



MEMORIA

de Actividades del IVAP 2021



GENERALITAT
VALENCIANA

IVAP

Institut Valencià
d'Administració Pública



CONTENIDO

1.	PRESENTACIÓN	1
2.	EL IVAP: COMPETENCIAS.....	3
3.	DETECCIÓN DE NECESIDADES.....	4
4.	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y SERVICIOS OFRECIDOS	6
4.1	Programa de Aprendizaje Autónomo y Social.....	7
	I. Píldoras.....	7
	II. Apuntes	8
	III. Comunidades de conocimiento	9
	IV. Matinals	10
	V. Taller de Inglés Especializado	12
	VI. Sesiones Formativas.....	12
4.2	Programa de Desarrollo Profesional Continuo	13
4.2.1.	Formación General	13
	1 Jurídico-Procedimental	22
	2 Contratación.....	26
	3 Económico-Presupuestario	29
	4 Asuntos Europeos	31
	5 Tecnología de la Información y las Comunicaciones	33
	6 Seguridad y salud laboral	37
	7 Igualdad e inclusión social.....	39
	8 Integridad institucional, transparencia y buen gobierno	41
	9 Valenciano	44
	10 Comunicación y multilingüismo.....	46
4.2.2	Formación Específica.....	48



1.	Presidencia	57
2.	Vicepresidencia Primera y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	58
3.	Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática	59
4.	Conselleria de Hacienda y Modelo Económico	59
5.	Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública	61
6.	Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública	62
7.	Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo	62
8.	Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica	63
9.	Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática....	64
10.	LABORA	65
11.	INVASSAT	66
12.	Arquitectura e Ingeniería	66
13.	Personal de archivo, biblioteca y documentación	67
14.	Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia	68
4.3	Programa de Formación para la Docencia	70
4.4	Programa de Especialización	72
4.5	Homologación de Acciones Formativas	74
5.	Evaluación	78
6.	Datos estadísticos del plan de formación	89
7.	Subvenciones de formación administración local	92
8.	Ayudas para la preparación de pruebas selectivas	95
9.	Presupuesto	96
10.	Equipo humano del IVAP	96
	ANEXOS	98



ANEXO 1 – ACCIONES FORMATIVAS CONVOCADAS POR LA SUBDIRECCIÓN DEL INSTITUTO VALENCIANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (IVAP) – PRIMERA CONVOCATORIA.....	98
ANEXO 2 – ACCIONES FORMATIVAS CONVOCADAS POR LA SUBDIRECCIÓN DEL INSTITUTO VALENCIANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (IVAP) – SEGUNDA CONVOCATORIA.....	131
ANEXO 3 – INFORME DEL IMPACTO DE GÉNERO EN LA FORMACIÓN.....	136



1. PRESENTACIÓN

Desde el Instituto Valenciano de Administración Pública presentamos un año más la Memoria de Actividades con el objetivo de dar a conocer los datos más relevantes de las actividades realizadas durante el ejercicio 2021.

El plan de formación pone a disposición del personal empleado público la formación que mejore sus competencias profesionales, necesarias para afrontar las tareas que el servicio público requiere en la actualidad, adelantándose al mismo tiempo a las nuevas necesidades que se vayan originando.

Conscientes de la diversidad de necesidades y circunstancias del personal, el plan de 2021, a diferencia de los anteriores, estructura la formación en diferentes programas para adaptar la oferta formativa a las distintas particularidades.

Con este propósito, además del programa de desarrollo profesional continuo, el plan de 2021 incorpora el programa de aprendizaje autónomo y social y el programa de acogida. La finalidad de este último, que tiene como destinatario al personal de nuevo ingreso o que cambie de puesto, es agilizar la adaptación de dicho personal a su nuevo puesto de trabajo a través de un proceso formativo y un acompañamiento tutorial. Asimismo, para materias singulares se ha impulsado la formación impartida por docentes procedentes de las Universidades Públicas de la Comunitat Valenciana, mediante el programa de especialización.

Por otra parte, el IVAP tiene el propósito de mejorar la calidad de la oferta formativa y adaptarse a los cambios tecnológicos. Especialmente la pandemia causada por el SARS-COV-2 ha puesto de relieve la necesidad de evolucionar los canales y formatos de impartición de las acciones formativas. Por ello ha sido necesaria la puesta en marcha de un programa de formación para la docencia, que dé a conocer la metodología y herramientas que el IVAP utiliza y proporcionar así la cualificación necesaria y permanente para la prestación de la labor docente, especialmente en el ámbito de la formación a través de Internet.

Asimismo, la transformación digital de la administración de la Generalitat es una realidad en muchos de sus ámbitos competenciales. Este proceso exige que el personal empleado público esté



capacitado en competencias digitales. El IVAP impulsa, de forma transversal en toda su formación, iniciativas para que el personal empleado público gestione su aprendizaje en las áreas de competencia que referencia el Marco Europeo de Competencias Digitales (DIGCOMP) (información, comunicación y colaboración, creación de contenidos, seguridad y resolución de problemas).



2. EL IVAP: COMPETENCIAS

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 y en la disposición transitoria de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana, en el artículo 11.2. del Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, y la Orden 5/2021, de 19 de febrero, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, de desarrollo del Decreto 172/2020, compete a la Dirección General de Función Pública, bajo la dependencia de la Secretaría Autonómica de Justicia y Administración Pública y a través del Instituto Valenciano de Administración Pública (en adelante IVAP), las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico en relación con la formación del personal al servicio de la administración de la Generalitat, el desarrollo y aplicación de las diferentes herramientas de impulso, difusión y gestión del conocimiento en el ámbito de la Administración, así como la aprobación, gestión y resolución de las ayudas destinadas a la financiación de los planes de formación destinados al personal al servicio de las entidades locales de la Comunitat Valenciana. En especial, tiene atribuidas las competencias siguientes en materia de formación:

- i) Planificar y elaborar los planes formativos para el personal al servicio de la Generalitat, efectuar la detección de necesidades, gestionar las acciones formativas, su evaluación y homologar los cursos que corresponda.
- j) Planificar, organizar y ejecutar los cursos derivados de los procesos de selección y promoción del personal empleado público de la administración de la Generalitat.
- k) Gestionar las subvenciones destinadas a la financiación de los planes de formación del personal al servicio de las entidades locales de la Comunitat Valenciana.
- l) Impulsar la investigación e innovación en materia de formación del personal empleado público.
- n) Impulsar la difusión y gestión del conocimiento en el ámbito de la administración de la Generalitat y su sector público instrumental



3. DETECCIÓN DE NECESIDADES

Las acciones formativas que integran el Plan de formación para 2021 del IVAP se han definido a partir de un análisis previo de detección de necesidades en la organización. En dicho proceso han participado las distintas consellerias, organismos, organizaciones sindicales y personal de la administración de la Generalitat.

La detección de necesidades formativas es un proceso de investigación, tratamiento y análisis de datos que ponemos en marcha con la finalidad de obtener información para diseñar una estrategia de formación que resulte útil a las personas que integramos la organización, para la adquisición de las competencias necesarias a fin de alcanzar los objetivos organizacionales y para el desarrollo personal del personal al servicio de la administración de la Generalitat.

En efecto, los planes de formación del IVAP deben ofrecer oportunidades de aprendizaje, en coherencia con las necesidades e intereses estratégicos de la Generalitat, y con los cambios que se prevean a medio y largo plazo: determinar las necesidades formativas constituye la primera actuación a realizar para la confección del plan formativo adecuado.

Por ello, es fundamental la elaboración de un plan de actuación desde una perspectiva de colaboración de todos los componentes de la organización, con el firme propósito de diseñar planes de formación que configuren una oportunidad real de mejora para la administración de la Generalitat y para el personal empleado público en el ejercicio de sus funciones.



De esta forma los planes de formación garantizarán la adecuación de la formación del personal a las necesidades de la administración pública y evitarán posibles desajustes, anticipando las competencias necesarias que deban tener las empleadas y los empleados públicos en un futuro próximo.





4. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y SERVICIOS OFRECIDOS

Las acciones formativas para 2021 destinadas al personal empleado público al servicio de la Generalitat, han sido publicadas mediante RESOLUCIÓN de 28 de enero de 2021, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convocan las acciones formativas del plan de formación del personal al servicio de la Generalitat de 2021 (DOGV núm. 9013, de 4 de febrero de 2021), y RESOLUCIÓN de 28 de junio de 2021, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convocan acciones formativas del Plan de formación del personal al servicio de la Generalitat, para el año 2021 (segunda convocatoria) (DOGV núm. 9117, de 30 de junio de 2021),

Apostar por un empleo público profesional e independiente requiere también innovar en la formación, concebida como pilar central de las modernas políticas públicas de recursos humanos. Además de garantizar que la misma se alinea con las necesidades de la ciudadanía y que ofrece verdaderas posibilidades de desarrollo profesional al personal empleado público, es necesario innovar en cómo se materializa la propia actividad formativa, obviando metodologías pasivas que se limitan a añadir capas de contenidos a lo ya sabido, estimulando la reflexión crítica y la participación del propio personal empleado público. Para mejorar capacidades el modelo debe ser más activo, focalizándose en el aprendizaje de nuevos comportamientos profesionales, asegurando que éstos se transfieren de modo efectivo al entorno laboral del personal empleado público, sin olvidar, ya que hablamos de conductas, el papel rector de los valores éticos, de servicio público, cuyo reforzamiento es ineludible.

Además, la potenciación de la formación online como herramienta que permite compatibilizar la formación con el desempeño del puesto de trabajo, sin necesidad de ausentarse del mismo, sigue siendo una prioridad reflejada en las líneas estratégicas de la organización.

Asimismo, en atención a la diversidad de necesidades y circunstancias del personal, el plan de 2021 estructura la formación en diferentes programas para adaptar la oferta formativa a las distintas particularidades del personal.

En este marco se llevaron a cabo las siguientes actuaciones:



4.1 PROGRAMA DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO Y SOCIAL

Está conformado por acciones formativas no configuradas como cursos, que facilitan al personal organizar individualmente su aprendizaje o posibilitan el encuentro e intercambio de experiencias profesionales.

I. PÍLDORAS

8.178 visitas

Formato de aprendizaje de corta duración para adquirir conocimientos de forma rápida y eficaz sobre una materia concreta para la realización de determinadas tareas en el puesto de trabajo.

The screenshot shows the IVAP website interface. At the top left are the logos for Generalitat Valenciana and IVAP. On the right, it says 'Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública' and has a search bar with 'Buscar' and 'Val / Cas'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: 'Estás en: Inicio > Banco de conocimiento > Píldoras formativas > TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN'. The main navigation menu includes: IVAP, FORMACIÓN, ALUMNADO Y PROFESORADO, HOMOLOGACIONES Y SUBVENCIONES, BANCO DE CONOCIMIENTO (highlighted), and DETECCIÓN DE NECESIDADES. Under 'BANCO DE CONOCIMIENTO', there are two columns: 'ÁREAS TEMÁTICAS' and 'TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN'. The 'ÁREAS TEMÁTICAS' column lists: JURÍDICO-PROCEDIMENTAL, TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, SEGURIDAD Y SALUD LABORAL, INTEGRIDAD INSTITUCIONAL, TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO, and ASUNTOS EUROPEOS. The 'TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN' column lists several resources: Aprent M365 (Iniciativa FUNCION@gva), Cursos de entrenamiento para elevar tu nivel, Guía de seguridad en el teletrabajo, CSIRT-CV, Buenas prácticas en dispositivos móviles, CSIRT-CV, Campaña de Whatsapp - Guía de utilización segura, CSIRT-CV, Guía de buenas prácticas para el borrado seguro de dispositivos móviles, CSIRT-CV, Guía de uso seguro de Android, CSIRT-CV, Guía de uso seguro de certificados digitales, CSIRT-CV, Guía de uso seguro de iOS, CSIRT-CV, Guía para identificar phishing, CSIRT-CV, and Guía sobre utilización segura de Dropbox, CSIRT-CV.



II. APUNTES

359 inscripciones

Contenido de las acciones formativas realizadas en el marco del plan formativo, cuyos autores/as comparten para la consulta y autoaprendizaje del personal empleado público, hayan asistido o no a los mismos.



Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

Buscar Val / Cas

Carpeta ciudadana

Estás en: Inicio > Banco de conocimiento > Apuntes IVAP

IVAP

FORMACIÓN

ALUMNADO Y PROFESORADO

HOMOLOGACIONES Y SUBVENCIONES

BANCO DE CONOCIMIENTO

DETECCIÓN DE NECESIDADES

APUNTES IVAP

El IVAP para facilitar la actualización y el aprendizaje permanente del personal empleado público, ha creado un espacio para poner a su disposición el contenido de las acciones formativas realizadas en el marco del plan formativo.

El IVAP tiene el propósito de avanzar en los modelos de aprendizaje, para lograr una diversificación de instrumentos formativos que pongan al alcance de todo el personal opciones diferentes que posibiliten la ampliación o perfeccionamiento de sus conocimientos.

En este espacio encontrareis los materiales de cursos realizados por el IVAP, cuyos autores/as han querido compartirlos para la consulta y autoformación del personal empleado público, hayan asistido o no a los mismos.

IMPORTANTE: Los APUNTES IVAP NO son cursos autoformativos. No tienen evaluaciones ni certificación. Son espacios que dan acceso, para su descarga, al contenido teórico (material impreso) de los cursos o al visionado del material audiovisual publicado en cada caso. Para solicitar el acceso a un material, puedes inscribirte desde esta página, pinchando sobre la portada de los apuntes que te interesen e introduciendo tu usuario y contraseña del aula virtual del IVAP. Para consultarlos y descargarlos tienes que acceder al aula virtual del IVAP.



III. COMUNIDADES DE CONOCIMIENTO

Fomento del aprendizaje social mediante la colaboración de grupos de personas que comparten información, ideas y experiencias sobre un área de interés común.

The screenshot shows the IVAP website interface. At the top left are the logos for Generalitat Valenciana and IVAP. At the top right is the text 'Conselleria de Justícia, Interior y Administración Pública' and a search bar with 'Buscar' and 'Val / Cas' buttons. Below this is a breadcrumb trail: 'Estás en: Inicio > Banco de conocimiento > Comunidades de conocimiento > Fórum de igualdad'. A horizontal navigation menu contains: 'IVAP', 'FORMACIÓN', 'ALUMNADO Y PROFESORADO', 'HOMOLOGACIONES Y SUBVENCIONES', 'BANCO DE CONOCIMIENTO' (highlighted in red), and 'DETECCIÓN DE NECESIDADES'. Under 'BANCO DE CONOCIMIENTO', there are two main sections: 'COMUNIDADES DE CONOCIMIENTO' and 'FÓRUM DE IGUALDAD'. 'COMUNIDADES DE CONOCIMIENTO' lists: '¿En qué consiste?', 'Expertos en formación', 'Ofimática libre', and 'Fórum de igualdad'. 'FÓRUM DE IGUALDAD' lists: '¿En qué consiste?', '¿Cómo acceder?', and '¿Cómo darme de alta?'.

IV. MATINALS

2.545 inscripciones

21.246 visitas

Dentro del área de Jornadas, Seminarios y Sesiones Informativas, con la denominación de MATINALS se han celebrado sesiones informativas por videoconferencia, de una hora de duración máxima, a primera hora de la mañana, dedicadas a temas relevantes o novedosos, de interés para la administración.

El seguimiento de este nuevo recurso por el personal empleado público ha sido altísimo. Se ha valorado positivamente tanto el contenido de las ponencias como el formato utilizado, que facilita en gran medida la participación sin interrupción de la jornada de trabajo.

Se puede acceder a las grabaciones de las sesiones realizadas y a la documentación asociada a las mismas a través de la web del IVAP. <http://ivap.gva.es/es/matinals-anteriors>

ORIGEN

Anterior Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana

Experiència obtinguda en la seua aplicació, les dificultats i problemes als quals no donava resposta i les aportacions fetes per 2 comissions.

Comissió d'experts (octubre 2016)

Estudi i diagnòstic de l'ocupació pública de l'administració de la Generalitat.

Proposaren les bases per a la modificació i revisió de la Llei 10/2010, amb 125 mesures.

Comissió en matèria d'igualtat (setembre 2016)

Proposta de reforma de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, des de la perspectiva de gènere, que proposà modificacions en 85 articles de la Llei 10/2010.

LFPV

EMERGENCIA CLIMÁTICA!

UN RELATO QUE HAY QUE ESCUCHAR HASTA EL FINAL..

Sera Huertas / #verdeconcausa



MATINALS A L'IVAP REALIZADAS EN 2021

MATINALS A L'IVAP 2021	Personas inscritas
2226 - ¿Estamos Ciberseguros? La Ciberseguridad En La GVA	170
2227 - El Reto De Afrontar La Emergencia Climática	103
2228 - Protección De Datos En La Gestión De Subvenciones	323
2229 – Economía Azul	69
2230 - Consultas De La Comisión Europea: Cómo Participar	95
2231 - Internet De Las Cosas (IOT)	-
2232 - El Lenguaje Inclusivo Y No Sexista.	210
2233 - Protección De Datos Como Límite A La Transparencia	270
2234 - Economía Naranja	116
2247 - Nuevas Oportunidades De Financiación Europea: Programas Operativos Y Next Generation	207
2272 - La Nueva Ley De La Función Pública Valenciana	600
2273 – Presupuestos Participativos	101
2274 – DIGCOMP-GV	113
2281 - Next Generation Eu: Oportunidades Para La Comunitat Valenciana	168
TOTAL	2.545



V. TALLER DE INGLÉS ESPECIALIZADO

Se organizaron talleres de inglés especializado dirigidos a personal empleado público en relación con contenidos derivados de su puesto de trabajo. Principalmente dirigidos a personal con relación profesional con organismos de la Unión Europea, para potenciar su formación a nivel de conversación, vocabulario específico y relaciones administrativas derivadas de la aplicación del derecho europeo en el ámbito de la Generalitat Valenciana.

VI. SESIONES FORMATIVAS

Se ha desarrollado la sesión formativa 2279- Criterios para la evaluación del teletrabajo, dirigida a personal en puestos de jefatura para proporcionarles conocimientos y habilidades para elaborar y aplicar criterios y metodologías de evaluación del teletrabajo.



4.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO

4.2.1. FORMACIÓN GENERAL

Comprende un conjunto de acciones formativas de carácter transversal, dirigidas a todo el personal empleado público incluido como destinatario del Plan, con independencia de la conselleria u organismo al que se encuentran adscritos. Se agrupan en las siguientes materias:

- 1.- Jurídico-Procedimental
- 2.- Contratación
- 3.- Económico-Presupuestaria
- 4.- Asuntos Europeos
- 5.- Tecnología de la Información y las Comunicaciones
- 6.- Seguridad y Salud Laboral
- 7.- Igualdad e Inclusión Social
- 8.- Integridad Institucional, Transparencia y Buen Gobierno
- 9.- Valenciano
- 10.- Comunicación y Multilingüismo

La oferta formativa en suma, integra las necesidades derivadas de las tareas y las prioridades de la acción de gobierno, pero sobre todo tiene en cuenta el contexto de las tareas del personal empleado público.

Los cursos más solicitados en el Plan de Formación General pueden verse en el cuadro siguiente, de mayor a menor número de solicitudes.



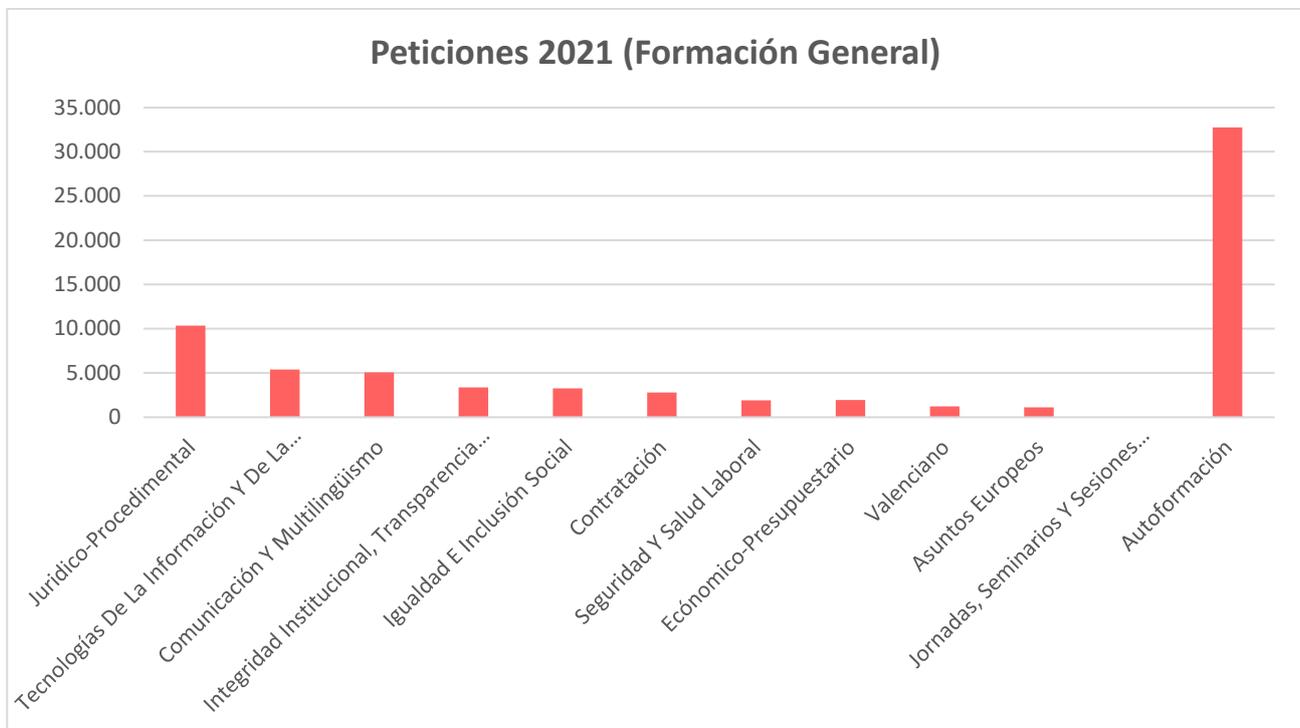
CURSOS PRESENCIALES / TELEPRESENCIALES	H	M	DEMANDA TOTAL
2275 - Ley 4/2021 De La Función Pública Valenciana	601	1699	2300
1526 - Transparencia En La Actividad Pública. Sobre Qué Y Cómo Informamos	303	718	1021
793 - La Formación Para Componentes De Los Equipos De Emergencia	206	368	574
2277 - Introducción A Los Datos Abiertos, Oportunidades De Reutilización De La Información Del Sector Público Y El Portal De Datos Abiertos De La Generalitat	190	359	549
2271 - Últimas Reformas Del Procedimiento Civil: Especial Referencia Al Desahucio	63	459	522
2070 - La Nómina De La GVA: Aplicación Signo	128	330	458
1824 - Aspectos Básicos Del Procedimiento De Contratación	103	349	452
1056 - Tramitación Procesal E Instrucción Penal.	48	384	432
967 - La Revisión O Modificación De Los Actos De Las Administraciones Públicas	86	297	383
2276 - Instrumentos De Control En La Tramitación Y Ejecución Del Plan De Transformación, Reconstrucción Y Resiliencia	133	243	376

CURSOS A TRAVÉS DE INTERNET (sin incluir cursos Autoformativos)	H	M	DEMANDA TOTAL
1760 - El Procedimiento Administrativo	511	1.553	2.064
525 - Estatuto De Autonomía De La Comunidad Valenciana	424	1.478	1.902
1486 - Nivel Básico De Seguridad Y Salud En El Trabajo	378	1.056	1.434
1550 - La E-Administración En La Ley De Procedimiento Administrativo Común	333	1.014	1.347
739 - Técnicas Y Habilidades De Comunicación	279	951	1.230
1904 - Prevención Y Abordaje De La Violencia De Género	205	880	1.085
1954 - Normativa De Contratación Del Sector Público	284	758	1.042
2130 - Hoja De Cálculo. Nivel II	336	680	1.016
1564 - Formación En Gestión Económico-Presupuestaria	246	711	957
982 - Curso De Lengua De Signos 'Signa'	117	643	760



a) Demanda de cursos por áreas formativas:

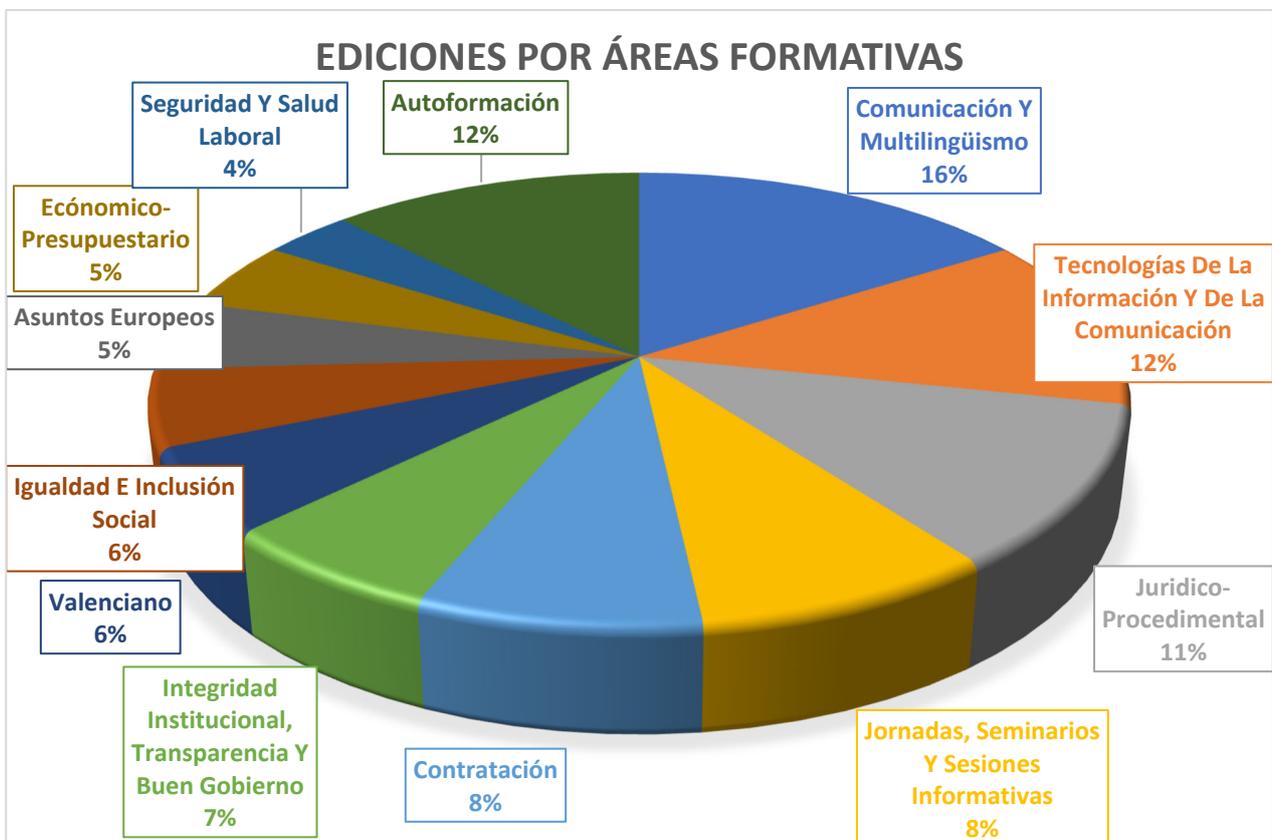
	Peticiones
Jurídico-Procedimental	10.340
Tecnologías De La Información Y De La Comunicación	5.386
Comunicación Y Multilingüismo	5.052
Integridad Institucional, Transparencia Y Buen Gobierno	3.363
Igualdad E Inclusión Social	3.254
Contratación	2.780
Seguridad Y Salud Laboral	1.903
Ecónomico-Presupuestario	1.940
Valenciano	1.215
Asuntos Europeos	1.106
Jornadas, Seminarios Y Sesiones Informativas	29
Autoformación	32.751



b) Número de ediciones convocadas y personal formado por áreas formativas en 2021.

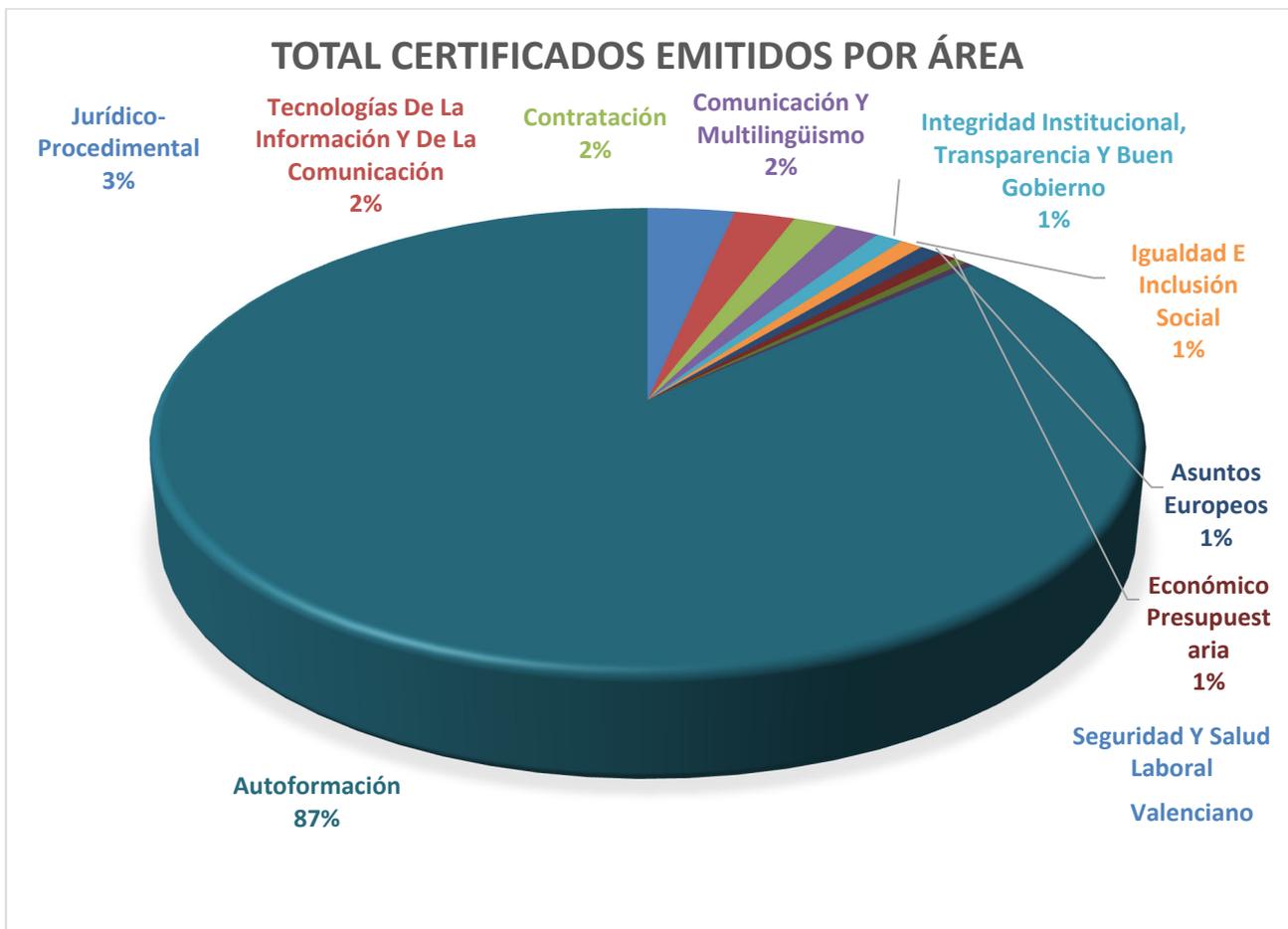
(Presencial/ Telepresencial y On-line)

	Ediciones
Comunicación Y Multilingüismo	32
Tecnologías De La Información Y De La Comunicación	25
Jurídico-Procedimental	23
Jornadas, Seminarios Y Sesiones Informativas	17
Contratación	16
Integridad Institucional, Transparencia Y Buen Gobierno	13
Valenciano	12
Igualdad E Inclusión Social	11
Asuntos Europeos	10
Económico-Presupuestario	10
Seguridad Y Salud Laboral	7
Autoformación	25
Total Ediciones Convocadas	201





Áreas formativas	Nº Alumnado Certificado
Jurídico-Procedimental	976
Tecnologías De La Información Y De La Comunicación	678
Comunicación Y Multilingüismo	488
Contratación	494
Integridad Institucional, Transparencia Y Buen Gobierno	305
Igualdad E Inclusión Social	250
Asuntos Europeos	246
Económico Presupuestaria	206
Seguridad Y Salud Laboral	137
Valenciano	103
Autoformación	25.202
Total Certificados emitidos Formación General	29.085

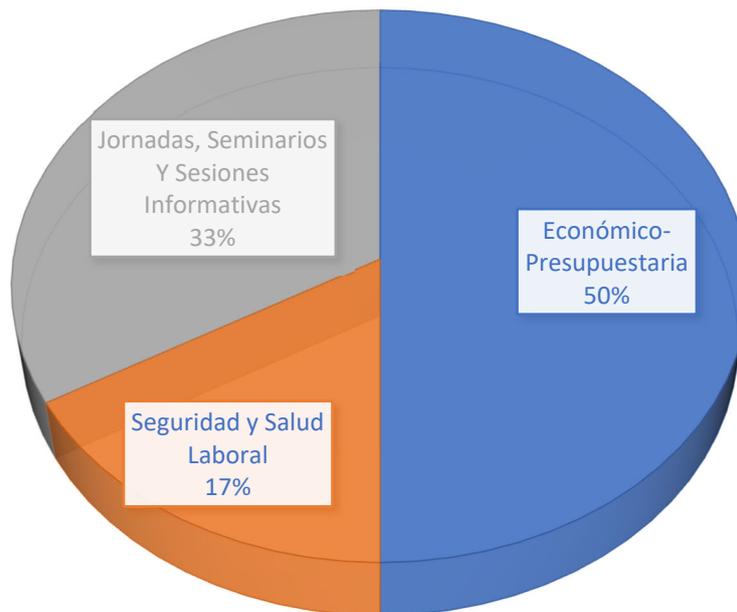




c) Ediciones convocadas de cursos por MODALIDAD FORMATIVA en 2021

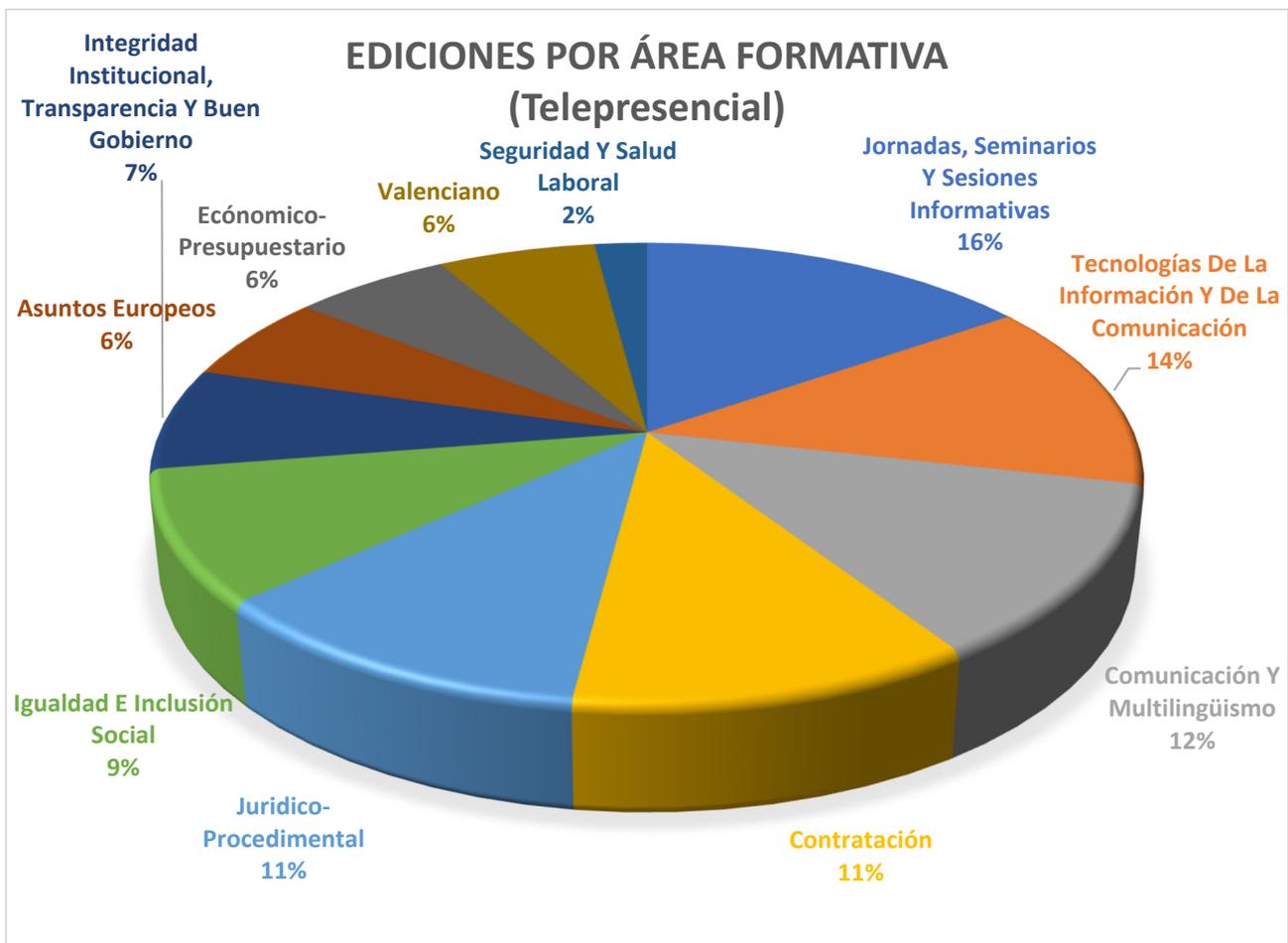
	Nº Ediciones (Presencial) Valencia
Económico Presupuestaria	3
Seguridad Y Salud Laboral	1
Jornadas, Seminarios Y Sesiones Informativas	2
Resumen	6

**EDICIONES POR ÁREAS FORMATIVAS
(Presencial)**



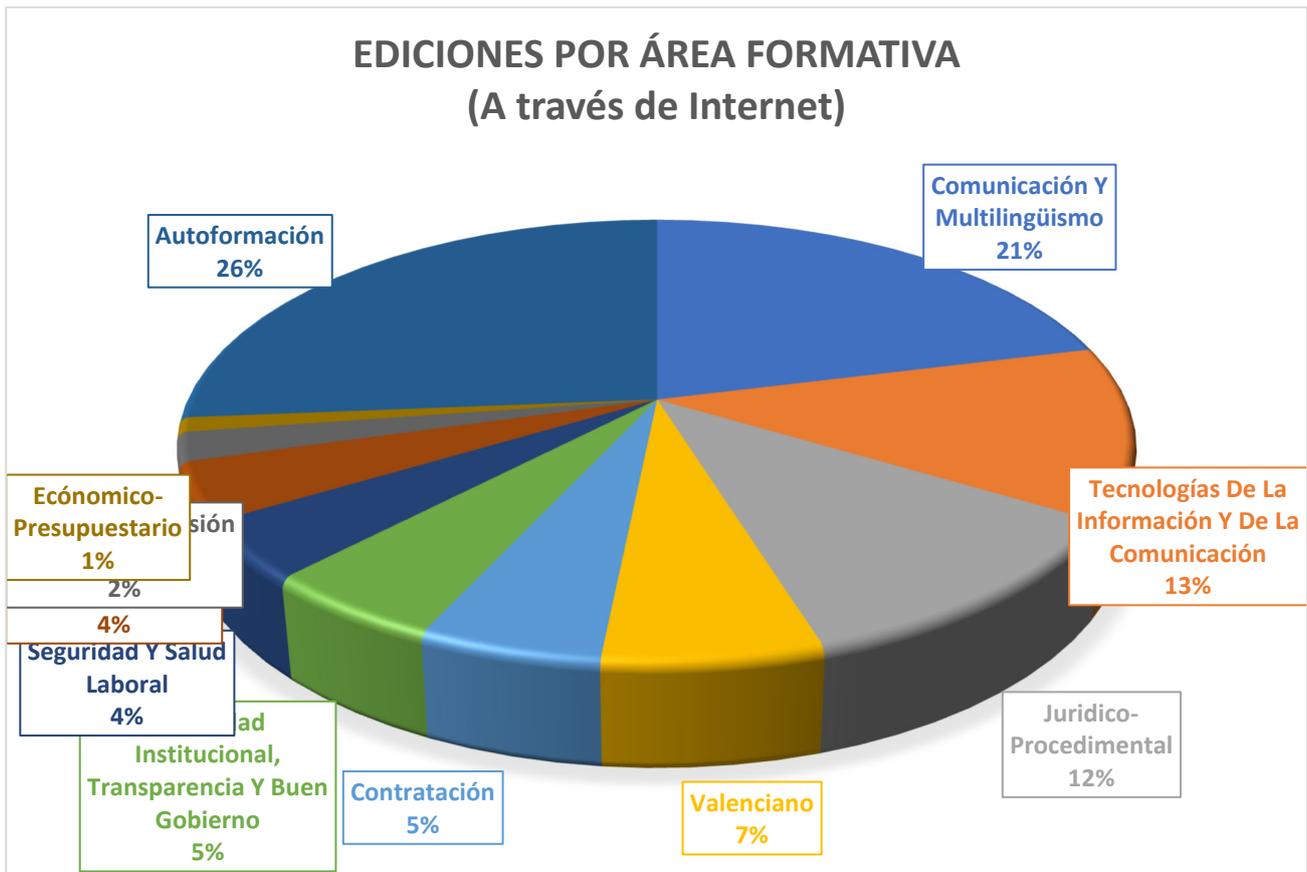


	Nº Ediciones (Telepresencial)
Jornadas, Seminarios Y Sesiones Informativas	15
Tecnologías De La Información Y De La Comunicación	13
Comunicación Y Multilingüismo	12
Contratación	11
Juridico-Procedimental	11
Igualdad E Inclusión Social	9
Integridad Institucional, Transparencia Y Buen Gobierno	7
Asuntos Europeos	6
Ecónomico-Presupuestario	6
Valenciano	6
Seguridad Y Salud Laboral	2
Resumen	98





	Nº Ediciones (a través de Internet)
Comunicación Y Multilingüismo	20
Tecnologías De La Información Y De La Comunicación	12
Jurídico-Procedimental	11
Valenciano	6
Contratación	5
Integridad Institucional, Transparencia Y Buen Gobierno	5
Seguridad Y Salud Laboral	4
Asuntos Europeos	4
Igualdad E Inclusión Social	2
Económico-Presupuestario	1
Autoformación	25
Resumen	95



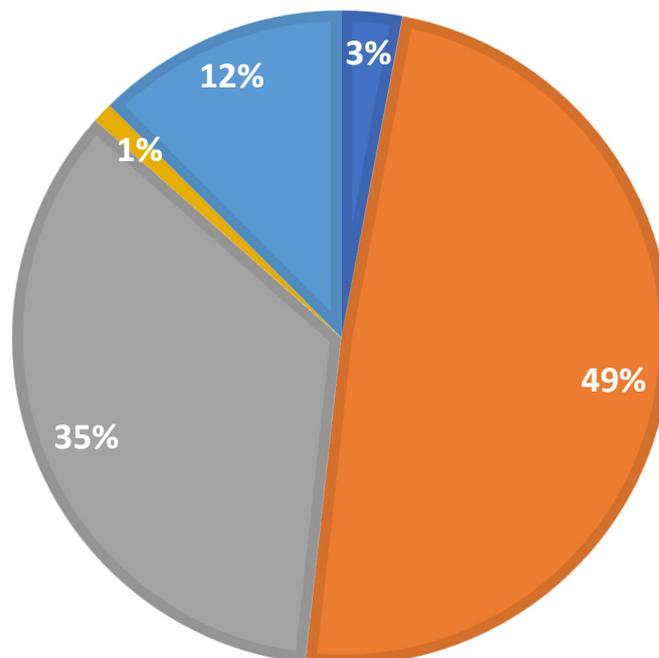


	Nº Ediciones (Semipresencial) Valencia
Jurídico-Procedimental	1
Integridad Institucional, Transparencia Y Buen Gobierno	1
Resumen	2

	Nº Ediciones por Modalidad Formativa - FG		
	Valencia	Tele/Online	TOTAL
Presencial	6	-	6
Telepresencial	-	98	98
A través de Internet	-	70	70
Mixta	-	2	2
Autoformación	-	25	25
Resumen	6	195	201

EDICIONES POR MODALIDAD FORMATIVA

■ Presencial ■ Telepresencial ■ A través de Internet ■ Mixta ■ Autoformación





1 JURÍDICO-PROCEDIMENTAL

El área Jurídico-procedimental concentra un gran número de acciones formativas, consecuencia de la necesidad de mantener y actualizar los conocimientos en materia jurídica y administrativa para el correcto desarrollo de las funciones del personal empleado público.

Como novedades se incorporan seis cursos autoformativos relacionados con: El Comité Económico i Social de la Comunitat Valenciana; la mediación; formación para el teletrabajo; gestión de becas profesionales de la GVA; ley 39/2015 de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Se incorporan a su vez tres cursos en modalidad online relacionados con: formación de los órganos técnicos de selección; y valoración inmobiliaria.

En modalidad telepresencial se incorpora el curso “Elaboración de documentos para publicar en el DOGV”

Nº Peticiones (Autoformación)	2021		
	H	M	TOTAL
2067 - El Comité Económico Y Social De La Comunitat Valenciana	244	644	888
2068 - Iniciación A La Mediación	390	1.332	1.722
2104 - Formación Para El Teletrabajo	651	1.665	2.316
2106 - Gestión Informatizada De Las Becas Profesionales De La GV	133	256	389
2116 - Ley 39/2015 Del Procedimiento Administrativo Común De Las Administraciones Públicas	505	1.518	2.023
TOTAL	1.923	5.415	7.338



Nº Peticiones (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
967 - La Revisión O Modificación De Los Actos De Las Administraciones Públicas	86	297	383
1541 - Elaboración De Informes De Impacto En La Infancia En Los Proyectos Normativos	13	30	43
1580 - La Protección De Los Derechos Y Libertades En La Comunitat Y El Síndic De Greuges	13	55	68
1757 - Procedimiento Disciplinario	31	75	106
1890 - Análisis Y Mejora De Procesos. Metodología Lean	25	23	48
1911 - La Base De Datos Nacional De Subvenciones (BDNS), El Sistema Nacional De Publicidad De Subvenciones (SNPS) Y Wredas	29	74	103
1931 - Uso De 'R' Para El Manejo Y Tratamiento De Datos Estadísticos	38	17	55
2028 - Transversalidad De Género En Las Políticas Públicas: Informes De Impacto De Género Y Presupuestos Con Perspectiva De Género	3	15	18
2029 - Garantía De Los Derechos De La Ciudadanía, Trámites Electrónicos Y Novedades Procedimentales En La Ley De Procedimiento Administrativo Común De Las AAPP	35	91	126
2177 - Elaboración De Documentos Para Publicar En El DOGV	8	46	54
2275 - Ley 4/2021 De La Función Pública Valenciana	601	1.699	2.300
TOTAL	882	2.422	3.304

Nº Peticiones (a través de Internet)	2021		
	H	M	TOTAL
525 - Estatuto De Autonomía De La Comunitat Valenciana	424	1.478	1.902
746 - Gestión Documental	116	355	471
1550 - La E-Administración En La Ley De Procedimiento Administrativo Común	333	1.014	1.347
1752 - Gestión Documental Avanzado	44	79	123
1753 - Gestión Del Conocimiento En La Administración Pública	71	144	215
1754 - El Protocolo Y La Organización De Eventos En Las Instituciones	35	149	184
1760 - El Procedimiento Administrativo	511	1.553	2.064
2031 - Formación Sobre Las Funciones Y Tareas De Los Miembros De Los Órganos Técnicos De Selección	259	294	553
2126 - Valoración Inmobiliaria	79	98	177
TOTAL	1.872	5.164	7.036



Personal formado en Jurídico-Procedimental:

Nº Alumnado Certificado (Autoformación)	2021		
	H	M	TOTAL
2067 - El Comité Económico Y Social De La Comunitat Valenciana	191	491	682
2068 - Iniciación A La Mediación	321	1.112	1.433
2104 - Formación Para El Teletrabajo	537	1.270	1.807
2106 - Gestión Informatizada De Las Becas Profesionales De La Gv	109	208	317
2116 - Ley 39/2015 Del Procedimiento Administrativo Común De Las Administraciones Públicas	392	1.125	1.517
TOTAL	1.550	4.206	5.756

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
967 - La Revisión O Modificación De Los Actos De Las Administraciones Públicas	4	20	24
1890 - Análisis Y Mejora De Procesos. Metodología Lean	15	10	25
1580 - La Protección De Los Derechos Y Libertades En La Comunitat Y El Síndic De Greuges	6	18	24
1757 - Procedimiento Disciplinario	6	19	25
1541 - Elaboración De Informes De Impacto En La Infancia En Los Proyectos Normativos	7	20	27
1931 - Uso De 'R' Para El Manejo Y Tratamiento De Datos Estadísticos	21	6	27
2029 - Garantía De Los Derechos De La Ciudadanía, Trámites Electrónicos Y Novedades Procedimentales En La Ley De Procedimiento Administrativo Común De Las AAPP	12	24	36
2177 - Elaboración De Documentos Para Publicar En El Dogv	4	20	24
TOTAL	75	137	212



Nº Alumnado Certificado (a través de Internet)	2021		
	H	M	TOTAL
746 - Gestión Documental	11	27	38
525 - Estatuto De Autonomía De La Comunitat Valenciana	3	35	38
1550 - La E-Administración En La Ley De Procedimiento Administrativo Común	23	63	86
1752 - Gestión Documental Avanzado	18	29	47
1753 - Gestión Del Conocimiento En La Administración Pública	9	23	32
1754 - El Protocolo Y La Organización De Eventos En Las Instituciones	9	28	37
1760 - El Procedimiento Administrativo	27	84	111
2031 - Formación Sobre Las Funciones Y Tareas De Los Miembros De Los Órganos Técnicos De Selección	173	178	351
2126 - Valoración Inmobiliaria	14	10	24
TOTAL	287	477	764



2 CONTRATACIÓN

Con la finalidad de incrementar la eficacia en la gestión pública se percibe necesaria un área específica para integrar las acciones formativas orientadas a mejorar la capacitación y conocimientos del personal empleado público en normativa y procedimiento de contratación, así como en licitación electrónica.

Como novedades, se incorpora el curso autoformativo “Contratación administrativa”.

En modalidad online se incorporan cursos sobre contratación pública y licitación electrónica en la Plataforma de Contratación del Sector Público y sobre prevención de conflictos de intereses en materia de contratación y subvenciones.

En modalidad telepresencial se incorporan cursos sobre tipología de la contratación administrativa y sobre contratación pública sostenible e innovadora.

Nº Peticiones (Autoformación)	2021		
	H	M	TOTAL
2117 - Contratación Administrativa	428	1.220	1.648
TOTAL	428	1.220	1.648

Nº Peticiones (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
1824 - Aspectos Básicos Del Procedimiento De Contratación	103	349	452
1892 - Integridad Y Prevención En La Contratación Pública En La Comunidad Valenciana	3	10	13
1895 - Cláusulas Sociales Y Contratación Pública	11	22	33
1901 - Transparencia En La Contratación Pública	3	40	43
1918 - La Ejecución Del Contrato De Obra En El Ámbito Del Sector Público De La Generalitat	52	97	149
1952 - Aspectos Prácticos Esenciales De La Contratación Pública	60	170	230
2032 - Doctrina Consolidada De Los Tribunales Administrativos De Recursos Contractuales. Principales Novedades	17	49	66
2127 - Tipología De La Contratación Administrativa	35	75	110
2181 - La Contratación Pública Sostenible E Innovadora Ante Los Nuevos Retos Sociales	25	73	98
TOTAL	309	885	1.194



Nº Peticiones (a través de Internet)	2021		
	H	M	TOTAL
1893 - Contratación Pública: Los Encargos A Medios Propios	37	86	123
1954 - Normativa De Contratación Del Sector Público	284	758	1.042
2069 - Servicios De Licitación Electrónica De La Plataforma De Contratación Del Sector Público	47	123	170
2178 - Especialización En Contratación Pública Y Licitación Electrónica En La Plataforma De Contratación Del Sector Público	51	143	194
2179 - La Prevención Del Conflicto De Intereses, En Particular En Materia De Contratación Y Subvenciones	11	46	57
TOTAL	430	1.156	1.586

Personal formado en Contratación:

Nº Alumnado Certificado (Autoformación)	2021		
	H	M	TOTAL
2117 - Contratación Administrativa	305	788	1.093
TOTAL	305	788	1.093

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
1824 - Aspectos Básicos Del Procedimiento De Contratación	18	63	81
1901 - Transparencia En La Contratación Pública	2	29	31
1918 - La Ejecución Del Contrato De Obra En El Ámbito Del Sector Público De La Generalitat	6	23	29
1952 - Aspectos Prácticos Esenciales De La Contratación Pública	8	22	30
2032 - Doctrina Consolidada De Los Tribunales Administrativos De Recursos Contractuales. Principales Novedades	6	21	27
2127 - Tipología De La Contratación Administrativa	11	25	36
2181 - La Contratación Pública Sostenible E Innovadora Ante Los Nuevos Retos Sociales	15	34	49
TOTAL	66	217	283



Nº Alumnado Certificado (a través de Internet)	2021		
	H	M	TOTAL
1893 - Contratación Pública: Los Encargos A Medios Propios	15	31	46
1954 - Normativa De Contratación Del Sector Público	25	69	94
2069 - Servicios De Licitación Electrónica De La Plataforma De Contratación Del Sector Público	5	20	25
2178 - Especialización En Contratación Pública Y Licitación Electrónica En La Plataforma De Contratación Del Sector Público	9	22	31
TOTAL	54	142	196



3 ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO

Esta área responde a la necesidad de mantener y actualizar los conocimientos en materia económico-presupuestaria para el correcto desarrollo de las funciones en la administración pública.

Nº Peticiones (Presencial)	2021		
	H	M	TOTAL
2070 - La Nómina De La Gva: Aplicación Signo	128	330	458
TOTAL	128	330	458

Nº Peticiones (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
542 - Sistema De Gestión Presupuestaria De La Generalitat ContaGVA (SIP/Piscis)	89	229	318
1559 - Gestión Del Aplicativo De Caja Fija	63	144	207
TOTAL	152	373	525

Nº Peticiones (a través de Internet)	2021		
	H	M	TOTAL
1564 - Formación En Gestión Económico-Presupuestaria	246	711	957
TOTAL	246	711	957

Personal formado en Económico-Presupuestario:

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2021		
	H	M	TOTAL
2070 - La Nómina De La Gva: Aplicación Signo	5	24	29
TOTAL	5	24	29



Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
542 - Sistema De Gestión Presupuestaria De La Generalitat ContaGVA (SIP/Piscis)	8	22	30
1559 - Gestión Del Aplicativo De Caja Fija	20	75	95
TOTAL	152	373	525

Nº Alumnado Certificado (a través de Internet)	2021		
	H	M	TOTAL
1564 - Formación En Gestión Económico-Presupuestaria	8	44	52
TOTAL	8	44	52



4 ASUNTOS EUROPEOS

Esta área nace como respuesta a la necesidad de mantener y actualizar los conocimientos relativos al Derecho de la Unión Europea y conocer las principales novedades relacionadas con la participación autonómica en las instituciones europeas, así como los mecanismos de financiación existentes.

Como novedad, se ha introducido el curso autoformativo “Información sobre la UE: evolución histórica, derecho de la UE e instituciones”.

En modalidad online se han incorporado cursos relacionados con: el principio de igualdad en los fondos comunitarios; prevención, evaluación, y persecución del fraude en la gestión de fondos europeos, participación de la Comunitat Valenciana en el proceso decisorio de la UE; y cooperación euromediterránea.

Nº Peticiones (Autoformación)	2021		
	H	M	TOTAL
2105 - Información Sobre La UE: Evolución Histórica, Derecho De La UE E Instituciones	586	1.432	2.018
TOTAL	586	1.432	2.018

Nº Peticiones (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
1920 - Taller "La Aplicación Del Derecho De La Unión Europea"	12	20	32
2128 - Aplicación Del Principio De Igualdad En Los Fondos Comunitarios En El Nuevo Periodo De Programación (2021-2027)	3	8	11
2129 - Prevención, Evaluación, Detección Y Persecución Del Fraude En La Gestión De Fondos Europeos En La Generalitat Valenciana	13	20	33
2184 - Participación De La Comunitat Valenciana En El Proceso Decisorio De La UE	5	10	15
2185 - Cooperación Euro-Mediterránea: Política, Relaciones, Financiación Y Redacción De Proyectos.	11	11	22
2276 - Instrumentos De Control En La Tramitación Y Ejecución Del Plan De Transformación, Reconstrucción Y Resiliencia	133	243	376
TOTAL	177	312	489



Nº Peticiones (a través de Internet)	2021		
	H	M	TOTAL
1801 - Conoce Los Fondos Europeos A Tu Alcance	87	149	236
2036 - Introducción A Los Programas Europeos Para El Marco 2021-2027	41	83	124
2071 - Gestión De Fondos Europeos	69	110	179
2072 - Participación En Proyectos Europeos	32	46	78
TOTAL	229	388	617

Personal formado en Asuntos Europeos:

Nº Alumnado Certificado (Autoformación)	2021		
	H	M	TOTAL
2105 - Información Sobre La UE: Evolución Histórica, Derecho De La UE E Instituciones	487	1.101	1.588
TOTAL	487	1.101	1.588

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
2276 - Instrumentos De Control En La Tramitación Y Ejecución Del Plan De Transformación, Reconstrucción Y Resiliencia	24	46	70
TOTAL	24	46	70

Nº Alumnado Certificado (a través de Internet)	2021		
	H	M	TOTAL
1801 - Conoce Los Fondos Europeos A Tu Alcance	18	25	43
2036 - Introducción A Los Programas Europeos Para El Marco 2021-2027	18	30	48
2071 - Gestión De Fondos Europeos	16	35	51
2072 - Participación En Proyectos Europeos	15	19	34
TOTAL	67	109	176



5 TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Esta área formativa mantiene la tradicional relevancia cuantitativa en la oferta formativa del IVAP. Ello es así tanto por la necesidad de actualización y perfeccionamiento en esta materia como sobre todo por la elevada demanda de que es objeto por el propio personal empleado público, consciente del papel de las nuevas tecnologías, tanto en sus aspectos de gestión de aplicativos como en los más tecnológicos, incorporando asimismo las recomendaciones efectuadas por la Dirección General de Tecnologías de la Información, referidas especialmente al incremento en la seguridad del intercambio de datos. Dada la apuesta del Consell por reforzar las competencias profesionales del personal empleado público en este terreno se ofrece un Programa específico, tanto en formato presencial como online, de capacitación en ofimática.

Asimismo, el IVAP impulsa de forma transversal en toda su formación iniciativas para que el personal empleado público gestione su aprendizaje en las áreas de competencia que referencia el Marco Europeo de Competencias Digitales (DIGCOMP) (información, comunicación y colaboración, creación de contenidos, seguridad y resolución de problemas).

En modalidad de autoformación se incorporan seis cursos relacionados con programas informáticos de hoja de cálculo, procesador de textos, y creación de presentaciones.

En modalidad online se incorporan nuevos cursos relacionados con las materias del apartado anterior y: agenda personal y planificación de proyectos; búsqueda de información en internet, edición de audio y video; videoconferencia; organización de la información en navegadores y dispositivos; y redes sociales en el entorno laboral.

Se incorporan también nuevas acciones en modalidad telepresencial relacionadas con la organización del trabajo en equipo; comunicación textual; y procesadores de texto.



Nº Peticiones (Autoformación)	2021		
	H	M	TOTAL
2027 - Ciberseguridad	249	568	817
2065 - La Videoconferencia A Tu Servicio	308	951	1.259
2074 - Gestión De Contenidos En Portales Web De La Generalitat. Nivel Básico	355	994	1.349
2075 - Mastín 5: Apertura Y Consulta De Expedientes	225	725	950
2102 - Gestión Del Aula Moodle De Eformacion	192	585	777
2108 - Calc. Nivel I	529	1.365	1.894
2109 - Creación De Presentaciones. Nivel I	424	1.039	1.463
2110 - Hoja De Cálculo. Nivel I	345	744	1.089
2111 - Impress. Nivel I	326	747	1.073
2112 - Procesador De Textos. Nivel Ii	319	710	1.029
2113 - Writer. Nivel I	462	1.302	1.764
TOTAL	3.734	9.730	13.464

Nº Peticiones (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
841 - Iniciación A Los SIG Y La Creación De Mapas	87	81	168
1588 - Seguridad En Dispositivos Móviles	66	128	194
1589 - Seguridad Y Buenas Prácticas En El Uso De Los Sistemas De Información. Nivel I	48	93	141
1761 - Reducción De Papel En La Administración. Gestión Documental Y Escaneo De Documentos	66	133	199
1921 - Funcionamiento En El Puesto De Trabajo Normalizado	9	25	34
1922 - Usuario De Comunicaciones Corporativas Avanzadas	16	8	24
1970 - Usuario Avanzado IBM Cognos Analytics	30	20	50
1983 - La IDEV Y El Visor De Cartografía. Producción Y Publicación De Cartografía.	64	25	89
1986 - Seguridad Y Buenas Prácticas En El Uso De Los Sistemas De Información (Nivel II)	15	7	22
2131 - Compartir Información Con El Equipo De Trabajo	54	129	183
2132 - Organizar Espacios De Trabajo Colaborativos	53	97	150
2193 - Comunicación Contextual: Correo Electrónico, Mensajería Instantánea	19	54	73
2194 - Procesador De Textos. Nivel I	40	133	173
	567	933	1.500



Nº Peticiones (a través de Internet)	2021		
	H	M	TOTAL
1479 - Buenas Prácticas Y Uso Seguro De Las Tecnologías De La Información En La Generalitat	82	207	289
1563 - Entorno De Colaboración Alfresco Share	29	50	79
1591 - Seguridad Práctica En El Uso De Internet Y Las TIC	117	258	375
2073 - Mejores Prácticas En El Puesto De Trabajo	141	490	631
2130 - Hoja De Cálculo. Nivel II	331	685	1.016
2186 - Agenda Personal Y Planificación De Proyectos	59	102	161
2187 - Búsqueda De Información En Internet	121	254	375
2188 - Edición De Audio Y Vídeo	233	220	453
2189 - La Videoconferencia: Participa Y Organiza Reuniones Y Eventos	114	192	306
2190 - Organizar La Información En Navegadores Y Dispositivos	80	169	249
2191 - Creación De Presentaciones. Nivel II	40	65	105
2192 - Redes Sociales En El Entorno Laboral	94	237	331
TOTAL	1.441	2.929	4.370

Personal formado en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones:

Nº Alumnado Certificado (Autoformación)	2021		
	H	M	TOTAL
2027 - Ciberseguridad	206	460	666
2065 - La Videoconferencia A Tu Servicio	242	748	990
2074 - Gestión De Contenidos En Portales Web De La Generalitat. Nivel Básico	257	669	926
2075 - Mastín 5: Apertura Y Consulta De Expedientes	186	552	738
2102 - Gestión Del Aula Moodle De Eformacion	126	384	510
2108 - Calc. Nivel I	447	1.023	1.470
2109 - Creación De Presentaciones. Nivel I	359	793	1.152
2110 - Hoja De Cálculo. Nivel I	295	559	854
2111 - Impress. Nivel I	286	563	849
2112 - Procesador De Textos. Nivel II	279	549	828
2113 - Writer. Nivel I	408	1.063	1.471
TOTAL	3.091	7.363	10.454



Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
841 - Iniciación A Los SIG Y La Creación De Mapas	12	15	27
1588 - Seguridad En Dispositivos Móviles	14	12	26
1589 - Seguridad Y Buenas Prácticas En El Uso De Los Sistemas De Información. Nivel I	12	13	25
1761 - Reducción De Papel En La Administración. Gestión Documental Y Escaneo De Documentos	8	19	27
1970 - Usuario Avanzado Ibm Cognos Analytics	14	11	25
1983 - La IDEV Y El Visor De Cartografía. Producción Y Publicación De Cartografía.	20	5	25
2131 - Compartir Información Con El Equipo De Trabajo	8	17	25
2132 - Organizar Espacios De Trabajo Colaborativos	8	20	28
2193 - Comunicación Contextual: Correo Electrónico, Mensajería Instantánea	6	15	21
2194 - Procesador De Textos. Nivel I	2	18	20
TOTAL	104	145	249

Nº Alumnado Certificado (a través de Internet)	2021		
	H	M	TOTAL
1479 - Buenas Prácticas Y Uso Seguro De Las Tecnologías De La Información En La Generalitat	11	28	39
1563 - Entorno De Colaboración Alfresco Share	13	29	42
1591 - Seguridad Práctica En El Uso De Internet Y Las Tic	9	30	39
2073 - Mejores Prácticas En El Puesto De Trabajo	6	23	29
2130 - Hoja De Cálculo. Nivel II	33	41	74
2186 - Agenda Personal Y Planificación De Proyectos	12	14	26
2187 - Búsqueda De Información En Internet	14	23	37
2188 - Edición De Audio Y Vídeo	24	14	38
2190 - Organizar La Información En Navegadores Y Dispositivos	16	29	45
2191 - Creación De Presentaciones. Nivel II	15	15	30
2192 - Redes Sociales En El Entorno Laboral	4	25	29
TOTAL	157	271	428



6 SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

La política de prevención de riesgos laborales se mantiene como un eje prioritario en la formación. En colaboración con el Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT) se han programado acciones formativas que se han determinado como prioritarias, manteniendo asimismo la formación online que haga posible la familiarización con los conceptos básicos que integran la seguridad y salud en el trabajo.

Se ha introducido una acción formativa en modalidad online relacionada con la formación básica en emergencias.

En modalidad telepresencial se ha incorporado un curso de gestión de prevención de riesgos laborales para personal responsable de los centros de trabajo.

Nº Peticiones (Autoformación)	2021		
	H	M	TOTAL
1025 - Formación En Prevención De Riesgos Laborales	295	828	1.123
TOTAL	295	828	1.123

Nº Peticiones (Presencial)	2021		
	H	M	TOTAL
793 - Formación Para Los Componentes De Los Equipos De Emergencia	155	264	419
TOTAL	155	264	419

Nº Peticiones (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
2025 - Formación En Prevención De Riesgos Para Las Unidades De Resolución De Conflictos (Urc) II	24	41	65
2133 - Gestión De PRL Para Personal Responsable De Centros De Trabajo	9	5	14
TOTAL	33	46	79



Nº Peticiones (a través de Internet)	2021		
	H	M	TOTAL
794 - Delegados De Prevención Y Miembros Del Comité De Seguridad Y Salud	58	105	163
1486 - Nivel Básico De Prevención De Riesgos Laborales	133	495	628
1988 - Formación En Prevención De Riesgos Para Las Unidades De Resolución De Conflictos (URC) I	85	191	276
2195 - Formación Básica En Emergencias	129	373	502
TOTAL	405	1.164	1.569

Personal formado en Seguridad y Salud Laboral:

Nº Alumnado Certificado (Autoformación)	2021		
	H	M	TOTAL
1025 - Formación En Prevención De Riesgos Laborales	222	607	829
TOTAL	222	607	829

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2021		
	H	M	TOTAL
793 - Formación Para Los Componentes De Los Equipos De Emergencia	7	9	16
TOTAL	7	9	16

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
2025 - Formación En Prevención De Riesgos Para Las Unidades De Resolución De Conflictos (Urc) II	6	9	15
TOTAL	6	9	15

Nº Alumnado Certificado (a través de Internet)	2021		
	H	M	TOTAL
1988 - Formación En Prevención De Riesgos Para Las Unidades De Resolución De Conflictos (URC) I	26	44	70
2195 - Formación Básica En Emergencias	9	26	35
TOTAL	33	66	105



7 IGUALDAD E INCLUSIÓN SOCIAL

Para el 2021 se mantiene la apuesta por una formación constante y transversal tanto en materia de igualdad de género como en materia de dependencia.

Nº Peticiones (Autoformación)	2021		
	H	M	TOTAL
1909 - Perspectiva De Género En La Administración	451	1.465	1.916
TOTAL	451	1.465	1.916

Nº Peticiones (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
1534 - Detección Y Prevención Social De La Violencia De Género Desde La Administración	44	161	205
1535 - Prevención De La Violencia De Género Por Medio De Las Redes Sociales	74	291	365
1538 - Conciliación, Corresponsabilidad Y Uso Del Tiempo	16	80	96
1798 - Los Procesos De Violencia De Género Desde La Perspectiva Judicial, Jurídica Y Psicológica	47	152	199
1896 - Igualdad Y Comunicación	15	64	79
1924 - Masculinidades Igualitarias	22	53	75
1990 - Taller De Lenguaje De Género: Su Uso Natural En Nuestras Lenguas	62	209	271
2135 - La Prevención De La Violencia De Género En La Administración Pública	53	172	225
2196 - Prevención De Agresiones Sexuales	15	75	90
TOTAL	348	1.257	1.605

Nº Peticiones (a través de Internet)	2021		
	H	M	TOTAL
2134 - Promoción De La Igualdad	87	477	564
1904 - Prevención Y Abordaje De La Violencia De Género	205	880	1.085
TOTAL	292	1.357	1.649



Personal formado en Igualdad e Inclusión Social:

Nº Alumnado Certificado (Autoformación)	2021		
	H	M	TOTAL
1909 - Perspectiva De Género En La Administración	352	1.088	1.440
TOTAL	352	1.088	1.440

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
1534 - Detección Y Prevención Social De La Violencia De Género Desde La Administración	6	20	26
1535 - Prevención De La Violencia De Género Por Medio De Las Redes Sociales	4	14	18
1538 - Conciliación, Corresponsabilidad Y Uso Del Tiempo	6	16	22
1896 - Igualdad Y Comunicación	8	17	25
1924 - Masculinidades Igualitarias	6	13	19
1990 - Taller De Lenguaje De Género: Su Uso Natural En Nuestras Lenguas	2	25	27
2135 - La Prevención De La Violencia De Género En La Administración Pública	7	28	35
2196 - Prevención De Agresiones Sexuales	1	23	24
TOTAL	40	156	196

Nº Alumnado Certificado (a través de Internet)	2021		
	H	M	TOTAL
2134 - Promoción De La Igualdad	2	17	19
1904 - Prevención Y Abordaje De La Violencia De Género	7	28	35
TOTAL	9	45	54



8 INTEGRIDAD INSTITUCIONAL, TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO

La disposición adicional quinta de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana dispone que el Instituto Valenciano de Administración Pública deberá elaborar un plan de formación específico en estas materias. La oferta del 2021, reforzada y actualizada, en colaboración con la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, ofrece un catálogo de acciones formativas sobre transparencia y protección de datos, en formato telepresencial y online, dirigido a todos los grupos y colectivos y en el que se hace especial énfasis en materias como el buen gobierno o la ética administrativa desde una perspectiva práctica, entendida como la creación de marcos de integridad para las instituciones públicas.

Se incorporan nuevas ofertas formativas en esta materia, tanto en la modalidad a través de la plataforma online, tanto autoformativos como tutorizados relativos al papel de la administración autonómica en la crisis climática y agenda 2030 hacia el desarrollo sostenible de las administraciones públicas.

Nº Peticiones (Autoformación)	2021		
	H	M	TOTAL
1822 - Transparencia En La Generalitat Y Buen Gobierno	125	312	437
2037 - La Participación Ciudadana Como Estrategia De Gobernanza	528	1.516	2.044
2115 - Conocimientos Básicos Sobre Crisis Climática Y El Papel De La Administración Autonómica	517	1.299	1.816
TOTAL	1.170	3.127	4.297



Nº Peticiones (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
1469 - Legislación Sobre Transparencia Y Su Aplicación Práctica	49	100	149
1524 - Legislación Sobre Transparencia Y Su Aplicación Práctica En La Generalitat	10	35	45
1526 - Transparencia En La Actividad Pública: Sobre Qué Y Cómo Informamos	303	718	1.021
1545 - Políticas De Participación Ciudadana En La Gestión Pública	21	26	47
1738 - Introducción A Los Datos Abiertos Y Oportunidades En La Reutilización De La Información Del Sector Público Y El Portal De Datos Abiertos De La Generalitat	12	20	32
1995 - Taller Práctico Sobre El Derecho De Acceso A La Información Pública En La Administración De La Generalitat	16	43	59
2277 - Introducción A Los Datos Abiertos, Oportunidades De Reutilización De La Información Del Sector Público Y El Portal De Datos Abiertos De La Generalitat	190	359	549
TOTAL	601	1.301	1.902

Nº Peticiones (a través de Internet)	2021		
	H	M	TOTAL
1927 - Curso Básico En Protección De Datos	192	505	697
2137 - Transparencia En El Ámbito De La Generalitat Para Personal Técnico	34	68	102
2138 - Transparencia En El Ámbito De La Generalitat	42	141	183
2077 - Participación Ciudadana En La Generalitat Valenciana	40	79	119
2139 - La Agenda 2030: Avanzar Hacia El Desarrollo Sostenible Desde Las AA.PP	75	151	226
TOTAL	383	944	1.327

Personal formado en Integridad Institucional, Transparencia y Buen Gobierno:

Nº Alumnado Certificado (Autoformación)	2021		
	H	M	TOTAL
1822 - Transparencia En La Generalitat Y Buen Gobierno	105	251	356
2037 - La Participación Ciudadana Como Estrategia De Gobernanza	427	1.211	1.638
2115 - Conocimientos Básicos Sobre Crisis Climática Y El Papel De La Administración Autonómica	468	1.088	1.556
TOTAL	1.000	2.550	3.550



Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
1469 - Legislación Sobre Transparencia Y Su Aplicación Práctica	9	15	24
1524 - Legislación Sobre Transparencia Y Su Aplicación Práctica En La Generalitat	4	15	19
1526 - Transparencia En La Actividad Pública: Sobre Qué Y Cómo Informamos	10	13	23
1545 - Políticas De Participación Ciudadana En La Gestión Pública	9	18	27
1995 - Taller Práctico Sobre El Derecho De Acceso A La Información Pública En La Administración De La Generalitat	7	19	26
2277 - Introducción A Los Datos Abiertos, Oportunidades De Reutilización De La Información Del Sector Público Y El Portal De Datos Abiertos De La Generalitat	10	15	25
TOTAL	49	95	144

Nº Alumnado Certificado (a través de Internet)	2021		
	H	M	TOTAL
1927 - Curso Básico En Protección De Datos	18	31	49
2137 - Transparencia En El Ámbito De La Generalitat Para Personal Técnico	13	25	38
2138 - Transparencia En El Ámbito De La Generalitat	9	26	35
2139 - La Agenda 2030: Avanzar Hacia El Desarrollo Sostenible Desde Las AA.PP	11	28	39
TOTAL	51	110	161



9 VALENCIANO

Se fortalece esta área con nuevas acciones formativas, en consonancia con una de las líneas estratégicas de la Generalitat. En colaboración con la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo se imparten cursos cuyos objetivos son formar al personal en el uso del valenciano para conseguir una presencia general y continuada en los procesos de trabajo, así como acercarlo a todas las situaciones de uso, especialmente a la comunicación con la ciudadanía.

Se actualiza y ajusta la duración de las acciones formativas de los distintos niveles de valenciano en modalidad online.

Nº Peticiones (Autoformación)	2021		
	H	M	TOTAL
1823 - Valenciano Básico	233	717	950
TOTAL	233	717	950

Nº Peticiones (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
1811 - Lenguaje Jurídico Valenciano	21	31	52
2002 - Comunicación Eficaz: Expresión Oral, Escrita Y Leída	12	41	53
2004 - Herramientas Para La Ayuda A La Redacción, Corrección Y Traducción De Textos En Valenciano (Salt.Usu)	14	49	63
2005 - La Web Del Plan De Acompañamiento Lingüístico	4	7	11
2038 - Lenguaje Especializado Periodístico: Notas De Prensa Y Redes Sociales	4	8	12
2143 - Aproximación A Los Criterios Lingüísticos De La Administración De La Generalitat	11	16	27
TOTAL	66	152	218



Nº Peticiones (a través de Internet)	2021		
	H	M	TOTAL
2140 - Curso De Nivel A2 De Conocimientos De Valenciano (I)	42	127	169
2141 - Curso De Nivel B1 De Conocimientos De Valenciano (I)	45	151	196
2142 - Curso De Nivel C1 De Conocimientos De Valenciano (I)	82	253	335
2198 - Curso De Nivel B1 De Conocimientos De Valenciano (II)	24	57	81
2199 - Curso De Nivel C1 De Conocimientos De Valenciano (II)	33	121	154
2197 - Curso De Nivel A2 De Conocimientos De Valenciano (II)	14	48	62
TOTAL	240	757	997

Personal formado en Valenciano:

Nº Alumnado Certificado (Autoformación)	2021		
	H	M	TOTAL
1823 - Valenciano Básico	129	363	492
TOTAL	129	363	492

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
1811 - Lenguaje Jurídico Valenciano	5	13	18
2004 - Herramientas Para La Ayuda A La Redacción, Corrección Y Traducción De Textos En Valenciano (Salt.Usu)	8	19	27
TOTAL	13	32	45

Nº Alumnado Certificado (a través de Internet)	2021		
	H	M	TOTAL
2140 - Curso De Nivel A2 De Conocimientos De Valenciano (I)	4	16	20
2141 - Curso De Nivel B1 De Conocimientos De Valenciano (I)	3	5	8
2142 - Curso De Nivel C1 De Conocimientos De Valenciano (I)	3	14	17
2199 - Curso De Nivel C1 De Conocimientos De Valenciano (II)	3	10	13
TOTAL	13	45	58



10 COMUNICACIÓN Y MULTILINGÜISMO

Se imparten cursos cuyos objetivos son mejorar las habilidades comunicativas del personal empleado público, especialmente en la comunicación con la ciudadanía.

Además, el área de multilingüismo también cuenta con un amplio número de acciones formativas en idiomas comunitarios, impartidas en modalidad online.

Nº Peticiones (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
1420 - Información, Atención Y Trato A La Ciudadanía	31	83	114
1599 - Técnicas De Redacción Y Argumentación	74	133	207
2153 - Atención Presencial Telefónica, Avisos Y Correos Electrónico En Valenciano	4	26	30
2154 - Información Administrativa Dirigida A La Ciudadanía (Sistema De Información De Atención A La Ciudadanía(SIAC))	4	16	20
2155 - Redes Sociales Y Diversidad Funcional	26	77	103
2209 - Lengua De Signos En Valenciano (LSV). Avanzado	3	34	37
TOTAL	142	369	511

Nº Peticiones (a través de Internet)	2021		
	H	M	TOTAL
739 - Técnicas Y Habilidades De Comunicación	279	951	1.230
982 - La Lengua De Signos 'Signa'	117	643	760
2144 - Francés A1 (I)	99	267	366
2145 - Francés A2.1 (I)	20	65	85
2146 - Francés B1.1 (I)	18	42	60
2147 - Francés B1.2 (I)	20	33	53
2148 - Inglés A1 (I)	134	355	489
2149 - Inglés A2 (I)	48	160	208
2150 - Inglés B1 (I)	63	187	250
2151 - Inglés B2 (I)	73	143	216
2152 - Inglés C1 (I)	53	114	167
2200 - Francés Nivel A1 (II)	25	55	80
2201 - Francés Nivel A2.2 (II)	9	17	26
2202 - Francés Nivel B1.1 (II)	8	20	28



2203 - Francés Nivel B1.2 (II)	6	9	15
2204 - Inglés A1 (II)	34	94	128
2205 - Inglés A2 (II)	26	66	92
2206 - Inglés B1 (II)	19	72	91
2207 - Inglés B2 (II)	33	58	91
2208 - Inglés C1 (II)	29	44	73
TOTAL			

Personal formado en Comunicación y Multilingüismo:

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
1420 - Información, Atención Y Trato A La Ciudadanía	3	17	20
1599 - Técnicas De Redacción Y Argumentación	11	16	27
2153 - Atención Presencial Telefónica, Avisos Y Correos Electrónico En Valenciano	0	12	12
2155 - Redes Sociales Y Diversidad Funcional	4	22	26
TOTAL	18	67	85

Nº Alumnado Certificado (a través de Internet)	2021		
	H	M	TOTAL
739 - Técnicas Y Habilidades De Comunicación	4	25	29
982 - La Lengua De Signos 'Signa'	5	40	45
2144 - Francés A1 (1)	8	23	31
2145 - Francés A2.1 (I)	7	21	28
2146 - Francés B1.1 (I)	8	16	24
2147 - Francés B1.2 (I)	9	14	23
2148 - Inglés A1 (I)	3	14	17
2149 - Inglés A2 (I)	4	12	16
2150 - Inglés B1 (I)	4	15	19
2151 - Inglés B2 (I)	4	14	18
2152 - Inglés C1 (I)	9	14	23
2200 - Francés Nivel A1 (II)	9	17	26
2204 - Inglés A1 (II)	3	17	20
2205 - Inglés A2 (II)	5	14	19
2206 - Inglés B1 (II)	4	16	20
2207 - Inglés B2 (II)	4	11	15
2208 - Inglés C1 (II)	10	20	30
TOTAL	100	303	403



4.2.2 FORMACIÓN ESPECÍFICA.

La Formación Específica se centra en incrementar y perfeccionar los conocimientos del personal empleado público en la actividad profesional que desarrolla, con el objeto de mejorar la calidad del servicio, incluido el personal de Justicia gestionado por la Generalitat.

Dicha oferta atiende preferentemente las necesidades de formación propuestas por las consellerias y los organismos que de ellas dependen, así como las peticiones comunes a todas ellas por grandes áreas de especialidad, o formación dirigida a colectivos específicos.

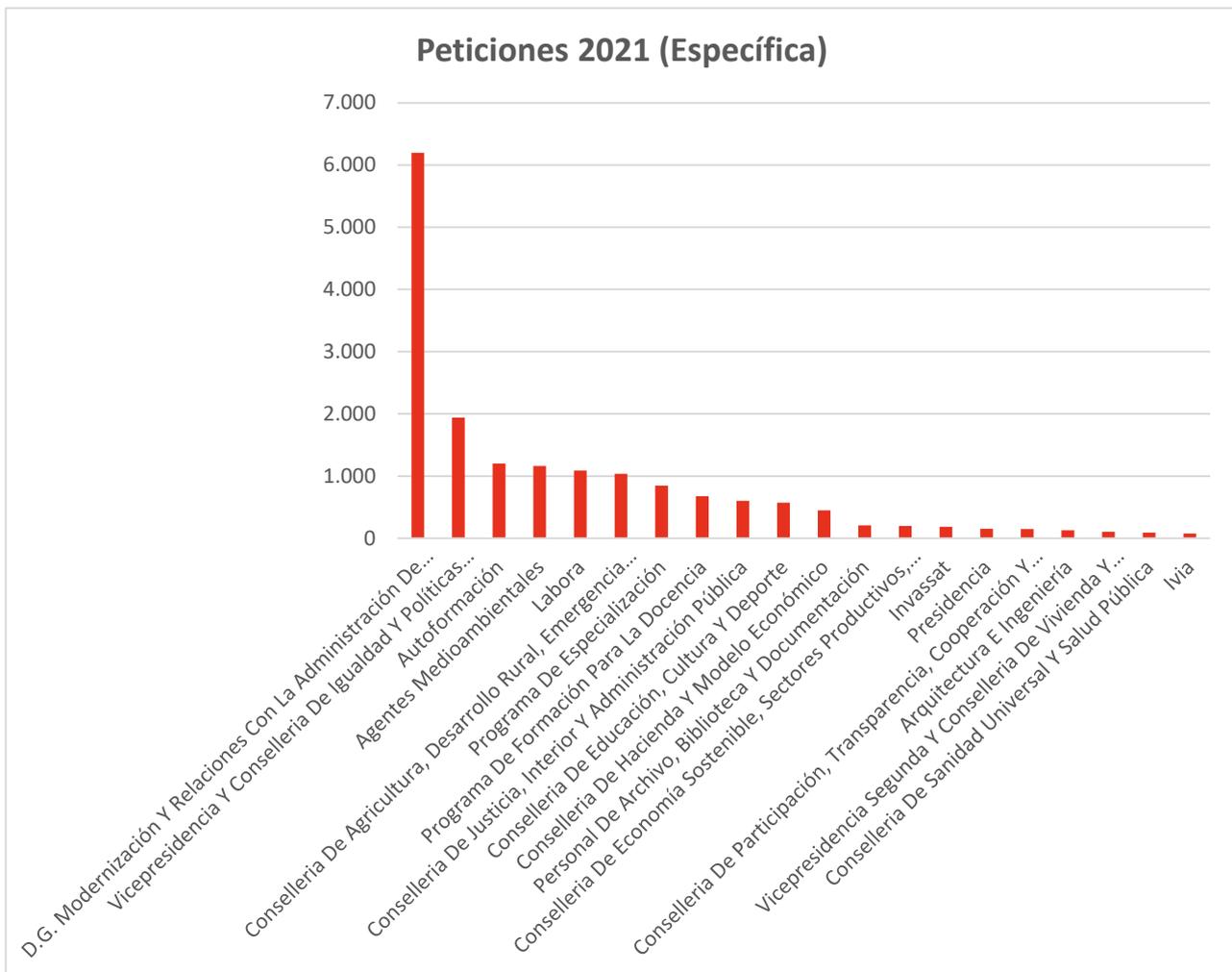
La Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana contempla la formación del personal empleado público, bien con la finalidad de adquirir los conocimientos, habilidades o destrezas para el desempeño de las funciones o tareas que le son propias, bien cuando se detecte una necesidad formativa como consecuencia de los procedimientos de evaluación del desempeño.

a) Demanda clasificada por Consellerias / Organismos y por colectivos:

Consellerias / Organismos y Colectivos	Nº Peticiones
D.G. Modernización Y Relaciones Con La Administración De Justicia	6.196
Vicepresidencia Y Conselleria De Igualdad Y Políticas Inclusivas	1.940
Agentes Medioambientales	1.162
Labora	1.089
Conselleria De Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática Y Transición Ecológica	1.035
Programa De Especialización	845
Programa De Formación Para La Docencia	677
Conselleria De Justicia, Interior Y Administración Pública	601
Conselleria De Educación, Cultura Y Deporte	573
Conselleria De Hacienda Y Modelo Económico	450



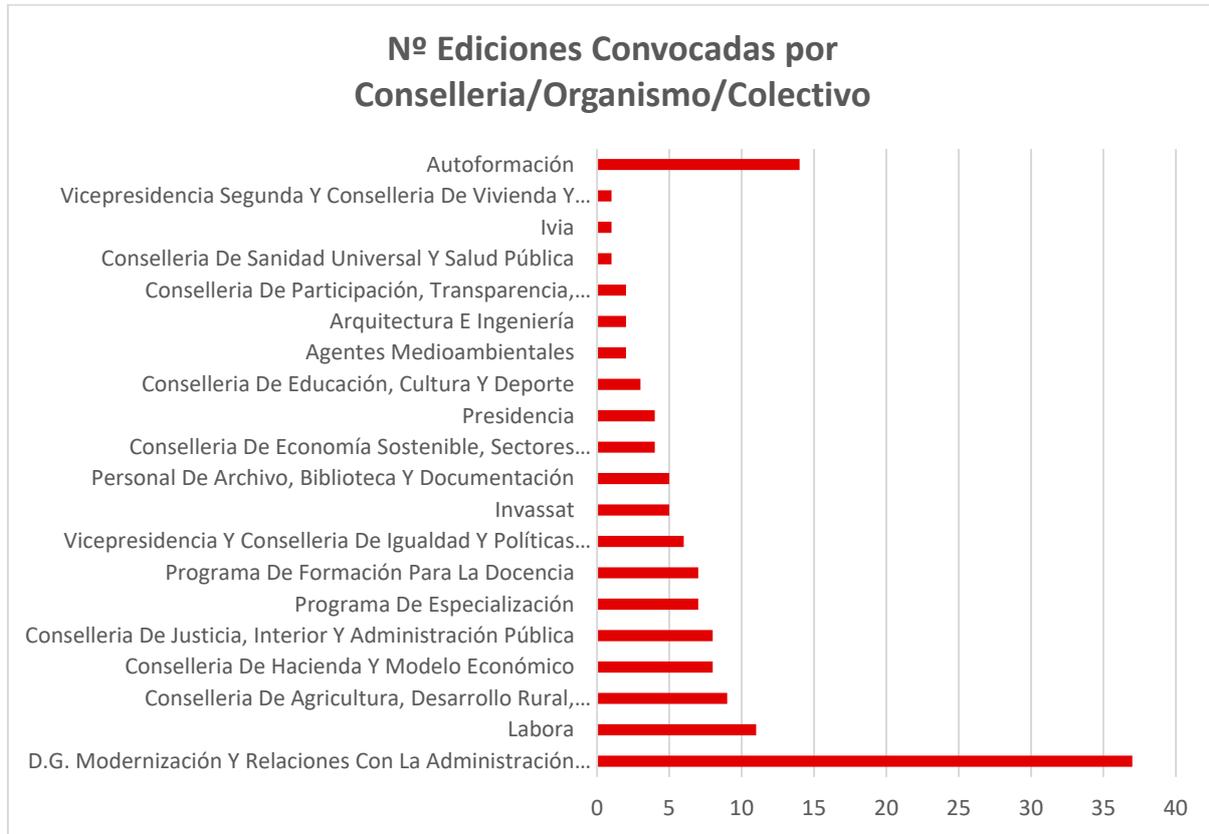
Personal De Archivo, Biblioteca Y Documentación	206
Conselleria De Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio Y Trabajo	198
INVASSAT	184
Presidencia	153
Conselleria De Participación, Transparencia, Cooperación Y Calidad Democrática	147
Arquitectura E Ingeniería	129
Vicepresidencia Segunda Y Conselleria De Vivienda Y Arquitectura Bioclimática	104
Conselleria De Sanidad Universal Y Salud Pública	90
IVIA	76
Autoformación	1.202





b) Número de ediciones convocadas en 2021 y personal formado agrupado por Consellerias/Organismos/Colectivos (Presencial/Telepresencial y On-line)

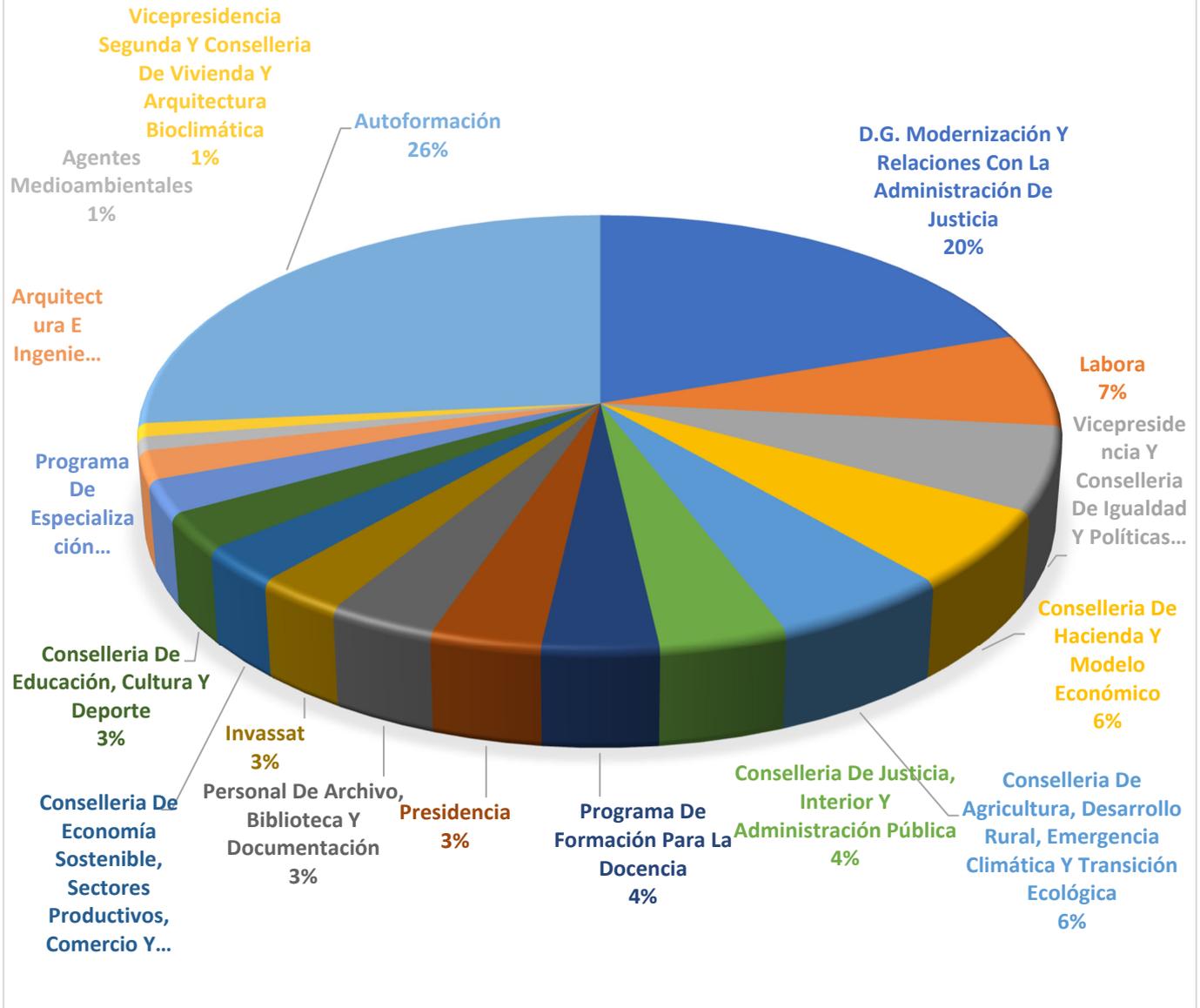
	EDICIONES
D.G. Modernización Y Relaciones Con La Administración De Justicia	37
Labora	11
Conselleria De Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática Y Transición Ecológica	9
Conselleria De Hacienda Y Modelo Económico	8
Conselleria De Justicia, Interior Y Administración Pública	8
Programa De Especialización	7
Programa De Formación Para La Docencia	7
Vicepresidencia Y Conselleria De Igualdad Y Políticas Inclusivas	6
INVASSAT	5
Personal De Archivo, Biblioteca Y Documentación	5
Conselleria De Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio Y Trabajo	4
Presidencia	4
Conselleria De Educación, Cultura Y Deporte	3
Agentes Medioambientales	2
Arquitectura E Ingeniería	2
Conselleria De Participación, Transparencia, Cooperación Y Calidad Democrática	2
Conselleria De Sanidad Universal Y Salud Pública	1
IVIA	1
Vicepresidencia Segunda Y Conselleria De Vivienda Y Arquitectura Bioclimática	1
Autoformación	4
Total Ediciones Convocadas Formación Específica	127



Consellerias / Organismos / Colectivos	Nº Alumnado Certificado
Autoformación	868
D.G. Modernización Y Relaciones Con La Administración De Justicia	645
Labora	229
Vicepresidencia Y Conselleria De Igualdad Y Políticas Inclusivas	205
Conselleria De Hacienda Y Modelo Económico	187
Conselleria De Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática Y Transición Ecológica	183
Conselleria De Justicia, Interior Y Administración Pública	131
Programa De Formación Para La Docencia	119
Presidencia	114
Personal De Archivo, Biblioteca Y Documentación	111
INVASSAT	92
Conselleria De Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio Y Trabajo	90
Conselleria De Educación, Cultura Y Deporte	89
Programa De Especialización	81
Arquitectura E Ingeniería	69
Agentes Medioambientales	33
Vicepresidencia Segunda Y Conselleria De Vivienda Y Arquitectura Bioclimática	33
Total Certificados emitidos Formación Específica	3.279



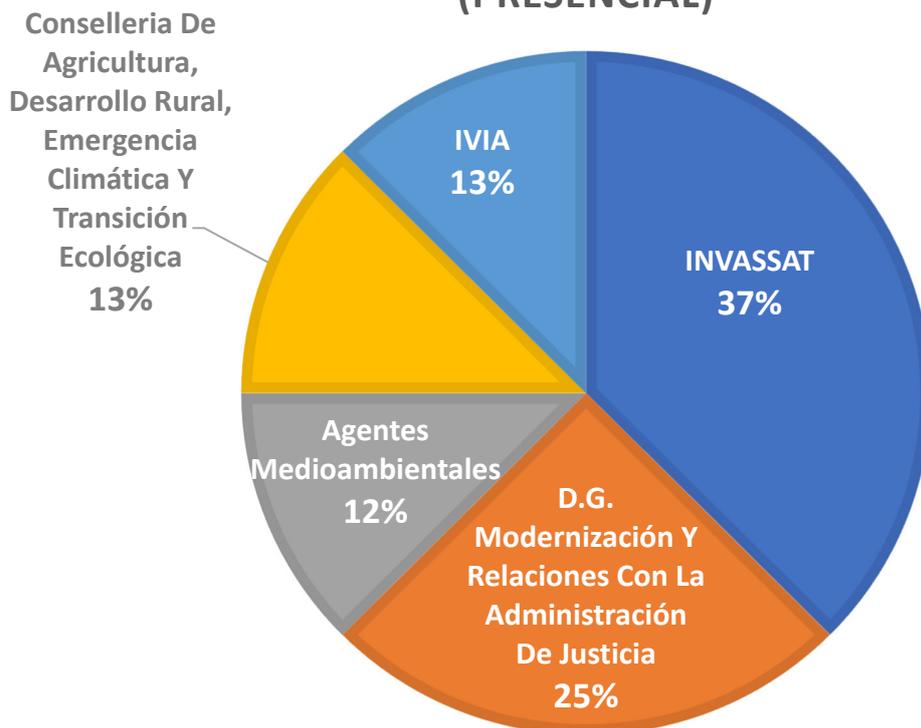
Nº Alumnado Certificado por Conselleria/Organismo/Colectivo



b) Ediciones convocadas de cursos por MODALIDAD FORMATIVA en 2021

	Nº Ediciones (Presencial)		
	Alicante	Valencia	TOTAL
INVASSAT	1	2	3
D.G. Modernización Y Relaciones Con La Administración De Justicia	-	2	2
Agentes Medioambientales	-	1	1
Conselleria De Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática Y Transición Ecológica	-	1	1
IVIA	-	1	1
Resumen	1	7	8

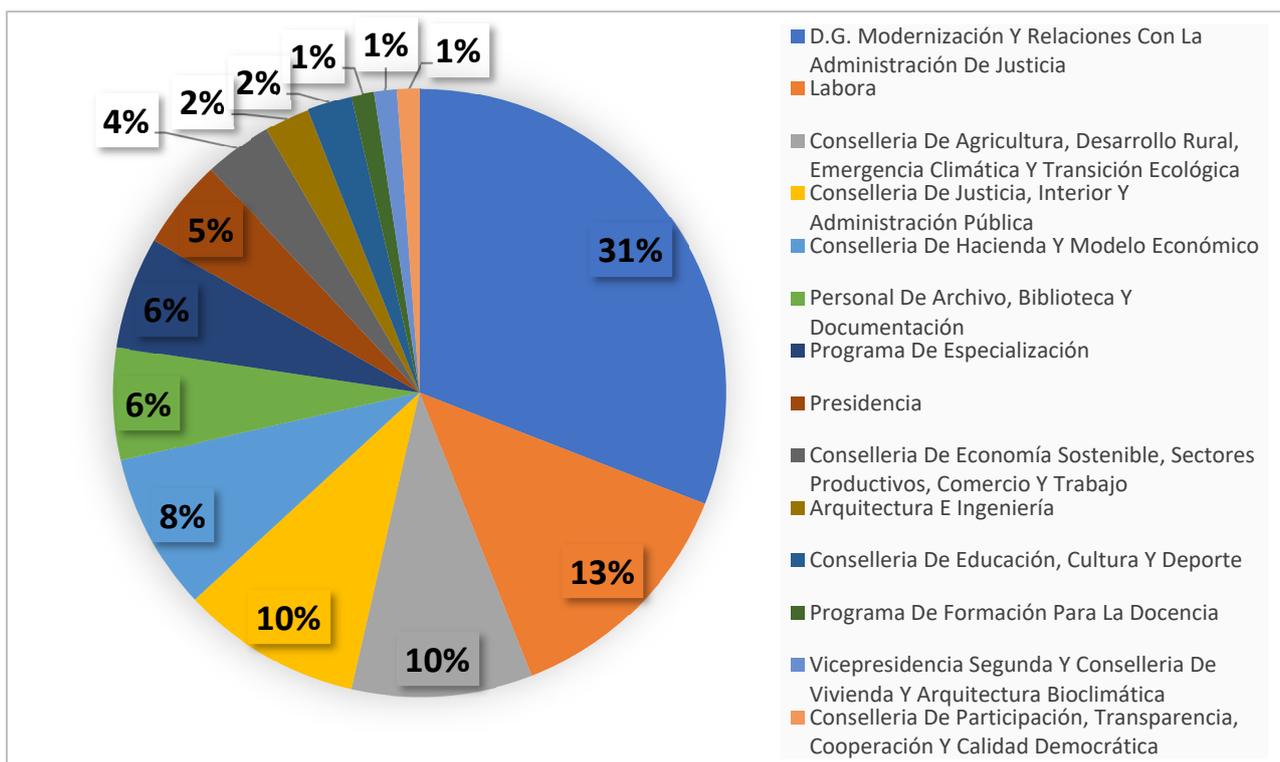
**EDICIONES POR ÁREAS FORMATIVAS
(PRESENCIAL)**





	Nº Ediciones (Telepresencial)
D.G. Modernización Y Relaciones Con La Administración De Justicia	26
Labora	11
Conselleria De Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática Y Transición Ecológica	8
Conselleria De Justicia, Interior Y Administración Pública	8
Conselleria De Hacienda Y Modelo Económico	7
Personal De Archivo, Biblioteca Y Documentación	5
Programa De Especialización	5
Presidencia	4
Conselleria De Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio Y Trabajo	3
Arquitectura E Ingeniería	2
Conselleria De Educación, Cultura Y Deporte	2
Programa De Formación Para La Docencia	1
Vicepresidencia Segunda Y Conselleria De Vivienda Y Arquitectura Bioclimática	1
Conselleria De Participación, Transparencia, Cooperación Y Calidad Democrática	1
Resumen	84

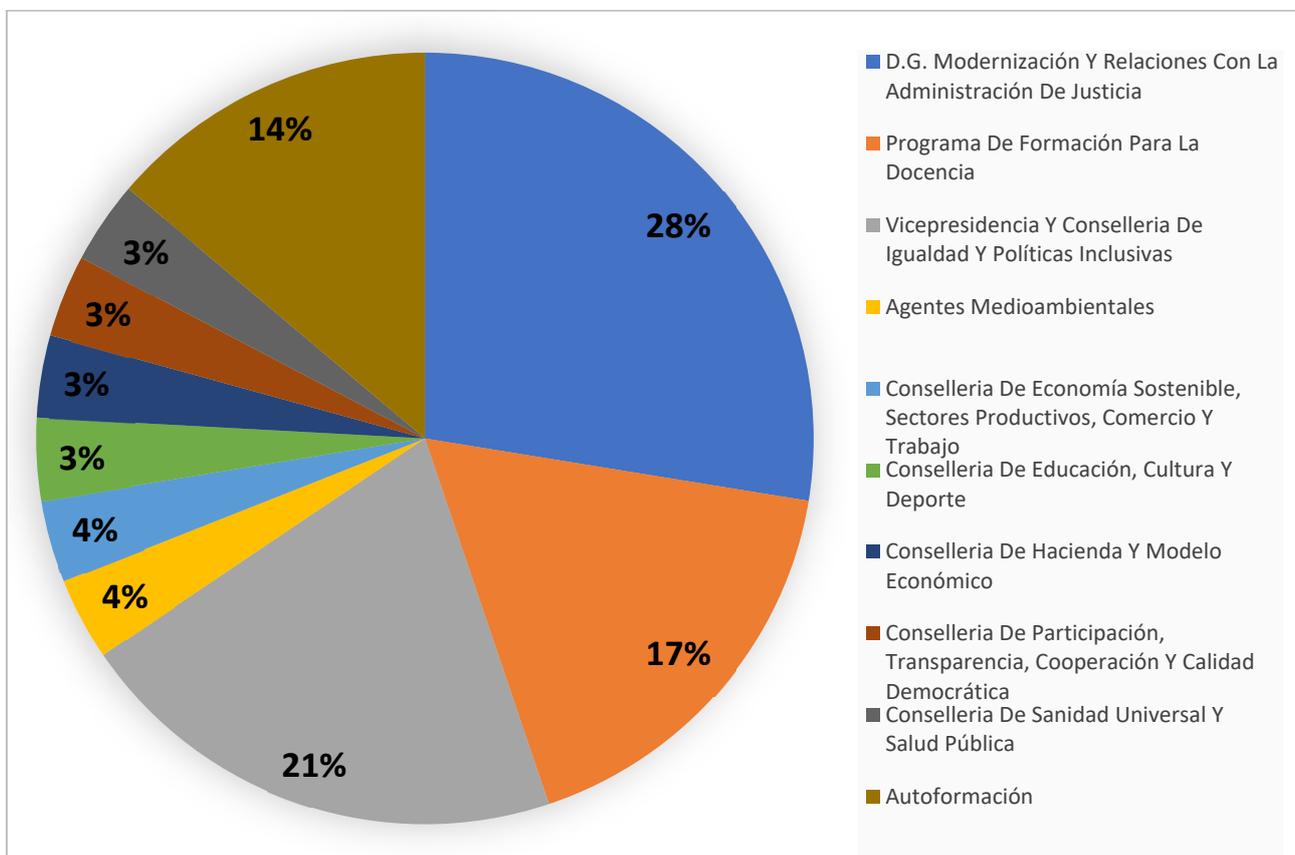
EDICIONES POR ÁREAS FORMATIVAS (Telepresencial)





	Nº Ediciones (a través de Internet)
D.G. Modernización Y Relaciones Con La Administración De Justicia	8
Programa De Formación Para La Docencia	5
Vicepresidencia Y Conselleria De Igualdad Y Políticas Inclusivas	6
Agentes Medioambientales	1
Conselleria De Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio Y Trabajo	1
Conselleria De Educación, Cultura Y Deporte	1
Conselleria De Hacienda Y Modelo Económico	1
Conselleria De Participación, Transparencia, Cooperación Y Calidad Democrática	1
Conselleria De Sanidad Universal Y Salud Pública	1
Autoformación	4
Resumen	29

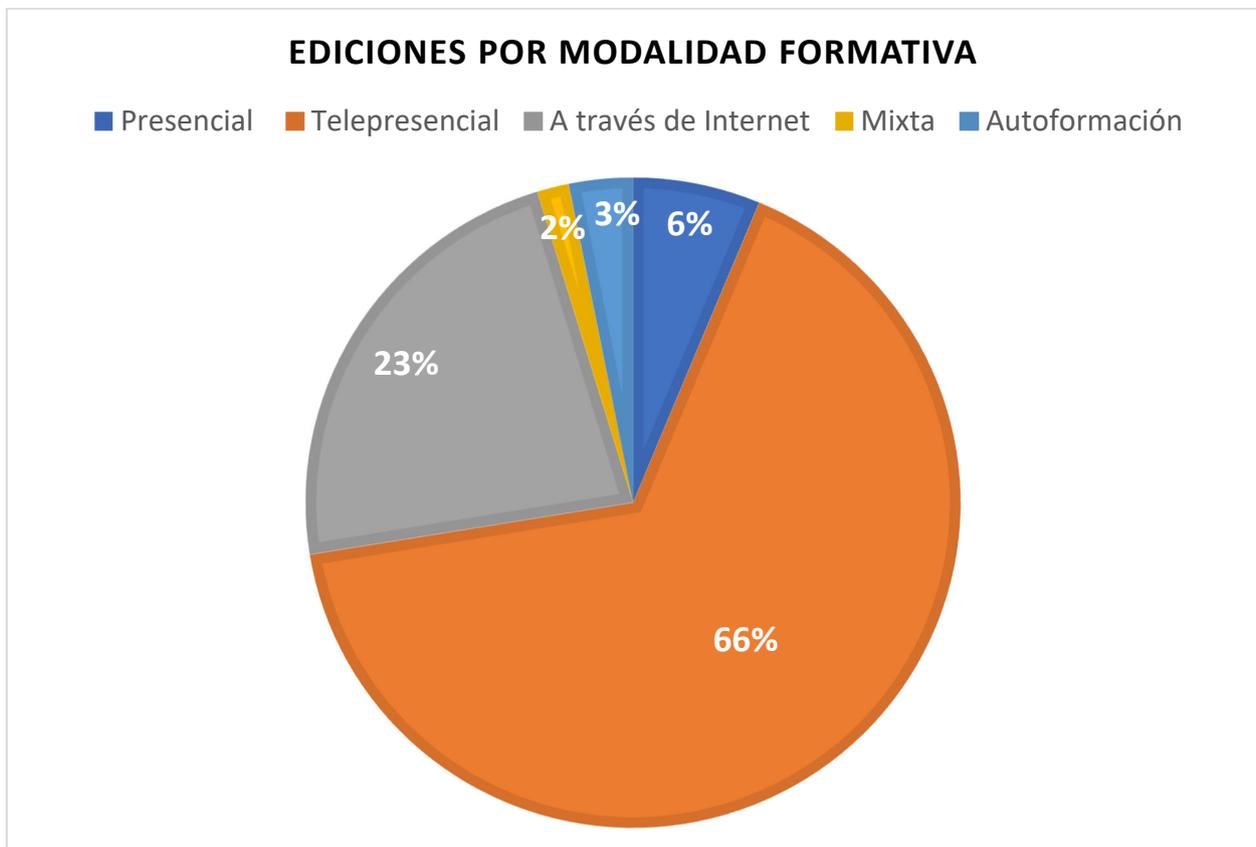
EDICIONES POR ÁREAS FORMATIVAS (A través de Internet)





	Nº Ediciones (Mixta)
D.G. Modernización Y Relaciones Con La Administración De Justicia	1
Programa De Especialización	1
Resumen	2

	Nº Ediciones por Modalidad Formativa -FE			
	Alicante	Valencia	Tele/Online	TOTAL
Presencial	1	7	-	8
Telepresencial	-	-	84	84
A través de Internet	-	-	29	29
Mixta	-	-	2	2
Autoformación	-	-	4	4
Resumen	1	7	119	127





Pasamos a analizar los datos por consellerias/organismos y por colectivos

CONSELLERIAS / ORGANISMOS

1. PRESIDENCIA

Nº Peticiones (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
2156 - Tratamiento De Los Datos De Carácter Personal En Relación Con El Registro De Turismo De La Comunidad Valenciana.	12	33	45
2176 - Comunicación E Información Digital Para Periodistas.	6	32	38
2210 - Herramientas Audiovisuales Para Gabinetes De Prensa	6	30	36
2211 - Normativa Reguladora De Viajes Combinados Y Servicios De Viaje Vinculados. Competencias Turismo/Consumo En Cuanto A Reclamaciones Y Sanciones Administrativas.	14	20	34
TOTAL	38	115	153

Personal formado de Presidencia:

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
2156 - Tratamiento De Los Datos De Carácter Personal En Relación Con El Registro De Turismo De La Comunidad Valenciana.	8	21	29
2176 - Comunicación E Información Digital Para Periodistas.	4	28	32
2210 - Herramientas Audiovisuales Para Gabinetes De Prensa	4	26	30
2211 - Normativa Reguladora De Viajes Combinados Y Servicios De Viaje Vinculados. Competencias Turismo/Consumo En Cuanto A Reclamaciones Y Sanciones Administrativas.	10	13	23
TOTAL	26	88	114



2. VICEPRESIDENCIA PRIMERA Y CONSELLERIA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS

Nº Peticiones (a través de Internet)	2021		
	H	M	TOTAL
1905 - El ABC De Dependencia Desde El Propio Recurso	24	156	180
1996 - Impacto Psicosocial De La Violencia De Género En La Infancia Y Adolescencia	44	302	346
2157 - Gestión De Las Prestaciones Económicas De Dependencia	74	329	403
2158 - Renta Valenciana De Inclusión (I)	59	299	358
2213 - Renta Valenciana De Inclusión (II)	28	159	187
2214 - Bienestar Emocional Y Nuevas Tecnologías	70	396	466
TOTAL	299	1.641	1.940

Personal formado de Vicepresidencia Primera y Conselleria de Igualdad y Políticas Inklusivas:

Nº Alumnado Certificado (a través de Internet)	2021		
	H	M	TOTAL
1905 - El ABC De Dependencia Desde El Propio Recurso	7	33	40
1996 - Impacto Psicosocial De La Violencia De Género En La Infancia Y Adolescencia	4	43	47
2157 - Gestión De Las Prestaciones Económicas De Dependencia	7	37	44
2158 - Renta Valenciana De Inclusión (I)	3	34	37
2214 - Bienestar Emocional Y Nuevas Tecnologías	6	31	37
TOTAL	27	178	205



3. VICEPRESIDENCIA SEGUNDA Y CONSELLERIA DE VIVIENDA Y ARQUITECTURA BIOCLIMÁTICA

Nº Peticiones (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
1840 - Aplicación Informática De Ayudas A La Vivienda	34	70	104
TOTAL	34	70	104

Personal formado de Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática:

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
1840 - Aplicación Informática De Ayudas A La Vivienda	12	21	33
TOTAL	12	21	33

4. CONSELLERIA DE HACIENDA Y MODELO ECONÓMICO

Nº Peticiones (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
1352 - Seguridad Para Informáticos	33	21	54
1575 - La Función Interventora Y El Control Financiero Permanente En El Sector Público	30	59	89
2087 - Nueva Ley Del Juego En La Comunitat Valenciana	7	16	23
2161 - Auditorías De Sistemas Y Operaciones En Gastos Cofinanciados Con Fondos Estructurales. Po 2014-2020	12	33	45
2162 - Usuario Técnico De Comunicaciones Corporativas Avanzadas	23	15	38
2285 / 1919 - Auditoria De Cumplimiento Y Operativa. Auxilio En La Justicia	64	75	139
TOTAL	169	219	388



Nº Peticiones (a través de Internet)	2021		
	H	M	TOTAL
2160 - Uso De Confluence Básico	29	33	62
TOTAL	29	33	62

Personal formado de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico:

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
1352 - Seguridad Para Informáticos	17	13	30
1575 - La Función Interventora Y El Control Financiero Permanente En El Sector Público	7	12	19
2087 - Nueva Ley Del Juego En La Comunitat Valenciana	3	5	8
2161 - Auditorías De Sistemas Y Operaciones En Gastos Cofinanciados Con Fondos Estructurales. Po 2014-2020	6	19	25
2162 - Usuario Técnico De Comunicaciones Corporativas Avanzadas	15	5	20
2285 /1919 - Auditoría De Cumplimiento Y Operativa. Auxilio En La Justicia	22	24	46
TOTAL	70	78	148

Nº Alumnado Certificado (a través de Internet)	2021		
	H	M	TOTAL
2160 - Uso De Confluence Básico	19	20	39
TOTAL	19	20	39



5. CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Nº Peticiones (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
2024 - La Mediación En La Comunitat Valenciana	18	48	66
2048 - Evaluación Del Riesgo Y De Los Factores De Vulnerabilidad En Víctimas De Violencia De Género	19	121	140
2049 - Formación Inicial Para El Personal De Las Oficinas De Asistencia A Las Víctimas Del Delito	9	72	81
2050 - Recursos De Apoyo A Las Víctimas Y A Los Órganos Judiciales	8	44	52
2089 - Taller De Introducción Al Software Libre Open Journal System (OJS) Para La Publicación De Revistas Y Publicaciones En Internet	14	22	36
2103 - Gestión De La Asistencia Jurídica Gratuita En La Comunitat Valenciana	4	8	12
2163 - Gestión De Las Emociones Del Personal En La Atención A Víctimas	8	81	89
2164 - Introducción A Los Procedimientos De Familia Y De Regulación De La Patria Potestad.	19	106	125
TOTAL	99	502	601

Personal formado de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública:

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
2163 - Gestión De Las Emociones Del Personal En La Atención A Víctimas	1	18	19
2024 - La Mediación En La Comunitat Valenciana	8	12	20
2089 - Taller De Introducción Al Software Libre Open Journal System (OJS) Para La Publicación De Revistas Y Publicaciones En Internet	10	10	20
2049 - Formación Inicial Para El Personal De Las Oficinas De Asistencia A Las Víctimas Del Delito	3	19	22
2050 - Recursos De Apoyo A Las Víctimas Y A Los Órganos Judiciales	4	32	36
2048 - Evaluación Del Riesgo Y De Los Factores De Vulnerabilidad En Víctimas De Violencia De Género	5	16	21
2164 - Introducción A Los Procedimientos De Familia Y De Regulación De La Patria Potestad.	3	26	29
TOTAL	30	101	131



6. CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA

Nº Peticiones (a través de Internet)	2021		
	H	M	TOTAL
2166 - Marco Normativo Del Personal Estatutario Del Sistema Valenciano De Salud	16	74	90
TOTAL	16	74	90

7. CONSELLERIA DE ECONOMÍA SOSTENIBLE, SECTORES PRODUCTIVOS, COMERCIO Y TRABAJO

Nº Peticiones (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
2212 - La Expropiación Forzosa Aplicada A Los Sectores De La Energía Y La Minería	27	18	45
2215 - Sistemas De Información Geográfica Aplicados A La Administración Minera Y Energética. Q-SIG, La IDEV Y El Visor De Cartografía	46	17	63
2167 - La Política Arancelaria Como Instrumento De Política Comercial.	18	21	39
TOTAL	91	56	147

Nº Peticiones (a través de Internet)	2021		
	H	M	TOTAL
2217 - Planes De Igualdad En Las Empresas Y Entidades	13	38	51
TOTAL	13	38	51

Personal formado de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo:



Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
2215 - Sistemas De Información Geográfica Aplicados A La Administración Minera Y Energética. Q-SIG, La IDEV Y El Visor De Cartografía	28	12	40
2167 - La Política Arancelaria Como Instrumento De Política Comercial.	8	9	17
TOTAL	36	21	57

Nº Alumnado Certificado (a través de Internet)	2021		
	H	M	TOTAL
2217 - Planes De Igualdad En Las Empresas Y Entidades	7	26	33
TOTAL	7	26	33

8. CONSELLERIA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, EMERGENCIA CLIMÁTICA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

Nº Peticiones (Presencial)	2021		
	H	M	TOTAL
1851 - Introducción A La Educación Ambiental Para Agentes Medioambientales	33	13	46
TOTAL	33	13	46

Nº Peticiones (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
2169 - Conocimientos Básicos Sobre Crisis Climática Y Papel De La Administración Autónoma Ante La Emergencia.	82	102	184
2250 - La Producción Ecológica. Nivel I	86	108	194
2248 - Inspecciones Ambientales	58	16	74
2249 - La Justificación En La Fase De Pago De Las Subvenciones	48	67	115
2251 - Los Controles A Realizar En Las Subvenciones	76	101	177
2252 - Proyectos Técnicos De Las Subvenciones	49	63	112
2168 - Inspecciones Fitosanitarias Forestales Y De La Legalidad De La Madera	27	40	67
TOTAL	459	509	924



Personal formado de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica:

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2021		
	H	M	TOTAL
1851 - Introducción A La Educación Ambiental Para Agentes Medioambientales	17	6	23
TOTAL	17	6	23

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
1851 - Introducción A La Educación Ambiental Para Agentes Medioambientales	17	6	23
2169 - Conocimientos Básicos Sobre Crisis Climática Y Papel De La Administración Autónoma Ante La Emergencia.	10	17	27
2250 - La Producción Ecológica. Nivel I	12	16	28
2251 - Los Controles A Realizar En Las Subvenciones	11	25	36
2252 - Proyectos Técnicos De Las Subvenciones	8	25	33
TOTAL	58	89	147

9. CONSELLERIA DE PARTICIPACIÓN, TRANSPARENCIA, COOPERACIÓN Y CALIDAD DEMOCRÁTICA.

Nº Peticiones (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
1936 - Atención A La Ciudadanía En Las Nuevas Oficinas De Asistencia En Materia De Registro	12	33	45
TOTAL	12	33	45

Nº Peticiones (a través de Internet)	2021		
	H	M	TOTAL
2218 - La Acción Humanitaria Y La Defensa De Las Personas Defensoras De Los Derechos Humanos En La Cooperación Internacional Al Desarrollo	20	82	102
TOTAL	20	82	102



10. LABORA

Nº Peticiones (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
2170 - Atención Online En Espacios Labora	67	232	299
2171 - Gestión De Subvenciones De Fomento Del Empleo, Explotación De Datos: Cognos Y Tablas Dinámicas.	19	51	70
2172 - Habilidades Y Metodología Para La Prospección De Empresas	51	98	149
2219 - Selección Técnica De Personal	60	233	293
2220 - Cultura Labora. Atención Personalizada	36	127	163
2253 - Gestión De Subvenciones De Formación Profesional Para El Empleo, Conceptos Básicos Y Tramitación De Expedientes De Formación	13	39	52
2254 - Trámites Para La Publicación De Convocatorias De Subvenciones	16	47	63
TOTAL	262	827	1.089

Personal formado de LABORA:

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
2172 - Habilidades Y Metodología Para La Prospección De Empresas	18	35	53
2170 - Atención Online En Espacios Labora	67	232	299
2171 - Gestión De Subvenciones De Fomento Del Empleo, Explotación De Datos: Cognos Y Tablas Dinámicas.	19	51	70
2220 - Cultura Labora. Atención Personalizada	36	127	163
TOTAL	140	445	585

11. INVASSAT

Nº Peticiones (Presencial)	2021		
	H	M	TOTAL
2059 - Curso Para Habilitación Del Personal Técnico	46	28	74
2222 - Seguridad En Máquinas En El Sector De La Madera	21	25	46
2221 - Trastornos Musculoesqueléticos	26	38	64
TOTAL	93	91	184

Personal formado de INVASSAT:

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
2059 - Curso Para Habilitación Del Personal Técnico	32	18	50
2222 - Seguridad En Máquinas En El Sector De La Madera	19	23	42
TOTAL	51	41	92

12. ARQUITECTURA E INGENIERÍA

Nº Peticiones (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
2006 - Fotografía Aplicada A La Arquitectura Y Rectificación Fotogramétrica.	38	27	65
2173 - Curso Básico De Intervención En La Edificación Histórica.	26	38	64
TOTAL	64	65	129

Personal formado en el colectivo de Arquitectura e Ingeniería:

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
2006 - Fotografía Aplicada A La Arquitectura Y Rectificación Fotogramétrica.	19	13	32
2173 - Curso Básico De Intervención En La Edificación Histórica.	16	21	37
TOTAL	35	34	69



13. PERSONAL DE ARCHIVO, BIBLIOTECA Y DOCUMENTACIÓN

Nº Peticiones (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
2063 - Valoración Documental	6	24	30
2174 - Introducción A Los Metadatos Para La Gestión De Documentos Electrónicos.	16	43	59
2175 - La Gestión Documental Y El Archivo Electrónico: Archive E Inside.	17	31	48
2224 - El Savex Como Sistema De Gestión De Los Archivos De Oficina De La Generalitat	13	18	31
2225 - Impacto De Los Archivos En La Transformación Digital	7	31	38
TOTAL	59	147	206

Personal formado del personal de Archivo, biblioteca y documentación:

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
2063 - Valoración Documental	5	20	25
2174 - Introducción A Los Metadatos Para La Gestión De Documentos Electrónicos.	4	17	21
2175 - La Gestión Documental Y El Archivo Electrónico: Archive E Inside.	8	16	24
2224 - El Savex Como Sistema De Gestión De Los Archivos De Oficina De La Generalitat	8	12	20
2225 - Impacto De Los Archivos En La Transformación Digital	5	16	21
TOTAL	30	81	111



14. DIRECCIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN Y RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Nº Peticiones (Presencial)	2021		
	H	M	TOTAL
793 - Formación Para Los Componentes De Los Equipos De Emergencia	52	103	155
2258 - Actuación Médico-Forense En Sucesos Con Múltiples Víctimas (Grandes Catástrofes).	21	63	84
2259 - Metodología En Las Autopsias Por Homicidio. Abordaje Multidisciplinar.	11	18	29
TOTAL	84	184	268

Nº Peticiones (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
1056 - Tramitación Procesal E Instrucción Penal.	53	379	432
1190 - El Proceso Civil Y Penal En Materia De Violencia De Género	38	276	314
1633 - El Registro Civil	39	259	298
2092 - Derecho Concursal. Especial Referencia Al Concurso De Las Personas Físicas	44	187	231
2094 - Concurso De Las Personas Jurídicas. Nociones Básicas De Derecho Concursal	35	111	146
2256 - Curso Básico De Odontología Forense	15	22	37
2260 - Aspectos Prácticos De La Tramitación En La Jurisdicción Social	22	199	221
2261 - Ejecución Civil	0	2	2
2262 - El Procedimiento Contencioso-Administrativo	67	235	302
2263 - El Procedimiento De Ejecución Hipotecaria: Especial Referencia A Las Subastas Electrónicas	50	287	337
2264 - El Procedimiento Para Las Causas Ante El Tribunal Del Jurado	34	173	207
2265 - Estatuto De La Víctima. Atención Especial A Víctimas Especialmente Vulnerables	20	138	158
2266 - Estudio Médico Legal De La Muerte Súbita Del Lactante	10	20	30
2267 - Jurisdicción Voluntaria	49	213	262
2268 - La Actividad Del Juzgado De Guardia	57	237	294
2269 - Metodología De Investigación En El Campo De Las Ciencias Forenses	6	23	29
2270 - Taller Teórico-Práctico De Mejora De Las Herramientas Tecnológicas De Los Imlcff De La Comunitat Valenciana	7	38	45
2271 - Últimas Reformas Del Procedimiento Civil: Especial Referencia Al Desahucio	128	394	522
TOTAL	674	3.193	3.867



Personal formado de la Dirección de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia:

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2021		
	H	M	TOTAL
793 - Formación Para Los Componentes De Los Equipos De Emergencia	9	13	22
2259 - Metodología En Las Autopsias Por Homicidio. Abordaje Multidisciplinar.	12	13	25
TOTAL	21	26	47

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
1190 - El Proceso Civil Y Penal En Materia De Violencia De Género	8	32	40
1056 - Tramitación Procesal E Instrucción Penal.	2	16	18
1633 - El Registro Civil	5	16	21
2256 - Curso Básico De Odontología Forense	12	11	23
2260 - Aspectos Prácticos De La Tramitación En La Jurisdicción Social	6	39	45
2263 - El Procedimiento De Ejecución Hipotecaria: Especial Referencia A Las Subastas Electrónicas	10	40	50
2264 - El Procedimiento Para Las Causas Ante El Tribunal Del Jurado	5	18	23
2265 - Estatuto De La Víctima. Atención Especial A Victimas Especialmente Vulnerables	10	23	33
2267 - Jurisdicción Voluntaria	8	35	43
2268 - La Actividad Del Juzgado De Guardia	7	15	22
2271 - Últimas Reformas Del Procedimiento Civil: Especial Referencia Al Desahucio	10	36	46
2092 - Derecho Concursal. Especial Referencia Al Concurso De Las Personas Físicas	14	43	57
2094 - Concurso De Las Personas Jurídicas. Nociones Básicas De Derecho Concursal	13	42	55
2266 - Estudio Médico Legal De La Muerte Súbita Del Lactante	10	13	23
2269 - Metodología De Investigación En El Campo De Las Ciencias Forenses	4	11	15
2270 - Taller Teórico-Práctico De Mejora De Las Herramientas Tecnológicas De Los Imlcff De La Comunitat Valenciana	1	4	5
TOTAL	125	394	519



4.3 PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA DOCENCIA

Este programa aborda acciones formativas dirigidas a proporcionar la cualificación necesaria y permanente para la prestación del servicio de formación desde el IVAP. El proceso de evolución tecnológica de adaptación al entorno Moodle de la plataforma eFormación de la Generalitat que inició el IVAP en 2020 obliga a desarrollar un plan específico para su dominio.

Tiene como objetivo mejorar la calidad de la oferta formativa y fomentar comunidades y redes de colaboración entre los agentes implicados en su desarrollo.

Nº Peticiones (Autoformación)	2021		
	H	M	TOTAL
2242 - Creación De Contenidos Didácticos Con Herramientas De Autor: Exelearning. Nivel I	349	852	1.201
TOTAL	349	852	1.201

Nº Peticiones (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
2085 - Formación Para La Docencia Ocasional	36	113	149
TOTAL	36	113	149

Nº Peticiones (a través de Internet)	2021		
	H	M	TOTAL
2240 - Criterios Metodológicos Y De Gestión De La Formación Del Ivap	18	45	63
2241 - Diseño Instruccional Para Cursos Online	40	68	108
2243 - Creación De Contenidos Didácticos Con Herramientas De Autor: Exelearning. Nivel Ii	27	40	67
2244 - Recursos Moodle Para La Evaluación Del Aprendizaje	24	82	106
2246 - Técnicas De Gamificación	26	109	135
TOTAL	135	344	479



Nº Peticiones (Mixta)	2021		
	H	M	TOTAL
2245 - Metodologías Didácticas Para La Tutorización	13	36	49
TOTAL	13	36	49

Personal formado en el Programa de Formación para la Docencia:

Nº Alumnado Certificado (Autoformación)	2021		
	H	M	TOTAL
2242 - Creación De Contenidos Didácticos Con Herramientas De Autor: Exelearning. Nivel I	272	596	868
TOTAL	272	596	868

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
2085 - Formación Para La Docencia Ocasional	5	16	21
TOTAL	5	16	21

Nº Alumnado Certificado (a través de Internet)	2021		
	H	M	TOTAL
2241 - Diseño Instruccional Para Cursos Online	11	22	33
2243 - Creación De Contenidos Didácticos Con Herramientas De Autor: Exelearning. Nivel Ii	8	8	16
2244 - Recursos Moodle Para La Evaluación Del Aprendizaje	6	10	16
2246 - Técnicas De Gamificación	6	9	15
TOTAL	31	49	80

Nº Alumnado Certificado (Mixta)	2021		
	H	M	TOTAL
2245 - Metodologías Didácticas Para La Tutorización	6	12	18
TOTAL	6	12	18



4.4 PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN

La formación constituye hoy en día uno de los pilares fundamentales para la mejora de las organizaciones, redundando además en la integración y compromiso de los recursos humanos, aspecto este que refuerza a su vez la mejora del desempeño en el puesto de trabajo.

Dentro de este contexto y considerando que las universidades pueden contribuir eficazmente en programas de formación orientados a la profesionalización del personal empleado público, el IVAP tiene interés en acercar la formación del personal al servicio de la administración al ámbito universitario, mediante las siguientes acciones formativas:

E1. Curso de Especialista universitario en Promoción de la Participación Ciudadana

La Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, a través del IVAP, y la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática están interesadas en abrir nuevas puertas a la formación en materia de participación del personal empleado público.

La Cátedra Pagoda de la Universitat de València, creada en virtud del convenio firmado entre la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática y la Universitat de València, tiene como uno de sus principales objetivos la formación del personal empleado público en materia de participación ciudadana.

Por ello, el IVAP en colaboración con la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, y la Universitat de València, convoca 15 plazas para realizar el curso de Especialista Universitario en Promoción de la Participación Ciudadana.

E2. Cursos de Gestión y elaboración de proyectos europeos

La oportunidad que ofrecen los fondos de la nueva política de cohesión europea, como impulsora primordial de la creación de empleo, el crecimiento sostenible y la innovación, suscita la necesidad de la administración de la Generalitat de cualificar al personal empleado público a su servicio para que pueda impulsar, asesorar y colaborar en la presentación de proyectos financiables con dichos fondos europeos.



El objetivo general de estos cursos es proporcionar una formación especializada al personal empleado público de la administración de la Generalitat que contribuya al aumento de la tasa de éxito de captación y de financiación europea.

Se pretende dotar a todas las personas participantes de aquellos conocimientos necesarios para el correcto desarrollo de las fases que componen el ciclo de vida del proyecto (inicio, planificación, ejecución, evaluación y cierre).

Nº Peticiones (Presencial/Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
2235 - Especialista En Promoción De La Participación Ciudadana	159	357	516
TOTAL	159	357	516

Nº Peticiones (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
2236 - Gestión Y Elaboración De Proyectos Europeos	80	150	230
2237 - Gestión Y Elaboración De Proyectos Para El Programa Horizonte Europa	20	30	50
2238 - Gestión Y Elaboración De Proyectos Para El Programa Erasmus+	6	8	14
2239 - Gestión Y Elaboración De Proyectos Para El Programa Life	11	24	35
TOTAL	117	212	329

Personal formado en el Programa de Especialización:

El curso de Especialista en Promoción De La Participación Ciudadana comenzó el 26/10/2021 y está prevista su conclusión el 6/06/2022. Participan como alumnado 16 personas.

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2021		
	H	M	TOTAL
2236 - Gestión Y Elaboración De Proyectos Europeos	32	49	81
TOTAL	32	49	81



4.5 HOMOLOGACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS

El procedimiento de homologación de acciones formativas tiene como objetivo expandir y diversificar la oferta formativa del personal empleado público que presta servicios en las administraciones e instituciones de la Comunitat Valenciana y que se realiza en el ámbito territorial de la misma.

Así, el IVAP como centro encargado de coordinar y, en su caso, homologar las acciones formativas impartidas por otros órganos o centros de la Generalitat con competencias en la materia, así como de otras administraciones públicas, amplía su actuación en materia de formación y lleva a cabo la supervisión, inspección, comprobación y seguimiento de las actividades formativas homologadas.

Esta competencia está pautada en la Orden 10/2010, de 2 de julio, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, que regula los requisitos y el procedimiento para la homologación de acciones formativas dirigidas al personal de las administraciones e instituciones de la Comunitat Valenciana (DOCV n.º 6310, de 14 de julio de 2010).

Las entidades promotoras de formación que pueden solicitar la homologación son las administraciones públicas, entidades y organismos que están especificadas en el artículo 2 de la mencionada Orden; entre ellas se encuentran las entidades locales reconocidas en la Ley 7/1985, la FVMP, Les Corts e Instituciones de la Generalitat, las universidades pertenecientes al Sistema Universitario Valenciano, entidades y organismos del sector público, colegios profesionales de funcionarios con habilitación de carácter estatal y las consellerias.

133 resoluciones

614 cursos homologados



1-CONSELLERIAS Y ORGANISMOS

ADEIT 7

Agencia Tributaria Valenciana 1

Agencia Valenciana de la Innovación 1

Dirección General de Reformas Democráticas y Acceso a la Justicia 1

Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia 7

Dirección General de Cultura y Patrimonio 3

Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 1

Dirección General de Urbanismo 1

Dirección General de Coordinación de la Acción del Gobierno 1

Instituto Valenciano de Atención Socio Sanitaria 3

Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias 1

LABORA 1

Sindicatura de Comptes 3

Universidad de Alicante 1

Universidad Politécnica de Valencia 4

Universidad de Valencia 1

FVMP 6

Fundación Deportiva Municipal 1

2-DIPUTACIONES PROVINCIALES



Diputación de Alicante 2

Diputación de Valencia 7

3-AYUNTAMIENTOS

Ayuntamiento de Algemesí 3

Ayuntamiento de Alicante 2

Ayuntamiento de Aldaia 1

Ayuntamiento de Cullera 1

Ayuntamiento de Elx 15

Ayuntamiento de Mislata 1

Ayuntamiento de Onda 2

Ayuntamiento de Sagunto 1

Ayuntamiento de Valencia 37

Ayuntamiento de Villena 2

Mancomunitat de l'Horta Sud 2

Mancomunidad de la Vid y el Mármol 1

Ayuntamiento de Benicarló 1

Ayuntamiento de Sedaví 1

Ayuntamiento de Albalat dels Sorells 2

Ayuntamiento de Bigastro 1

Ayuntamiento de Alfafar 1

Ayuntamiento de Aras de los Olmos 1



Ayuntamiento de Masanasa 1

Ayuntamiento de Catarroja 2

Ayuntamiento de Utiel 1

Ayuntamiento de Manises 1



5. EVALUACIÓN

Se ha realizado la evaluación del plan de formación con las valoraciones que a continuación se presentan. La escala es de 1 a 5, siendo 1 el nivel más bajo y 5 el máximo. Se considera que el mínimo que debe obtener un curso es de 3.5 puntos, según la Carta de servicios del IVAP.

A continuación se detallan las valoraciones obtenidas por los cursos, clasificados por áreas en la formación general y por consellerias y colectivos en la formación específica.

1 Jurídico-Procedimental

Valoración General (Telepresencial)

Jurídico-Procedimental

967 - La Revisión O Modificación De Los Actos De Las Administraciones Públicas	4,52
1890 - Análisis Y Mejora De Procesos. Metodología Lean	4,50
1580 - La Protección De Los Derechos Y Libertades En La Comunitat Valenciana Y El Síndic De Greuges	4,46
1757 - Procedimiento Disciplinario	4,16
1541 - Elaboración De Informes De Impacto En La Infancia En Los Proyectos Normativos	4,02
1931 - Uso De R Para El Manejo Y Tratamiento De Datos Estadísticos	4,17
2029 - Garantía De Los Derechos De La Ciudadanía Y Trámites Electrónicos En La Ley De Procedimiento Administrativo Común De Las Administraciones Públicas	4,01
2177 - Elaboración De Documentos Para Publicar En El Dogv	3,81

Valoración General (A través de Internet)

Jurídico-Procedimental

746 - Gestión Documental	4,16
525 - Estatuto De Autonomía De La Comunitat Valenciana	3,94
1550 - La E-Administración En La Ley De Procedimiento Administrativo Común	4,33
1752 - Gestión Documental Avanzada	4,13
1753 - Gestión Del Conocimiento En La Administración Pública	3,70
1754 - El Protocolo Y La Organización De Eventos En Las Instituciones	4,36
1760 - El Procedimiento Administrativo	4,45
2031 - Formación Sobre Las Funciones Y Tareas De Los Miembros De Los Órganos Técnicos De Selección	3,65
2126 - Valoración Inmobiliaria	3,83



2 Contratación

Valoración General (Telepresencial)

Contratación

1824 - Aspectos Básicos Del Procedimiento De Contratación	4,49
1901 - Transparencia En La Contratación Pública	4,64
1918 - La Ejecución Del Contrato De Obra En El Ámbito Del Sector Público De La Generalitat	4,37
1952 - Aspectos Prácticos Esenciales De La Contratación Pública	4,44
2032 - Doctrina Consolidada De Los Tribunales Administrativos De Recursos Contractuales. Principales Novedades	4,83
2127 - Tipología De La Contratación Administrativa	4,42
2181 - La Contratación Pública Sostenible E Innovadora Ante Los Nuevos Retos Sociales	4,18

Valoración General (A través de Internet)

Contratación

1893 - Contratación Pública. Los Encargos A Medios Propios	4,56
1954 - Normativa De Contratación Del Sector Público	4,01
2069 - Servicios De Licitación Electrónica En La Plataforma De Contratación Del Sector Público	4,43
2178 - Especialización En Contratación Pública Y Licitación Electrónica En La Plataforma De Contratación Del Sector Público	4,53

3 Económico-Presupuestario

Valoración General (Presencial)

Económico-Presupuestario

2070 - La Nómina De La Gva: Aplicación Signo	4,20
--	------

Valoración General (Telepresencial)

Económico-Presupuestario

542 - Sistema De Gestión Presupuestaria De La Generalitat ContaGVA (SIP/Piscis)	4,59
1559 - Gestión Del Aplicativo De Caja Fija	3,98



Valoración General (A través de Internet)

Económico-Presupuestario

1564 - Formación En Gestión Económico-Presupuestaria	4,38
--	------

4 Asuntos Europeos

Valoración General (Telepresencial)

Asuntos Europeos

2276 - Instrumentos De Control En La Tramitación Y Ejecución Del Plan De Transformación, Reconstrucción Y Resiliencia	4,19
---	------

Valoración General (A través de Internet)

Asuntos Europeos

1801 - Conoce Los Fondos Europeos A Tu Alcance	4,15
2036 - Introducción A Los Programas Europeos Para El Marco 2021-2027	3,95
2071 - Gestión De Fondos Europeos	4,10
2072 - Participación En Proyectos Europeos	4,03

5 Tecnologías de la información de la comunicación

Valoración General (Telepresencial)

Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

841 - Iniciación A Los SIG Y La Creación De Mapas	3,84
1588 - Seguridad En Dispositivos Móviles	4,32
1589 - Seguridad Y Buenas Prácticas En El Uso De Los Sistemas De Información. Nivel I	4,71
1761 - Reducción De Papel En La Administración. Gestión Documental Y Escaneo De Documentos	4,15
1970 - Usuario Avanzado De Ibm Cognos Analytics	4,17
1983 - La Idev Y El Visor De Cartografía. Producción Y Publicación De Cartografía	4,50
2131 - Compartir Información Con El Equipo De Trabajo	4,68
2132 - Organizar Espacios De Trabajo Colaborativos	4,65
2193 - Comunicación Contextual: Correo Electrónico, Mensajería Instantánea	4,71
2194 - Procesador De Textos. Nivel I	4,79



Valoración General (A través de Internet)

Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

1479 - Buenas Prácticas Y Uso Seguro De Las Tecnologías De La Información En La Generalitat	4,73
1563 - Entorno De Colaboración Alfresco Share	4,39
1591 - Seguridad Práctica En El Uso De Internet Y Las Tic	4,73
2073 - Mejores Prácticas En El Puesto De Trabajo	4,55
2130 - Hoja De Cálculo. Nivel II	4,83
2186 - Agenda Personal Y Planificación De Proyectos	4,50
2187 - Búsqueda De Información En Internet	4,31
2188 - Edición De Audio Y Vídeo	3,88
2190 - Organizar La Información En Navegadores Y Dispositivos	4,26
2191 - Creación De Presentaciones. Nivel II	4,32
2192 - Redes Sociales En El Entorno Laboral	4,09

6 Seguridad y Salud laboral

Valoración General (Presencial)

Seguridad y Salud Laboral

793 - Formación Para Los Componentes De Los Equipos De Emergencia	4,31
---	------

Valoración General (Telepresencial)

Seguridad y Salud Laboral

2025 - Formación En Prevención De Riesgos Laborales Para Las Unidades De Resolución De Conflictos (Urc) II	4,41
--	------

Valoración General (A través de Internet)

Seguridad y Salud Laboral

1988 - Formación En Prevención De Riesgos Para Las Unidades De Resolución De Conflictos (URC) I	4,27
2195 - Formación Básica En Emergencias	4,46



7 Igualdad e Inclusión Social

Valoración General (Telepresencial)

Igualdad e Inclusión Social

1534 - Detección Y Prevención Social De La Violencia De Género Desde La Administración	4,56
1535 - Prevención De La Violencia De Género Por Medio De Las Redes Sociales	4,05
1538 - Conciliación, Corresponsabilidad Y Uso Del Tiempo	4,34
1896 - Igualdad Y Comunicación	4,64
1924 - Masculinidades Igualitarias	4,56
1990 - Taller De Lenguaje De Género: Su Uso Natural En Nuestras Lenguas	4,69
2135 - La Prevención De La Violencia De Género En La Administración Pública	4,46
2196 - Prevención De Agresiones Sexuales	3,85

Valoración General (A través de Internet)

Igualdad e Inclusión Social

2134 - Promoción De La Igualdad	4,87
1904 - Prevención Y Abordaje De La Violencia De Género	4,42

8 Integridad institucional, transparencia y buen gobierno

Valoración General (Telepresencial)

Integridad Institucional, Transparencia y Buen Gobierno

1469 - Legislación Sobre Transparencia Y Su Aplicación Práctica	4,21
1524 - Legislación Sobre Transparencia Y Su Aplicación Práctica En La Generalitat	4,20
1526 - Transparencia En La Actividad Pública: Sobre Qué Y Cómo Informamos	4,75
1545 - Políticas De Participación Ciudadana En La Gestión Pública	4,14
1995 - Taller Práctico Sobre El Derecho De Acceso A La Información Pública En La Administración De La Generalitat	4,02
2277 - Introducción A Los Datos Abiertos, Reutilización De La Información Del Sector Público Y El Portal De Datos Abiertos De La Generalitat	4,50



9 Valenciano

Valoración General (Telepresencial)

Valenciano

1811 - Lenguaje Jurídico Valenciano	4,75
2004 - Herramientas Para La Ayuda A La Redacción, Corrección Y Traducción De Textos En Valenciano (Salt.Usu)	4,18

Valoración General (A través de Internet)

Valenciano

2140 - Curso De Nivel A2 De Conocimientos De Valenciano (I)	4,42
2141 - Curso De Nivel B1 De Conocimientos De Valenciano (I)	4,35
2142 - Curso De Nivel C1 De Conocimientos De Valenciano (I)	4,24
2199 - Curso De Nivel C1 De Conocimientos De Valenciano (II)	3,92

10 Comunicación y multilingüismo

Valoración General (Telepresencial)

Comunicación y Multilingüismo

1420 - Información, Atención Y Trato A La Ciudadanía	4,79
1599 - Técnicas De Redacción Y Argumentación	4,50
2153 - Atención Presencial Telefónica, Avisos Y Correos Electrónico En Valenciano	4,92
2155 - Redes Sociales Y Diversidad Funcional	4,22

Valoración General (A través de Internet)

Comunicación y Multilingüismo

739 - Técnicas Y Habilidades De Comunicación	4,05
982 - La Lengua De Signos 'Signa'	4,65
2144 - Francés A1 (I)	3,80
2145 - Francés A2.1 (I)	4,31
2146 - Francés B1.1 (I)	4,08
2147 - Francés B1.2 (I)	4,10
2148 - Inglés A1 (I)	3,93
2149 - Inglés A2 (I)	3,98
2150 - Inglés B1 (I)	4,13
2151 - Inglés B2 (I)	3,90
2152 - Inglés C1 (I)	4,44



2200 - Francés A1 (II)	3,92
2204 - Inglés A1 (II)	4,41
2205 - Inglés A2 (II)	3,95
2206 - Inglés B1 (II)	4,03
2207 - Inglés B2 (II)	4,16
2208 - Inglés C1 (II)	4,07

Presidencia

Valoración General (Telepresencial)

Presidencia

2156 - Tratamiento De Los Datos De Carácter Personal En Relación Con El Registro De Turismo De La Comunidad Valenciana.	3,82
2176 - Comunicación E Información Digital Para Periodistas.	4,32
2210 - Herramientas Audiovisuales Para Gabinetes De Prensa	4,50
2211 - Normativa Reguladora De Viajes Combinados Y Servicios De Viaje Vinculados. Competencias Turismo/Consumo En Cuanto A Reclamaciones Y Sanciones Administrativas.	4,25

Vicepresidencia Primera y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

Valoración General (Telepresencial)

Vicepresidencia Primera y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

1905 - El ABC De Dependencia Desde El Propio Recurso	4,30
1996 - Impacto Psicosocial De La Violencia De Género En La Infancia Y Adolescencia	4,65
2157 - Gestión De Las Prestaciones Económicas De Dependencia	4,51
2158 - Renta Valenciana De Inclusión (I)	4,33
2214 - Bienestar Emocional Y Nuevas Tecnologías	4,71

Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática

Valoración General (Telepresencial)

Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática

1840 - Aplicación Informática De Ayudas A La Vivienda	4,07
---	------



Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

Valoración General (Telepresencial)

Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

1352 - Seguridad Para Informáticos	4,30
1575 - La Función Interventora Y El Control Financiero Permanente En El Sector Público	3,80
2087 - Nueva Ley Del Juego En La Comunitat Valenciana	4,75
2161 - Auditorías De Sistemas Y Operaciones En Gastos Cofinanciados Con Fondos Estructurales. Po 2014-2020	3,86
2162 - Usuario Técnico De Comunicaciones Corporativas Avanzadas	4,43
2285/1919 - Auditoria De Cumplimiento Y Operativa. Auxilio En La Justicia	4,55

Valoración General (A través de Internet)

Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

2160 - Uso De Confluence Básico	4,52
---------------------------------	------

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

Valoración General (Telepresencial)

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

2163 - Gestión De Las Emociones Del Personal En La Atención A Víctimas	4,65
2024 - La Mediación En La Comunitat Valenciana	4,46
2089 - Taller De Introducción Al Software Libre Open Journal System (OJS) Para La Publicación De Revistas Y Publicaciones En Internet	4,34
2049 - Formación Inicial Para El Personal De Las Oficinas De Asistencia A Las Víctimas Del Delito	4,66
2050 - Recursos De Apoyo A Las Víctimas Y A Los Órganos Judiciales	4,73
2048 - Evaluación Del Riesgo Y De Los Factores De Vulnerabilidad En Víctimas De Violencia De Género	4,23
2164 - Introducción A Los Procedimientos De Familia Y De Regulación De La Patria Potestad.	4,74

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

Valoración General (Telepresencial)

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

2215 - Sistemas De Información Geográfica Aplicados A La Administración Minera Y Energética. Q-SIG, La IDEV Y El Visor De Cartografía	4,37
2167 - La Política Arancelaria Como Instrumento De Política Comercial.	4,04

Valoración General (A través de Internet)

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

2217 - Planes De Igualdad En Las Empresas Y Entidades	4,00
---	------

Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica

Valoración General (Presencial)

Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica

1851 - Introducción A La Educación Ambiental Para Agentes Medioambientales	3,47
--	------

Valoración General (Telepresencial)

Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica

1851 - Introducción A La Educación Ambiental Para Agentes Medioambientales	3,47
2169 - Conocimientos Básicos Sobre Crisis Climática Y Papel De La Administración Autonómica Ante La Emergencia.	4,44
2250 - La Producción Ecológica. Nivel I	4,61
2251 - Los Controles A Realizar En Las Subvenciones	3,82
2252 - Proyectos Técnicos De Las Subvenciones	4,11

LABORA

Valoración General (Telepresencial)

LABORA

2172 - Habilidades Y Metodología Para La Prospección De Empresas	4,25
2170 - Atención Online En Espacios Labora	4,40
2171 - Gestión De Subvenciones De Fomento Del Empleo, Explotación De Datos: Cognos Y Tablas Dinámicas.	-
2220 - Cultura Labora. Atención Personalizada	4,61

INVASSAT

Valoración General (Telepresencial)

INVASSAT

2059 - Curso Para Habilitación Del Personal Técnico	4,78
2222 - Seguridad En Máquinas En El Sector De La Madera	4,86

Arquitectura E Ingeniería

Valoración General (Telepresencial)

Arquitectura e Ingeniería

2006 - Fotografía Aplicada A La Arquitectura Y Rectificación Fotogramétrica.	4,20
2173 - Curso Básico De Intervención En La Edificación Histórica.	4,32

Personal de Archivo, biblioteca y documentación

Valoración General (Telepresencial)

Personal de Archivo, biblioteca y documentación

2063 - Valoración Documental	4,83
2174 - Introducción A Los Metadatos Para La Gestión De Documentos Electrónicos.	2,83
2175 - La Gestión Documental Y El Archivo Electrónico: Archive E Inside.	4,13
2224 - El Savex Como Sistema De Gestión De Los Archivos De Oficina De La Generalitat	4,45
2225 - Impacto De Los Archivos En La Transformación Digital	4,38



Dirección de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia

Valoración General (Presencial)

Dirección de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia

793 - Formación Para Los Componentes De Los Equipos De Emergencia	4,31
2259 - Metodología En Las Autopsias Por Homicidio. Abordaje Multidisciplinar.	-

Valoración General (Telepresencial)

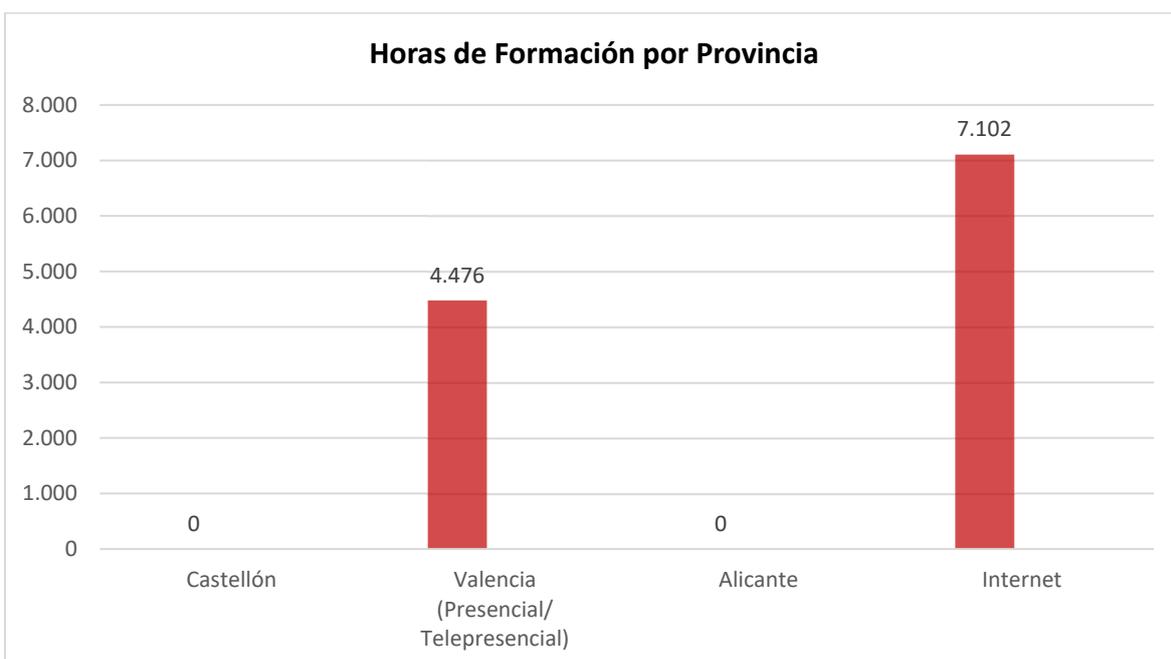
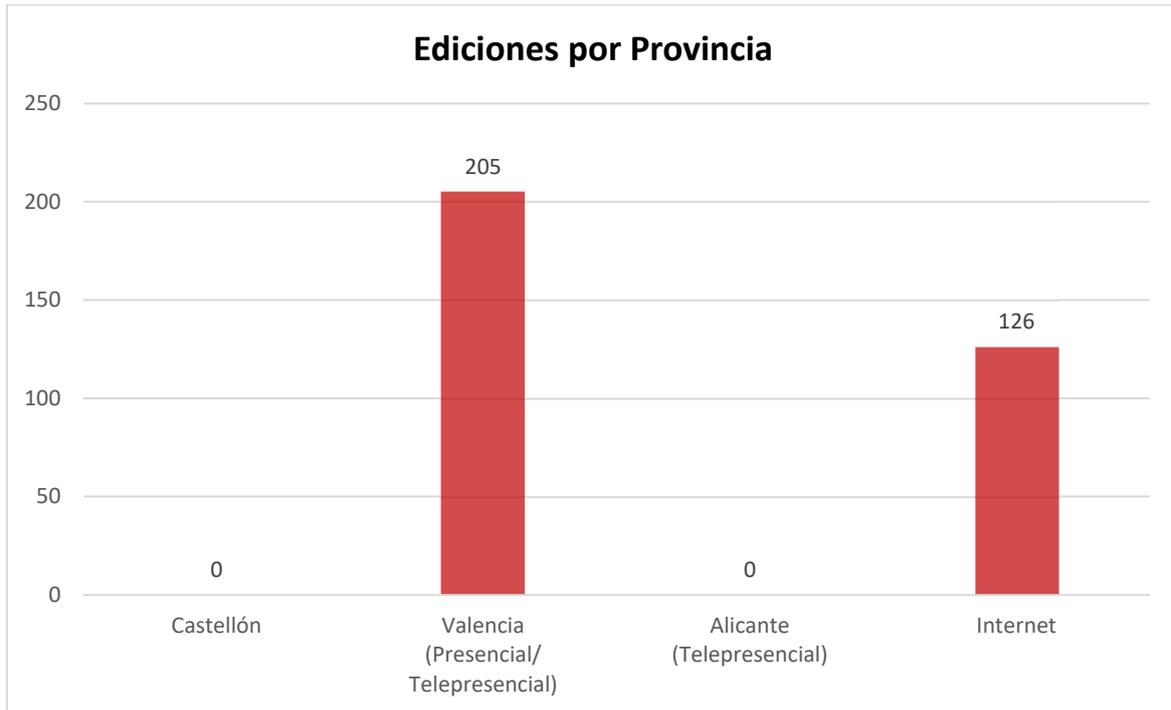
Dirección de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia

1190 - El Proceso Civil Y Penal En Materia De Violencia De Género	4,25
1056 - Tramitación Procesal E Instrucción Penal.	4,13
1633 - El Registro Civil	4,20
2256 - Curso Básico De Odontología Forense	-
2260 - Aspectos Prácticos De La Tramitación En La Jurisdicción Social	4,34
2263 - El Procedimiento De Ejecución Hipotecaria: Especial Referencia A Las Subastas Electrónicas	4,77
2264 - El Procedimiento Para Las Causas Ante El Tribunal Del Jurado	4,65
2265 - Estatuto De La Víctima. Atención Especial A Víctimas Especialmente Vulnerables	4,36
2267 - Jurisdicción Voluntaria	4,43
2268 - La Actividad Del Juzgado De Guardia	4,08
2271 - Últimas Reformas Del Procedimiento Civil: Especial Referencia Al Desahucio	4,41
2092 - Derecho Concursal. Especial Referencia Al Concurso De Las Personas Físicas	4,63
2094 - Concurso De Las Personas Jurídicas. Nociones Básicas De Derecho Concursal	4,60
2266 - Estudio Médico Legal De La Muerte Súbita Del Lactante	5,00
2269 - Metodología De Investigación En El Campo De Las Ciencias Forenses	4,38
2270 - Taller Teórico-Práctico De Mejora De Las Herramientas Tecnológicas De Los Imlcff De La Comunitat Valenciana	-

6. DATOS ESTADÍSTICOS DEL PLAN DE FORMACIÓN

A continuación, se presentan los datos de ediciones convocadas y horas de formación del plan 2021.

Plan de Formación 2021





A continuación, se analizan los datos de ediciones convocadas y horas de formación por tipo de plan.

PLAN DE FORMACIÓN GENERAL 2021:

Plazas: Castellón Presencial (--), Valencia Presencial/Telepresencial (5.279), Alicante Presencial (--), Internet (255.248).





PLAN DE FORMACIÓN ESPECÍFICA 2021:

Plazas: Castellón (--), Valencia Presencial/Telepresencial (3.129), Alicante Telepresencial (30), Online (15.161).





7. SUBVENCIONES DE FORMACIÓN ADMINISTRACIÓN LOCAL

Por lo que refiere a la formación del personal al servicio de la administración local en el ámbito de la Comunitat Valenciana, existe un procedimiento articulado para la gestión de los fondos destinados a la formación de los empleados públicos de las Entidades Locales de la Comunitat Valenciana, con el que se subvencionan aquellos planes de formación que sean aprobados por la Comisión Paritaria de Formación Local de la Comunitat Valenciana (COPAFORLO) para la formación de los empleados de las Entidades Locales de la Comunitat Valenciana ya sean planes unitarios, planes agrupados o planes interadministrativos.

Esta competencia autonómica sobre la gestión de la formación del personal empleado público de la administración local tiene su origen en las sentencias del Tribunal Constitucional 225/2012, de 29 de noviembre, y 7/2013, de 17 de enero, y es mantenida en el vigente Acuerdo aprobado por la Comisión General de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de 9 de marzo de 2018 para su adaptación al nuevo marco establecido por la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral. Este Acuerdo fue ratificado por la Mesa General de Negociación de las Administraciones Públicas en su reunión de 15 de marzo de 2018 y publicado en el Boletín Oficial del Estado nº 74 de 26 de marzo de 2018.

Las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a la financiación de planes de formación de las entidades locales de la Comunitat Valenciana, en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones, AFEDAP, se aprobaron por Orden de 3/2014, de 24 de febrero de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública (DOGV número 7227 de 5 de marzo de 2014)

Anualmente la Comisión de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas se reúne con el fin de distribuir entre todas las CCAA, tanto para sus empleados autonómicos como para los empleados de las entidades locales de sus respectivos territorios, la cuantía prevista para la



financiación de la formación para el empleo de las administraciones públicas según el importe previsto en los correspondientes Presupuestos Generales del Estado.

A partir de la adopción del correspondiente Acuerdo de Gestión de Fondos de Formación para el año en cuestión, el procedimiento continúa con la aprobación de la correspondiente convocatoria de subvenciones destinadas a la financiación de planes de formación para el personal de la Administración Local de la Comunitat Valenciana en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (AFEDAP).

En el año 2021 se ha aprobado la concesión de ayudas por un importe total de 1.192.530 euros para financiar los distintos planes de formación presentados por la Diputación Provincial de Valencia y Diputación Provincial de Alicante (Planes Agrupados), por 4 Ayuntamientos promotores (Planes Unitarios) y por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias (Planes Interadministrativos). Las ayudas concedidas se han financiado con cargo a los conceptos presupuestarios 07.02.03.121.30.4 Línea S-7380000 del programa Formación y Estudios de la Dirección General de Función Pública de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública para el ejercicio 2021.

Actualmente, la convocatoria del año 2021 se encuentra en la fase de justificación de los gastos y acreditación de las actividades realizadas por parte de los distintos promotores,



RELACIÓN DE PROMOTORES Y CUANTIAS CONSIGNADAS

	ENTIDAD	IMPORTE
PLANES AGRUPADOS	DIPUTACIÓ PROVINCIAL D'ALACANT	330.000,00 €
	DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE VALÈNCIA	158.950,00 €
PLANES UNITARIOS	AJUNTAMENT D'OLIVA	8.072,65 €
	AJUNTAMENT DE SAGUNT	25.602,75 €
	AJUNTAMENT DE VALÈNCIA	255.603,40 €
	AJUNTAMENT D'ELX	51.673,48 €
PLAN INTERADMINISTRATIVO	FEDERACIÓN VALENCIANA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS	362.627,72 €

Pasamos a detallar el número de acciones formativas por promotor:

	Nº de acciones formativas	Nº de ediciones	Nº horas de formación
AYUNTAMIENTO DE OLIVA	4	4	195,00
AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO	19	24	597,00
AYUNTAMIENTO DE VALENCIA	168	200	4.035,90
AYUNTAMIENTO ELCHE/ELX	27	28	603,00
DIPUTACIÓN PROVINCIAL D'ALACANT/ALICANTE	126	202	5.561,00
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALÈNCIA/VALENCIA	43	47	1.630,00
FEDERACIÓN VALENCIANA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS	68	130	4.602,00
Total	455	635	17.223,90



8. AYUDAS PARA LA PREPARACIÓN DE PRUEBAS SELECTIVAS

Mediante Resolución de 8 de julio de 2021, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, se convocan ayudas para la preparación de oposiciones para el ingreso en los cuerpos y escalas del grupo A de la administración de la Generalitat (DOGV 20-07-2021), con el objeto de conceder un máximo de 100 ayudas para contribuir en los gastos ocasionados por la preparación de pruebas selectivas para el acceso a los distintos cuerpos o escalas del grupo de clasificación profesional A de la administración de la Generalitat incluidos en las ofertas de empleo público de 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021 para personal de la administración de la Generalitat.

La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de estas ayudas corresponde a la dirección general competente en materia de función pública, a través de la Subdirección General del IVAP, y consisten en una dotación económica de 500 € (quinientos euros) mensuales durante todo el periodo subvencionable previsto en la convocatoria: del 1 de octubre de 2021 al 30 de septiembre de 2022.

Finalizada la correspondiente instrucción del procedimiento, por Resolución de 24 de noviembre de 2021 de la Consellera de Justicia, Interior y Administración Pública (DOGV 29-11-2021), se concede a 100 personas que han reunido los requisitos previstos en la convocatoria, la ayuda de 500 euros mensuales durante todo el periodo subvencionable previsto, siempre y cuando justifiquen el cumplimiento del fin de la subvención en la forma y plazos previstos y no incurran en las causas de incompatibilidad del artículo duodécimo de la convocatoria.



9. PRESUPUESTO

Fondos del INAP para financiación de la formación de empleados públicos autonómicos	1.004.129,56 €
---	-----------------------

Presupuesto de la Generalitat para la Formación	776.000,00 €
---	---------------------

Fondos del INAP para financiar formación EELL Comunidad Valenciana (Capitulo IV subvenciones planes administración local)	1.192.530,00 €
---	-----------------------

10. EQUIPO HUMANO DEL IVAP

La Subdirección General del IVAP se compone del siguiente personal:

- 1 Subdirectora General
- 1 Jefa del Servicio de Formación
- 1 Jefa del Servicio de Programación y Gestión
- 1 Jefa del Servicio de Estudios
- 1 Jefa de Unidad de Detección Necesidades
- 1 Jefa de Sección de Publicaciones
- 4 Técnicos/as de formación y gestión
- 1 Jefe de Equipo
- 2 Jefes/as de Negociado
- 3 Administrativos/as
- 2 Auxiliares de gestión
- 1 Auxiliar de servicios



Sede del IVAP

El IVAP tiene su sede en el Palau de Pineda, que se encuentra en la Plaza del Carmen núm. 4 Valencia.
DP 46003

Teléfono: 96 310 88 00

Correo electrónico: ivap@gva.es





ANEXOS

ANEXO 1 – ACCIONES FORMATIVAS CONVOCADAS POR LA SUBDIRECCIÓN DEL INSTITUTO VALENCIANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (IVAP) – PRIMERA CONVOCATORIA.



PLAN FORMATIVO 2021

PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO

FORMACIÓN GENERAL

1. JURÍDICO-PROCEDIMENTAL

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
2067	El Comité Económico y Social de la Comunitat Valenciana	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	15
2068	Iniciación a la mediación	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	15
2104	Formación para el teletrabajo	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	20
2106	Gestión informatizada de las becas profesionales de la GV	A1, A2, C1 y C2	AUTOFORMACIÓN	20
2116	Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	20



525	Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	25
746	Gestión documental	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	30
1550	La e-administración en la ley de procedimiento administrativo común	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	25
1752	Gestión documental avanzado	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	30
1753	Gestión del conocimiento en la administración pública	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	30
1754	El protocolo y la organización de eventos en las instituciones	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	20
1760	El procedimiento administrativo	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	30
2031	Formación sobre las funciones y tareas de los miembros de los órganos técnicos de selección	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	25
2126	Valoración inmobiliaria	A1, A2 y C1	Online	25
967	La revisión o modificación de los actos de las administraciones públicas	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	20
1541	Elaboración de informes de impacto en la infancia en los proyectos normativos	A1 y A2	Telepresencial	15
1541	Elaboración de los informes de impacto en la infancia en los proyectos normativos	A1 y A2	Telepresencial	15



1580	La protección de los derechos y libertades en la Comunitat Valenciana y el Síndic de Greuges	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	20
1757	Procedimiento disciplinario	A1, A2 y C1	Telepresencial	15
1890	Análisis y mejora de procesos. Metodología Lean	A1 y A2	Telepresencial	20
1911	La base de datos nacional de subvenciones (BDNS), el sistema nacional de publicidad de subvenciones (SNPS) y WREDAS	A1, A2, C1 y C2	Telepresencial	20
1931	Uso de R para el manejo y tratamiento de datos estadísticos	A1 y A2	Telepresencial	25
2028	Transversalidad de género en las políticas públicas: Informes de impacto de género y presupuestos con perspectiva de género	A1 y A2	Telepresencial	30
2029	Garantía de los derechos de la ciudadanía, trámites electrónicos y novedades procedimentales en la ley de Procedimiento Administrativo Común de las AAPP	A1 y A2	Telepresencial	20
2177	Elaboración de documentos para publicar en el DOGV	A1, A2, C1 y C2	Telepresencial	15

2. CONTRATACIÓN

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
2107	Aplicación de contratos menores en gvCONTRATOS (gvCONTRATOS-CMENOR)	A1, A2, C1 y C2	AUTOFORMACIÓN	15
2117	Contratación Administrativa	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	20
1893	Contratación pública. Los encargos a medios propios	A1, A2 y C1	Online	20
1954	Normativa de contratación del sector público	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	30
2069	Servicios de licitación electrónica en la Plataforma de Contratación del Sector Público	A1, A2, C1 y C2	Online	30
2178	Especialización en contratación pública y licitación electrónica en la Plataforma de Contratación del Sector Público	A1, A2, C1 y C2	Online	25
2179	La prevención del conflicto de intereses, en particular en materia de contratación y subvenciones	A1, A2, C1 y C2	Online	20
1824	Aspectos básicos del procedimiento de contratación	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	25
1892	Integridad y prevención en la contratación pública en la Comunitat Valenciana	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	20
1895	Cláusulas sociales y contratación pública	A1, A2, C1 y C2	Telepresencial	15



1901	Transparencia en la contratación pública	A1, A2 y C1	Telepresencial	20
1918	La ejecución del contrato de obra en el ámbito del Sector Público de la Generalitat	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	25
1952	Aspectos prácticos esenciales de la contratación pública	A1 y A2	Telepresencial	25
2032	Doctrina consolidada de los Tribunales Administrativos de Recursos Contractuales. Principales novedades	A1 y A2	Telepresencial	20
2181	La contratación pública sostenible e innovadora ante los nuevos retos sociales	A1 y A3	Telepresencial	15
2127	Tipología de la contratación administrativa	A1 y A2	Telepresencial	20

3. ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
1564	Formación en gestión económico-presupuestaria	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	25
2070	La nómina de la GVA: Aplicación Signo	A1 y A2	Presencial	16
542	Sistema de gestión presupuestaria de la Generalitat contagva (SIP/PISCIS)	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	30
1559	Gestión del aplicativo de caja fija	C1, C2 y APF	Telepresencial	20

4. ASUNTOS EUROPEOS

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
2105	Información sobre la UE: evolución histórica, derecho de la UE e instituciones	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	15
1801	Conoce los fondos europeos a tu alcance	A1 y A2	Online	50
2036	Introducción a los programas europeos para el marco 2021-2027	A1, A2 y C1	Online	15
2071	Gestión de fondos europeos	A1, A2 y C1	Online	45



2072	Participación en proyectos europeos	A1 y A2	Online	35
1920	Taller “La aplicación del derecho de la Unión Europea”	A1, A2, C1 y C2	Telepresencial	15
2128	Aplicación del principio de igualdad en los fondos comunitarios en el nuevo periodo de programación 2021-2027	A1, A2, C1 y C2	Telepresencial	15
2185	Cooperación Euro-mediterránea: política, relaciones, financiación y redacción de proyectos	A1 y A2	Telepresencial	20
2184	Participación de la Comunidad Valenciana en el proceso decisorio de la UE	A1 y A3	Telepresencial	16
2129	Prevención, evaluación, detección y persecución del fraude en la gestión de fondos europeos en la Generalitat Valenciana	A1 y A2	Telepresencial	15

5. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
2027	Ciberseguridad	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	15
2065	La videoconferencia a tu servicio	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	15
2074	Gestión de contenidos en portales web de la Generalitat. Nivel básico	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	15



2075	MASTIN 5: Apertura y consulta de expedientes	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	15
2102	Gestión del Aula Moodle de eFormación	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	15
2108	Calc. Nivel I	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	15
2109	Creación de presentaciones. Nivel I	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	15
2110	Hoja de cálculo. Nivel I	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	15
2111	Impress. Nivel I	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	15
2112	Procesador de textos. Nivel II	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	20
2113	Writer. Nivel I	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	15
1479	Buenas prácticas y uso seguro de las tecnologías de la información en la Generalitat	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	25
1563	Entorno de colaboración Alfresco Share	A1, A2, C1 y C2	Online	20
1591	Seguridad práctica en el uso de Internet y las TIC	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	20
2073	Mejores prácticas en el puesto de trabajo	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	25
2186	Agenda personal y planificación de proyectos	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	20
2187	Búsqueda de información en Internet	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	15
2188	Edición de vídeo y audio	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	25
2130	Hoja de cálculo. Nivel II	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	20



2189	La videoconferencia: participa y organiza reuniones y eventos	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	20
2190	Organizar la información en navegadores y dispositivos	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	20
2191	Presentaciones. Nivel II	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	25
2192	Redes sociales en el entorno laboral	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	25
841	Iniciación a los SIG y la creación de mapas	A1, A2 y C1	Telepresencial	30
1588	Seguridad en dispositivos móviles	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	15
1589	Seguridad y buenas prácticas en el uso de los sistemas de información (Básico)	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	30
1761	Reducción de papel en la administración. Gestión documental y escaneo de documentos	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	20
1921	Funcionamiento del puesto de trabajo normalizado	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	20
1922	Usuario de comunicaciones corporativas avanzadas	A1 y A2	Telepresencial	20
1970	Usuario avanzado IBM Cognos Analytics	A1 y A2	Telepresencial	32
1983	La IDEV i el Visor de Cartografía. Producción y Publicación de cartografía.	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	20
1986	Seguridad y buenas prácticas en el uso de los sistemas de información (Avanzado)	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	20



2131	Compartir información con el equipo de trabajo	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	25
2193	Comunicación textual: correo electrónico, mensajería instantánea	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	25
2132	Organizar espacios de trabajo colaborativos	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	25
2194	Procesador de textos. Nivel I	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	25

6. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
1025	Formación en prevención de riesgos laborales	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	15
794	Delegados de prevención y miembros del comité de seguridad y salud	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	30
1486	Nivel básico de Seguridad y Salud en el trabajo	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	30
2195	Formación básica en emergencias	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	15
1988	Formación en prevención de riesgos para las unidades de resolución de conflictos (URC) I	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	30
2025	Formación en prevención de riesgos para las unidades de resolución de conflictos (URC) II	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	25



2133	Gestión de PRL para personal responsable de centros de trabajo	A1 y A2	Telepresencial	30
------	--	---------	----------------	----

7. IGUALDAD E INCLUSIÓN SOCIAL

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
1909	Perspectiva de género en la Administración	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	20
1904	Prevención y abordaje de la violencia de género	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	40
2134	Promoción de la Igualdad	A1, A2, C1 y C2	Online	35
1534	Detección y prevención social de la violencia de género desde la administración	A1 y A2	Telepresencial	30
1535	Prevención de la violencia de género por medio de las redes sociales	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	20
1538	Conciliación, corresponsabilidad y usos del tiempo	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	15
1798	Los procesos de violencia de género desde la perspectiva judicial, jurídica y psicológica	A1 y A2	Telepresencial	30
1896	Igualdad y comunicación	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	20
1924	Masculinidades igualitarias	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	20
1990	Taller de lenguaje de género: su uso natural en nuestras lenguas	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	15



2135	La prevención de la violencia de género en la Administración Pública	A1 y A2	Telepresencial	20
2196	Prevención de agresiones sexuales	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	15

8. INTEGRIDAD INSTITUCIONAL, TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
1822	Transparencia en la Generalitat y buen gobierno	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	20
2037	La participación ciudadana como estrategia de gobernanza	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	15
2115	Conocimientos básicos sobre la crisis climática y el papel de la Administración Autonómica	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	15
1927	Curso básico en protección de datos	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	20
2077	La participación ciudadana en la Generalitat Valenciana	A1, A2, C1 y C2	Online	25
2136	Curso de protección de datos de carácter personal	A1 y A2	Mixta	30
2138	Transparencia en el ámbito de la Generalitat	C1, C2 y APF	Online	25



2137	Transparencia en el ámbito de la Generalitat para personal técnico	A1 y A2	Online	25
2139	La Agenda 2030: avanzar hacia el desarrollo sostenible desde las AAPP	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	30
1469	Legislación sobre transparencia y su aplicación práctica en la Generalitat para personal técnico	A1 y A2	Telepresencial	25
1524	Legislación sobre transparencia y su aplicación práctica en la Generalitat	C1, C2 y APF	Telepresencial	20
1545	Políticas de participación ciudadana en la gestión pública	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	25
1738	Introducción a los datos abiertos, oportunidades en la reutilización de la información del Sector Público y el portal de Datos Abiertos de la Generalitat	A1, A2 y C1	Telepresencial	30
1995	Taller práctico sobre el derecho de acceso a la información pública en la Administración de la Generalitat	A1, A2 y C1	Telepresencial	15

9. VALENCIANO

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
1823	Valenciano básico	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	15
2140	Curso de Nivel A2 de conocimientos de valenciano (I)	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	40
2197	Curso de Nivel A2 de conocimientos de valenciano (II)	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	40
2141	Curso de Nivel B1 de conocimientos de valenciano (I)	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	40
2198	Curso de Nivel B1 de conocimientos de valenciano (II)	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	40
2142	Curso de Nivel C1 de conocimientos de valenciano (I)	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	40
2199	Curso de Nivel C1 de conocimientos de valenciano (II)	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	40
1811	Lenguaje jurídico valenciano	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	20
2002	Comunicación eficaz: expresión oral, escrita y leída	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	20
2004	Programa Salt.usu y herramientas para la ayuda a la redacción, corrección y traducción de textos en valenciano	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	15



2005	La Web del Plan de acompañamiento lingüístico	A1, A2 y C1	Telepresencial	20
2038	Lenguaje especializado periodístico: notas de prensa y redes sociales	A1 y A2	Telepresencial	20
2143	Aproximación a los Criterios lingüísticos de la Administración de la Generalitat	A1, A2 y C1	Telepresencial	20

10. COMUNICACIÓN Y MULTILINGÜISMO

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
739	Técnicas y habilidades de comunicación	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	40
982	Curso de lengua de signos 'SIGNA'	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	30
2144	Francés nivel A1 (I)	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	40
2200	Francés nivel A1 (II)	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	40
2145	Francés nivel A2 (I)	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	40
2201	Francés nivel A2 (II)	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	40
2146	Francés nivel B1.1 (I)	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	40
2202	Francés nivel B1.1 (II)	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	40
2147	Francés nivel B1.2 (I)	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	40
2203	Francés nivel B1.2 (II)	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	40

2148	Inglés A1 (I)	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	40
2204	Inglés A1 (II)	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	40
2149	Inglés A2 (I)	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	40
2205	Inglés A2 (II)	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	40
2150	Inglés B1 (I)	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	40
2206	Inglés B1 (II)	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	40
2151	Inglés B2 (I)	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	40
2207	Inglés B2 (II)	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	40
2152	Inglés C1 (I)	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	40
2208	Inglés C1 (II)	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	40
1420	Información, atención y trato a la ciudadanía	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	20
1599	Técnicas de redacción y argumentación	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	20
2153	Atención presencial telefónica, avisos y correos electrónicos en valenciano	C1, C2 y APF	Telepresencial	20
2154	Información administrativa dirigida a la ciudadanía: El sistema de información de atención a la ciudadanía (SIAC)	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	15
2209	Lengua de signos en Valenciano (LSV). Avanzado	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	15
2155	Redes sociales y diversidad funcional	A1 y A2	Telepresencial	20



FORMACIÓN ESPECÍFICA (CONSELLERIAS Y ORGANISMOS)

PRESIDENCIA

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
2210	Herramientas audiovisuales para gabinetes de prensa	A1	Telepresencial	30
2156	Tratamiento de los datos de carácter personal en relación con el registro de turismo de la Comunidad Valenciana.	A1, A2, C1 y C2	Telepresencial	15
2176	Comunicación e información digital para periodistas	A1	Telepresencial	30
2211	Normativa reguladora de viajes combinados y servicios de viaje vinculados. Competencias turismo/consumo en cuanto a reclamaciones y sanciones administrativas	A1, A2 y C1	Telepresencial	15

VICEPRESIDENCIA PRIMERA Y CONSELLERIA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
1326	Auditoría interna del Sistema Básico de Calidad (SBC)	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	25
1327	Introducción al Sistema Básico de Calidad (SBC) de los centros y residencias de servicios sociales	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	25
1328	Sistema Básico de Calidad (SBC): La gestión por procesos	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	25
1905	El ABC de la dependencia desde el recurso	A1 y A2	Online	25
1996	Impacto psicosocial de la violencia de género en la infancia y adolescencia	A1 y A2	Online	30
2214	Bienestar emocional y nuevas tecnologías	A1, A2, C1 y C2	Online	20
2157	Gestión de las prestaciones económicas de dependencia	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	40
2158	Renta Valenciana de Inclusión (I)	A1, A2, C1 y C2	Online	35
2213	Renta Valenciana de Inclusión (II)	A1, A2, C1 y C2	Online	40



VICEPRESIDENCIA SEGUNDA Y CONSELLERIA DE VIVIENDA Y ARQUITECTURA BIOCLIMÁTICA

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
1840	Aplicación informática de ayudas a la vivienda	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	25

CONSELLERIA DE HACIENDA Y MODELO ECONÓMICO

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
2160	Uso de Confluence básico	A1, A2 y C1	Online	25
1352	Seguridad para informáticos	A1, A2 y C1	Telepresencial	15
1575	La función interventora y el control financiero permanente en el sector público	A1 y A2	Telepresencial	15
1919	Auditoria de cumplimiento y operativa. Auxilio en la justicia	A1 y A2	Telepresencial	25
2087	Nueva Ley del juego de la Comunidad Valenciana	A1, A2, C1 y C2	Telepresencial	20
2161	Auditoria de sistemas y operaciones en gastos cofinanciados con fondos estructurales	A1 y A2	Telepresencial	15
2162	Usuario técnico de comunicaciones corporativas avanzadas	A1, A2 y C1	Telepresencial	25

CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
2024	La mediación en la Comunidad Valenciana	A1, A2, C1 y C2	Telepresencial	15
2048	Evaluación del riesgo y de los factores de vulnerabilidad en víctimas de violencia de género	A1 y A2	Telepresencial	25
2049	Formación inicial para el personal de las oficinas de asistencia a las víctimas del delito	A1 y A2	Telepresencial	25
2050	Recursos de apoyo a las víctimas y a los órganos Judiciales	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	20
2089	Taller de introducción al software libre Open Journal System (OJS), para la publicación de revistas y publicaciones en internet	A1, A2, C1 y C2	Telepresencial	15
2103	Gestión de la asistencia jurídica gratuita en la Comunitat Valenciana	A1 y A2	Telepresencial	15
2163	Gestión de las emociones en profesionales en la atención a víctimas	A1 y A2	Telepresencial	15
2164	Introducción a los procedimientos de familia y de regulación de la patria potestad.	A1 y A2	Telepresencial	20



CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
1416	Prevención de riesgos laborales para personal de administración y servicios en centros docentes	C1, C2 y APF	Online	15
2216	ITACA: Innovación tecnológica administrativa para centros y alumnado	A1, A2, C1 y C2	Telepresencial	20
2165	REGPER básico. Registro y gestión de procedimientos relacionados con el personal docente	A1, A2, C1 y C2	Telepresencial	20

CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
2166	Marco normativo del personal estatutario del Sistema Valenciano de Salud	A1, A2, C1 y C2	Online	32



CONSELLERIA DE ECONOMÍA SOSTENIBLE, SECTORES PRODUCTIVOS, COMERCIO Y TRABAJO

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
2217	Planes de igualdad en las empresas y entidades	A1 y A2	Online	30
2212	La expropiación forzosa aplicada a los sectores de la energía y la minería	A1, A2 y C1	Telepresencial	20
2167	La política arancelaria como instrumento de política comercial	A1 y A2	Telepresencial	23
2215	Sistemas de Información Geográfica aplicados a la administración minera y energética. Q-SIG, la IDEV y el visor de cartografía	A1, A2 y C1	Telepresencial	25



CONSELLERIA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, EMERGENCIA CLIMÁTICA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
1851	Curso de introducción a la educación ambiental para agentes medioambientales	C1	Presencial	20
2169	Conocimientos básicos sobre crisis climática y papel de la administración autonómica ante la emergencia	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	20
2248	Inspecciones ambientales	C1	Telepresencial	30
2249	La justificación en la fase de pago de las subvenciones	A1 y A2	Telepresencial	15
2250	La producción ecológica. Nivel I	A1 y A2	Telepresencial	25
2251	Los controles a realizar en las subvenciones	A1 y A2	Telepresencial	15
2252	Proyectos técnicos de las subvenciones	A1 y A2	Telepresencial	15
2168	Inspecciones fitosanitarias forestales y de la legalidad de la madera	A1 y A2	Telepresencial	20



**CONSELLERIA DE PARTICIPACIÓN, TRANSPARENCIA, COOPERACIÓN Y CALIDAD
DEMOCRÁTICA**

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
2218	La Acción Humanitaria y la defensa de las personas defensoras de los Derechos Humanos en la Cooperación Internacional al Desarrollo	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	20
1936	Atención a la ciudadanía en las nuevas oficinas de asistencia en materia de registro (OAMR)	C1 y C2	Telepresencial	20

LABORA

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
2170	Atención online en Espacios Labora	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	20
2220	Cultura Labora. Atención personalizada	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	20
2171	Gestión de subvenciones de fomento del empleo, explotación de datos: COGNOS y tablas dinámicas	A1, A2, C1 y C2	Telepresencial	20
2253	Gestión de subvenciones de formación profesional para el empleo, conceptos básicos y tramitación de expedientes de formación.	A1, A2, C1 y C2.	Telepresencial	20



2172	Habilidades y metodología para la prospección de empresas.	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	25
2219	Selección de personal	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	25
2254	Trámites para la publicación de convocatorias de subvenciones	A1 y A2	Telepresencial	40

INVASSAT

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
2059	Curso para habilitación del personal técnico	A1 y A2	Presencial	15
2222	Seguridad en máquinas del sector de la madera	A1 y A2	Presencial	15
2221	Trastornos muscoesqueléticos	A1 y A2	Presencial	25

IVIA

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
2223	Aperos y maquinaria agrícola	A1, A2, C1, C2 y APF	Presencial	30

ARQUITECTURA E INGENIERÍA

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
2006	Fotografía aplicada a la arquitectura	A1 y A2	Telepresencial	25
2173	Curso básico de intervención en la edificación histórica	A1 y A2	Telepresencial	25

PERSONAL DE ARCHIVO, BIBLIOTECA Y DOCUMENTACIÓN

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
2063	Valoración documental	A1 y A2	Telepresencial	15
2174	Introducción a los metadatos para la gestión de documentos electrónicos	A1 y A2	Telepresencial	15
2175	La gestión documental y el archivo electrónico: ARCHIVE e INSIDE	A1 y A2	Telepresencial	15
2224	El SAVEX como sistema de gestión de los archivos de oficina de la Generalitat	C1 y C2	Telepresencial	20
2225	Impacto de los archivos en la transformación digital	A1 y A2	Telepresencial	15

DIRECCIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN Y RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
2255	Protección radiológica para operar instalaciones de rayos X con fines de diagnóstico médico (IRD)	A1 Y C1	Mixto	23
1874	Nuevas tecnologías en la Administración de justicia. El expediente judicial electrónico.	A2, C1 y C2	Online	20
2256	Curso básico de odontología forense	A1	Online	20
2141	Curso de Nivel B1 de conocimientos de valenciano (I)	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	40
2198	Curso de Nivel B1 de conocimientos de valenciano (II)	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	40
2142	Curso de Nivel C1 de conocimientos de valenciano (I)	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	40
2199	Curso de Nivel C1 de conocimientos de valenciano (II)	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	40
2130	Hoja de cálculo. Nivel II	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	20
2257	La prueba pericial. Rol del perito en el procedimiento judicial	A1, A2, C1 Y C2	Online	15



2258	Actuación médico-forense en sucesos con múltiples víctimas (Grandes Catástrofes).	A1, A2, C1 Y C2	Presencial	25
2259	Metodología en las autopsias por homicidio. Abordaje multidisciplinar.	A1	Presencial	20
793	La formación para componentes de los equipos de emergencia	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	15
1056	Tramitación procesal e instrucción penal	A2, C1 y C2	Telepresencial	20
1190	El proceso civil y penal en materia de VDG	A2, C1 y C2	Telepresencial	20
1633	El registro civil	A2, C1 y C2	Telepresencial	15
1988	Formación en prevención de riesgos para las unidades de resolución de conflictos	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	30
2092	Derecho concursal. Especial referencia al concurso de las personas físicas	A2, C1 y C2	Telepresencial	15
2094	Concurso de las personas jurídicas. Nociones básicas de derecho concursal	A2, C1 y C2	Telepresencial	15
2260	Aspectos prácticos de la tramitación en la jurisdicción social	A2, C1 Y C2	Telepresencial	15
2261	Ejecución civil	A2, C1 Y C2	Telepresencial	15
2262	El procedimiento contencioso-administrativo	A2, C1 Y C2	Telepresencial	15
2263	El procedimiento de ejecución hipotecaria: especial referencia a las subastas electrónicas	A2 Y C1	Telepresencial	20



2264	El procedimiento para las causas ante el tribunal del jurado	A2, C1 Y C2	Telepresencial	15
2265	Estatuto de la víctima. Atención especial a víctimas especialmente vulnerables	A1, A2, C1 y C2.	Telepresencial	15
2266	Estudio médico legal de la muerte súbita del lactante	A1	Telepresencial	15
2267	Jurisdicción voluntaria	A2, C1 Y C2	Telepresencial	15
2268	La actividad del juzgado de guardia	A2, C1 Y C2	Telepresencial	15
2269	Metodología de investigación en el campo de las ciencias forenses	A1, C1	Telepresencial	40
2270	Taller teórico-práctico de mejora de las herramientas tecnológicas de los IMLCFF de la Comunitat Valenciana	A1, A2, C1 Y C2	Telepresencial	20
2271	Últimas reformas del procedimiento civil: especial referencia al desahucio	A2, C1 Y C2	Telepresencial	20

PROGRAMA DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO Y SOCIAL

JORNADAS, SEMINARIOS Y SESIONES INFORMATIVAS

Cód.	Denominación	Grupo	Ediciones
2226	Sesión Informativa: ¿Estamos ciberseguros?: La ciberseguridad en la GVA	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial
2227	Sesión Informativa: El reto de afrontar la emergencia climática	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial
2228	Sesión Informativa: Protección de datos en la gestión de subvenciones	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial
2229	Sesión informativa: Economía Azul	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial
2230	Sesión Informativa: Consultas de la Comisión Europea: cómo participar	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial
2231	Sesión Informativa: Internet de las cosas (IOT)	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial
2232	Sesión informativa: El Lenguaje inclusivo y no sexista	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial
2233	Sesión Informativa: Protección de datos como límite a la transparencia	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial
2234	Sesión informativa: Economía Naranja	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial

PROGRAMA DE FORMACION PARA LA DOCENCIA

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
2240	Criterios metodológicos y de gestión de la formación del IVAP	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	30
2241	Diseño instruccional para cursos online	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	20
2242	Creación de contenidos didácticos con herramientas de autor: eXeLearning. Nivel I	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMATIVO	15
2243	Creación de contenidos didácticos con herramientas de autor: eXeLearning. Nivel II	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	20
2244	Recursos Moodle para la evaluación del aprendizaje	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	20
2245	Metodologías didácticas para tutores en línea	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	20
2246	Técnicas de gamificación	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	30
2085	Formación para la docencia ocasional	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	20



PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
2235	Especialista en Promoción de la Participación Ciudadana.	A1 y A2	Online	250
2236	Gestión y elaboración de proyectos europeos	A1 y A2	Telepresencial	50
2237	Gestión y elaboración de proyectos para el programa HORIZONTE EUROPA	A1 y A2	Telepresencial	40
2238	Gestión y elaboración de proyectos para el programa ERASMUS +	A1 y A2	Telepresencial	40
2239	Gestión y elaboración de proyectos para el programa LIFE	A1 y A2	Telepresencial	40



**ANEXO 2 – ACCIONES FORMATIVAS CONVOCADAS POR LA
SUBDIRECCIÓN DEL INSTITUTO VALENCIANO DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (IVAP) – SEGUNDA
CONVOCATORIA.**



PLAN FORMATIVO 2021

(2ª CONVOCATORIA)

PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO

FORMACIÓN GENERAL

JURÍDICO-PROCEDIMENTAL

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
2275	Ley 4/2021 de la Función Pública Valenciana	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	25

ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
2070	La nómina de la GVA: aplicación SIGNO	A1, A2, C1 y C2	Presencial	20



ASUNTOS EUROPEOS

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
2276	Instrumentos de control en la tramitación y ejecución del plan de transformación, reconstrucción y resiliencia.	A1 y A2	A determinar	15

INTEGRIDAD INSTITUCIONAL, TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
1526	Transparencia en la actividad pública. Sobre qué y cómo informamos	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial	20
2277	Introducción a los datos abiertos, oportunidades de reutilización de la información del sector público y el Portal de Datos Abiertos de la Generalitat	A1, A2 y C1	Telepresencial	15

SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
793	La formación para los componentes de los equipos de emergencias	A1, A2, C1, C2 y APF	Presencial	20



FORMACIÓN ESPECÍFICA

AGENTES MEDIOAMBIENTALES

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas
1127	Primeros auxilios	A1, A2, C1, C2 y APF	Presencial	15
1486	Nivel básico de seguridad y salud en el trabajo	A1, A2, C1, C2 y APF	Online	30



PROGRAMA DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO Y SOCIAL

JORNADAS, SEMINARIOS Y SESIONES

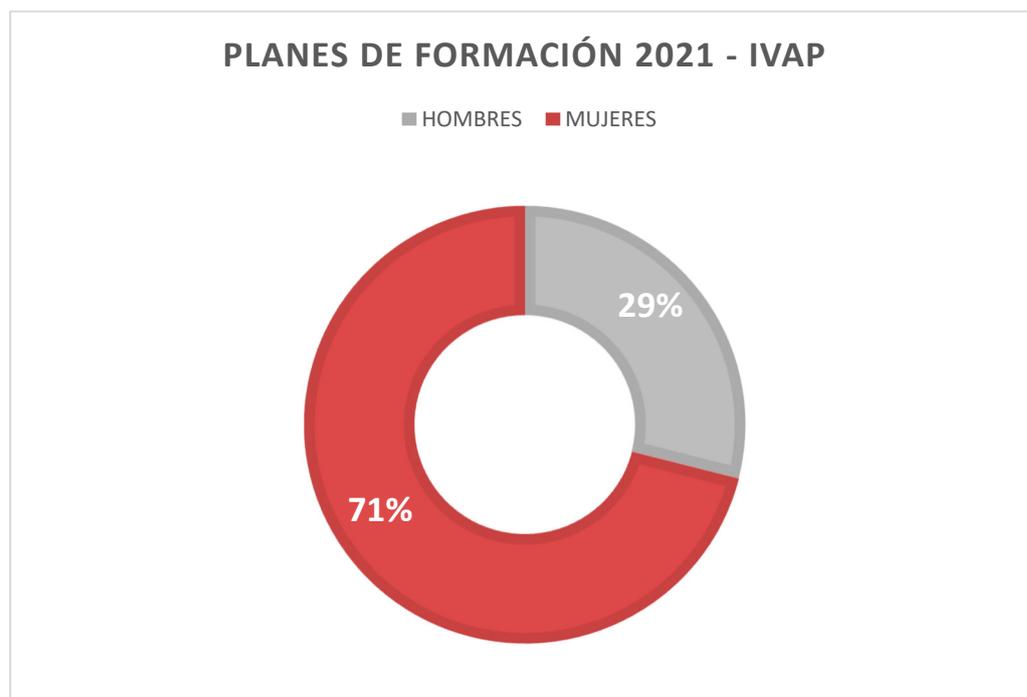
Cód.	Denominación del curso	Grupo	Modalidad
2278	Jornada: La ley de la función pública: alcance y novedades	A1, A2, C1, C2 y APF	Presencial
2279	Sesión formativa: Criterios de evaluación del teletrabajo	A1 y A2	Telepresencial
2280	Sesión formativa: El registro de ayudas y subvenciones: REDAS	A1, A2, C1 y C2	Presencial
2281	Sesión informativa: NextGenerationEU: oportunidades para la Comunitat Valenciana	A1, A2, C1, C2 y APF	Telepresencial



ANEXO 3 – INFORME DEL IMPACTO DE GÉNERO EN LA FORMACIÓN

Datos de los Planes de Formación del Personal al Servicio de la Generalitat

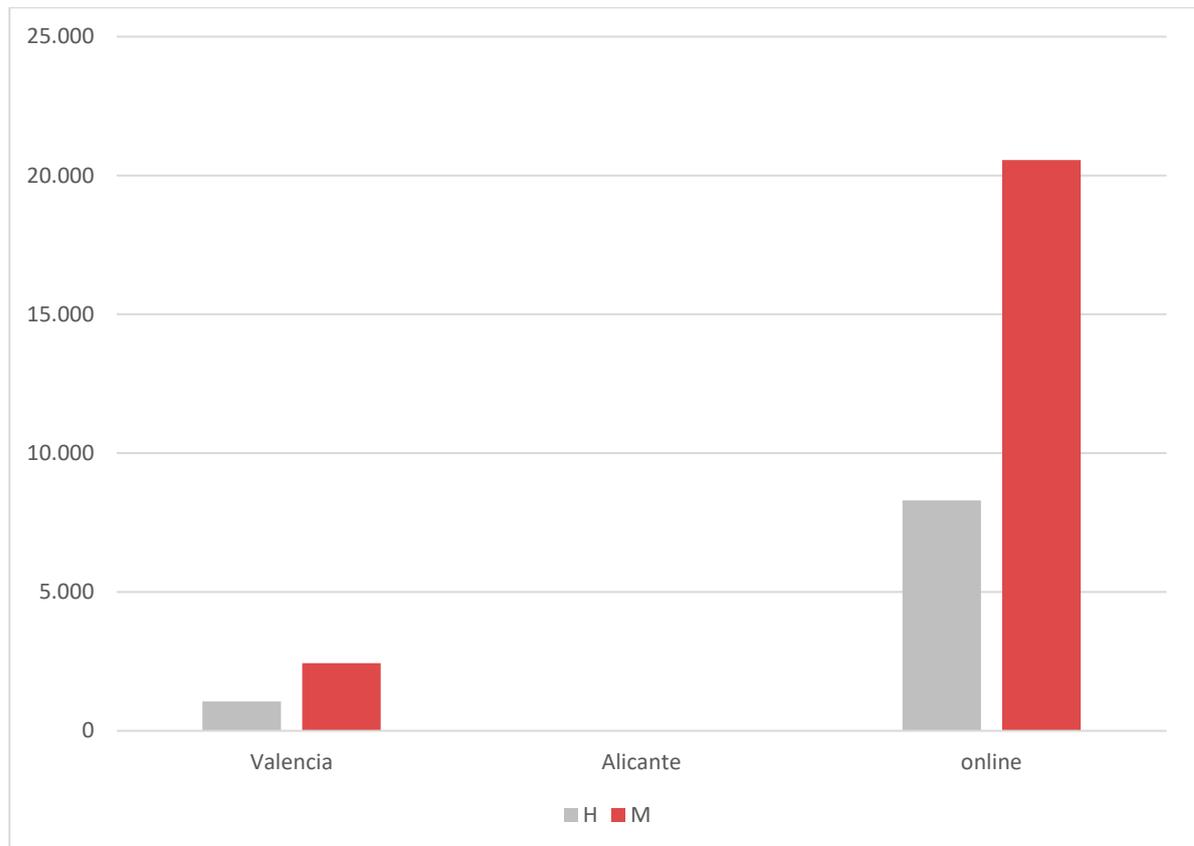
	Planes de Formación 2021 – IVAP
HOMBRES	9.389
MUJERES	22.975
TOTAL	32.364





Planes de Formación 2021 – IVAP				
	Valencia	Alicante	On-line	TOTAL
HOMBRES	1.084	16	8.289	9.389
MUJERES	2.415	5	20.555	22.975
TOTAL	3.499	21	28.844	32.364

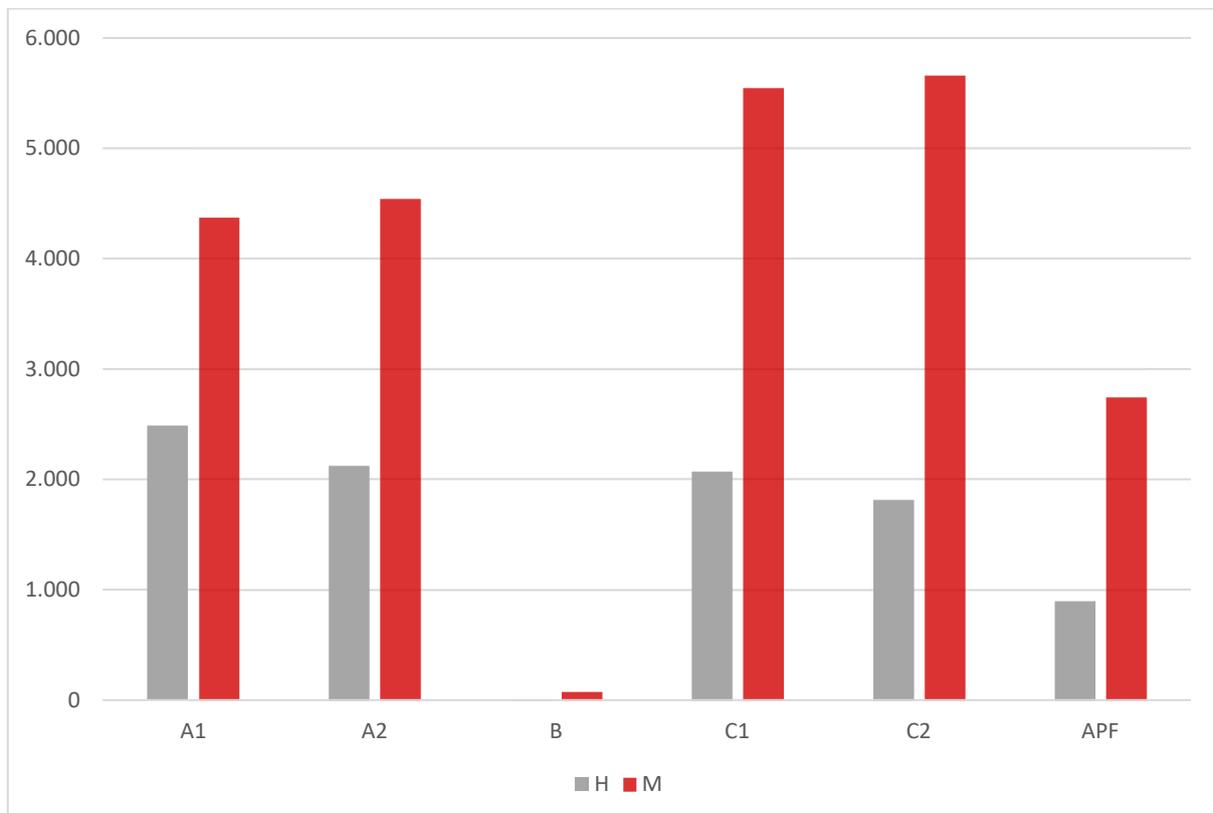
Plan de Formación IVAP 2021 – por provincias





Personal formado por grupo de clasificación profesional y sexo

	PLANES DE FORMACIÓN 2021		
	H	M	TOTAL
A1	2.485	4.381	6.866
A2	2.120	4.604	6.724
B	4	80	84
C1	2.066	5.538	7.604
C2	1.814	5.645	7.459
APF	900	2.727	3.627
TOTAL	9.389	22.975	32.364



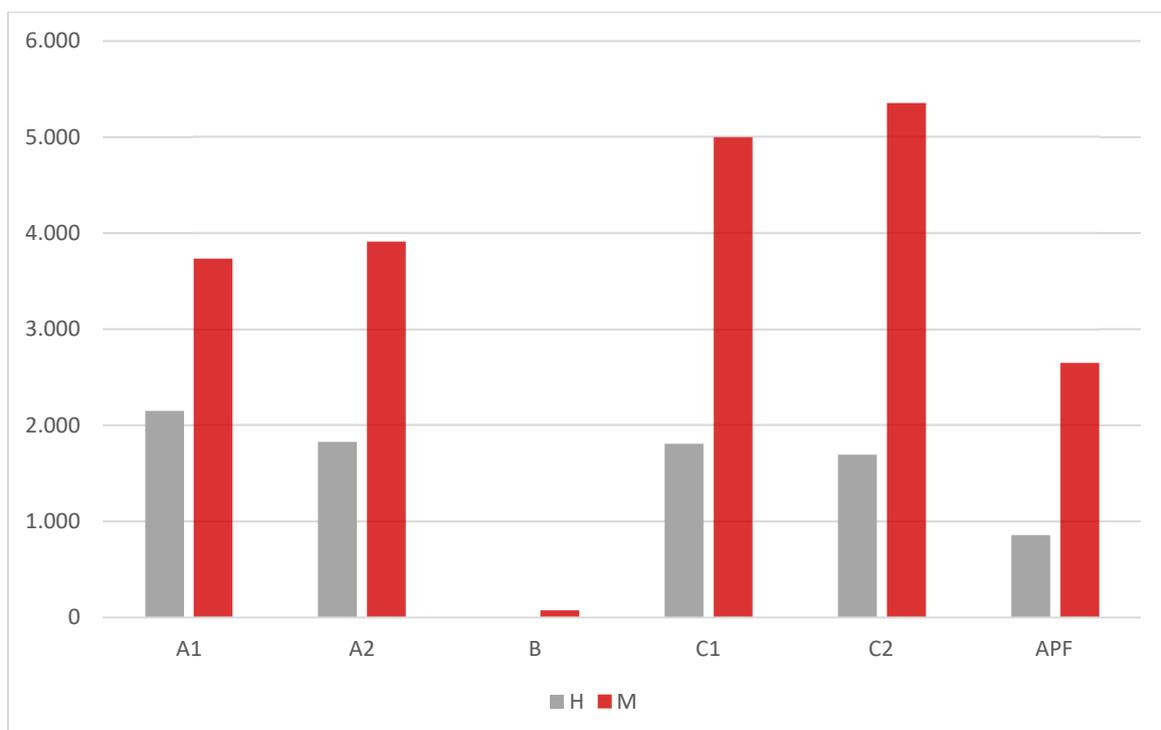
Pasamos a analizar los datos por el tipo de formación, general o específica

DATOS DE FORMACIÓN GENERAL

Formación general: cursos, talleres, seminarios, jornadas y conferencias dirigidas al personal de la administración de la Generalitat, dividido en grupos y ordenados por áreas de formación.

Personas formadas grupos de clasificación profesional y sexo

	PLANES DE FORMACIÓN 2021		
	Formación General		
	H	M	TOTAL
A1	2.150	3.732	5.882
A2	1.824	3.907	5.731
B	4	74	78
C1	1.804	4.989	6.793
C2	1.691	5.345	7.036
APF	857	2.638	3.495
TOTAL	8.330	20.685	29.015





DATOS DE FORMACIÓN ESPECÍFICA

Formación específica: dirigida al personal empleado público de la Generalitat. Está relacionada con la actividad y el puesto de trabajo que se desarrolla en la administración pública. Atiende las necesidades de formación de las consellerias y organismos de ellas dependientes, así como la dirigida a colectivos específicos

Personal formado por grupos de clasificación y sexo

	PLANES DE FORMACIÓN 2021		
	Formación Específica		
	H	M	TOTAL
A1	335	649	984
A2	296	697	993
B	0	6	6
C1	262	549	811
C2	123	300	423
APF	43	89	132
TOTAL	1.059	2.290	3.349

