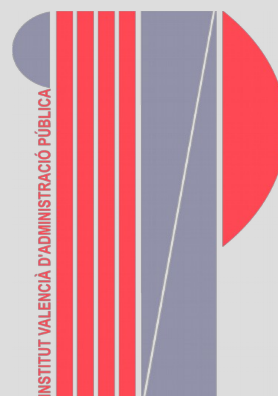


GUÍA DE INSTRUCCIONES PARA EL PROFESORADO

**INSTITUT VALENCIÀ
D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA**



**GENERALITAT
VALENCIANA**

**CONSELLERIA DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA,
REFORMAS DEMOCRÁTICAS Y LIBERTADES PÚBLICAS**

2019

1. INTRODUCCIÓN

2. INSTRUCCIONES SOBRE LA DOCUMENTACIÓN QUE DEBE SER PRESENTADA

3. INSTRUCCIONES PARA EL PAGO DE INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO

INTRODUCCIÓN

El objeto de la guía es favorecer el conocimiento por el personal formador de las normas de funcionamiento seguidas en el IVAP con el fin de gestionar eficazmente el "PLAN DE FORMACIÓN PARA EL PERSONAL EMPLEADO PÚBLICO DE 2019".

Con el fin de poder gestionar la documentación relativa a la impartición de cursos, **todo el profesorado** deberá disponer de **firma digital**.

Para la obtención de los certificados digitales de identidad, podrán dirigirse a cualquiera de los Puntos de Registro de Usuario de la ACCV que se pueden consultar en <http://www.accv.es>.

Todos los documentos de los que versan las presentes instrucciones, aún cuando se acompañan a la presente guía, están disponibles en la página del IVAP, en la dirección:
<http://www.ivap.gva.es>, **en la columna ATENCIÓN AL PROFESORADO**

Una vez cumplimentada la documentación deberá remitirse al IVAP, preferentemente por correo electrónico:

a) si se trata de documentación en formato papel, a la atención de la persona responsable de la acción formativa, a la siguiente dirección:

IVAP
Palau de Pineda
Plaça del Carme, 4
46003 Valencia

b) por correo electrónico, si se trata de documentación con firma electrónica, a la persona responsable de la acción formativa.

I. INSTRUCCIONES SOBRE LA DOCUMENTACIÓN QUE DEBE SER PRESENTADA

1. DOCUMENTACION RELATIVA AL PROFESOR/ PROFESORA -

Deberá remitir al IVAP los siguientes impresos debidamente cumplimentados:

I.1. Datos de identificación del profesor/a.

Se cumplimentará **obligatoriamente para cada una de las ediciones** que se impartan de un curso.

La firma de dicho documento supone la declaración responsable de que las horas de impartición del curso lo serán fuera de la jornada laboral

I.2. Modelo de domiciliación bancaria

Se cumplimentará **obligatoriamente**, facilitando el estándar europeo denominado IBAN que consta de 24 caracteres, **en caso de que se inicie su relación con la Administración de la Generalitat por primera vez**, o cuando se trate de una nueva cuenta bancaria.

No deberá cumplimentarse el impreso si no hay ninguna variación en los datos bancarios presentados con anterioridad.

I.3. Curriculum vitae

El currículum vitae de todo el profesorado que participe en una acción formativa se remitirá, **obligatoriamente, por correo electrónico en el modelo que se adjunta.**

No deberá cumplimentarse el impreso si no hay ninguna variación respecto al que entregó con anterioridad. Es conveniente actualizarlo cada 2 años.

2. PROGRAMA

El programa de cada una de las ediciones de un curso, especificando el profesorado y los contenidos, **deberá entregarse al IVAP con un mes de antelación a su inicio.**

3. MATERIAL DIDÁCTICO

El material didáctico deberá **remitirse un mes antes del inicio** de cada acción formativa, **POR CORREO ELECTRÓNICO A LA PERSONA RESPONSABLE DEL IVAP CORRESPONDIENTE, CON UNA EXTENSIÓN MÁXIMA DE 2 ARCHIVOS DE 4 MEGAS CADA UNO.**

El material didáctico que el profesorado entrega al IVAP podrá ser utilizado para su divulgación con fines formativos por medios impresos o electrónicos.

En los cursos nuevos que requieran la elaboración de un manual deberán seguir las instrucciones que en su caso les indique la persona responsable del IVAP.

****En aquellos casos en los que no se entregue material didáctico al IVAP antes del inicio del curso, el profesorado deberá emitir obligatoriamente un informe en el que se especifiquen las actuaciones que ha**

GUÍA PROFESORADO

realizado en el curso que supongan el contenido del mismo y los motivos por los cuales no se ha presentado un manual, a los efectos de que conste en el expediente.

Dicho informe deberá remitirse al IVAP en el **plazo improrrogable de 5 días desde la fecha de terminación del curso**

4. CONTROL DE FIRMAS

Deberán remitirse al IVAP inmediatamente después de la finalización de la acción formativa

La expedición de certificados a los alumnos/as, está supeditada a la justificación mínima del 85% de asistencia de las horas totales del curso, por lo que es importante el control riguroso de las firmas, que deberán recogerse diariamente al finalizar la clase.

El profesorado será el responsable de custodiar y remitir al técnico/a correspondiente del IVAP los partes de firmas del alumnado, una vez finalizada la acción formativa.

5. JUSTIFICANTES DE ASISTENCIA

Se adjunta modelo de Justificante de asistencia

6. ENCUESTAS

Es obligatorio cumplimentar la encuesta, tanto por el alumnado como por el profesorado.

El profesorado debe rellenar su encuesta y recordar a los alumnos/as que es obligatorio cumplimentar la encuesta de la acción formativa.

Es necesaria la colaboración del profesorado para que el IVAP siga mejorando. Para ello, una vez finalizado el curso debe cumplimentarse la encuesta on-line.

Las encuestas están disponibles en la página del IVAP, en la dirección: <http://www.ivap.gva.es> en la columna ATENCIÓN AL PROFESORADO, encuestas de cursos.

7. CERTIFICADOS

Una vez finalizada la acción formativa, el profesorado recibirá un correo electrónico indicándole que ya tiene a su disposición el certificado de impartición de la acción formativa, el cual deberá descargarse siguiendo las instrucciones relacionadas a continuación:

Los Certificados del profesorado electrónicos, serán puestos a su disposición a través de la página web del IVAP (<http://www.ivap.gva.es>, **No existe otro medio de emisión de certificados al profesorado por parte del IVAP más que los medios electrónicos, NO SE EMITEN CERTIFICADOS EN PAPEL.** Se requiere que el profesor o profesora se identifique con un certificado digital de identidad para poder descargar su certificado.

Los certificados digitales admitidos por el IVAP, son los emitidos por la Autoridad de Certificación de la Comunidad Valenciana (ACCV), para personas físicas o para personal empleado público, además de los del DNI Electrónico.

GUÍA PROFESORADO

Una vez cumplimentada correctamente la Orden de Indemnizaciones/Gratificaciones por Servicios prestados, deberá comprobar el certificado. Este documento es autocopia de lo escrito en el documento "orden", al que se debe añadir el importe de los tickets correspondientes.

EJEMPLO DEL DOCUMENTO "CERTIFICADO "

C INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO						
HOSPEDAJE / RETAURACIÓN	NÚM	IMPORT E	LOCOMOCIÓN	NÚM	IMPORTE	TOTAL
Hospedaje altos cargos / facturas			Vehículo Propio / km			
Restauración altos cargos / tickets			Ferrocarril / Facturas	2,0	90,00	
Hospedaje Madrid- Barcelona / facturas			Avión / Billetes			
Hospedaje otros municipios / facturas			Peaje / Tickets			
Restauración+100,00 0.hab (100%)-(50%)			Bus / Billetes			
Restauración-100,000 hab.(100%)-(50%)			Garaje / Tickets			
Otros Gastos (100%) - (50%)			Taxis / Tickets			
	subtot al			subtotal	90,00	90,00

b) Justificantes de gastos

Se presentarán los originales de los justificantes cuyo reintegro se solicite:

Gastos relativos a locomoción:

Se justificarán con recibos de **peajes de autopista, billetes de tren, avión y Autobús exclusivamente.**(no se admitirán en ningún caso tickets de taxi, excepto desplazamientos desde aeropuerto). Los desplazamientos deben realizarse en clase turista cuando no se utilice el vehículo propio. Se aportarán los originales y se anotará su importe total.

Si el desplazamiento es con vehículo propio se justificarán los gastos relativos a locomoción. Debe indicarse, en el apartado correspondiente, la marca y la matrícula del vehículo. Asimismo, se especificará el número de kilómetros, calculando ida y vuelta. Se abonarán los gastos según normativa vigente. Las distancias Kilométricas se calcularán según el cuadro adjunto, **siendo el punto de partida el centro de trabajo.**

Gastos relativos a hospedaje:

El alojamiento se gestionará preferentemente a través de la agencia AVORIS RETAIL DIVISION , S.L. (antes VIAJES BARCELÓ, S.L.)

* Si la persona gestiona el alojamiento a través de la agencia AVORIS RETAIL DIVISION :

e-mail: btcvlc.3@bcdtravel.es

Tel. 96/395.55.04

Página web: www.bcdtravel.es

Atención!!!!

Se identificará como profesor/a del IVAP e indicará el título y código del curso, el lugar y fecha de impartición (todos estos datos están en el programa del curso).

* Si la persona interesada gestiona directamente su alojamiento con el hotel, presentando la factura original, y se abonará como máximo el importe fijado en la normativa vigente: **(65,97 euros/noche)**.

Atención !!!!

Solo podrá reservarse hospedaje en caso de impartición del curso durante **dos o más días consecutivos**.

*** Los gastos relativos a locomoción y hospedaje se abonarán según el Decreto 64/2011 de 27 de mayo, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/ 1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOGV 6531 de 30/05/2011).*

Muchas gracias por vuestra colaboración.

EL EQUIPO DEL IVAP

NOTAS:

***En el DOGV de 22 de septiembre de 2006, está publicada la CARTA DE SERVICIOS DEL IVAP, aprobada por Orden de 7/9/06, del Conseller de Justicia, Interior y AAPP.**

***El incumplimiento de estas instrucciones podrá dar lugar a la baja como personal colaborador del IVAP.**

GUÍA PROFESORADO

Distancias por carretera* entre ciudades europeas (km)

AMSTERDAM 2830	1560	1724	669	1410	1217	224	2803	1405	1082	270	780	973	2856	1427	613	1404	448	535	473	1683	2004	2245	1242	504	423	1776	1250	1064	2460	824	2081	1375	520	889	1749	1671	2345	2107	663	1217	1332	823			
ATENAS 3093	1109	2254	3429	1674	2781	1311	1476	3140	2575	2761	3574	1135	3407	2427	2130	2351	2456	2844	3168	2451	4244	1539	3706	2392	3892	2835	2138	3345	2030	4110	3356	2392	2093	2856	2398	3335	814	3156	2765	1879	1177	2595	1458	2382	
BARCELONA 1986	1875	611	1867	1340	2717	1903	571	1389	2127	1918	2859	2774	1182	1102	1355	786	1820	3030	3156	1251	5457	1450	1154	623	507	981	3867	1341	1178	1028	1736	2856	1369	3392	2389	3262	1057	775	613	1451	394	1259			
BELGRADO 1250	2324	569	1676	676	372	2036	1471	1566	2469	976	2393	1323	1026	1266	1331	1540	2064	1556	3159	1477	2601	1477	2601	1477	2601	1477	2601	1477	2601	1477	2601	1477	2601	1477	2601	1477	2601	1477	2601	1477	2601	1477	2601	1477	2601
BERLIN 1949	694	778	1778	681	1621	578	391	1525	2221	1037	739	1233	549	1114	280	1453	1379	2784	997	1857	764	2315	1546	1042	1845	500	2631	966	1660	355	1124	1520	1720	1621	1451	592	646	1015	1074	849					
BILBAO 2125	1202	3052	2208	340	1930	2106	1761	3293	2162	1301	1437	1454	1044	1798	3039	3328	666	1793	1289	1256	397	843	1317	3744	1620	713	2701	900	1906	3032	1705	3828	2704	3359	2301	1572	2357	2935	1598	1308					
BIRMINGHAM 1972	1162	1298	2151	1347	1935	1095	947	967	1242	1136	714	1470	2831	2895	1175	1506	962	928	706	646	1022	3416	1290	1027	2373	572	1576	2705	1510	3301	2417	3031	2173	1286	1727	2597	1642	978							
BURGOSES 1062	1778	1433	3006	2424	971	1242	1136	714	1470	2831	2895	1175	1506	962	928	706	646	1022	3416	1290	1027	2373	572	1576	2705	1510	3301	2417	3031	2173	1286	1727	2597	1642	978										
CAUDIX 1728	1433	3006	2424	971	1242	1136	714	1470	2831	2895	1175	1506	962	928	706	646	1022	3416	1290	1027	2373	572	1576	2705	1510	3301	2417	3031	2173	1286	1727	2597	1642	978											
CHATELAIN 1600	2234	1451	2017	966	254	1207	3587	1992	1840	1589	3115	2450	2056	1384	1582	3450	539	1848	1408	317	2576	651	2866	-	410	2133	1700	608	2070	1836															
CORUNA 736	988	2442	1382	855	1137	163	742	427	1640	1917	223	989	542	163	1154	1633	829	2373	580	2070	1830	489	713	1682	1447	2258	1853	1988	1130	1072	906	1554	1078	578											
DUBLIN 3426	2310	1196	1892	1178	1355	1356	2566	2446	2596	1959	444	980	2126	1850	1673	3324	1950	2442	546	972	1697	2613	2260	3209	2837	1545	2061	1936	1820	2535	2051	1419													
ESTAMBU 3274	2294	1983	2258	2305	2511	2840	1854	4130	1505	2972	2448	3556	2620	2003	2766	1917	3977	3222	2788	1870	2628	2254	3072	587	2338	2001	1746	1594	2146	1355	2223														
ESTOCOLMO 1600	2234	1451	2017	966	254	1207	3587	1992	1840	1589	3115	2450	2056	1384	1582	3450	539	1848	1408	317	2576	651	2866	-	410	2133	1700	608	2070	1836															
FLORENCIA 714	279	389	705	1918	1950	2136	787	748	221	1664	807	477	2491	370	1979	1615	489	627	1852	1026	2449	1704	2172	1313	741	776	1737	921	224																
FRANCOFT 577	447	1707	1874	2398	803	723	232	1859	1011	665	2347	396	2145	1399	574	529	1655	1282	2231	1669	1962	1103	909	722	1527	894	472																		
GINEBRA 1083	2274	2389	1819	802	982	801	513	1383	1419	319	2310	591	1728	1866	541	980	2199	891	2735	1714	2526	1687	582	1028	2091	938	273																		
HAMBURGO 1222	1860	2833	1187	888	526	1182	2709	2467	1126	2014	3882	778	2121	1622	314	2852	333	2446	-	1007	2333	1699	807	2013	2273																				
HELSINKI 1418	3880	2833	1187	888	526	1182	2709	2467	1126	2014	3882	778	2121	1622	314	2852	333	2446	-	1007	2333	1699	807	2013	2273																				
KIEV 4067	1639	2325	1939	3587	2812	2113	800	1827	3913	2351	2342	1341	1120	2374	1522	1443	800	1855	1469	807	2013	2273																							
LIBIA 2827	2724	2090	627	1677	2151	4578	2954	318	3333	1734	2140	3867	2339	4463	3339	4193	3333	2407	2891	3759	2783	2142																							
LONDRES 540	1654	1200	3222	2854	1110	1970	1788	422	1247	2143	1809	2783	2386	1055	1611	1439	2844	1611	959																										
LUXEMBURGO 1622	829	689	2365	535	1938	1518	357	754	1633	1255	2449	1862	2100	1322	951	947	1746	1077	415																										
MADRID 1105	1979	4106	1979	535	3093	1262	2269	3395	1987	3762	2100	2958	2100	713	1867	1628	1828	2424	3287	2191	745																								
MARSELLA 523	3934	1612	1524	2388	777	1412	2631	910	3227	1910	2858	2100	713	1867	1628	1828	2424	3287	2191	745																									
MILAN 2838	486	1589	2017	853	873	2127	586	2723	1469	2451	1565	276	867	2019	634	230																													
MUNICH 2302	1531	844	383	1872	932	2288	1328	1939	1140	549	411	1574	553	318																															
NAPOLI 2285	4425	1899	2834	1881	935	3101	712	2499	1056	1256	2392	1948	976	2199	2378																														
NORVIK 1818	1864	543	2470	1172	2840	542	1561	2087	1655	1344	2025	1730																																	
PARIS 1650	2137	1425	2733	2172	2463	1635	1176	1244	2029	1396	590																																		
PRAGA 1304	1817	2028	1260	1759	757	823	235	1194	664	692																																			
RIGA 2539	579	2133	311	654	2020	1385	294	1778	1942																																				
S. PETERSBURGO 2741	364	1273	2398	1964	2172	2415	2539																																						
SOBRIA 2507	1444	1158	966	1868	777	1641																																							
TALLIN 1089	2303	1695	633	2087	2269																																								
VARSOVIA 1382	693	441	1093	1323																																									
VENECIA 588	1789	379	553																																										
WIENA 1132	371	751																																											
ZAGREB 854																																													
ZURICH																																													

(*) Según el Atlas de carreteras y turismo de Europa, editado por Michelin. Las longitudes de los tramos recorridos en ferry o en tren (Francia) no están incluidas.

Distancias por carretera* entre capitales de provincia españolas (km)
 (*) Según el Mapa oficial de carreteras editado por el Ministerio de Fomento. Los itinerarios seleccionados por Fomento son muy directos; aunque cortos, no siempre son los más recomendables si se prefiere conducir por autopistas y autovías.



JUSTIFICANTE DE ASISTENCIA

_____, en calidad de profesor/a del curso,

Hace constar que _____

ha asistido a la clase de hoy, día _____ de _____ de 201____, en horario de
_____ a _____ horas.

Y para que así conste, y a petición de la persona interesada, expido el presente, en _____ a
_____ de _____ de 201____.

Fdo. _____