos y centros de documentación	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
1401	Fisioterapeutas	Gestión informatizada de los servicios de fisioterapia en centros escolares	A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1402	Fisioterapeutas	Ayudas para mejorar la marcha del niño con lesión neurológica central	A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1404	Informáticos de la Generalitat	Metodología GvLOGOS: gestión de servicios, proyectos y control de calidad	A1, A2, C1, C2	1 Valencia	Presencial	20
1405	Informáticos de la Generalitat	Desarrollo de aplicaciones en PHP: introducción a GvHIDRA	A1, A2, C1, C2	1. Valencia	Presencial	25
1407	Informáticos de la Generalitat	Componentes de administración electrónica	A1, A2, C1, C2	1. Valencia	Presencial	25
1409	Informáticos de la Generalitat	Interoperabilidad	A1, A2, C1, C2	1. Valencia	Presencial	20
1410	Informáticos de la Generalitat	Introducción a JasperReports e iReport	A1, A2, C1, C2	1. Valencia	Presencial	20
793	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo	La formación para los componentes de los equipos de emergencia	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 3 Valencia	Presencial	15
794	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo	Delegados de prevención y miembros del comité de seguridad y salud	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	On-line	30
971	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo	Primeros auxilios y uso de desfibriladores	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1083	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo	Prevención de riesgos laborales en el sector agropecuario	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Valencia	Presencial	15
1256	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo	Prevención de riesgos laborales en centros de menores	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1412	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo	Prevención de riesgos laborales en el trabajo con pantallas de visualización de datos	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1415	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo	Prevención de lesiones en la movilización de personas dependientes	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	15
1416	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo	Prevención de riesgos laborales para personal de administración y servicios en centros docentes	C1, C2 y APF	1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15

La ficha técnica, contenidos, objetivos, y demás datos de cada curso se publica en la web del IVAP <http://www.cjap.gva.es/ivap/> en el apartado Plan de Formación 2013.



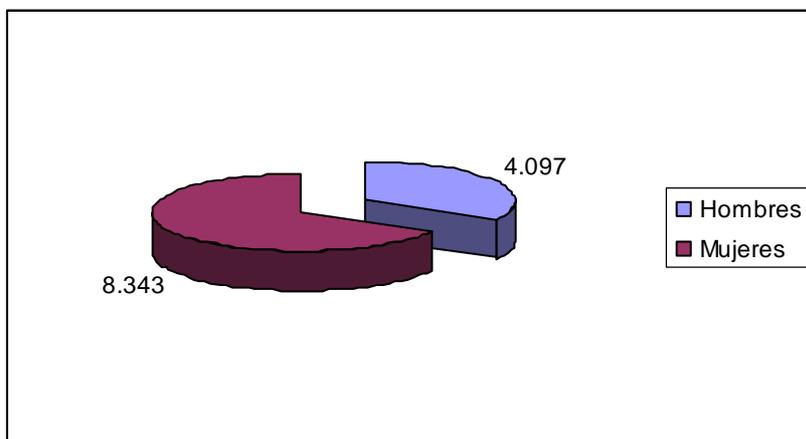
IVAP
Institut Valencià
d'Administració Pública

ANEXO 3 – INFORME DE IMPACTO DE GÉNERO EN LA FORMACIÓN

Datos del Plan de Formación del Personal al Servicio de la Generalitat y Justicia

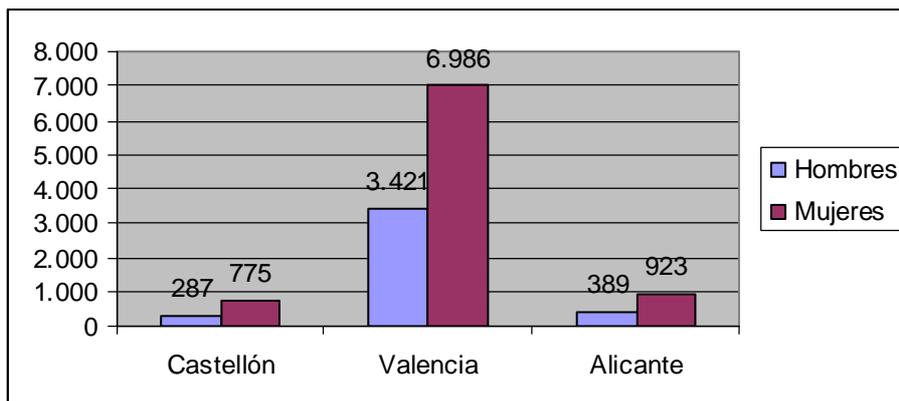
Personal Formado por sexos

PLAN DE FORMACIÓN 2014 - IVAP	
Hombres	4.097
Mujeres	8.343
Total	12.781



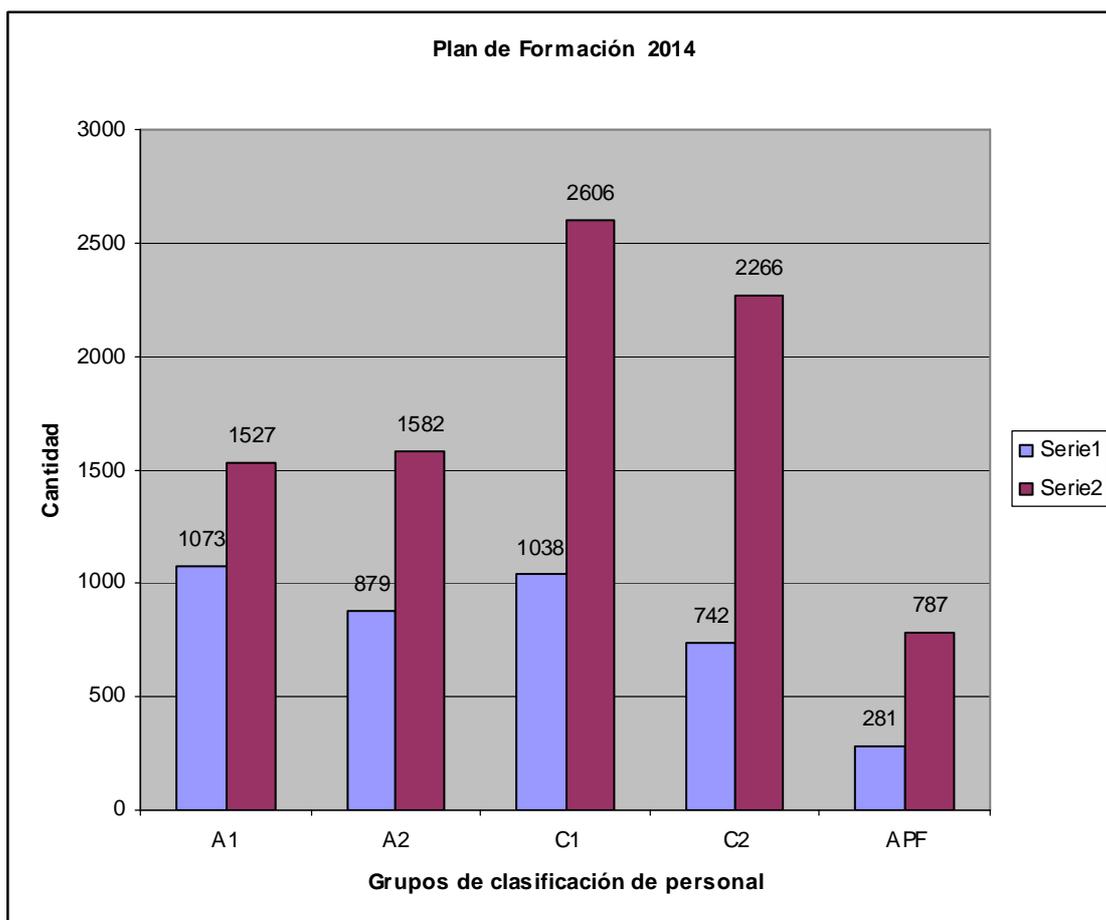
Personal formado por provincia

PLAN DE FORMACIÓN 2014 – IVAP por provincias				
	Castellón	Valencia	Alicante	Provincias
Hombres	287	3.421	389	4.097
Mujeres	775	6.986	923	8.343
Total	1.062	10.407	1.312	12.781



Personal formado por grupo de clasificación profesional y sexo

PLAN DE FORMACIÓN 2014 – IVAP (Por grupos de clasificación profesional)			
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
A1	1.073	1.527	2.600
A2	879	1.582	2.461
C1	1.038	2.606	3.644
C2	742	2.266	3.008
APF	281	787	1.068
Total	4.013	8.768	12.781



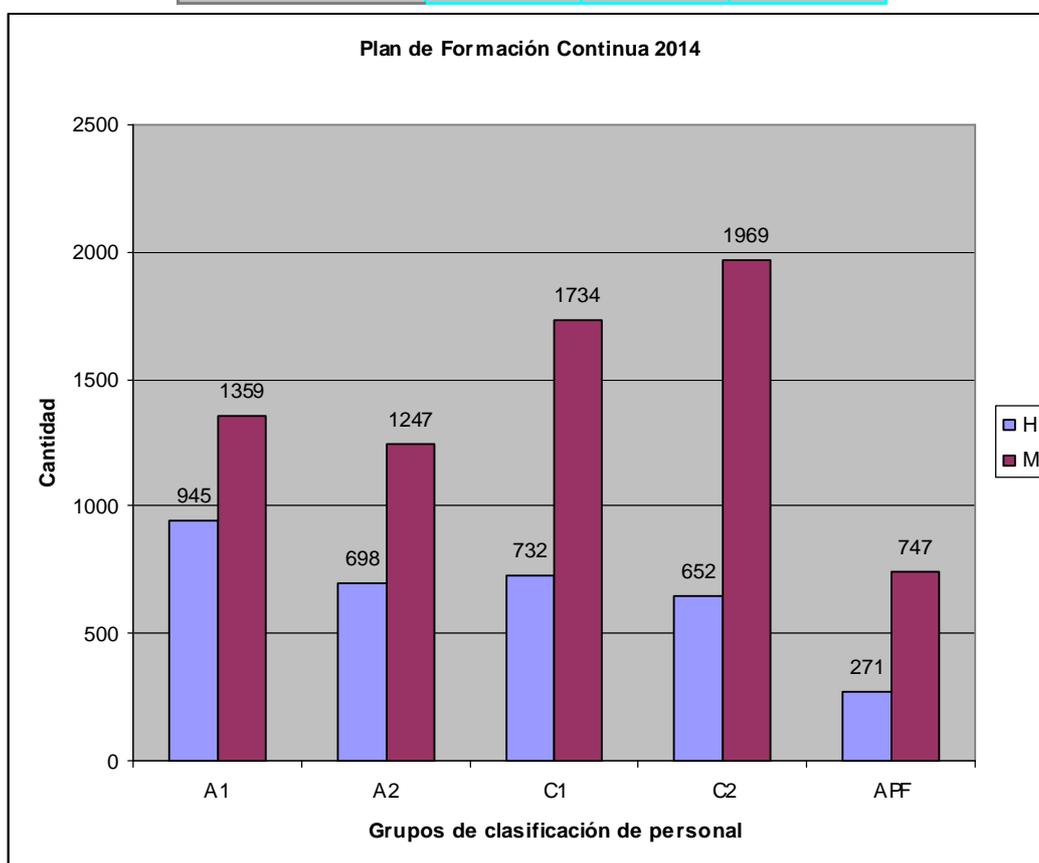
Pasamos a analizar los datos por el tipo de formación, continua o especializada

DATOS DE FORMACIÓN CONTINUA

Formación continua: cursos, talleres, seminarios, jornadas y conferencias dirigidas al personal de la administración de la Generalitat, dividido en grupos y ordenados por áreas de formación.

Personal Formado por grupos de clasificación profesional y sexo

PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA 2014 – IVAP (Por grupos de clasificación profesional)			
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
A1	945	1.359	2.304
A2	698	1.247	1.945
C1	732	1.734	2466
C2	652	1.969	2.621
APF	271	747	1.018
Total	3.298	7.056	10.354

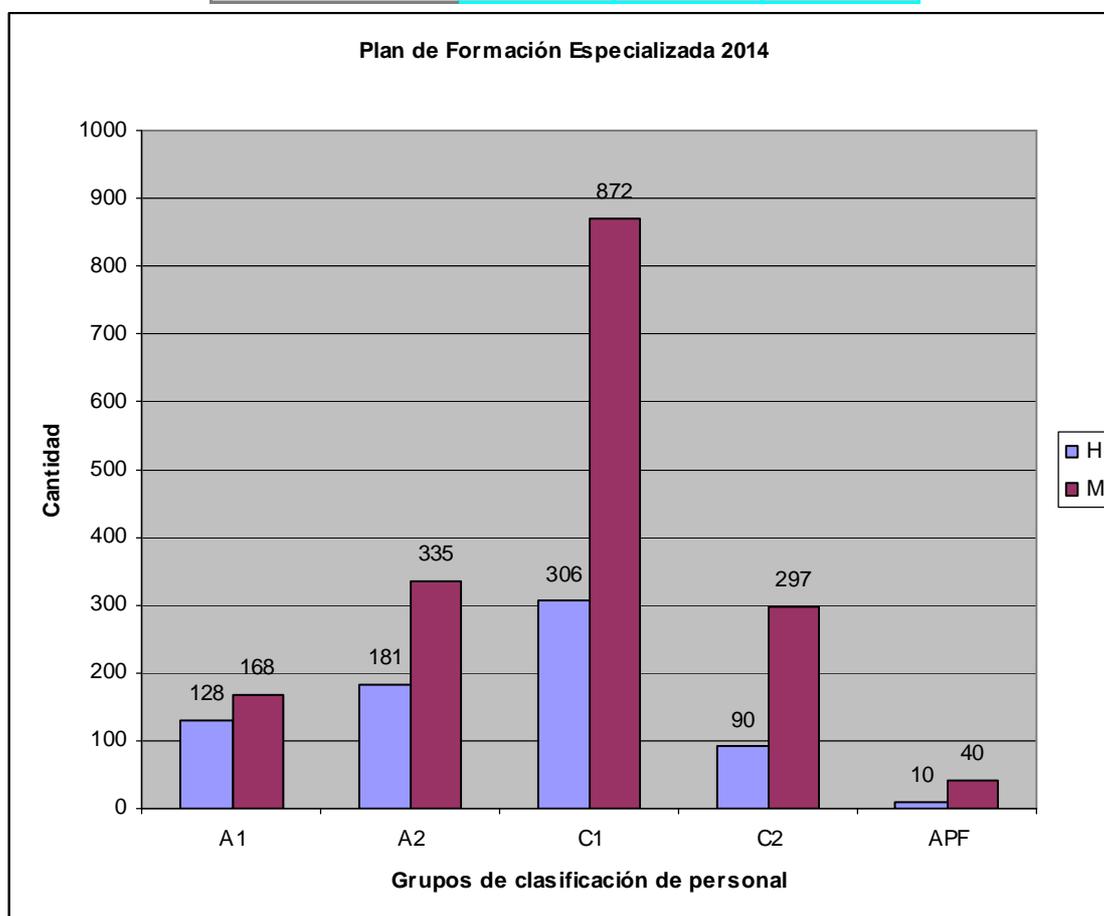


DATOS DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA

Formación especializada: dirigida al personal empleado público de la Generalitat. Está relacionada con la actividad y el puesto de trabajo que se desarrolla en la administración pública. Atiende las necesidades de formación de las consellerías y organismos de ellas dependientes, así como la dirigida a colectivos específicos

Formados por grupos de clasificación y sexo

PLAN DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA 2014 – IVAP (Por grupos de clasificación profesional)			
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
A1	128	168	296
A2	181	335	516
C1	306	872	1.178
C2	90	297	387
APF	10	40	50
Total	715	1.712	2.427



ANEXO 4 – ENCUESTA DE DETECCIÓN DE NECESIDADES

Periodo de recogida de datos: desde el 21-01-2014 hasta el 08-05-2014 (108 días)
Número de encuestas recibidas: 1956.

5 GRANDES APARTADOS

BLOQUE 1.- Perfil del personal empleado público que cumplimenta la encuesta.

Lo componen las preguntas 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 21.

BLOQUE 2.- Medios y modalidad de la formación.

Lo componen las preguntas 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.

BLOQUE 3.- Contenidos, tipos de formación y horario: indicadores para la planificación de la formación.

Lo componen las preguntas 14, 15, 16, 17 y 18.

BLOQUE 4.- Motivación en la formación.

Lo compone la pregunta 19.

BLOQUE 5.- Calidad en la formación.

Lo compone la pregunta 20.

BLOQUE 1.- Perfil del personal empleado público que cumplimenta la encuesta.

CONCLUSIONES

BLOQUE 1.- Perfil del personal empleado público que cumplimenta la encuesta.

Lo componen las preguntas 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 21.

El perfil medio del personal empleado público que cumplimenta la encuesta es:

1- Sexo: **mujer**

2- Edad: de **36 a 50 años**

3- Estudios realizados: **Licenciatura**

4- Tipo de personal empleado público: **personal funcionario de carrera**

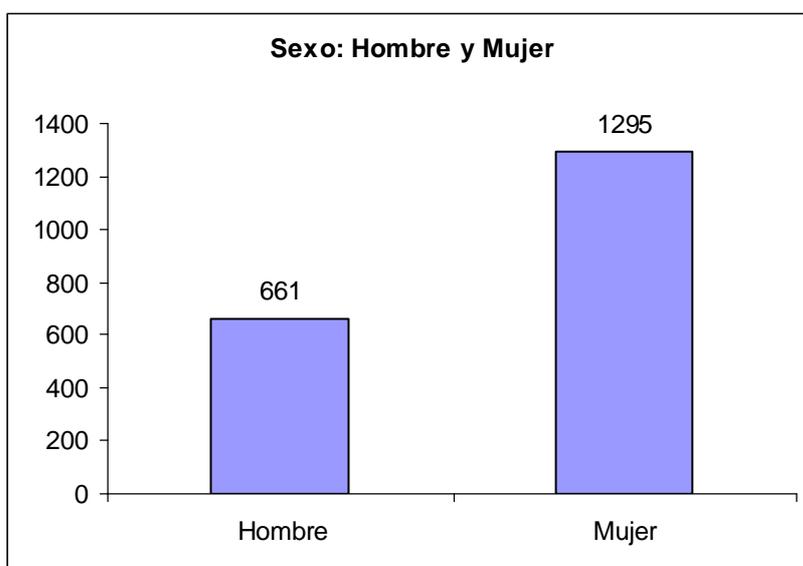
5- Grupo Profesional: **C1**

6- Horario laboral: **Mañana**

21- Provincia del puesto de trabajo: **Valencia**

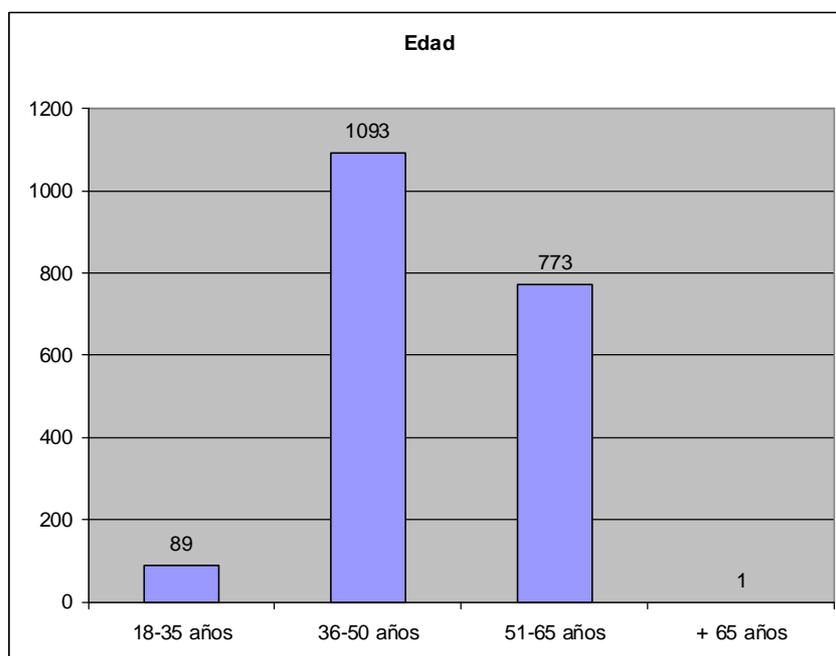
1.- Sexo

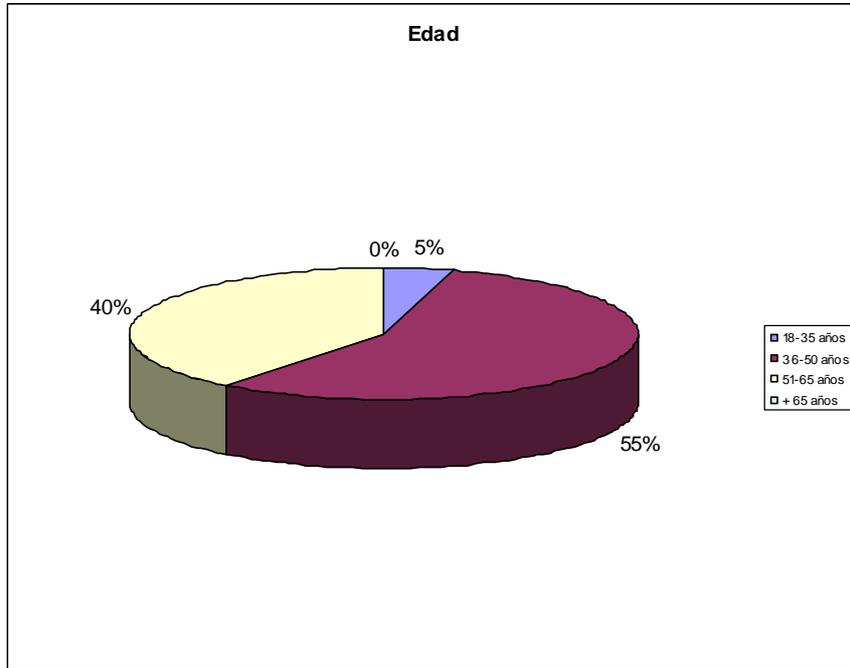
Hombre	661	33,79%
Mujer	1295	66,21%



2.- Edad

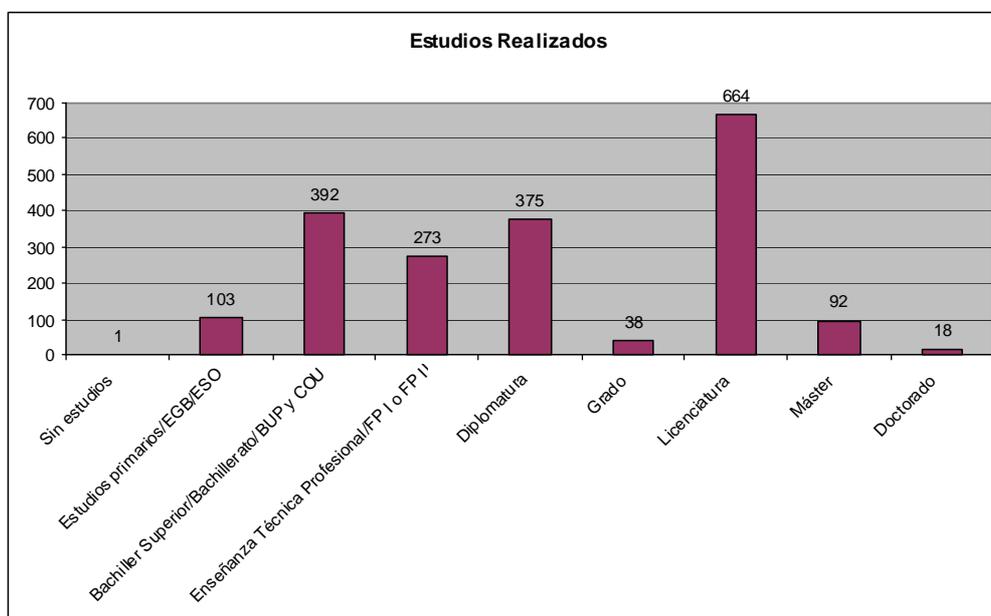
18-35 años	89	4,55%
36-50 años	1093	55,88%
51-65 años	773	39,52%
+ 65 años	1	0,05%

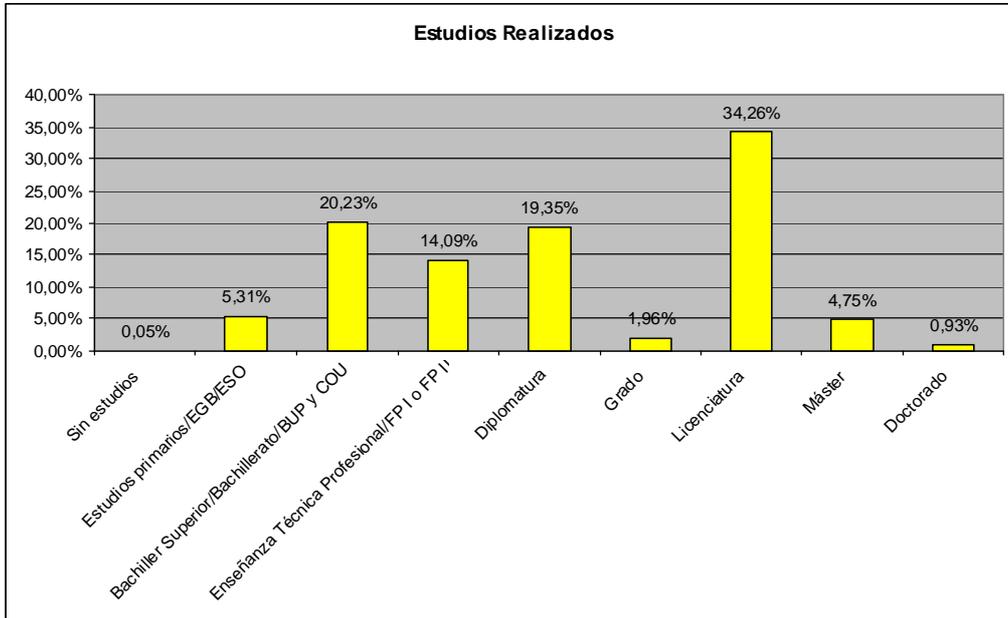




3.- Estudios realizados

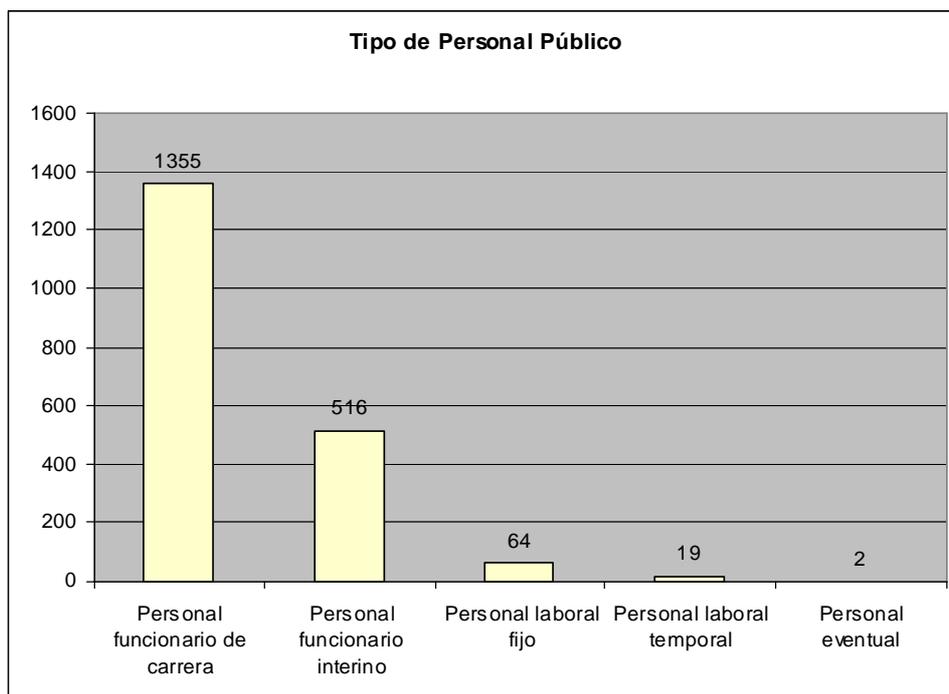
Sin estudios	1	0,05%
Estudios primarios/EGB/ESO	103	5,31%
Bachiller Superior/Bachillerato/BUP y COU	392	20,23%
Enseñanza Técnica Profesional/FP I o FP II	273	14,09%
Diplomatura	375	19,35%
Grado	38	1,96%
Licenciatura	664	34,26%
Máster	92	4,75%
Doctorado	18	0,93%



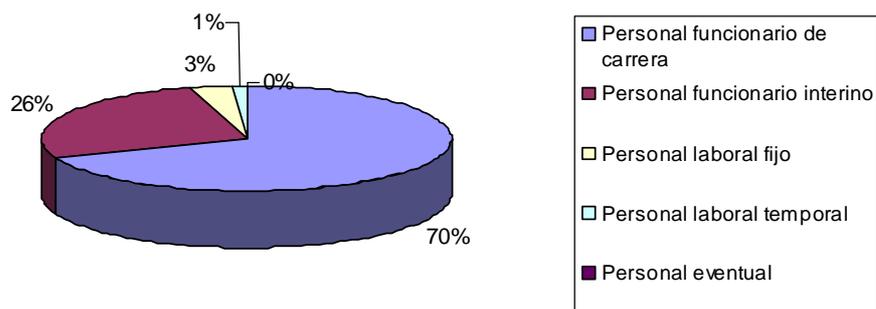


4.- ¿Qué tipo de personal empleado público eres?

Personal funcionario de carrera	1355	69,27%
Personal funcionario interino	516	26,38%
Personal laboral fijo	64	3,27%
Personal laboral temporal	19	0,97%
Personal eventual	2	0,10%

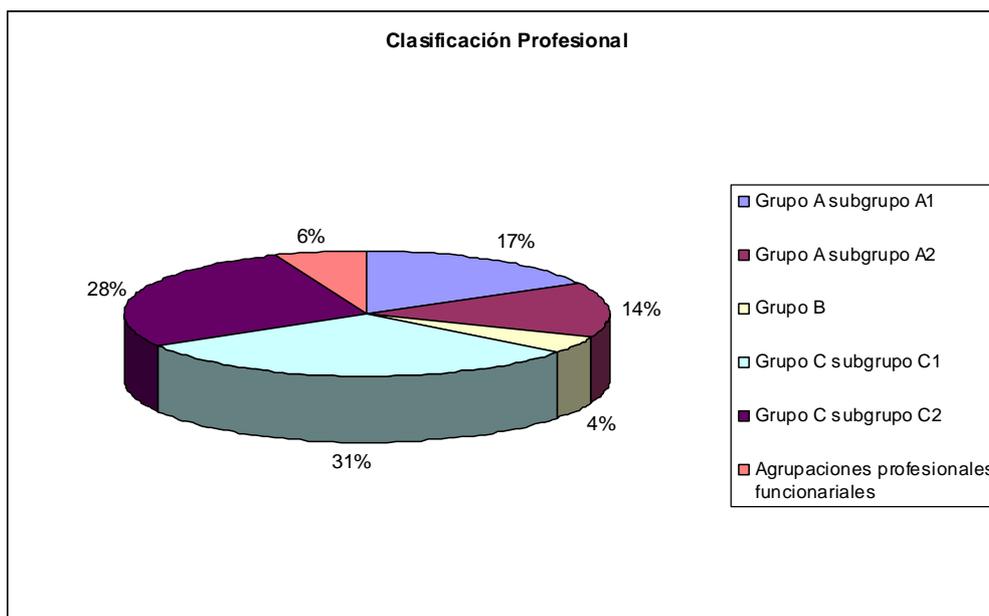
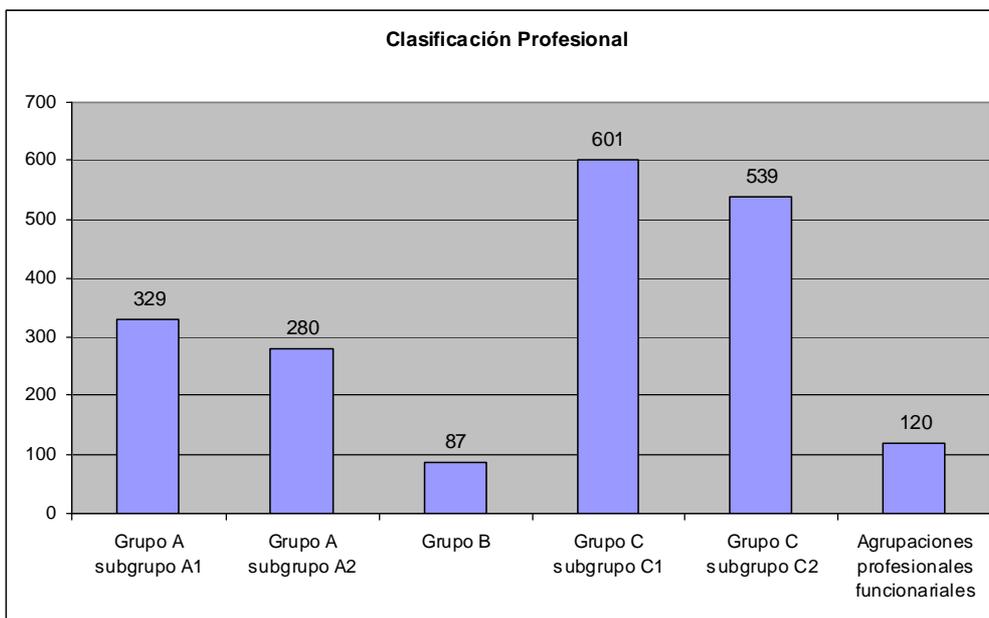


Tipo de Personal Público



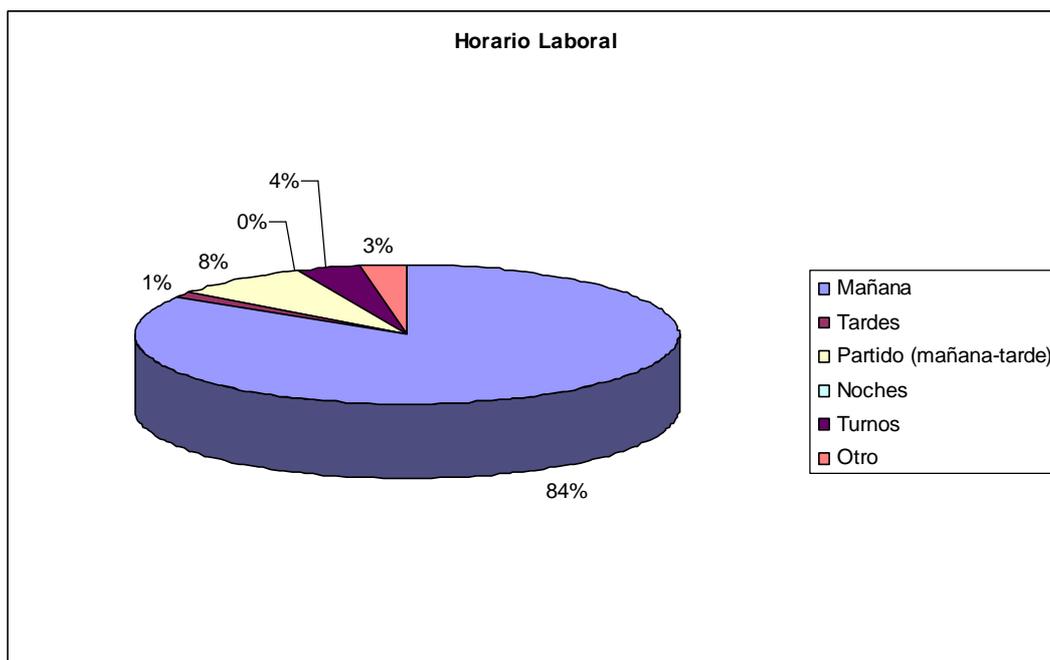
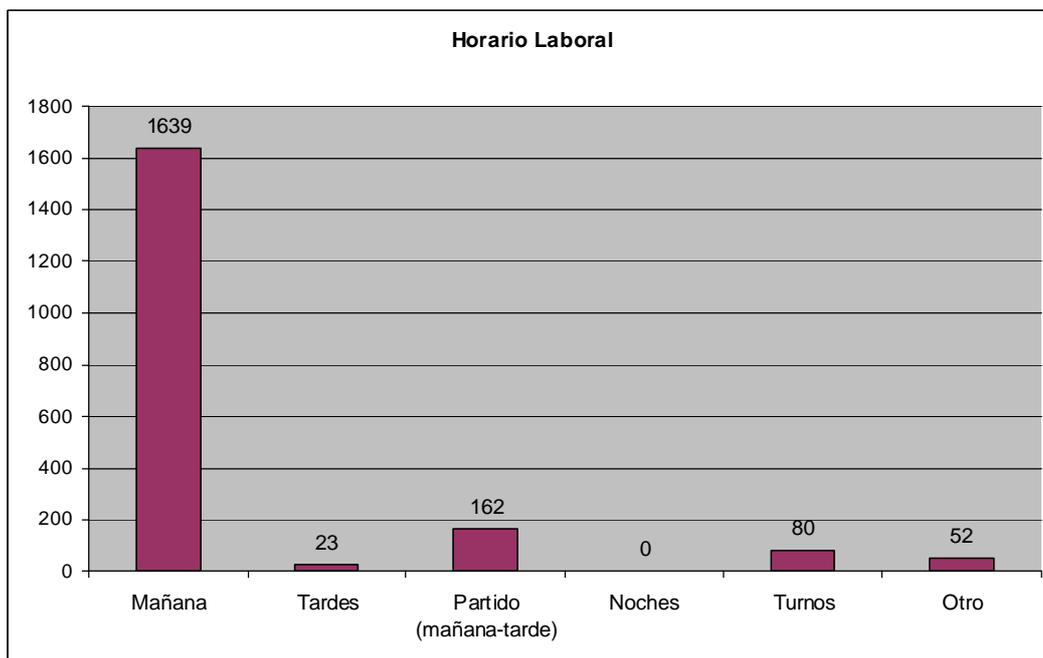
5.- ¿A qué grupo de clasificación profesional perteneces?

Grupo A subgrupo A1	329	16,82%
Grupo A subgrupo A2	280	14,31%
Grupo B	87	4,45%
Grupo C subgrupo C1	601	30,73%
Grupo C subgrupo C2	539	27,56%
Agrupaciones profesionales funcionariales	120	6,13%



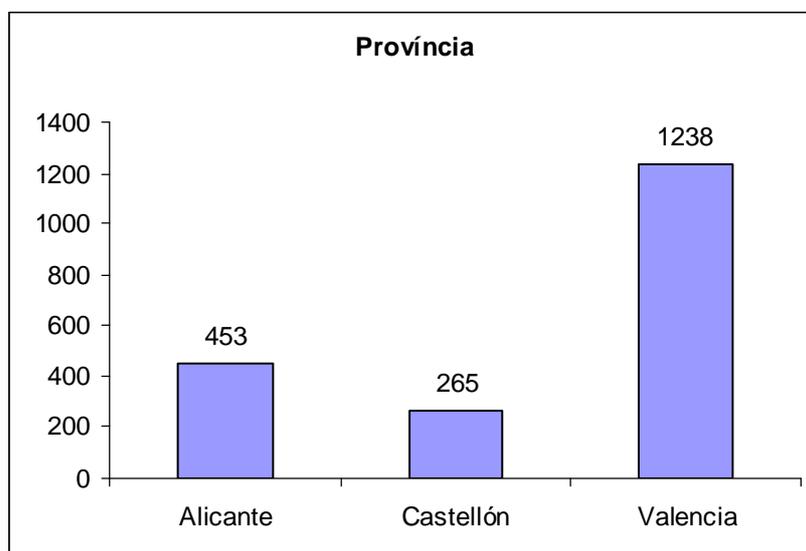
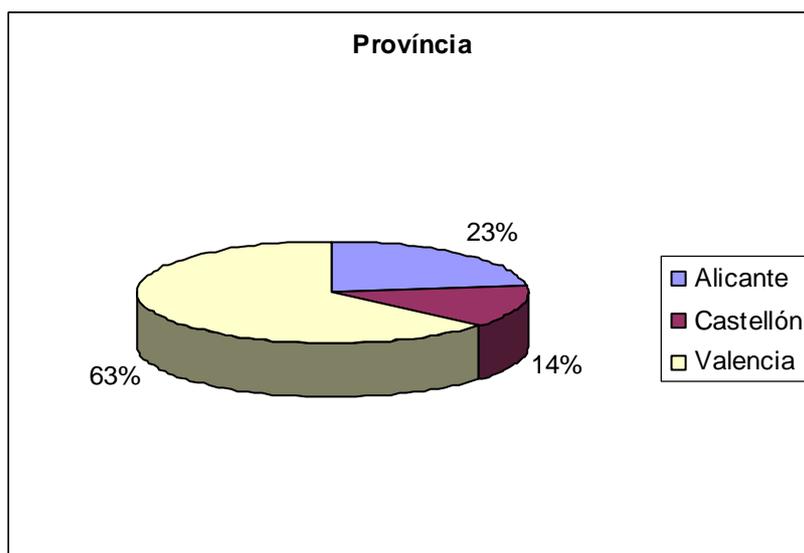
6.- ¿Qué horario laboral tienes?

Mañana	1639	83,79%
Tardes	23	1,18%
Partido (mañana-tarde)	162	8,28%
Noches	0	0,00%
Turnos	80	4,09%
Otro	52	2,66%



21.- ¿En qué provincia está tu puesto de trabajo?

Alicante	453	23,16%
Castellón	265	13,55%
Valencia	1238	63,29%



BLOQUE 2.- Medios y modalidad de la formación.

CONCLUSIONES

BLOQUE 2.- Medios y modalidad de la formación.

Lo componen las preguntas 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.

7- Dispones de **Internet** en tu centro de trabajo y/o domicilio: **En ambos**

8- Modalidad preferida para realizar la formación: **Presencial**

9- Razones que dificultan o impiden realizar formación **presencial**: **No tiene dificultad**

10- Cursos presenciales, sesiones por semana: **3 sesiones**

11-Grado de dificultad para realizar formación online en el centro de trabajo: **Complicado**

12-Grado de dificultad para realizar formación online fuera del centro de trabajo: **Complicado**

13-Grado de dificultad para realizar formación online durante tu horario laboral (disponiendo de permiso para ello): **Complicado**

Este bloque de preguntas es interesante en varios aspectos. Se desprende que el personal, a pesar de disponer de Internet en su centro de trabajo y en su domicilio, considera COMPLICADO realizar formación online y prefiere claramente realizar formación presencial.

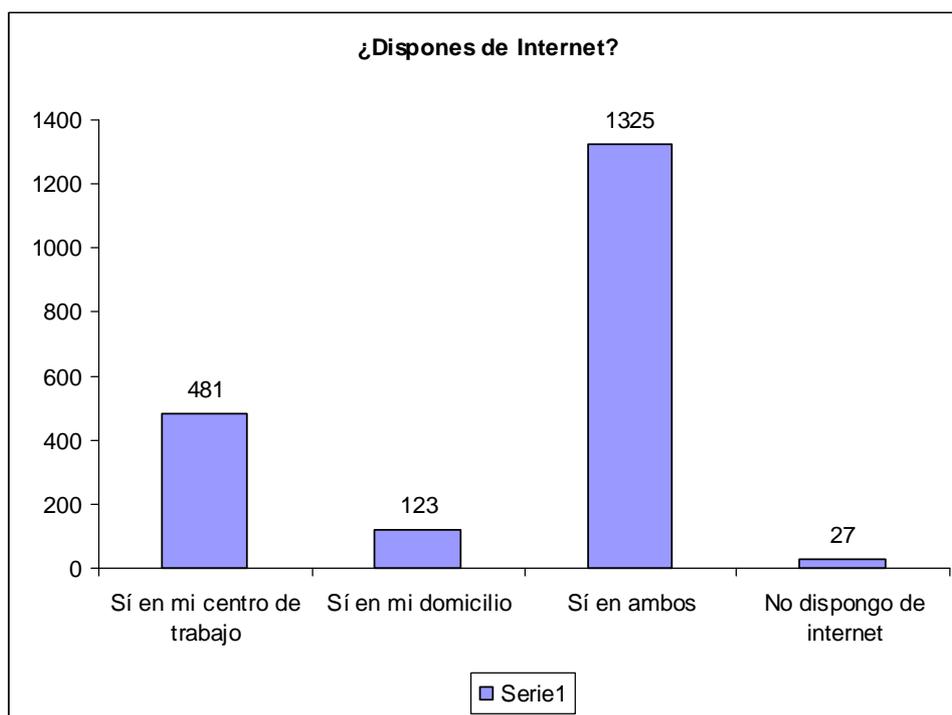
Sería más lógico contestar lo contrario, porque la formación on line se puede realizar con más flexibilidad horaria.

Es conveniente realizar alguna acción para facilitar la formación online.

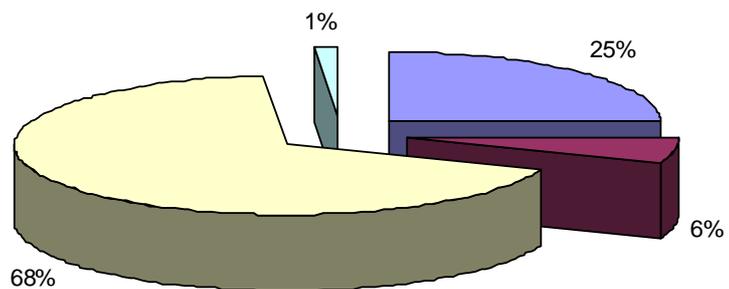
Se podría pensar en la concienciación al personal con funciones de jefatura para que considere la formación online como la formación presencial y facilite que el personal a su servicio disponga de horas de formación en el puesto de trabajo (por ejemplo, una hora al día, un día a la semana, etc.)

7.- ¿Dispones de internet en tu centro de trabajo y/o domicilio?

Sí en mi centro de trabajo	481	24,59%
Sí en mi domicilio	123	6,29%
Sí en ambos	1325	67,74%
No dispongo de internet	27	1,38%



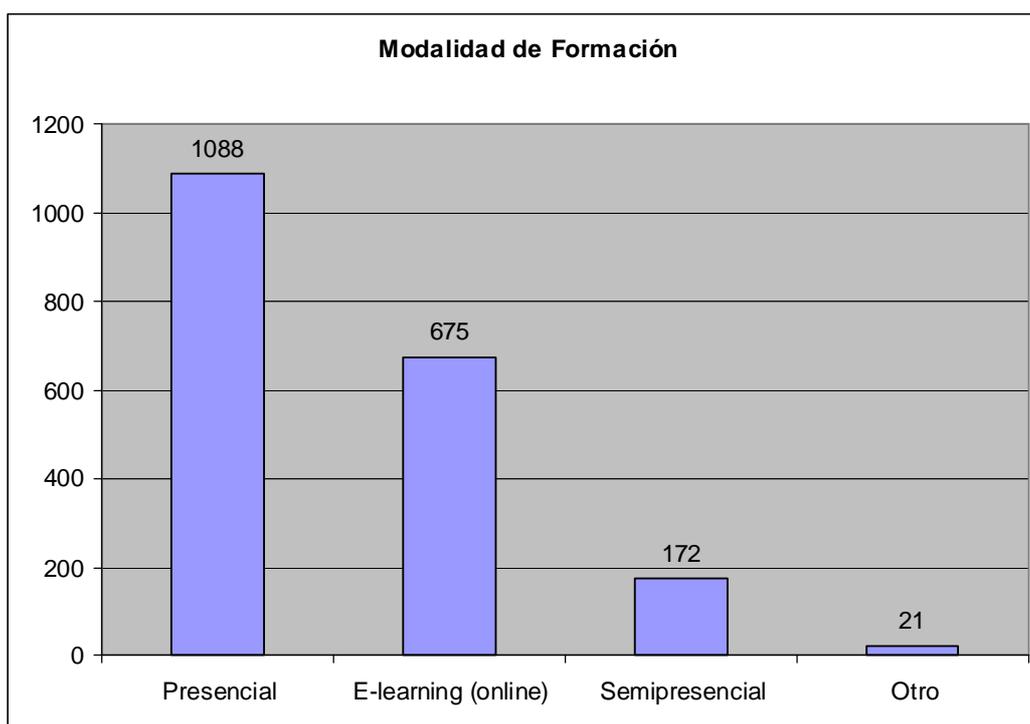
¿Dispones de Internet?

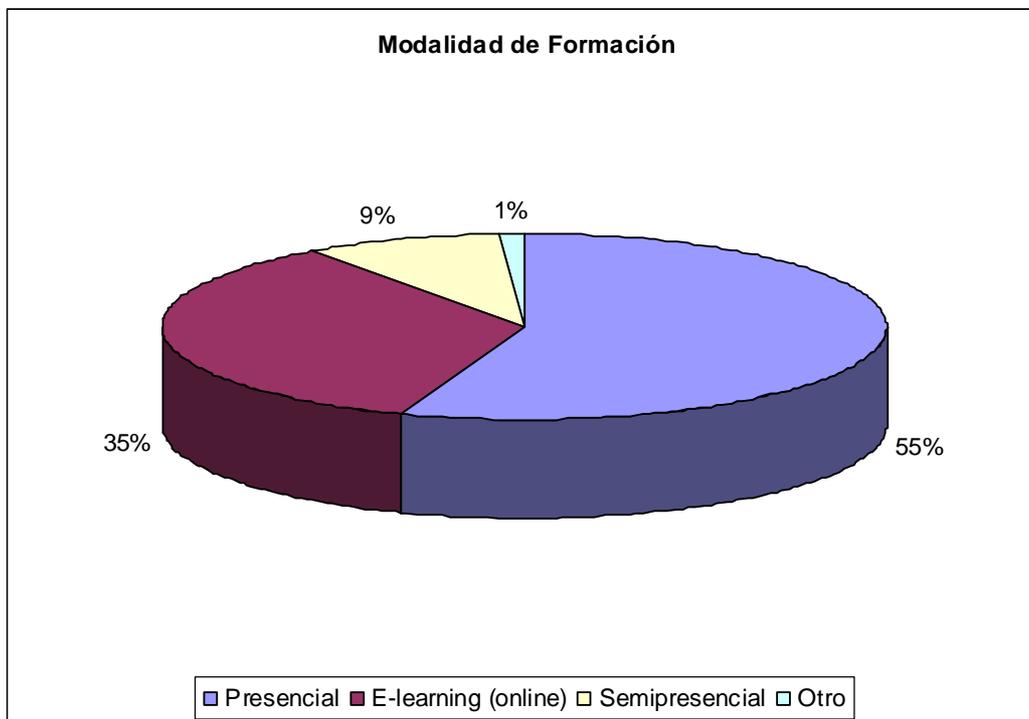


■ Sí en mi centro de trabajo ■ Sí en mi domicilio ■ Sí en ambos ■ No dispongo de internet

8.- Indica la modalidad que prefieres para realizar formación

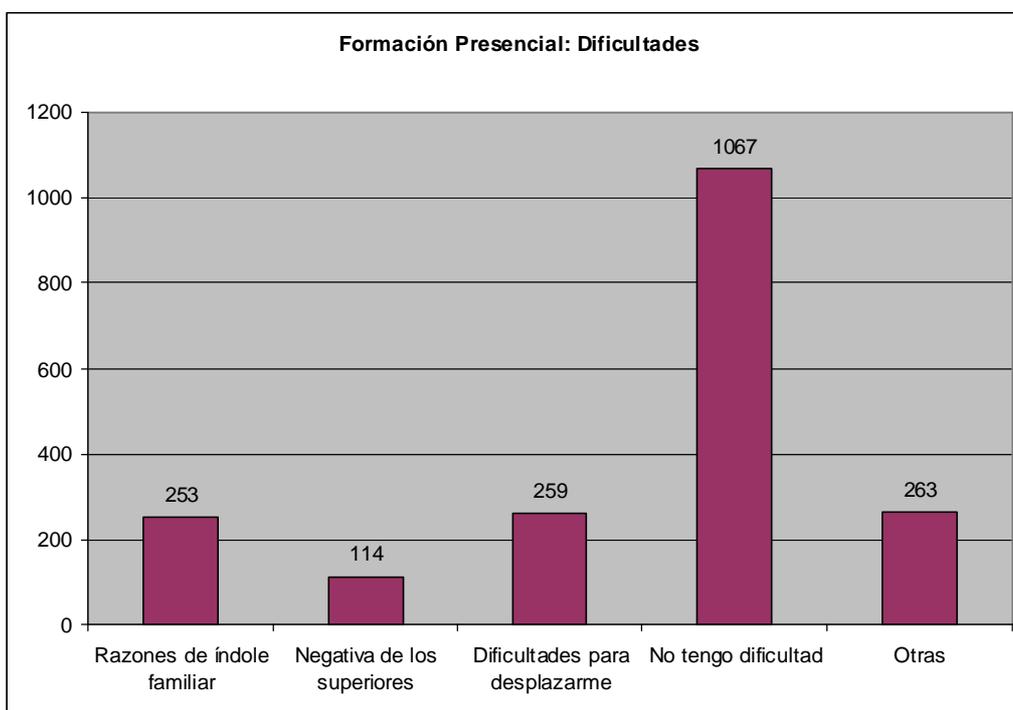
Presencial	1088	55,62%
E-learning (online)	675	34,51%
Semipresencial	172	8,79%
Otro	21	1,07%





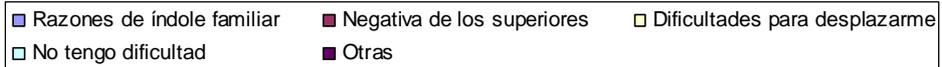
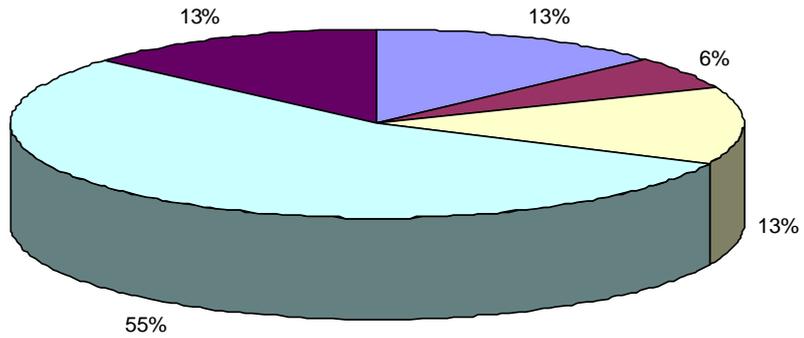
9.- Indica las razones que te impiden o dificultan la realización de formación presencial:

Razones de índole familiar	253	12,93%
Negativa de los superiores	114	5,83%
Dificultades para desplazarme	259	13,24%
No tengo dificultad	1067	54,55%
Otras	263	13,45%



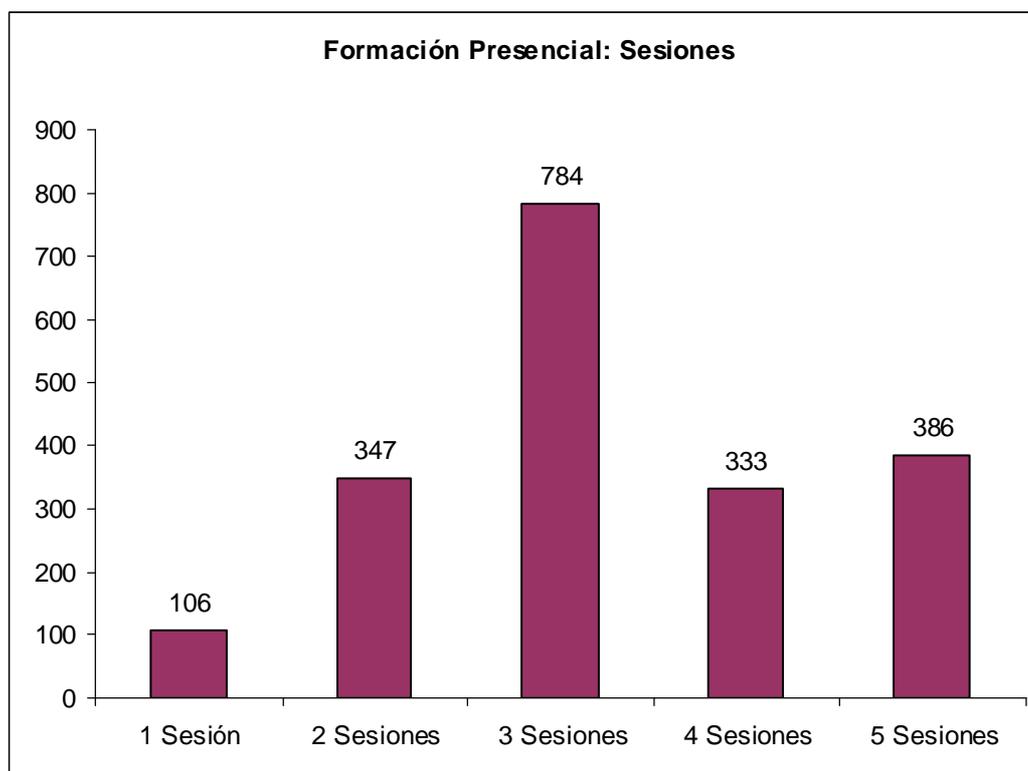


Formación Presencial: Dificultades



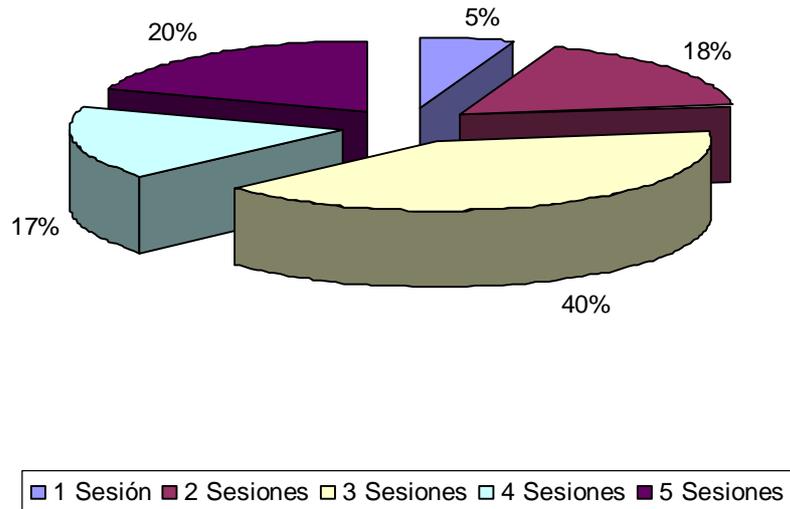
10.- En los cursos presenciales ¿cuántas sesiones de formación prefieres a la semana?

1 Sesión	106	5,42%
2 Sesiones	347	17,74%
3 Sesiones	784	40,08%
4 Sesiones	333	17,02%
5 Sesiones	386	19,73%



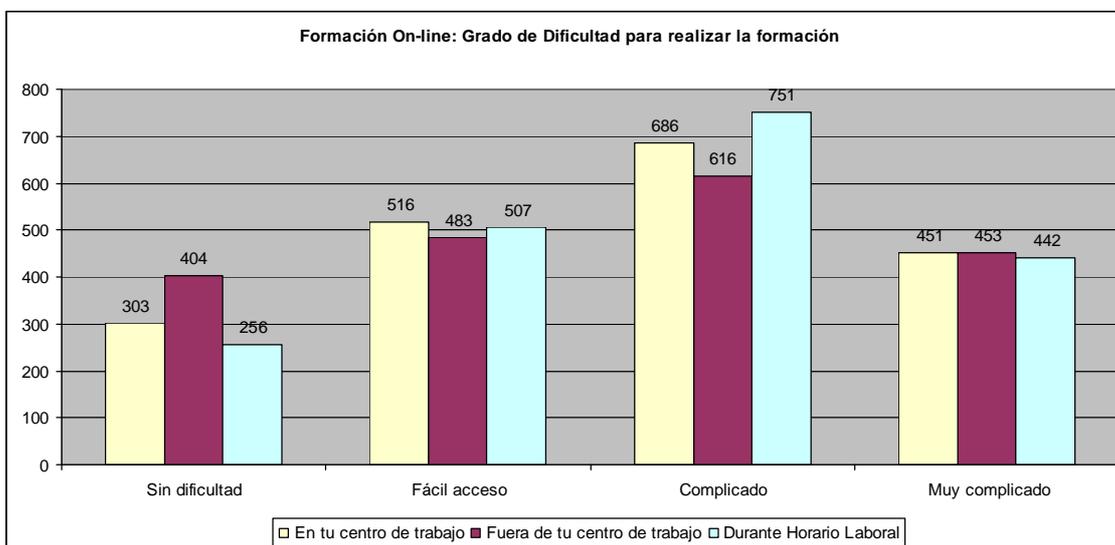


Formación Presencial: Sesiones



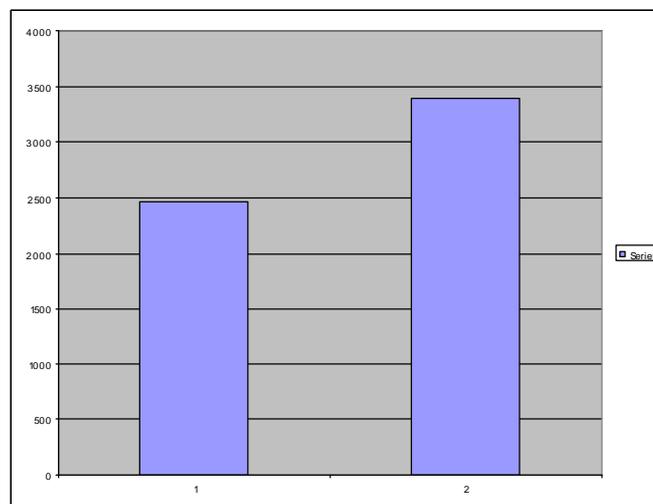
Indica el grado de dificultad que supone realizar la formación online

	11.- En tu centro de trabajo	12.- Fuera de tu centro de trabajo	13.- Durante Horario Laboral	
Sin dificultad	303	404	256	
Fácil acceso	516	483	507	
Complicado	686	616	751	
Muy complicado	451	453	442	



Indica el grado de dificultad que supone realizar la formación online

	Total
Sin dificultad	
Fácil acceso	2469
Complicado	3399
Muy complicado	



BLOQUE 3.- Contenidos, tipos de formación y horario: indicadores para la planificación de la formación.

CONCLUSIONES

BLOQUE 3.- Contenidos, tipos de formación y horario: indicadores para la planificación de la formación.

Lo componen las preguntas 14, 15, 16, 17 y 18.

14- **Trimestre** más idóneo para realizar la formación: **2º**

15- Áreas en las que te gustaría recibir formación: **Informática, Habilidades y Actitudes e Idiomas**

16- Duración adecuada para un curso presencial: **De 25 a 50 horas y De 15 a 25 horas**

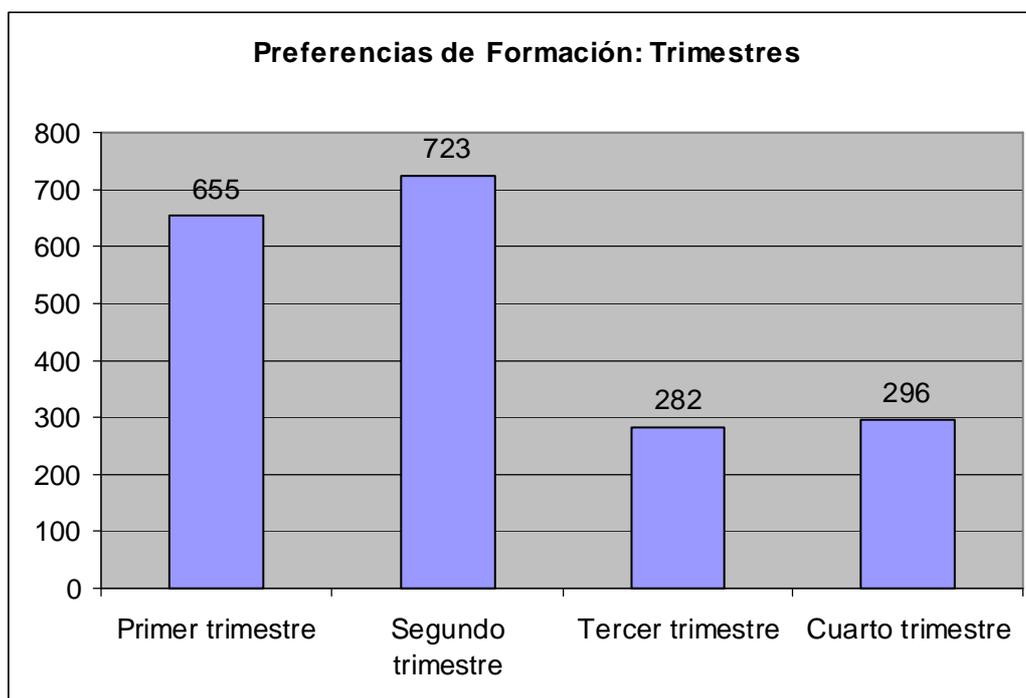
17- Horario para un curso presencial: **De mañana. Días alternos**

18- Duración para un curso online: **Indiferente.**

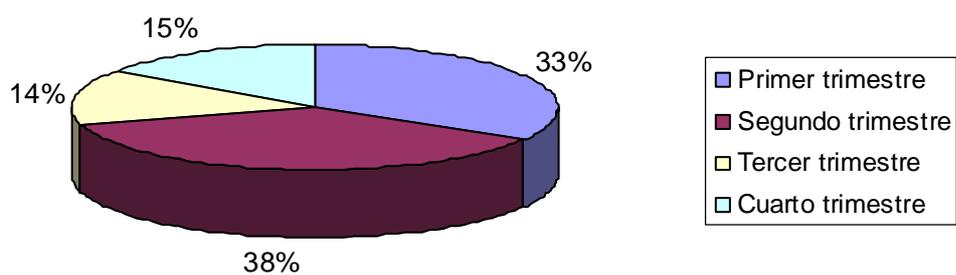
Este bloque es especialmente importante para la programación y planificación de los cursos del Plan de Formación del IVAP 2015.

14.- ¿Qué trimestres del año
consideras más idóneos para realizar
la formación?

Primer trimestre	655
Segundo trimestre	723
Tercer trimestre	282
Cuarto trimestre	296

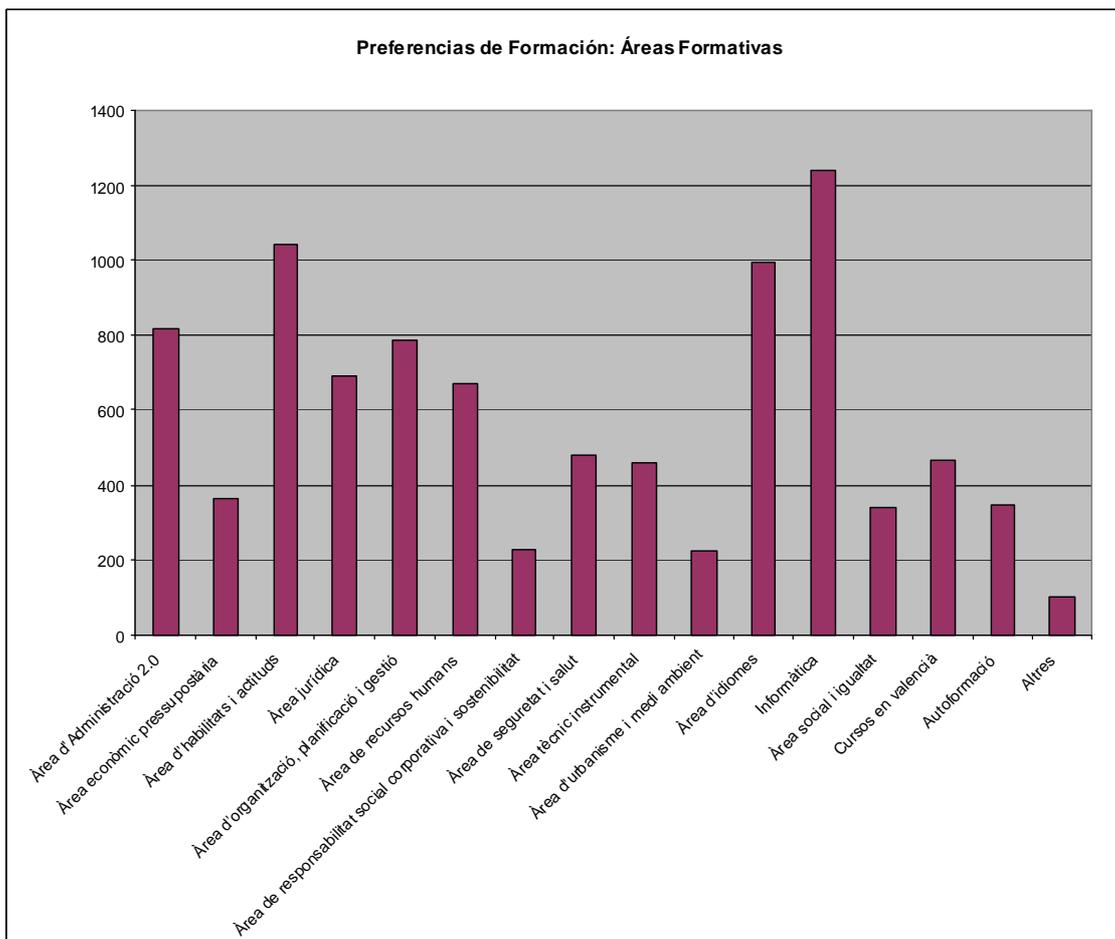


Preferencias de Formación: Trimestres



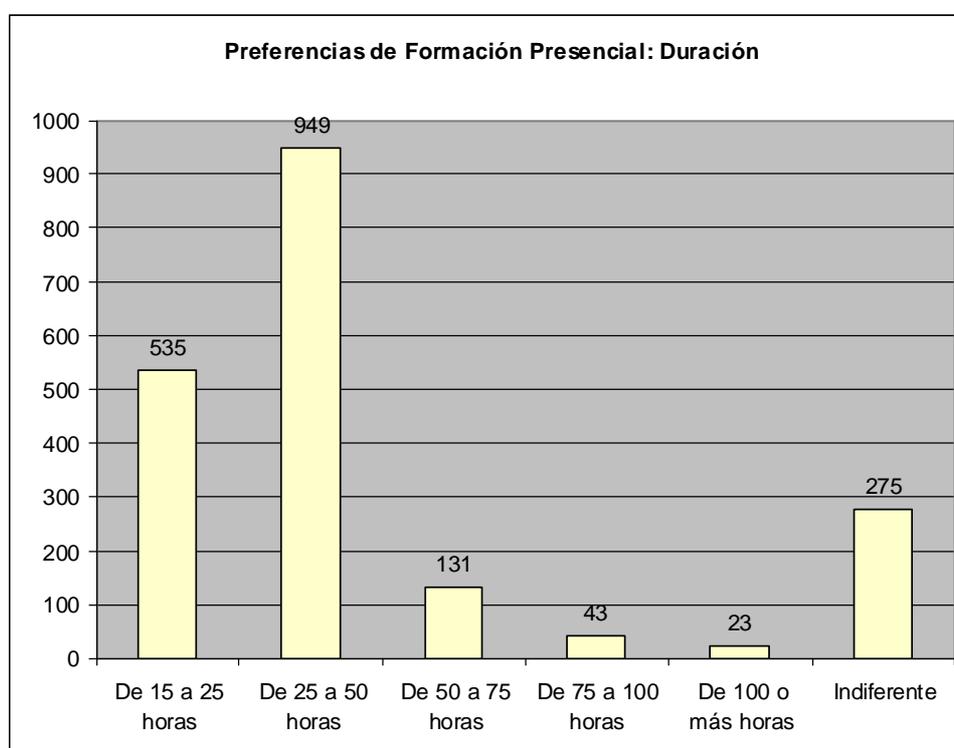
15.- Indica las áreas en las que te gustaría recibir formación.

Àrea d'Administració 2.0	818
Àrea econòmic pressupostària	365
Àrea d'habilitats i actituds	1044
Àrea jurídica	692
Àrea d'organització, planificació i gestió	789
Àrea de recursos humans	672
Àrea de responsabilitat social corporativa i sostenibilitat	229
Àrea de seguretat i salut	480
Àrea tècnic instrumental	461
Àrea d'urbanisme i medi ambient	226
Àrea d'idiomes	993
Informàtica	1242
Àrea social i igualtat	343
Cursos en valencià	465
Autoformació	348
Altres	101

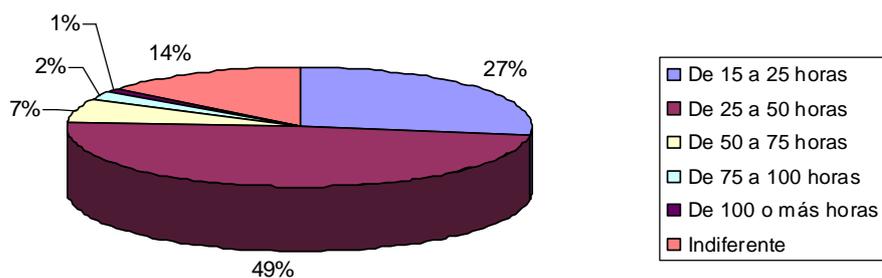


16.- ¿Qué duración consideras adecuada para un curso presencial?

De 15 a 25 horas	535
De 25 a 50 horas	949
De 50 a 75 horas	131
De 75 a 100 horas	43
De 100 o más horas	23
Indiferente	275

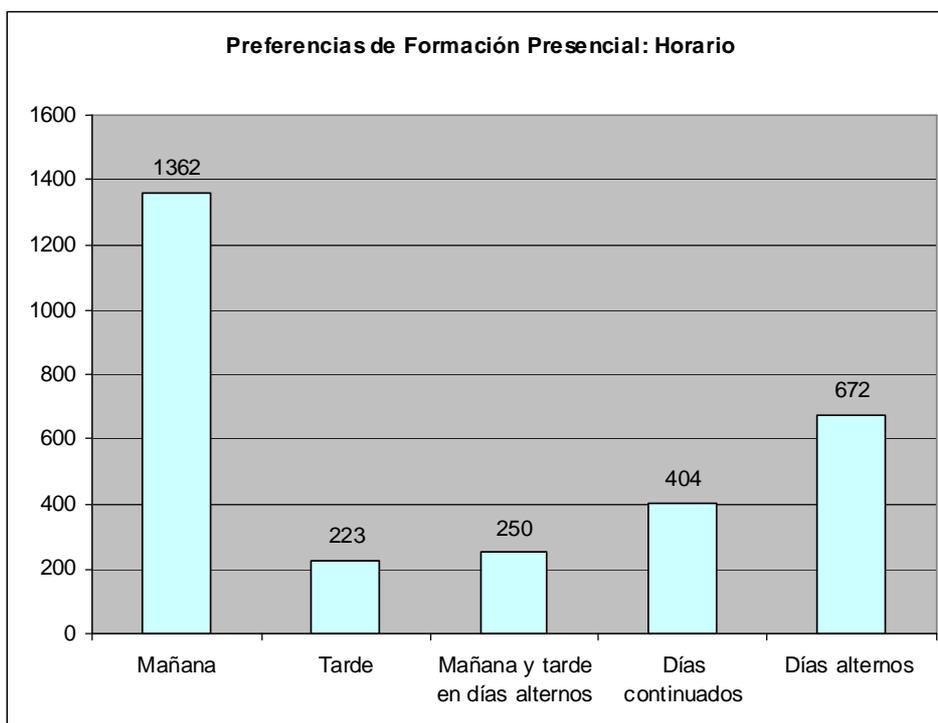


Preferencias de Formación Presencial: Duración

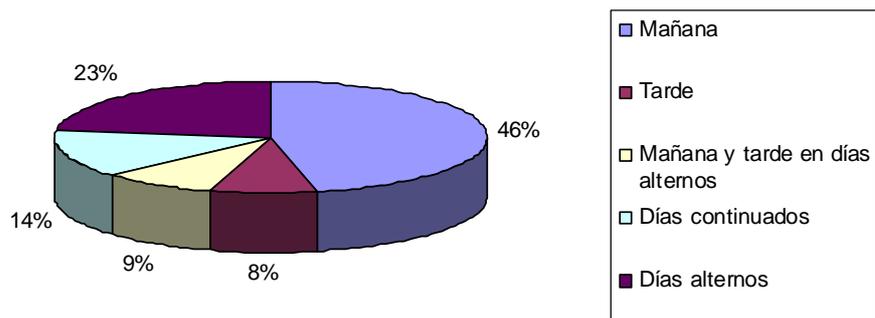


17.- ¿Qué horario/s consideras más adecuado/s para realizar un curso presencial?

Mañana	1362
Tarde	223
Mañana y tarde en días alternos	250
Días continuados	404
Días alternos	672



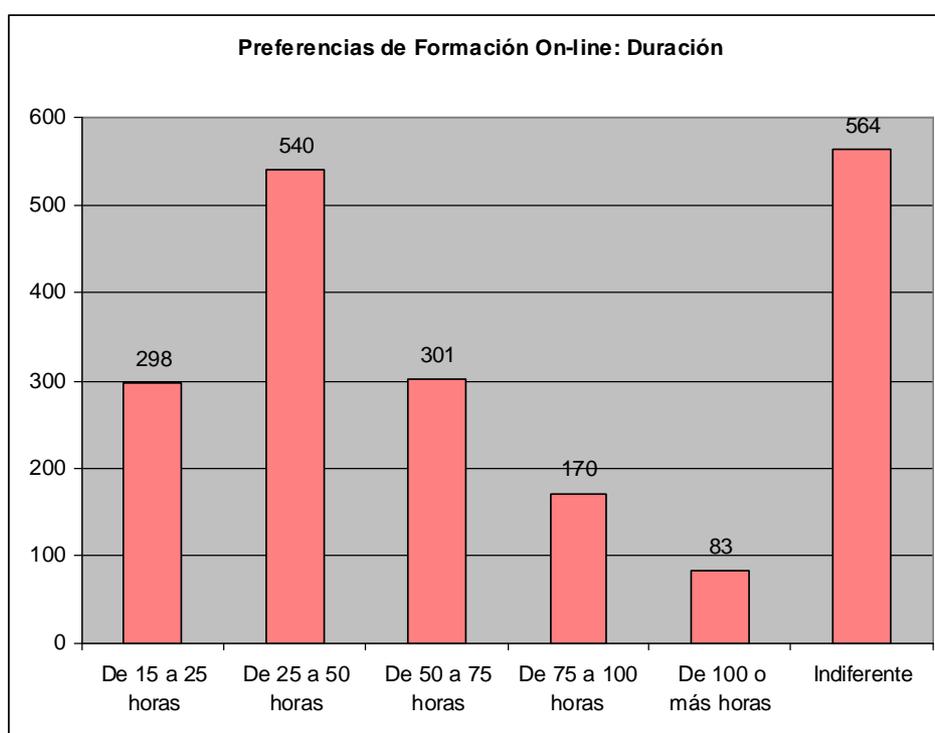
Preferencias de Formación Presencial: Horario



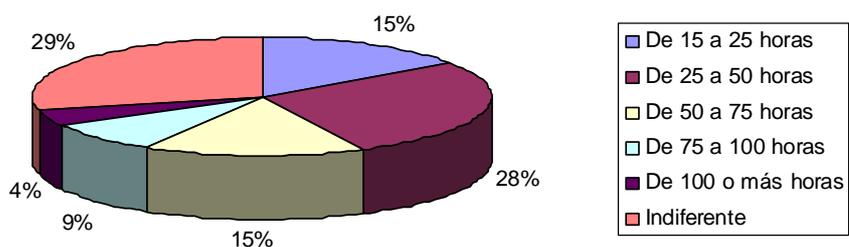
18.- ¿Qué duración consideras adecuada para un curso online?

De 15 a 25 horas	298
De 25 a 50 horas	540
De 50 a 75 horas	301
De 75 a 100 horas	170
De 100 o más horas	83

Indiferente 564



Preferencias de Formación On-line: Duración



BLOQUE 4.- Motivación en la formación.

CONCLUSIONES

BLOQUE 4.- Motivación en la formación.

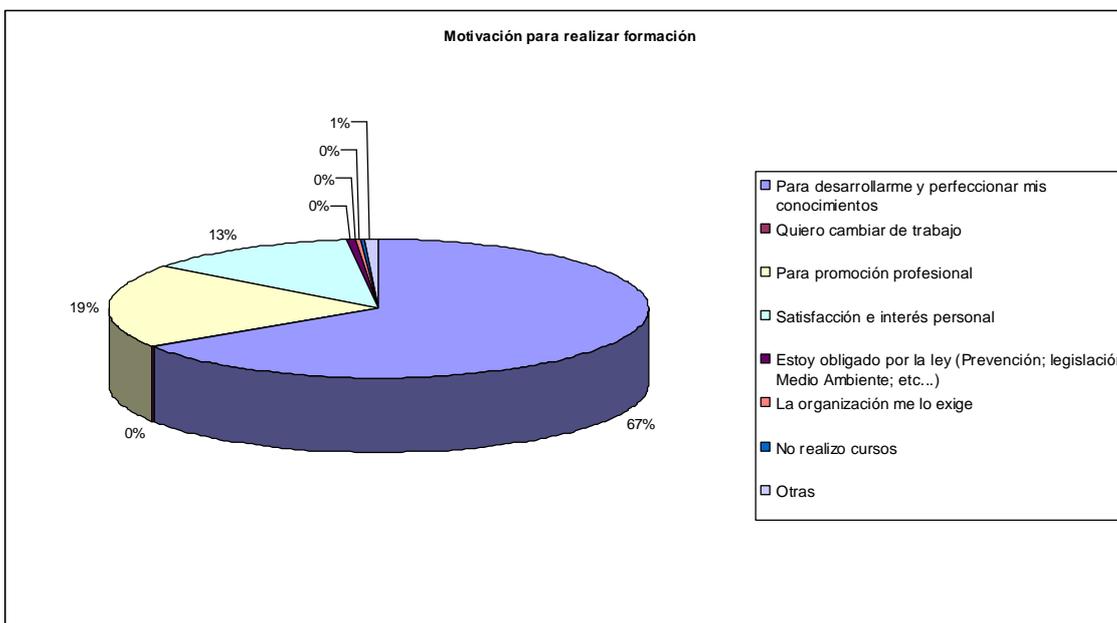
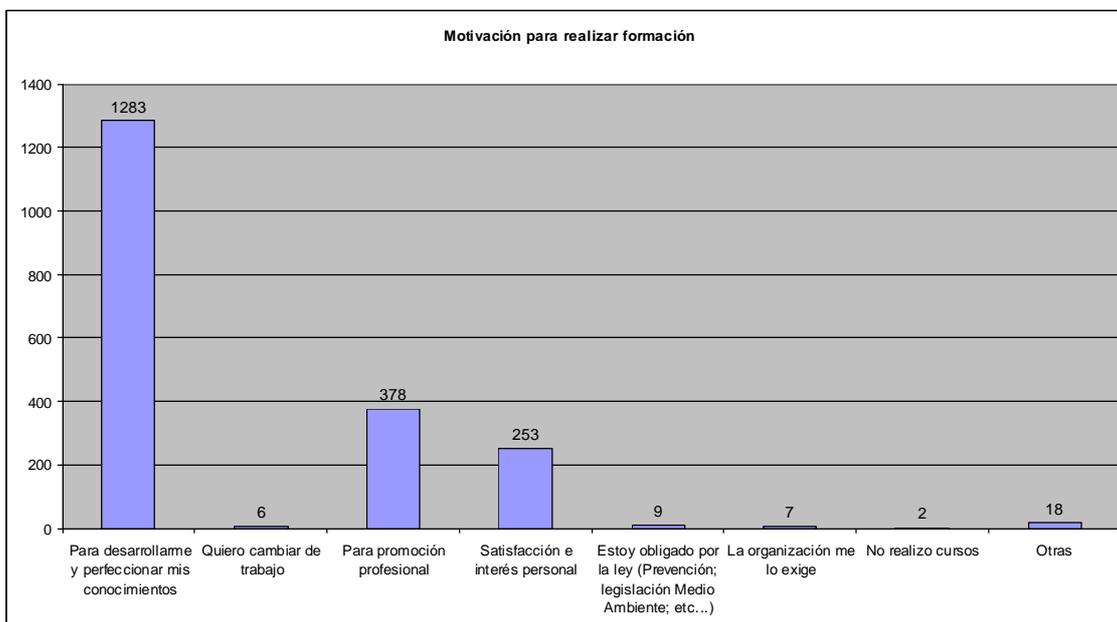
Lo compone la pregunta 19.

19- Motivación principal para realizar formación: Desarrollar y perfeccionar conocimientos.

Es la respuesta coherente de acuerdo con la preferencia de las áreas elegidas:
Informática, Habilidades y Actitudes e Idiomas

19.- ¿Cuál es la motivación principal por la que realizas formación?

Para desarrollarme y perfeccionar mis conocimientos	1283
Quiero cambiar de trabajo	6
Para promoción profesional	378
Satisfacción e interés personal	253
Estoy obligado por la ley (Prevención; legislación Medio Ambiente; etc...)	9
La organización me lo exige	7
No realizo cursos	2
Otras	18



BLOQUE 5.- Calidad en la formación.

CONCLUSIONES

BLOQUE 5.- Calidad en la formación.

Lo compone la pregunta 20.

20- Ordena los aspectos según su importancia para conseguir que la formación sea útil y de mayor calidad.

Destaca que el profesorado sea cualificado, experto en la materia y con capacidad pedagógica.

El IVAP, consciente de este valor, tiene implantado desde 2013 el curso de Formador de formadores, creado a medida del profesorado propio. Es objetivo que todos los formadores del IVAP cumplan con el requisito de haber recibido esta formación. Asimismo, el profesorado, en cumplimiento de la carta de servicios, debe estar valorado en la encuesta de satisfacción/reacción, por encima de 3,5 sobre 5 para la impartición de clases.

Los demás aspectos para valorar la utilidad y calidad de la formación son menos representativos.

Que el alumnado sea homogéneo en el nivel de conocimientos y que existan actividades prácticas son los segundos más valorados.

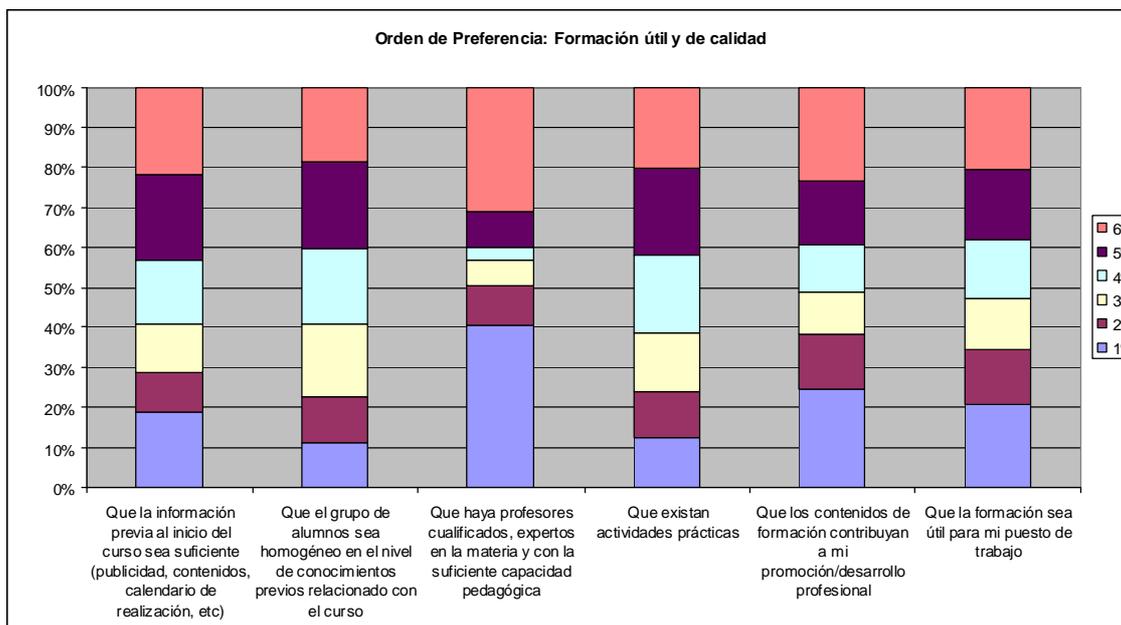
Que la información previa sea útil es menos representativo, porque el alumnado, cuando es seleccionado para un curso del IVAP, recibe amplia información, tal como se refleja en las encuestas de satisfacción/reacción.

En cuanto a que los contenidos del curso contribuyan al desarrollo y promoción profesional del empleado, y que la formación sea útil al puesto de trabajo, si bien es cierto que este enunciado ocupa el último lugar de las preferencias, también lo es que la diferencia es mínima respecto de los otros aspectos valorados en la encuesta.

Sobre este particular, también debe indicarse que, dada la movilidad existente entre el personal empleado público de la administración de la Generalitat, que tanto favorece su polivalencia, es lógico que predomine el deseo de formación más general sobre el concreto del puesto de trabajo.

20.- Ordena los siguientes aspectos según consideres su importancia para conseguir que la formación sea útil y de mayor calidad.

Orden	Que la información previa al inicio del curso sea suficiente (publicidad, contenidos, calendario de realización, etc)	Que el grupo de alumnos sea homogéneo en el nivel de conocimientos previos relacionado con el curso	Que haya profesores cualificados, expertos en la materia y con la suficiente capacidad pedagógica	Que existan actividades prácticas	Que los contenidos de formación contribuyan a mi promoción/ desarrollo profesional	Que la formación sea útil para mi puesto de trabajo
1º	367	215	795	246	478	400
2º	190	226	193	219	267	269
3º	242	356	118	287	212	251
4º	310	365	69	382	226	289
5º	419	430	169	427	315	345
6º	428	364	612	395	458	402



Análisis individual

