



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda, Economia
i Administració Pública

IVAP

Institut Valencià
d'Administració Pública

Guia d'elaboració de fitxes didàctiques IVAP

Versió 1.2

18 d'abril de 2024

	Guia d'elaboració de fitxes didàctiques IVAP	Versió:1.2
		Data: 1/12/2023
		Projecte: GUI_DCNC

Taula de contingut

1.	Abast i objectius del document.....	3
2.	Instruccions	4
3.	Criteris de validació	7

	Guia d'elaboració de fitxes didàctiques IVAP	Versió:1.2
		Data:1/12/2023
		Projecte: GUI_DCNC

1. ABAST I OBJECTIUS DEL DOCUMENT

El present document va dirigit a totes les unitats proponentes de formació que col·laboren en el procés de detecció de necessitats per a l'elaboració del Pla anual de formació de l'IVAP, dirigit a empleats públics de l'administració del Consell i, en concret, als equips docents que impartiran les accions formatives proposades, com a eina de suport al seu disseny.

Així mateix, el document també serà de referència per a aquelles persones o equips que a nivell particular proposen accions formatives a l'IVAP, a través del canal establert per a tal propòsit en el Web de l'IVAP, en el menú DETECCIÓ DE NECESSITATS, apartat PARTICIPA AMB NOSALTRES, opció "OFEREIX LA TEUA ACCIÓ FORMATIVA".

L'**objecte** del present document és servir de guia per a l'ús i emplenament de la fitxa didàctica recollida en la metodologia de l'IVAP per al disseny d'accions formatives, i recull tant indicacions per al disseny didàctic i adequat d'una acció formativa com els criteris a aplicar en emplenar cadascun dels camps, i que seran la base de la validació que l'IVAP realitza de les fitxes.

La fitxa didàctica és un document que té una doble funció. En primer lloc, és l'element de disseny per a l'acció formativa. En segon, és l'element que utilitza l'IVAP per a valorar si l'acció formativa és adequada i pertinent i deu ser inclosa en el pla de formació.

El **disseny d'una acció formativa** comporta la definició de diferents elements fonamentals per a aquella.

- 1) identificació de la META, la finalitat d'aprenentatge de l'acció formativa. És a dir, què és allò fonamental que vull l'alumnat haja après al final del curs. La meta sol ser única.
- 2) La meta, definida al costat d'una breu descripció del curs, cal **concretar-la** en un conjunt d'OBJECTIUS d'aprenentatge que han de ser assolibles, verificables i mesurables.
- 3) El pas següent en el disseny de l'acció formativa seria definir per a cada objectiu d'aprenentatge el **com** ho aconseguiré. És a dir, quins elements teòrics (continguts) i pràctics (activitats) realitzaré per a garantir la consecució del aprenentatge.
- 4) Finalment, he de dissenyar les proves per a verificar que aquest aprenentatge ha tingut lloc. Per això és imprescindible, tal com recull l'art. 106.2 de la Llei 4/21 de la funció pública valenciana, la realització, almenys, d'una avaluació final.

És essencial, igualment, identificar el públic objectiu de l'acció formativa, és a dir, a qui va dirigida l'acció formativa, quins requisits de coneixements han de tindre les persones destinàries.

La modalitat formativa triada com a idònia per al curs (presencial, en línia, telepresencial, mixta, híbrida o autoformativa) i la metodologia didàctica a aplicar (mètode expositiu, mètode del cas, aprenentatge basat en escenaris pràctics, aprenentatge col·laboratiu,

Classificació: DOCÈNCIA	Estat: APROVAT	Data impressió: 18/04/2024	Pàgina 3 de 9
-------------------------	----------------	----------------------------	---------------

	Guia d'elaboració de fitxes didàctiques IVAP	Versió:1.2
		Data: 1/12/2023
		Projecte: GUI_DCNC

aprenentatge basat en projectes, etc.), determinaran els mitjans necessaris per a impartir-la.

El Pla de formació és un instrument bàsic per a la millora contínua i modernització dels serveis públics. En aquest sentit, el correcte disseny de les accions formatives, que ha de quedar així reflectit en les fitxes didàctiques, garantirà al personal empleat públic la formació que millori les seues competències professionals, i això amb el propòsit d'adequar la capacitat professional de les persones que presten els seus serveis en l'administració de la Generalitat als reptes que exigeix la societat actual i d'anticipar-se a les futures necessitats.

A més, la política formativa ha d'integrar la missió i la visió de l'organització i construir-se necessàriament amb el coneixement de la seua estratègia. En efecte, la formació ha de ser una eina per a la consecució dels objectius governamentals, d'una altra manera correm el risc de programar una formació desvinculada de les polítiques del Consell, que redundarien només aleatòriament o de manera tangencial en la millora de la qualitat de la prestació del servei públic.

Únicament tenint en compte tots els aspectes esmentats la formació aconseguirà la seua doble funció, de ser palanca de canvi de l'administració i d'instrument de desenvolupament professional del personal empleat públic. D'ací la importància de disposar de **fitxes didàctiques completes i pertinents**, per a garantir la qualitat de les accions formatives de les quals són reflex.

2. INSTRUCCIONS

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR LA FITXA DIDÀCTICA

INFORMACIÓ GENERAL:

- **Títol de l'acció formativa:** el nom de l'acció formativa.
Si es tracta d'una acció ja impartida en altres plans, ha de ser idèntic a la denominació en l'últim pla en què es va publicar. En cas de modificació de la denominació d'una acció formativa ja impartida, al costat de la nova denominació s'indicarà entre parèntesis "CANVI DE NOM".
- **Codi IVAP:** si es tracta d'una acció ja impartida en altres convocatòries, s'indicarà el codi amb què es va publicar. S'ha d'emplenar amb el literal "NOU" si no s'ha impartit mai.
- **Projecte estratègic:** projecte o competència en què s'emmarca en l'activitat de la Conselleria/Organisme.
- **Àrea de l'acció formativa:** triar del desplegable la matèria de l'acció formativa proposada. Aquest camp s'inclou en el model de fitxa didàctica per a la formació general.

Classificació: DOCÈNCIA	Estat: APROVAT	Data impressió: 18/04/2024	Pàgina 4 de 9
-------------------------	----------------	----------------------------	---------------

	Guia d'elaboració de fitxes didàctiques IVAP	Versió:1.2
		Data:1/12/2023
		Projecte: GUI_DCNC

- **Conselleria/Organisme:** triar del desplegable la Conselleria/Organisme que proposa l'acció formativa. Aquest camp s'inclou en el model de fitxa didàctica per a la formació específica.
- **Meta de l'acció formativa:** especificar la finalitat d'aprenentatge de l'acció formativa. El fonamental que l'alumnat hauria d'haver après al final del curs.
- **Breu descripció de l'acció formativa:** exposar de forma resumida el contingut del curs.
- **Persona interlocutora:** persona amb qui contactarà l'IVAP per a qualsevol assumpte relacionat amb l'acció formativa.
- **Equip Docent:** persones o empresa que impartiran l'acció formativa. Especificar, per a cada membre de l'equip, nom, telèfon, correu electrònic i el seu rol dins de l'equip (persona coordinadora, docent o dinamitzadora). En cas de ser una empresa o entitat qui impartisca l'acció formativa, indicar raó social, persona de contacte (nom i cognoms) i dades de contacte (telèfon, correu electrònic, etc.).

INFORMACIÓ ESPECÍFICA:

- **Grup:** grup o grups als quals va dirigida l'acció formativa (A1, A2, B, C1, C2 i APF).
- **Requisits de les persones assistents:** emplenar en cas que l'alumnat haja de pertànyer a un col·lectiu específic o requereisca algun tipus de coneixements previs.
- **Modalitat:** indicar la modalitat de l'acció formativa.
 - **Presencial:** l'equip docent i l'alumnat es relacionen de manera sincrònica en la mateixa aula.
 - **En línia:** l'equip docent i l'alumnat es relacionen de manera asincrònica, a través d'internet. Es requereix l'elaboració prèvia del contingut digital del curs pel docent, per a la seua impartició a l'aula virtual de l'IVAP.
 - **Telepresencial:** l'equip docent i l'alumnat es relacionen de manera sincrònica a través d'internet. Es requereix l'ús d'eines de videoconferència per a la seua impartició a l'aula virtual de l'IVAP.
 - **Mixta:** combina qualsevol de les modalitats anteriors (presencial, en línia i/o telepresencial), dedicant a cadascuna de les modalitats que combina un nombre parcial d'hores de la duració total de l'acció formativa.
 - **Híbrida:** l'acció formativa s'imparteix de manera simultània presencial i telepresencial. S'ofereix a l'alumnat assistir en una de les dues opcions, que no podrà variar durant la duració del curs.
 - **Autoformativa:** no existeix tutorització per part de l'equip docent. Requereix l'elaboració prèvia del contingut digital del curs, per a la seua impartició a l'aula virtual de l'IVAP.

Classificació: DOCÈNCIA	Estat: APROVAT	Data impressió: 18/04/2024	Pàgina 5 de 9
-------------------------	----------------	----------------------------	---------------

	Guia d'elaboració de fitxes didàctiques IVAP	Versió:1.2
		Data: 1/12/2023
		Projecte: GUI_DCNC

- **Si és mixta, hores de cada modalitat que combina:** indicar el nombre d'hores de les modalitats que es combinen. La suma de les hores de cada modalitat ha de coincidir amb el total d'hores del curs.
- **Lloc d'impartició:** si la modalitat és PRESENCIAL, MIXTA o HÍBRIDA amb part presencial, s'ha de marcar la província o províncies on es realitzaran les sessions presencials: Alacant/ Castelló/ València. En qualsevol altre cas, s'ha de marcar "a través d'Internet".
- **Requisits de les aules:** si la modalitat és PRESENCIAL, HÍBRIDA o MIXTA amb part presencial, indicar si disposa d'aules que complisquen els requisits del curs per a la seua impartició.
- **Requisits tècnics del curs.**
 - **Equips informàtics:** indicar si és necessari que l'alumnat dispose d'un ordinador (equip informàtic).
 - **Accés a la xarxa corporativa:** indicar si s'utilitzarà durant l'acció formativa una aplicació informàtica de la GVA, que requerisca per al seu accés estar connectat a la xarxa corporativa de la GVA.
 - **Software necessari:** indicar el software necessari i marcar si està disponible en la Botiga d'aplicacions o no.
 - **Hardware adicional:** indicar el hardware necessari, adicional a l'ordinador, tant per a l'equip docent com per a l'alumnat, si escau.
 - **Altres requisits no tècnics:** qualsevol altra necessitat per a poder impartir el curs.

OBJECTIUS D'APRENTATGE I AVALUACIÓ:

Apartat per a descriure **els objectius generals d'aprenentatge**. Es redactarà amb verbs en infinitiu.

Indicarem en l'apartat **avaluació** el tipus de proves que es realitzaran per a cada objectiu d'aprenentatge i el seu criteri de qualificació que serà conforme amb les proves proposades. Farem el mateix respecte a l'**avaluació final**. La Llei 4/21, de la Funció Pública Valenciana en el seu article 106.2 **disposa** que **els cursos i accions formatives inclouran una avaluació final** a realitzar pel personal formador, que podrà consistir, bé en l'elaboració d'un treball, memòria o similar, bé en la superació de proves de coneixements, teòrics o pràctics.

CONTINGUT, ACTIVITATS I MÈTODES:

Contingut: completar l'índex de l'acció formativa per **unitats o mòduls** i relacionar-lo/s amb els objectius d'aprenentatge definits en l'apartat anterior.

Activitats: indicar les **activitats** a realitzar com a reforç (part pràctica) dels continguts per a aconseguir els objectius d'aprenentatge definits en l'apartat anterior, i la **seua duració**.

Classificació: DOCÈNCIA	Estat: APROVAT	Data impressió: 18/04/2024	Pàgina 6 de 9
-------------------------	----------------	----------------------------	---------------

	Guia d'elaboració de fitxes didàctiques IVAP	Versió:1.2
		Data: 1/12/2023
		Projecte: GUI_DCNC

Així mateix, les activitats hauran de relacionar-se amb el contingut indicat en l'índex.
Mètodes: metodologies didàctiques que s'aplicaran en impartir l'acció formativa.

3. CRITERIS DE VALIDACIÓ

Cada fitxa didàctica s'ha de revisar per a comprovar que està emplenada correctament i també que la informació que indica és coherent.

En la taula següent s'especifiquen els aspectes a revisar, i quin motiu de rebuig en la informació de la fitxa didàctica es pot produir.

Codi motiu rebuig		Motiu rebuig
FITXA DIDÀCTICA (qualsevol secció)		
1	Existeix la fitxa didàctica	Fitxa didàctica inexistent
2	S'ha utilitzat la plantilla correcta del document	Plantilla no actualitzada
3	S'ha utilitzat la plantilla correcta del programa de formació (general, específica, competències directives, APT., ...)	Plantilla d'un altre programa de formació
4	Per a cursos ja existents, les dades de codi, títol, grups, modalitat i hores de durada coincideixen amb la informació de l'IVAP ¹	Discrepància amb IVAP
5	La informació coincideix amb la indicada en el document de prioritització (a considerar només en la revisió de la fitxa deguda a l'elaboració del pla de formació)	Discrepància prioritització
INFORMACIÓ GENERAL		
6	S'ha indicat títol	Fitxa didàctica incompleta

¹ Sempre que l'IVAP no accepti aqueixes modificacions durant la fase d'anàlisi de l'elaboració del pla de formació

	Guia d'elaboració de fitxes didàctiques IVAP	Versió:1.2
		Data: 1/12/2023
		Projecte: GUI_DCNC

7	S'indica meta de l'acció formativa	Fitxa didàctica incompleta
8	S'ha proporcionat una breu descripció de l'acció formativa	Fitxa didàctica incompleta
15	S'ha proporcionat un interlocutor (nom i telèfon o correu electrònic)	Fitxa didàctica incompleta
16	S'ha indicat l'equip docent (nom, telèfon o correu electrònic i rol en l'equip). En cas de ser una empresa o entitat qui impartisca l'acció formativa, s'ha indicat la raó social, persona de contacte (nom i cognoms) i dades de contacte (telèfon, correu electrònic, etc). Si no li és possible especificar equip docent, almenys han de comunicar a l'IVAP informació d'organismes o empreses que puguin impartir eixa formació amb la finalitat de poder organitzar esta acció formativa.	Fitxa didàctica incompleta
INFORMACIÓ ESPECÍFICA		
9	S'han indicat els grups als quals es dirigeix l'acció formativa	Fitxa didàctica incompleta
10	S'especifica la durada en hores.	Fitxa didàctica incompleta
11	S'indica la modalitat.	Fitxa didàctica incompleta
12	En modalitat mixta, s'ha especificat el nombre d'hores de cada modalitat que combina	Fitxa didàctica incompleta
13	S'indica el lloc d'impartició.	Fitxa didàctica incompleta
14	La informació de modalitat i lloc d'impartició és coherent	Fitxa didàctica incompleta

	Guia d'elaboració de fitxes didàctiques IVAP	Versió:1.2
		Data: 1/12/2023
		Projecte: GUI_DCNC

17	S'ha indicat el software necessari i s'indica que no es necessiten equips informàtics.	Fitxa didàctica incompleta
18	S'ha indicat si el software està disponible o no en la Botiga i s'indica que no es necessiten equips informàtics.	Fitxa didàctica incompleta
OBJECTIUS D'APRENENTATGE I AVALUACIÓ		
19	S'ha indicat almenys 1 objectiu	Fitxa didàctica incompleta
20	S'han definit les proves d'avaluació dels objectius	Fitxa didàctica incompleta
21	La informació d'objectius i proves a realitzar és coherent	Fitxa didàctica incompleta
22	L'acció formativa disposa d'avaluació final	Fitxa didàctica incompleta
CONTINGUT, ACTIVITATS I MÈTODES		
23	S'ha especificat el contingut del curs	Fitxa didàctica incompleta
24	Es relacionen el contingut del curs amb els objectius d'aprenentatge.	Fitxa didàctica incompleta
25	S'ha especificat almenys un mètode d'aprenentatge.	Fitxa didàctica incompleta.